ELTE HÖK küldöttgyűlési határozat pozíció kiírásról az ELTE HÖK kabinetjébe

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése az ELTE HÖK Alapszabály 37. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki az Önkormányzat pozícióviselőinek jelöltállítására a 2027-es önkormányzati ciklusra vonatkozóan.

I. A választás rendje:

A pályázatokat az Önkormányzat pozícióviselőire vonatkozó szabályzat 1. § (3) bekezdése értelmében legkésőbb 2026.12. 01. 18:00-ig kell eljuttatni e-mailben pdf. formátumban az eb@ehok.elte.hu címre.

Az érvényesen beérkezett pályázatok kihirdetésének határnapja: 2026. 12. 02.

A tisztújító küldöttgyűlés tervezett időpontja: 2026.12.04. 18:00

II. Jelöltállítás

A jelöltté váláshoz az alábbi feltételeknek hiánytalanul teljesülniük kell.

1. Aktív hallgatói jogviszony megléte, amelyet az Egyetemi Ellenőrző Bizottság az elektronikus tanulmányi rendszerben hivatalból ellenőriz.

2. Érvényes pályázat leadása a jelentkezési időszak végéig mely dokumentumot az eb@ehok.elte.hu e-mail címre, pdf formátumban kell megküldeni.

3. A pályázónak az ülés levezető elnökének vagy bármely szavazati joggal rendelkező tagjának jelölését a megválasztandó pozícióra legkésőbb a róla történő szavazás pillanatáig meg kell szereznie, emellett a jelölést el is kell fogadnia. A jelölés, illetve a jelölés elfogadása előzetesen, az eb@ehok.elte.hu e-mailcímre elküldve is megtehető.

III. A jelöltállítás és választás eredményének megállapítása

Az érvényesen beérkezett pályázatokat, valamint a választás eredményét az Egyetemi Ellenőrző Bizottság állapítja meg.

1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., A épület alagsor -160-as terem
Tel.: +36 1 411 6500 /8256
web: ehok.elte.hu, e-mail: info@ehok.elte.hu

IV. Jogorvoslat

A jelölést megállapító döntés ellen annak közlésétől számított 3 munkanapon belül fellebbezéssel lehet élni, melyet ELTE HÖK Egyetemi Ellenőrző Bizottsága részére elektronikus formában az eb@ehok.elte.hu e-mail címre kell eljuttatni.

V. Pályázható pozíciók

1. Tanulmányi és tudományos alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

- a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság elnöke,

- a tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg,

- véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra,

- folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság - szükség esetén az Elnökség tagjait,

- kapcsolatot tart fenn az Egyetem szakkollégiumaival,

-véleményezi a hallgatókat érintő tudományos pályázatokat,

-a Tanulmányi Bizottság elnöke,

-tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol,

-véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra,

-folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség tagjait,

-kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait.

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., A épület alagsor -160-as terem
Tel.: +36 1 411 6500 /8256
web: ehok.elte.hu, e-mail: info@ehok.elte.hu

2. Szociális alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

-a Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke,

- a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását,

- felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítéséért és megfelelő közzétételéért,

-felelős a szociális alapon folyó pályázatok lefolytatásának koordinációjáért.

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

3. Pályázatokért felelős alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

-a Szociális és Ösztöndíjbizottság tagja,

- a Pályázatokért Felelős Bizottság elnöke,

-a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását,

-felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítéséért és megfelelő közzétételéért,

-felelős az Egyetemi Hallgató Hallgatói Önkormányzat nem szociális alapú (teljesítmény alapú) pályázatainak koordinációjáért,

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

1088 BUDAPEST, MÚZEUM KÖRÚT 4/A., A ÉPÜLET ALAGSOR -160-AS TEREM
TEL.: +36 1 411 6500 /8256
WEB: EHOK.ELTE.HU, E-MAIL: INFO@EHOK.ELTE.HU

c) pozíció típusa: tisztségviselő

4. Külügyi alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

- a Külügyi Bizottság elnöke,

- kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét,

-felelős az Önkormányzat külkapcsolatainak koordinációjáért,

-felelős az Önkormányzat külüggyel kapcsolatos rendezvényeinek szervezéséért,

-felelős az International Student Advisory Committee munkájának koordinálásáért és segítéséért

-felelős az Önkormányzat külüggyel kapcsolatos pályázatainak elbírálásáért.

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

5. Gazdasági alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

- a Gazdasági Bizottság elnöke;

- felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helyiséggazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát,

-megtervezi az éves költségvetési javaslatot,

-elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját,

-állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben,

-felelős az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért,

-felelős az Egyetem Gazdálkodási szabályzatának megtartásáért,

1088 BUDAPEST, MÚZEUM KÖRÚT 4/A., A ÉPÜLET ALAGSOR -160-AS TEREM
TEL.: +36 1 411 6500 /8256
WEB: EHOK.ELTE.HU, E-MAIL: INFO@EHOK.ELTE.HU

-felelős a leltározás koordinálásért,

-koordinálja az Önkormányzat gazdasági működését.

b) közéleti ösztöndíj mennyisége: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

6. Rendezvényekért felelős alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

- a Rendezvényes Bizottság elnöke,

- Önkormányzat rendezvényekkel kapcsolatos feladatainak koordinálása,

-a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel összefüggő feladatainak koordinálása,

-az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról való gondoskodás,

- a közös Gólyatáborok főszervezője.

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

7. Kommunikációs alelnök

a) feladatkör részletes leírása:

- a Sajtó- és Kommunikációs Bizottság elnöke,

- az ELTE Online vezetője,

-felelős az Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatúért és külső megjelenéséért,

-rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem kommunikációs vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőivel,

-koordinálja az Önkormányzat kommunikációs tevékenységét, elkészíti annak tartalmait.

-felelős az Önkormányzat által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé,

-felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért,

-gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.

1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., A épület alagsor -160-as terem
Tel.: +36 1 411 6500 /8256
web: ehok.elte.hu, e-mail: info@ehok.elte.hu

b) közéleti ösztöndíj összege: 120 000 Ft

c) pozíció típusa: tisztségviselő

2026.11.15.

1088 BUDAPEST, MÚZEUM KÖRÚT 4/A., A ÉPÜLET ALAGSOR -160-AS TEREM
TEL.: +36 1 411 6500 /8256
WEB: EHOK.ELTE.HU, E-MAIL: INFO@EHOK.ELTE.HU