

A Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályok

A szabályzat az Önkormányzat működése során annak valamennyi szervezeti egységére vonatkozik, a szabályzatban meghatározottaktól eltérni nem lehet.

A szavazati jog és részvétel¹

1. §

- (1) Önkormányzat és a részönkormányzatok a képviselők mellett az illetékes elnökeiknek is a rájuk vonatkozó Különös Rendelkezőkben adhatnak szavazati jogot.
- (2) A képviselői mandátum megszűnik, ha a képviselő kimentés hiányában nem vett részt legalább 2 ülésen, kivéve azon személyek mandátuma, akik képviselői minősége tisztségükből ered.
- (3) A Küldöttgyűlés ülésein véleményezési joggal vesz részt az Önkormányzat vagy adott részönkormányzat valamennyi tagja.

A Küldöttgyűlés ülésezése²

2. §

- (1) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 168 órával megelőzően, igazolható módon el kell juttatni a meghívottaknak.
- (2) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően, igazolható módon el kell juttatni a meghívottaknak.
- (3) A Küldöttgyűlés ülésének vezetésért a levezető elnök felel, akinek feladat és hatáskörét Küldöttgyűlés ügyrendje szabályozza.
- (4) A Küldöttgyűlés ülései nyitottak, azonban bármely napirendi pont vagy a teljes ülés idejére zárt ülést rendelhet el.
- (5) Adott küldöttgyűlés összehívásáért az illetékes elnök felel. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok szabályzatban meghatározhatnak olyan összehívási eljárási rendet, mely életbe lép amennyiben az elnök nem tudja vagy nem látja fel a bekezdésben rögzített feladatát.

A határozathozatal rendje³

3. §

- (1) A határozathozatal nyílt szavazással történik. Titkos szavazás történik, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint egyharmada ezt indítványozza.

¹ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 4. § (8) bekezdésben és az Alapszabály 14. § (6) bekezdésben meghatározottakat.

² A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 1. §-ban, valamint az 5. § (5) bekezdésben meghatározottakat.

³ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 1. § és 3. §-ban, illetve az 5. § (8) bekezdésben meghatározottakat.

- (2) Indokolt esetben az illetékes elnök a Küldöttgyűlés nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyben levélszavazást rendelhet el, kivéve – a delegáltakat leszámítva – a közvetett módon megválasztott pozícióviselők visszahívását.

Az ülés dokumentálása⁴

4. §

- (1) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az Ellenőrző Bizottság egy az ülésen jelen lévő tagja aláírásukkal hitelesítik.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséért és honlapon történő közzétételéért az Önkormányzat vagy az illetékes részönkormányzat elnöke felelős.

Az operatív működés rendje

5. §

- (1) A meghívónak egyértelműen ki kell térnie arra, hogy van-e a más telephellyel rendelkező számára online részvételre és szavazásra lehetőség.
- (2) A meghívóban meghatározott tervezett napirendi pontoknak:
- a) egyértelmű témákat kell megjelölniük,
 - b) ki kell térni arra, hogy a napirendi pontokhoz tartozik-e előterjesztés, ennek hiányában, hogy a napirendi pont megtárgyalása határozathozatallal zárul-e.
- (3) Az üléshez tartozó napirend elfogadása előtt biztosítani kell a napirend előtti felszólalás lehetőségét, azzal, hogy a felszólalásoknak tartalmilag a tervezett napirendhez, annak elfogadásához vagy módosításához kell kapcsolódniuk.
- (4) Az ülés során bármikor sor kerülhet új napirendi pont felvételére vagy meglévő törlésére, amennyiben a törlendő napirendi pont nem került megnyitásra.
- (5) A tervezett napirendi pontokhoz tartozhatnak előzetesen kiküldendő anyagok. Előzetes anyagnak minősül minden olyan anyag, amely az adott ülésen:
- a) tájékoztató jellegű vagy
 - b) amelyben döntés születhet.
- (6) A tervezett napirendi pontokhoz tartozhatnak előterjesztések. Előterjesztésnek minősül minden olyan anyag, amely az adott ülésen szavazáshoz vezethet. Előterjesztést az ülés során bármikor lehet indítványozni.
- (7) Előterjesztés minősülhet írásbelinek vagy szóbelinek. Ha az előterjesztés tervezett napirendi ponthoz tartozik jelezni kell, hogy az írásbeli vagy szóbeli. Előterjesztés megküldéséhez határidő csak abban az esetben tartozhat, amennyiben az előterjesztés írásbeli.
- (8) Amennyiben egy tervezett napirendi ponthoz tartozó előterjesztés a megadott határidőhöz képest késve érkezik meg, de szükséges a napirendi pont megtárgyalásához és a hozzá kapcsolódó döntés meghozatalához a Küldöttgyűlés annak befogadását és megtárgyalását szavazással teheti meg.
- (9) Amennyiben egy előterjesztés késve érkezik meg és előzetesen nem tartozik az előterjesztés anyagához napirendi pont, de beérkezése miatt szükségessé válna a tervezett napirendi pontok

⁴ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 5. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

módosítása, úgy a Küldöttgyűlés a napirendi pontok módosításával és a napirend elfogadásával fogadhatja be az előterjesztést tárgyalásra.