

Az Önkormányzat Elnökségének ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Elnöksége (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály és a rá vonatkozó egyéb szabályzatok rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja meg melyet a Küldöttgyűlés hagyott jóvá.

Az Elnökség ülésezése¹

1. §

- (1) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 48 órával megelőzően, igazolhatóan el kell juttatni a meghívottaknak.
- (2) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 12 órával megelőzően, igazolhatóan el kell juttatni a meghívottaknak.
- (3) Napirendi pont tárgyalását bármely szavazati jogú tag kezdeményezheti, írásban, az ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt legalább 24 órával. Az így beérkező napirendi pontokat az elnök köteles felvenni a tervezett napirendi pontok közé és az ülés kezdete előtt legkésőbb 12 órával azokat az Önkormányzat honlapján közzétenni.
- (4) Az Önkormányzat elnöke a rendes ülést köteles összehívni az Alapszabály II. Fejezet 30. § (4) bekezdés alapján az indítvány beérkezést követően 48 órán belül. Az ülést az indítvány beérkezést követő egy héten belülre kell összehívni.

Előterjesztési határidők

2. §

- (1) A tervezett napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseknek az ülés kezdete előtt legalább 24 órával meg kell küldeniük a Küldöttgyűlés számára.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott írásos anyagok határidőn túli beérkezése esetén azok tárgyalásához az Elnökség támogató döntése szükséges.

Az ülés menete

3. §

- (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg.
- (2) Az ülés megnyitása után az Egyetemi Ellenőrző Bizottság egy tagja – aki ezzel együtt ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait – megállapítja, hogy az ülés szabályosan lett-e összehívva, majd megállapítja a határozatképességet.
- (3) A napirend elfogadása előtt lehetőség van a tervezett napirendi pontok módosítására, törlésére, új napirendi pont felvételére.
- (4) Az ülésen a napirendi pontokat sorban tárgyalják. Lezárt napirendi pontot nem lehet újra megnyitni, valamint egy napirendi pontnál tárgyalta kérdéseket sem lehet újra megnyitni.

¹ Alapszabály II. Fejezet 30. §

Levezető elnök

4. §

- (1) Az Elnökség ülésének levezető elnöke az Önkormányzat elnöke, mely jogát a Kabinet bármely tagjának átadhatja. Ebben az esetben a levezető elnök személyét az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után az Elnökségnek egyszerű többséggel meg kell erősítenie.
- (2) A levezető elnök az ülés vezetése során biztosítja a szabályszerű ügymenet lefolyását, a résztvevők jogainak gyakorlását. A levezető elnök feladata különösképpen,
 - a) az ülés megnyitása, vezetése és lezárása,
 - b) a napirendi pontok megnyitása, lezárása,
 - c) a felszólalások és vita koordinációja,
 - d) a szavazások megnyitása és lezárása,
 - e) minden egyéb az ülés szabályos és eredményes levezetéséhez szükséges tevékenység.