

A bizottságokra vonatkozó általános szabályok

Az Önkormányzat bizottságairól rendelkező szabályzat vonatkozik az Önkormányzat valamennyi szervezeti egységére. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok a jelen dokumentumban foglaltak alapján alakítják ki bizottsági rendszereiket. Jelen dokumentumban foglaltaktól eltérni nem lehet.

1. §

Ezen szabályzat rendelkezései A bizottságokra vonatkozó általános szabályok rendelkezéseit az Ellenőrző Bizottságra nem kell alkalmazni.

A bizottságok feladat- és hatáskörei

2. §

- (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok a folyamatos működés biztosítása érdekében állandó vagy eseti jelleggel különböző bizottságokat működtetnek, melyek feladata lehet:
 - a) a különböző szakmai információáramlás biztosítása,
 - b) szakmai döntések előkészítése és véleményezése a Küldöttgyűlés számára,
 - c) adott küldöttgyűlés által átadott, annak nem kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok
 - d) az Önkormányzat vagy adott részönkormányzat által a bizottság feladat- és hatáskörébe utalt más feladat.
- (2) A különböző bizottságok – ideértve az állandó bizottságokat is – feladat- és hatáskörét, valamint működését az általa meghatározott és az illetékes Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend szabályozza.
- (3) Az eseti jellegű bizottságokat létrehozhatja egyedi döntés is, azt viszont szabályzatban rögzíteni kell, hogy a Küldöttgyűlésen kívül mely személynek vagy testületnek van joga eseti bizottságot létrehozni.

A szavazati jog és részvétel¹

3. §

- (1) A különböző bizottságok ügyrendjében meg kell határozni a szavazati joggal tagokat.
- (2) A különböző bizottságok ügyrendjében meg kell határozni, hogy más egyéb személyek milyen joggal vehetnek részt az adott bizottság ülésein.
- (3) A bizottsági tagság megszűnik, ha a tag kimentés nélkül nem vesz részt legalább 2 egymást követő ülésen.

A bizottságok ülésezése²

4. §

¹ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 4. §-ban és az Alapszabály 15. § (6)-ben meghatározottakat .

² A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 1. és 3. §-ban meghatározottakat.

- (1) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően, igazolható módon el kell juttatni a meghívottaknak.
- (2) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 12 órával megelőzően, igazolható módon el kell juttatni a meghívottaknak.
- (3) A rendkívüli ülés tartható azonnali esetben is, ha minden tag jelen van.
- (4) Adott bizottság rendes ülését össze kell hívni, amennyiben tagjainak legalább egyharmada írásban kéri.
- (5) Az ülés vezetésért a levezető elnök felel, akinek a feladat- és hatáskörét adott bizottság ügyrendje határozza meg.

A határozathozatal rendje³

5. §

- (1) A határozathozatal nyílt szavazással történik. Titkos szavazás történik, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint egyharmada ezt indítványozza.
- (2) Indokolt esetben az illetékes bizottsági elnök levélszavazást rendelhet el.

Az ülés dokumentálása⁴

6. §

- (1) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő önkormányzati vagy részönkormányzati tag aláírásukkal hitelesíti.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséért és honlapon történő közzétételéért a bizottság elnöke felel.

³ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az Alapszabály 3. §-ban, illetve az 5. § (8) bekezdésben meghatározottakat.

⁴ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell a 5. § (4) bekezdésben meghatározottakat.