



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

REKTORI SPORTTÁMOGATÁS
Pályázati felhívás

Az ELTE sportért felelős rektori megbízottja és a Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók sporttevékenységének támogatására.

1. Támogatott tevékenységek, kategóriák

1.1 A pályázat keretében támogatható tevékenységek, kategóriák

- Utaztatási szolgáltatás
- Teremhasználat
- Sportszolgáltatások
- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
- Sportesemény-támogatási szolgáltatások
- Sportesemény-szervezési szolgáltatások
- Nyomdai szolgáltatás

1.2 Nem támogatható tevékenységek, kategóriák

- Vezetőképző
- Gólyáknak szóló rendezvény
- Nyílt nap
- Hallgatói szórakoztató rendezvény

2. Pályázók köre

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat leadásakor és a támogatás felhasználásakor egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

3. Támogatási időszak

A pályázat útján elnyert támogatás
2026. szeptember 1. és 2027. január 31. között
használható fel.



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázati célok NEM támogathatóak, és érvénytelennek minősülnek.

4. Pályázat leadása

4.1 Pályázás határideje

A pályázat leadására

2026. augusztus 2. 12:00 – 2026. augusztus 8. 16:00

között van lehetőség.

A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz 2026. augusztus 16. 16:00-ig.

4.2 Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül (Neptun/Ügyintézés/Kérvények).

Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

4.2.1 Pályázati adatlap

- Név
- Anyja leánykori neve
- Neptun kód
- Képzési kód
- Állampolgárság ☐ Születési dátum
- E-mail cím
- Kar
- Szak/szakok
- Telefonszám

4.2.2 Pályázati űrlap

- Pályázat címe
- Pályázati projektben érintett hallgatók száma
- Pályázati projektben érintett hallgatók kara
- Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

- Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése □
Adatvédelmi nyilatkozat

4.2.3 Csatolandó dokumentumok

1. **Árajánlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött árajánlatot kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű árajánlat legyen csatolva. Az árajánlatok aláírással és pecséttel legyenek ellátva. Ez alól kivételt képeznek az elektronikusan megkapott, vagy e-mailen keresztül egyeztetett árajánlatok – az ilyen esetekben a teljes, ide vonatkozó levelezést és ajánlatot kérjük csatolni. Az árajánlatoknak tartalmaznia kell a bruttó és nettó összeget is.

Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:

Egy árajánlat szükséges:

- o Sportszolgáltatás, sportesemény-támogatási szolgáltatás és sporteseményszervezési szolgáltatás esetén az ELTE sportegyesületétől, a Budapesti Egyetemi Atlétikai Clubtól (BEAC), amennyiben a BEAC az adott tevékenységet nem tudja ellátni, úgy más sportszolgáltatótól,
- o Teremhasználat esetén az ELTE szervezeti egységeitől.

Három árajánlat szükséges:

- o Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások esetén,
- o Az ELTE szervezeti egységein kívüli teremhasználat esetén, ha nem áll rendelkezésre megfelelő ELTE helyszín,
- o Nettó 500.000 Ft feletti nem a BEAC által ellátott szolgáltatás esetén azokhoz a kiadási tételekhez, amelyekre nem kíván pályázni a hallgató, árajánlatként elfogadható a honlapról származó árlista, hivatalos árajánlat stb.

2. **Költségterv:** Az ELTE HÖK honlapján található költségvetési táblázatban meg kell adni a kiadási tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét.
3. **Részletes programterv:** a hallgatónak szükséges egy részletes programtervet csatolnia.

5. A pályázatok elbírálása



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

A beérkezett sportpályázatokról az ELTE HÖK sportpreferenciájának javaslatát figyelembe véve az ELTE sportügyek rektori biztosa (az ELTE rektora által átruházott hatáskörben eljárva) és az ELTE HÖK elnöke dönt. A döntést követően a pályázat befogadásáról/elutasításáról a pályázók a NEPTUN-on keresztül kerülnek kiértékelésre.

5.1 Előzetes tartalmi értékelés

Az előzetes tartalmi értékelés keretében a befogadott pályázatok a következő szempontok és pontértékek szerint értékelhetők:

Szempont	Pontérték	Ellenőrzés alapja
Részt vevő hallgatók várható száma	1 fő: 1 pont 2 fő: 2 pont 3–5 fő: 3 pont 6–10 fő: 4 pont 11–15 fő: 5 pont 16–20 fő: 6 pont 21–25 fő: 7 pont 26–30 fő: 8 pont 31–40 fő: 9 pont 41+ fő: 10 pont	Pályázati űrlap
A program időtartama	1 nap: 2 pont 2 nap: 5 pont 3 nap: 7 pont 3 napnál több: 10 pont	Pályázati űrlap és programterv
Programterv részletezettsége	Csak cím: 1 pont Felsorolás, napok szerint: 3 pont Napi bontás, rövid leírásokkal: 5 pont Óránkénti bontás, tevékenységekkel: 7 pont Óránkénti bontás, indoklásokkal: 10 pont	Programterv
Korábbi pályázati fegyelem	Ha még nem pályázott korábban: 10 pont Nem adott le beszámolót: -10 pont Hiányos beszámoló: -5 pont Hiánytalan beszámoló: 10 pont	Ügyintéző visszajelzése
Kommunikáció	Nem szerepel: 0 pont Csak záróbeszámoló: 3 pont ELTE-n belül terjeszti: 5 pont Nyilvános, de passzív elérés (pl. weboldal): 7 pont Aktív kommunikáció több csatornán: 10 pont	Programterven belül kommunikációs terv



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

Karok/szakok közötti várható érintettség	Egy szak: 1 pont Egy karon belül több szak: 3 pont Legalább 2 különböző kar: 5 pont Legalább 3 különböző kar: 7 pont Legalább 4 különböző kar: 10 pont	Pályázati űrlap
Várható egy főre jutó költség	0 – 40 000 Ft: 10 pont 40 001 – 50 000 Ft: 9 pont 50 001 – 60 000 Ft: 8 pont 60 001 – 75 000 Ft: 7 pont 75 001 – 90 000 Ft: 6 pont 90 001 – 100 000 Ft: 5 pont 100 001 – 120 000 Ft: 4 pont 120 001 – 130 000 Ft: 3 pont 130 001 – 150 000 Ft: 2 pont 150 000 Ft felett: 1 pont	Költségterv, várható résztvevők száma
Költségvetés megalapozottsága	Teljesen világos, részletesen indokolt, minden tétel jól követhető: 10 pont Átlátható, minden fő tétel indokolt, kisebb hiányosságok lehetnek: 8 pont Alapvetően rendben van, de indoklás helyenként hiányos vagy sablonos: 6 pont Több pontatlanság, indoklás részleges, nehezen értelmezhető: 3 pont	Költségterv és indoklás

6. A nyertes pályázatról szóló értesítést követő teendők

6.1 Egyeztetés a pályázati ügyintézővel

A határozatok kézhezvételét követően egy héten belül, de legkésőbb a tervezett esemény előtt egy hónappal fel kell venni a kapcsolatot az ELTE HÖK pályázati ügyintézőjével a sportkultura@ehok.elte.hu címen, és részletes tájékoztatást kell kérni az elnyert pályázati összeg felhasználásának menetéről – illetve egy hónappal a pályázati cél megvalósulása előtt abban az esetben is, ha a pályázatról még nem érkezett értesítés, mert későbbi nyertes pályázat esetén azonnal indulhat az ügyintézés. Amennyiben a kapcsolatfelvétel nem történik meg a fentiek alapján, sajnos nem garantált, hogy a tervezett időben megvalósulhat a pályázat felhasználása, szükségessé válhat az esemény elhalasztása.



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

6.2 Szerződések/megrendelések előkészítése és szerződéskötés/megrendelés

A pályázati ügyintézővel történt egyeztetés során közösen kerül megállapításra a pályázati ügyintézésének az üteme, de minden esetben a pályázati cél megvalósításának kezdődátuma előtt egy héttel el kell készülnie a megrendelőnek vagy szerződésnek. Mivel a szerződések átfutási ideje akár több hetet is magába foglalhat, ezért szükséges felvenni a kapcsolatot az ELTE HÖK pályázati ügyintézőjével az esemény megvalósításának dátuma előtt legalább egy hónappal.

A szerződéskötés/megrendelés mindig az egyetem és a szolgáltató között történik, ehhez a folyamathoz a pályázó hallgatónak biztosítani kell a pályázati ügyintézővel való konzultáció során egyeztetett dokumentumokat. A sikeresen lezajlott pályázat után kell legközelebb majd a beszámolók elkészítésével, számla leadásával és egyéb szükséges dokumentumok beszerzésével kell segítenie a munkát.

Az árajánlatok kérése során a pályázó kötelessége tájékoztatni a szolgáltató arról, hogy a fizetés 30 napos határidővel történik a pályázat megvalósítása után. Abban az esetben, ha a pályázaton elnyert támogatás belföldi szolgáltatásra vonatkozik, a pályázó kötelessége a szolgáltatóval való kommunikáció.

Minden tételre, amellyel a pályázó pályázik, szerződést köt/megrendelést készít az ELTE, amely keretében a fizetés 30 napos határidővel történik a pályázat megvalósítás után az Egyetem részéről a szolgáltató részére. Előleg fizetésre a pályázaton nyert összegből nincs lehetőség.

6.3 A programmal járó beszámolási kötelezettség

A pályázónak beszámolási kötelezettsége van a pályázat megvalósítását követően. Ennek menetéről szükséges egyeztetni a pályázati ügyintézővel. Az ehhez szükséges dokumentumok formanyomtatványa megtalálható az ehok.elte.hu weboldalon, a Pályázatok és ösztöndíjak – Raktori pályázatok menüpontnál. <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rektori-palyazatok/>

A pályázó beszámolója abban az esetben fogadható el, amennyiben az összhangban van a pályázó kérvényében szereplő, a pályázáskor leadott tervezetettel.

További kérdés esetén a pályázó tájékoztatást a pályázati ügyintézőnél kérhet.

A beszámolókat és egyéb elszámolási dokumentumokat a pályázat, esemény megvalósulását követően egy héten belül szükséges leadni az ELTE HÖK irodában. Abban az esetben, ha a



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

pályázó nem készíti el a beszámolót és nem adja le a pályázat megvalósulását követő héten, az elnyert összegetől esedik, és a pályázaton elnyert költség a pályázót terheli.

6.4 A program megvalósítására nyitva álló határidő meghosszabbítása, módosítás

Amennyiben a pályázati cél valamilyen, a pályázón kívül álló ok miatt nem tud határidőben megvalósulni, halasztás iránti kérelmet lehet benyújtani a hallgatói ügyek rektori biztosának és az ELTE Hallgatói Önkormányzat Elnökének címezve. A halasztás iránti kérelmet indokolni kell, és annak a pályázati cél megvalósítására nyitva álló határidőn belül (2026. szeptember 1. - 2027. január 31.) meg kell érkeznie a pályázati ügyintézőhöz. A határidő jogvesztő.

A halasztási kérelem sablonját az ehok.elte.hu honlapról lehet letölteni. <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rektori-palyazatok/>

7. Egyéb információk

A pályázati kiírás, valamint a pályázati ügyintézéshez tartozó beszámolók formanyomtatványai megtalálhatóak az ELTE HÖK honlapján. További információ kérhető a pályázati ügyintézőtől a sportkultura@ehok.elte.hu levelezési címen.

A megpályázott összeg bruttó összeg, ami tartalmazza az ÁFA-t.

A pályázatból eszközök beszerzésére NINCS lehetőség, csak szolgáltatásra használható fel.

A pályázaton elnyert összeg NEM kerül kiutalásra egyik pályázónak sem, az ELTE közvetlenül köt szerződést/megrendelést a szolgáltatóval, és neki fizet.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak kari és kollégiumi részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázó személyes adataihoz



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Szociális és
Ösztöndíjbizottság
REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

Budapest, 2026. 06. 29.

Szalay Krisztián s.k.
Sportügyek rektori biztosa
Eötvös Loránd Tudományegyetem

Nagy Anna Dorottya s.k.
elnök
ELTE Hallgatói Önkormányzat