



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA 2025/26/2. FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2025/2026/2 félévére pályázatot ír ki **alaptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Az alaptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2025/2026-os tanév tavaszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali munkarendű**) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.

Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Az alaptámogatás félévre megállapított összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-ával (jelenleg 83.300 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-ával (jelenleg 124.950 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.

Alaptámogatásra az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

A kategória

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- családfenntartó vagy
- nagycsaládos vagy
- 25 éves kor alatti árva.

B kategória

- hátrányos helyzetű vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- 25 éves kor alatti félárva.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatokat a *Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények* menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje:

A pályázatok benyújtásának időszaka	2026. február 05., 8:00 – 2026. február 12., 16:00
A pályázatok hiánypótlásának időszaka	2026. február 12., 16:00 – 2026. február 19., 16:00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő és tartós orvosi kezelésre szoruló (speciális szükségletű) hallgatók segítségkérése esetén a fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátort kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar	2026.02.05. 08:00	2026.02.12. 16:00	2026.02.19. 16:00	szocialis@ajkhok.elte.hu
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar				szocialis@barcziok.elte.hu
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ				osztondij@bdpkhk.elte.hu
Bölcsészettudományi Kar				szocialis@btkhok.elte.hu
Gazdaságtudományi Kar				szocialis@gtkhok.elte.hu
Informatikai Kar				osztondij@ikhok.elte.hu
Pedagógiai és Pszichológiai Kar				szocialis@ppkhok.elte.hu
Tanító- és Óvóképző Kar				szocialis@tokhok.elte.hu
Társadalomtudományi Kar				szocialis@tatkhok.elte.hu
Természettudományi Kar				osztondij@ttkhok.elte.hu

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

a) A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none"> A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény. Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe. A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hiánypótlás időszaka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hiánypótlásra a pályázat benyújtásának leadása után, akár már vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét. • A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges. • A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot. • A pályázó nem kapja vissza a kérvényét hiánypótlásra, amennyiben nincsen szükség javításra, tehát a kérvényében megjelölt státuszokat a pályázati kiírás alapján megfelelően igazolta. Ha ennek ellenére is szeretne élni az egyszeri hiánypótlás lehetőségével, akkor e-mailben jelezheti a megadott kari Szociális tisztségviselők elérhetőségein keresztül. • Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
<p>Bírálás és ponthúzás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
<p>Fellebbezés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (ennek hiányában a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontban lehet megtenni a Fellebbezés a szociális pályázatokhoz kérvényen keresztül. • A kérvények a 15 nap letelte után kerülnek előbírálásra, majd a megfelelő szervekhez, ahol az összes pályázat újbóli átnézése után az alábbi eredmények kimenetele lehetséges: Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság általi azonnali pontmódosítás, Hallgatói

	<p>Jogorvoslati Bizottság általi új eljárás indítása, vagy elutasítás. Ezekről minden esetben a megfelelő Bizottság határozatot küld, amely a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a hallgató új eljárásra jogosult, abban az esetben az új eljárás hiánypótlási időszakáról Neptun üzenetben értesítünk minden érintett pályázót, majd a kari képviselő a hivatalos ELTE-s címén keres minden olyan hallgatót, akik esetében az új eljárás megfelelő lefolytatásához további dokumentumok bekérése szükséges.
<p style="text-align: center;">Utalás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az alaptámogatás összegének elutalása öt részletben a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezik meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára. Az első támogatás márciusban érkezik meg, mely duplaösszegű. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A bírálók munkájának egyszerűsítése céljából a fájlok elnevezésekor ügyelj arra, hogy azonosítható legyen, melyik dokumentumról van szó.
- A Bizottság a **hitelesített dokumentumok** esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek. Szárazbélyegzővel ellátott dokumentumok esetében kifejezetten ajánlott formátumok a JPG, JPEG és PNG, scannelt, PDF formátumú dokumentumok esetén a Bizottság kérheti a dokumentum újbóli feltöltését valamely kép formátumban.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 10 MB-ot.

- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- A dokumentumokat kivonatolva, a pályázat szempontjából nem releváns információkat, képeket kitarva, a duplikációt kerülve kérjük feltölteni.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
- A pályázat során feltöltött dokumentumok esetében kérnénk a **fényképek kitarítását** a személyi jogok védelme érdekében.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatahoz, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési szabályzatában foglalt rendelkezéseknek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslással élhet.

IV. IGAZOLÁSRENDSZER

1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

<p>Fogyatékossgal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult [51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés da) és db) alpontja]</p>	<p>Mozgáskorlátozott, érzékszervi fogyatékos (látás- vagy hallássérült), beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarban érintett, tanulási zavarban érintett vagy értelmi fogyatékossgal vagy intellektuális képességzavarral vagy halmozott fogyatékossgal él, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.</p>	<p>A jogszabályban rögzített kötelező tartalmú, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a szakértői bizottságok (Pedagógiai Szakszolgálatok és jogelődjeik, illetve az ELTE GYOPSZ és a korábbi jogszabályoknak megfelelő rehabilitációs szakértői szervek és jogelődjeik) által kibocsátott szakértői vélemény vagy a kari fogyatékosügyi koordinátor által kibocsátott igazolás a speciális szükségletekről.</p>
<p>Halmozottan hátrányos helyzetű</p>	<p>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül</p>	<p>Igazolás a halmozottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.</p>
<p>Családfenntartó</p>	<p>a) akinek legalább egy gyereke van</p> <p>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény alapján ápolási díjra jogosult</p>	<p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata, vagy 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(k).</p> <p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat.</p>
<p>Nagycsaládos¹</p>	<p>a) legalább két, vele egy háztartásban élő iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</p>	<p>3 hónapnál nem régebbi Hatósági igazolás (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről) ÉS</p> <p>iskoláskornál fiatalabb vagy 6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy érvényes diákigazolvány mindkét oldala,</p>

¹ Diákigazolvány feltöltése előtt szükséges az azon található kép és aláírás kitakarása. Ellenkező esetben hiánypótlásra kerül visszaküldésre a pályázat.

		<p>16 éven felüli: adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszony igazolás vagy érvényes (2025/26 tanévre/őszi félévére szóló matricával ellátott) diákigazolvány mindkét oldala,</p> <p>regisztrált álláskereső/pályakezdő: munkaügyi központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása</p>
	b) legalább három gyereke van	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata
	c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért	<p>3 hónapnál nem régebbi Hatósági igazolás (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről) ÉS</p> <p>3 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás</p> <p>háztartásbeli személy esetén az elmúlt három havi TB befizetés</p>
	d) legalább két kiskorú személy van a gyámsága alá helyezve	Gyámsági igazolás
25 év alatti árva	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe	Halotti anyakönyvi kivonatok ÉS a Pályázó születési anyakönyvi kivonata

2. A B kategóriába tartozók igazolásai

Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg		A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás
Hátrányos helyzetű	aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül	Igazolás a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
25 év alatti félárva	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS a Pályázó születési anyakönyvi kivonata