



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

Az ELTE EHÖK Gazdasági Bizottság ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Gazdasági Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Alapszabály vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ [A Gazdasági Bizottság felépítése]

- (1) Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke az ELTE HÖK gazdasági alelnöke (továbbiakban: elnök)
- (2) A Bizottságot alkotják
 - a) az elnök
 - b) a részönkormányzatok által delegált gazdasági alelnökök – hiányukban képviselők -.
- (3) A Bizottság üléseire meg kell hívni
 - a) az ELTE HÖK elnökét,
 - b) az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának egy tagját,akik tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.
- (4) a) A Bizottság az elnök, illetve a tagok egyharmadának indítványa alapján bárkinek tanácskozási jogot szavazhat.
b) Az a) pont szerinti tanácskozási jogról a Bizottság egyszerű többséggel dönt.

2. § [A Bizottság üléseinek összehívása]

- (1) A szakterületi Bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább havonta össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze legyen az rendes vagy rendkívüli ülés.
- (3) A Bizottságot az elnök elektronikus formában, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótlás idejét, valamint helyét.



- (4) a) A meghívót, rendes ülés esetén, az ülést megelőzően 5 nappal korábban, rendkívüli ülés esetén, az ülést megelőzően 2 nappal korábban elektronikus levél formájában kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
b) A meghívót közzé kell tenni az EHÖK honlapján.
- (5) A Bizottság elnökének ilyen irányú döntésén kívül az ülést össze kell hívni
 - a) Bizottság tagjainak egyharmadának,
 - b) az ELTE HÖK elnök ilyen irányú kérelmére, ha azt a Bizottság elnökének elektronikus úton benyújtják.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti összehívásnak tartalmaznia kell,
 - a) a javasolt napirendet
 - b) az ülés típusát (rendes vagy rendkívüli)
 - c) Ha a kérelem benyújtástól számított három napon belül az ülés nem kerül a benyújtástól számított tíz napig összehívásra, a Bizottság tagjai maguk is jogosultak az ülést összehívni.

3.§ [A Bizottság üléseinek levezetése]

- (1) A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az ülés levezetésére az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén jogosult a levezető elnök is.
- (3) A levezető elnök megbízatása keletkezhet
 - a) az elnök általi felkéréssel,
 - b) amennyiben az elnök az a) pontban foglalt jogkörét nem gyakorolta, a Bizottság általi egyszerű többséggel történő választással.
- (4) a) Amennyiben a levezető elnök megbízatása az (3) bekezdés szerinti felkéréssel történt, a levezető elnök személyéről a Bizottság az ülés kezdetén egyszerű többséggel szavaz.
b) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti felkérés az ülés folyamán történik, az a) pont szerinti szavazást a felkérés után kell megtartani.
- (5) A levezető elnök megbízatása az elnök megérkezéséig, ennek hiányában az adott ülés lezárásáig tart.
- (6) A Bizottság üléseit az elnök, távollétében a levezető elnök, nyitja meg és zárja le.



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

4§. [A Bizottság üléseinek általános szabályai]

- (1) a) A Bizottság az üléseit az ELTE EHÖK vagy a részönkormányzatok irodájában, szükség esetén online térben tartja. Rendkívüli okból a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, de a helyszínnek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok, valamint a Bizottság méltóságát.
b) A rendkívüli okot az elnök állapítja meg
- (2) A Bizottság az online térben tartott üléseit az ELTE hivatalos tanulást támogató felületein tartja. Rendkívüli okból a Bizottság ülése más felületen is lebonyolítható, de a platformnak alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok, valamint a Bizottság méltóságát.
- (3) Az online ülésen résztvevők névsorát az adott elektronikus platform felületről fel kell jegyezni, és a jegyzőkönyvben rögzíteni
- (4) a) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.
b) Ha az elnök nincs jelen, a jegyzőkönyvet helyette a levezető elnök hitelesíti
c) ha az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja nincs jelen, helyette a jegyzőkönyvet a megválasztott szavazatszámoló hitelesíti.
- (5) A Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés
 - a) helyszínét
 - b) időpontját
 - c) a napirendet
 - d) az összes elhangzott felszólalás tartalmi kivonatát
 - e) a megvitatott kérdéseket és az ezekben hozott határozatokat a hozzájuk tartozó szavazati aránnyal.
 - f) az ülésen jelenlévő személyek aláírásukkal hitelesített névsorát
 - g) a felszólaló kérésére az adott ügghöz fűzött felszólalását.
- (7) a) A Bizottság dönthet úgy, hogy az ülésről hangfelvételt készít, ebben az esetben a felvétel is a jegyzőkönyv részét képezi.



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

b) Az a) pont szerinti felvétel készítését az elnök, illetve a tagok egyharmada indítványozhatja.

c) A hangfelvétel készítéséről a Bizottság egyszerű többséggel dönt.

(8) a) Az elkészült jegyzőkönyvet nyolc napon belül a Bizottság valamennyi tagjának elektronikus úton ki kell küldeni, továbbá az ELTE HÖK honlapján is közzé kell tenni.

b) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság erre irányuló kérelme esetén az Ellenőrző Bizottságnak is meg kell küldeni.

5.§ [A Bizottság határozatképessége]

(1) A Bizottság határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

(2) A határozatképességet az ülés elején az Ellenőrző Bizottság egy tagja állapítja meg, távollétük esetén az ülés összehívója.

(3) Az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja az ülés egész ideje alatt ellenőrzi a Bizottság határozatképességét, vizsgálja a tagok mandátumait és számolja a szavazatokat.

(4) a) Azon ülésen, ahol az Ellenőrző Bizottság egy tagja nincs jelen, a Bizottság az elnök indítványa alapján kétharmados többséggel szavazatszámlálót választ.

b) A szavazatszámláló a (3) bekezdésben meghatározott feladatokat látja el az Ellenőrző Bizottság megérkezéséig, ellenkező esetben az ülés végéig.

(5) a) Amennyiben a Bizottság nem határozatképes úgy nyolc napon belül új ülést kell összehívni ugyanezen napirendi pontokkal.

b) Ha a Bizottság határozatképességét az ülés folyamán veszítette el és maradtak megszavazandó kérdések, az új ülést a még hátralévő napirendi pontokkal kell összehívni.

(6) A Bizottsági mandátum a következő feltételek teljesítésével, eseti jelleggel, adható át a delegáló részönkormányzat egyik tagjának

a) A Bizottság tagja előzetesen felkészítette a maga helyett delegált személyt az ülésen felmerülő aktualitásokkal kapcsolatban az ülés hatékonyságának biztosítása érdekében.

b) A mandátum átadását igazoló okirat tartalmazza az átvevő nevét, NEPTUN kódját és a részönkormányzat bélyegzőjét.



Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

- c) A mandátum átadását igazoló okiratot az Ellenőrző Bizottság egy tagja vagy a szavazatszámláló az ülés elején ellenőrizte.

6.§ [A napirend]

- (1) Az ülés napirendjét az elnök állítja össze.
- (2) Az ülés elején a Bizottság szavaz a napirend elfogadásáról.
- (3) a) Napirendi ponti javaslatot a Bizottság bármely tagja az elnöknek, elektronikus formában nyújthat be a rendes ülés kezdetét megelőző 24 óráig, rendkívüli ülés kezdetét megelőző 12 óráig.
b) A javaslatokat az elnök mérlegelése szerint felveszi a napirendre.
- (4) Napirendi pont tárgyalását a Bizottság bármely tagja kezdeményezheti viszont ennek elrendeléséhez a Bizottság tagjainak egyszerű többségére van szükség.
- (5) A kiküldött vagy már elfogadott napirendet az ülés közben a Bizottság az elnök, illetve a tagok felének javaslatára kétharmados többséggel módosíthatja.
- (6) Egy adott ülésen egy lezárt napirendi pontot csak akkor lehet újra napirendre tűzni, ha a szavazás óta olyan információk jutottak a Bizottság tudomására, amelyek a szavazás kimenetelét potenciálisan befolyásolhatják.

7.§ [A határozathozatal általános szabályai]

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg, ha erről az ügyrend, illetve az Alapszabály az adott döntésre tekintettel másként nem rendelkezik.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Bizottság titkos szavazást rendelhet el a tagok egyharmadának ilyen irányú kérelmére.
- (5) Személyi kérdésekben a Bizottság mindig titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető megválasztását.



Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

- (6) a) Ezen ügyrend megváltoztatásához, illetve elfogadásához a Bizottság tagjai kétharmadának szavazatára van szükség.
b) Az ügyrend módosítását bármelyik tag kezdeményezheti, ha azzal egyidejűleg módosítási javaslatot nyújt be.
- (7) A Bizottság az ülések elején a napirend elfogadása előtt az elnök javaslata alapján egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt választ.
- (8) a) A Bizottság bármely tagjának indítványa alapján az ülés egésze, illetve a napirend bármely pontja zárttá tehető. Ennek elrendeléséhez a Bizottság tagjai kétharmadának támogatása szükséges.
b) Zárt ülés, illetve napirendi pont esetén annak tárgyalása alatt csak az Ellenőrző Bizottság, a Bizottság tagjai, az EHÖK elnök és a Bizottság elnöke által meghívott személyek lehetnek jelen.
- (9) A Bizottság rendkívüli ülésén bármely javaslat elfogadásához az összes tag legalább felének támogató szavazata szükséges.
- (10) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok és az Ellenőrző Bizottság egy tagja felé, a szavazásra legalább 48 órát kell biztosítani.
- (11) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában az EHÖK iktatásban el kell helyezni.

8.§ [Az ülés menete]

- (1) Az ülést az elnök -távollétében a levezető elnök - nyitja meg és zárja le.
- (2) Az egyes napirendi pontok tárgyalását az elnök – távollétében a levezető elnök- nyitja meg és zárja le.
- (3) A határozatképesség megállapítása után az elnök ismerteti a napirendi pontokat, illetve az azokhoz kapcsolódó indítványokat.
- (4) A Bizottság bármely tagja jogosult az adott napirendi ponthoz kapcsolódó indítványt benyújtani, illetve ahhoz véleményt fűzni.



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági Bizottság

- (5) A napirendi pontokat a Bizottság a napirendben meghatározott sorrendben tárgyalja.
- (6) A napirendi pontok kapcsán felmerült kérdésekben a Bizottság ezen ügyrend, illetve az Alapszabály által meghatározott szavazati aránnyal állást foglal.

9.§ [Hatálybaléptető rendelkezések]

- (1) Ezen ügyrend az EHÖK Küldöttgyűlés általi elfogadás másnapján lép hatályba.