



**ERASMUS+ START ÖSZTÖNDÍJ (KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS)
PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2024/25/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2024/2025/2 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás)** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE¹

Erasmus+ Start Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges, teljes idejű (nappali) alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vesz részt, és aki a 2024/2025-ös tanév tavaszi félévében az Erasmus+ vagy Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) program keretein belül résztanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot folytat Európán belül vagy kívül és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2025. március 5., 8:00 – 2025. március 12., 16:00

Hiánypótlási időszak: 2025. március 12., 16.00 – 2025. március 19., 16:00

A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

¹ Diplomaszerezést/abszolválást követő szakmai gyakorlaton részt vevő személyek nem jogosultak ezen ösztöndíjra.



III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

<p>Pályázati időszak</p>	<p>A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</p> <p>Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</p> <p>Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.</p>
<p>Bírálás</p>	<p>A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</p> <p>Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</p> <p>A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</p>



<p style="text-align: center;">Fellebbezés</p>	<p>A határozat ellen a kézhezvételtől (ennek hiányában a tudásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói e-mail címről az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére e-mail útján (hjb@kancellaria.elte.hu) kell megküldeni. A fellebbezésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat: a hallgató neve, Neptun-kódja, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni, a jogorvoslatkérés indokai, célja.</p> <p>A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Hivatalos bejegyzések menüpontnál érhető el.</p>
<p style="text-align: center;">Utalás</p>	<p>A Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) utalása két részletben történik meg: 2025. április 10-ig az elnyert támogatás 60%-ának, 2025. június 10-ig az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának utalásával történik meg. A második utalás további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít.</p>

2. Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.



3. Adatkezelés

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslással élhet.

IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok

A pályázó Erasmus+ programban való részvételéhez kapcsolódó pontok az alábbiakból tevődnek össze. Ezen szempontrendszerben figyelembe vett pontszámok **max. 50** pontot érnek a pályázat egészében.



1.1 Célország

Európán belüli országok	Pont	Szükséges igazolás
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország	18 pont	Learning Agreement²
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	15 pont	
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Románia, Szerbia, Törökország	12 pont	
Európai Unión kívüli célországok		
PI Asia industrialised, Australia, New Zealand, Svájc, Nagy-Britannia	18 pont	
ENI South-Mediterranean, ENI Eastern Partnership, ENI Russia Federation, DCI Latin America, DCI Asia, DCI Central Asia, DCU Middle East, DCI South Africa, IPA Western Balkans Tunisia, West Africa Trust Fund (WTF), EDF	12 pont	

² aláírva a hallgató, az ELTE, valamint a partner részéről, Learning Agreement hiányában a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra egyszer van lehetőség!



1.2 Nyelvvizsgák után kapható pontok³

	Oktatás nyelve 1.	Oktatás nyelve 2.	További nyelv(ek)	Szükséges igazolás
komplex középfokú nyelvvizsga (B2)	4 pont	2 pont	1 pont	Nyelvvizsga- bizonyítvány (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány)
komplex középfokú nyelvvizsga (C1/C2)	8 pont	4 pont	2 pont	

1.3 Szakmai tevékenység⁴

Szakmai tevékenység	Szükséges igazolás
Tanszéki demonstrátor	A demonstrátor koordinálásáért felelős tanszék vagy intézet által kiadott igazolás, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását
Szakkollégiumi tagság	Szakkollégium által kiállított igazolás a tagságról
OTDK helyezés	Oklevél az elért helyezésről
Magyar vagy idegennyelvű publikáció(k)	Publikációs lista csatolása, a listán szereplő tételek mellett az ISBN szám feltüntetésével
Szakmai konferencián, nyári egyetemen való részvétel	Elismerő dokumentáció szakmai konferencián, nyári egyetemen történt részvételről
Elért sporthelyezés ⁵	Elért sporteredményről szóló igazolás vagy oklevél
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	Elismerő oklevél

³ Ugyanabból a nyelvből csak egyszer kaphat pontot a pályázó, a pontszámítás mindig a legkedvezőbb módon történik.

⁴ Csak a pályázó hallgatói jogviszonya alatt elért eredményekért adható pont.



1.4 Kulturális és közéleti tevékenység⁶

Kulturális és közéleti tevékenység	Szükséges igazolás
Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység	Igazolás a részönkormányzati elnök vagy az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének aláírásával
ESN ELTE vagy HÖÖK Stipendium Hungaricum mentor/tag	Kari ESN főmentor vagy SH vezetőmentor által kiállított igazolás
Rektori kulturális vagy sportpályázat	A pályázatról kapott határozat

1.5 Az egyéb támogatások után kapható mínusz pontok

Elnyert támogatás neve	Mínusz pont	Szükséges igazolás
Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás	-3	E-mail-es értesítő a támogatás elnyeréséről

2. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor [az adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás](#) alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.

Amennyiben a pályázó nem igazolja szociális körülményeit, a Bizottság **-20 pontot** állapít meg számára.

⁶ Csak a pályázó hallgatói jogviszonya alatt végzett tevékenységéért adható pont.



I. A PÁLYÁZATOT ELNYERŐ HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

A pályázatot elnyerő hallgatónak 2025. május 20-ig kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitölteni, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. A kérdőívet minden pályázatot elnyerő hallgató Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.

A sikeres pályázónak a hazaérkezést követő 14 napon belül kötelessége egy második, irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitöltenie, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. A beszámoló felületét minden pályázatot elnyerő hallgató Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor. Ezen kérdőív kitöltésének elmulasztása a megítélt ösztöndíj visszafizetését vonhatja maga után.