

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Tanárképzési Bizottság ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) Tanárképzési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. § A Tanárképzési Bizottság feladatköre

(1) A Bizottság feladatai:

- a) képviseli az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi érdekeit;
- b) az Egyetem őket érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata;
- c) összehangolja az érintett részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását;
- d) tanárképzést érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
- e) figyelemmel kíséri az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó testületeinek működését és döntéseit;
- f) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzat-módosítási javaslatokat.

2. § A Bizottság vezetése és összetétele

(1) A Bizottság elnöke az ELTE HÖK Tanárképzési referense.

(2) Amennyiben a tisztség betöltetlen, úgy a Bizottság kétharmados többséggel elnököt választ a Bizottság tagjai közül.

(3) A Bizottság tagjai:

- a) az ELTE HÖK Tanárképzési referense,
- b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK és a TTK HÖK által delegált 1-1 képviselő.

(4) A Bizottság tagjai tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek.

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.
Tel.: (06 1) 411-6500/8256-os mellék,

web: ehok.elte.hu,
e-mail: tanarkepzes@ehok.elte.hu

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



- (5) A Bizottság üléseire meg kell hívni:
- az ELTE HÖK Elnökét,
 - az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának legalább egy tagját,
 - a TÓK HÖK Tanár- és mesterképzési referensét,
 - a BDPK HK Tanárképzési referensét.
- (6) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is meghívni a Bizottság ülésére.
- (7) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

3. § A Bizottság elnöke

- (1) A Bizottság elnökének a feladatai:
- tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
 - gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
 - előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - elkészítetteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit, eljuttatja az Iktatás számára és gondoskodik az ELTE HÖK honlapján történő közzétételről,
 - szükség szerint, de legalább félévente beszámol az ELTE HÖK elnökének és az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
 - képviseli a Bizottságot az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában,
 - ügyel az ELTE HÖK Alapszabályban foglaltak betartására.
- (2) A Bizottság elnöke összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, e feladatköreiben eljárva:
- megnyitja az ülést,
 - ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd megállapítja a határozatképességet,
 - ismerteti a napirendet és a mellékelt előterjesztéseket,
 - megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot,

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.
Tel.: (06 1) 411-6500/8256-os mellék,

web: ehok.elte.hu,
e-mail: tanarkepzes@ehok.elte.hu

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



- e) ügyel az ülés rendjének és méltóságának fenntartására,
 - f) lezárja az ülést.
- (3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért személy helyettesíti, aki az ülés során gyakorolja az elnök hatáskörét.
- (4) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) az ELTE HÖK elnöke általi – indokláshoz kötött – visszahívással,
 - c) az ELTE HÖK elnök mandátumának megszűnésével,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) ha mandátuma alatt az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít, illetve, ha kari részönkormányzat elnökének megválasztják,
 - f) ha kinevezésekor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy kari részönkormányzat elnöke, és ezeket a kinevezésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg,

4. § A Bizottság tagjai

- (1) A Bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
- (2) A Bizottság tagjainak feladata, hogy
- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint aktívan részt vegyen,
 - b) a Bizottság ülésein az általa képviselt kari részönkormányzatok véleményét és érdekeit képviselje,
 - c) tájékoztassa az illetékes kari részönkormányzatot a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
 - d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját
- (3) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott meghatalmazással – eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mászt delegálni. Meghatalmazás esetén a kari hallgatói részönkormányzat pecsétjével ellátott, a szavazati joggal rendelkező bizottsági tag által aláírt meghatalmazást legkésőbb a Bizottság ülésén kell a Bizottság elnökének benyújtani és a meghatalmazottal való képviselet tényét a jegyzőkönyvben

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.
Tel.: (06 1) 411-6500/8256-os mellék,

web: ehok.elte.hu,
e-mail: tanarkepzes@ehok.elte.hu

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



rögzíteni kell. A meghatalmazást az ELTE HÖK Iktatás számára el kell juttatni. Meghatalmazás hiányában a helyettesítő személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.

- (4) Egy meghatalmazott csak egy szavazati joggal rendelkező Bizottsági tagot képviselhet. Nem lehet meghatalmazott olyan személy, aki már rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a mandátum megszűnésével,
 - c) az illetékes kari hallgatói részönkormányzat általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével,

5. § A Bizottság üléseinek összehívása

- (1) A Bizottságot az elnök elektronikus formában, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot, valamint, hogy a kimentés bejelentésére – a rendkívüli eseteket nem számítva – az ülés megkezdése előtt legkésőbb 24 órával van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt. A meghívóhoz – lehetőség szerint – csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is.
- (2) A meghívót – lehetőleg az előterjesztéssel egyidejűleg – az ülést megelőzően 5 munkanappal korábban elektronikus levél útján kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban, elektronikus levél formájában ki kell küldeni.
- (4) A meghívó egy példányát az ELTE HÖK Iktatás részére is el kell juttatni.
- (5) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha:
 - a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
 - b) az ELTE HÖK elnöke– a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

6. § A Bizottság üléseinek általános szabályai

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.
Tel.: (06 1) 411-6500/8256-os mellék,

web: ehok.elte.hu,
e-mail: tanarkepzes@ehok.elte.hu

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



- (1) A Bizottság üléseit a meghívóban megjelölt helyszínen, a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, ám a helyszínnek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és Bizottság méltóságát.
- (2) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak.
- (3) Az ülésen résztvevő hallgatók, a 2. § (3) és (5) pontjaiban felsoroltak kivételével, megfigyelési joggal vesznek részt. Számukra a Bizottság egyszerű többséggel tanácskozási jogot szavazhat.
- (4) A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több, mint kétharmada egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülés esetén kizárólag a Bizottság tagjai, a meghívottak és azok vehetnek részt, akik jelenlétéhez a Bizottság határozatával hozzájárul.
- (6) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.
- (7) Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 5 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egy harmadának jelenlétével is határozatképes.
- (8) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül – nyílt szavazással – választott jegyzőkönyvvezető hitelesít.
- (9) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel megválasztott személy.
- (10) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a határozatképesség vagy – képtelenség kimondását,
 - c) a távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
 - d) az elfogadott napirendet,
 - e) a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
 - f) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
 - g) mellékletként a Bizottság tagjai által aláírt jelenléti ívet és a meghívóval, vagy külön kiküldött, továbbá a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- (11) Az ülés jegyzőkönyvét 10 munkanapon belül köteles a Bizottság elnöke eljuttatni az ELTE HÖK Iktatás részére.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



7. § A Bizottság ülésének lefolytatása

- (1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg.
- (2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki, egyidejűleg ismerteti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.
- (3) A Bizottság elnöke a határozatképességet folyamatosan vizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.
- (4) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (5) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (6) A napirend – jelen szakasz (4) és (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (7) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- (8) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (9) Az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett.
- (10) Az ülést az elnök zárja le.

8. § A határozathozatal általános szabályai

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.
- (5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.
- (6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában az ELTE HÖK Iktatásban el kell helyezni.

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.
Tel.: (06 1) 411-6500/8256-os mellék,

web: ehok.elte.hu,
e-mail: tanarkepzes@ehok.elte.hu

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG



- (7) A tagok által eseti jelleggel – maguk helyett – a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír, amennyiben a meghatalmazás az 4.§ (3) megfelelően került benyújtásra. Erről a tagokat tájékoztatni kell.

9. § Az elektronikus határozathozatal különös szabályai

- (1) A Bizottság elnöke indokolt esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást.
- (2) A szavazással érintett előterjesztést elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok és az Ellenőrző Bizottság egy tagja felé, a szavazásra legalább 48 órát kell biztosítani
- (3) A szavazatokat szintén elektronikus levél formájában kell a Bizottság minden tagja, illetve az Ellenőrző Bizottság egy tagjának eljuttatni.
- (4) Elektronikus szavazás esetén a döntéshozatal abszolút többséggel történik.
- (5) A szavazás (határozathozatal) végeredményéről, fejléccel ellátott határozat formájában a tagokat tájékoztatni kell, egyúttal a határozatot fejléccel ellátott, aláírt formában az ELTE HÖK Iktatásba el kell helyezni.

10. § Zárórendelkezések

- (1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit az ELTE HÖK biztosítja.
- (2) Jelen Bizottsági Ügyrendet a Bizottság kétharmados többséggel, rendes ülésén változtathatja meg.

11. § Hatálybaléptető rendelkezések

- (1) Az ügyrend az ELTE HÖK Küldöttgyűlés általi jóváhagyás napján lép hatályba.
- (2) Jelen ügyrendet a Bizottság a 2024. 09. 25-én tartott ülésén fogadta el.

