



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS**  
**ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG**



**ELTE**  
EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM

---

**ERASMUS+ START ÖSZTÖNDÍJ (KIEGÉSZÍTŐ**  
**TÁMOGATÁS)**  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**2024/25/1 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2024/2025/1 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás)** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

Erasmus+ Start Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges, teljes idejű (nappali) alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vesz részt, és aki a 2023/2024-as tanév tavaszi félévében az Erasmus+ vagy Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) program keretein belül résztanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot folytat Európán belül vagy kívül.

**II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

**1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

**2. A pályázat benyújtásának ideje**

**A pályázatok benyújtásának időszaka:** 2024. szeptember 30., 8.00 – 2024. október 7., 16.00

**Hiánypótlás vége:** 2024. október 14., 16.00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény. Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li><li>• Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.</li></ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az úrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li><li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li><li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li></ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói e-mail címről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság e-mail címére (hjb@kancellaria.elte.hu) kell megküldeni. Figyelem, a máshova küldött fellebbezéssel a Bizottság érdemben nem foglalkozik, az formai hibára hivatkozva elutasításra kerül. A fellebbezésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni, a jogorvoslatkérés indokai, célja A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a fellebbezés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül visszajelez a kézhezvétel tényéről. Személyes meghallgatás nélküli döntéshozatalt követően a döntést a Neptunban vagy e-mailben küldik meg.</li></ul>

<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) utalása két részletben történik meg: 2024. november 10-ig az elnyert támogatás 60%-ának, 2025. január 10-ig az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának utalásával történik meg. A második utalás további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li> <li>• Az ERASMUS+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) várható mértéke 25 000 – 150 000 forint között alakul.</li> </ul>
---------------	--

#### **b) Megfelelő dokumentumok**

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

#### **c) Adatkezelés**

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

### **IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

#### **1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok**

A pályázó Erasmus+ programban való részvételéhez kapcsolódó pontok az alábbiakból tevődnek össze. Ezen szempontrendszerben figyelembe vett pontszámok max. 50 pontot érnek a pályázat egészében.

### 1.1. Célország<sup>1</sup>

Európán belüli országok	Pont	Szükséges igazolás
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország	18 pont	Learning Agreement (aláírva a hallgató, az ELTE, valamint a partner részéről)* <sup>1</sup>
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	15 pont	
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Románia, Szerbia, Törökország	12 pont	
Európai Unión kívüli célországok		
PI Asia industrialised, Australia, New Zealand, Svájc, Nagy-Britannia	18 pont	
ENI South-Mediterranean, ENI Eastern Partnership, ENI Russia Federation, DCI Latin America, DCI Asia, DCI Central Asia, DCU Middle East, DCI South Africa, IPA Western Balkans Tunisia, West Africa Trust Fund (WTF), EDF	12 pont	

\*<sup>1</sup> Learning Agreement hiányában a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra egyszer van lehetőség!

### 1.2. Nyelvvizsgák után kapható pontok\*<sup>2</sup>

	Oktatás nyelve 1.	Oktatás nyelve 2.	További nyelv(ek)	Szükséges igazolás
komplex középfokú nyelvvizsga (B2)	4 pont	2 pont	1 pont	Nyelvi zsga-bizonyítvány (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány)
komplex felsősokú nyelvvizsga (C1 / C2)	8 pont	4 pont	2 pont	

\*<sup>2</sup> Ugyanabból a nyelvből csak egyszer kaphat pontot a pályázó, a pontszámítás mindig a legkedvezőbb módon történik. Amennyiben nyelvvizsga nem áll rendelkezésre, nyelvtudását az OLS teszten elért eredménnyel is igazolhatja.

### 1.3. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységeikért max. 14 pont kapható, típusonként 2 pont.

<sup>1</sup> <https://tka.hu/palyazatok/2361/nemzetkozi-kreditmobilitas>

Szakmai tevékenység	Szükséges igazolás
Tanszéki demonstrátor	A demonstrátor koordinálásáért felelős tanszék vagy intézet által kiadott igazolás, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását
Szakkollégiumi tagság	Szakkollégium által kiállított igazolás a tagságról
OTDK helyezés	Oklevél az elért helyezésről
Magyar vagy idegennyelvű publikáció(k)	Publikációs lista csatolása, a listán szereplő tételek mellett az ISBN szám feltüntetésével
Szakmai konferencián, nyári egyetemen történő részvétel	Elismerő dokumentáció szakmai konferencián, nyári egyetemen történt részvételről
Elért sporthelyezés	Elért sporteredményről szóló igazolás vagy oklevél
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	Elismerő oklevél

#### 1.4. Kulturális és közéleti tevékenység

Kulturális és közéleti tevékenységért max. 6 pont kapható, típusonként 2 pont.

Kulturális és közéleti tevékenység	Szükséges igazolás
Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység	Igazolás a kari, kollégiumi vagy egyetemi önkormányzat elnökének aláírásával
ESN ELTE vagy HÖÖK Stipendium Hungaricum mentor/tag	Kari ESN főmentor vagy SH vezetőmentor által kiállított igazolás
Rektori Sportpályázat	Az elfogadott Rektori Sportpályázatról egy képernyőkép készítése a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények – Leadott kérvények fül alatt vagy a pályázatról kapott határozat csatolása.

#### 1.5. Az egyéb támogatások megszerzése után kapható mínuszpontok

Elnyert támogatás neve	Mínusz pont	Szükséges igazolás
Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás	-4	Íméles értesítő a támogatás elnyeréséről

## 2. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az [adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás](#) alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.
- amennyiben a pályázó nem igazolja szociális körülményeit, a Bizottság -20 pontot állapít meg számára

## V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei lehetnek a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

Kötelező beszámolók

- A sikeres pályázónak 2024. december 1-ig kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitölteni, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. A kérdőívet minden pályázatot elnyerő hallgató a Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.
- A sikeres pályázónak a hazaérkezést követő 14 napon belül kötelessége egy második, irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitöltenie, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. A beszámoló felületét minden pályázatot elnyerő hallgató a Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor.