Tartalomjegyzék

I. FEJEZET AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA 2

II. FEJEZET AZ ELTE ÁJK HÖK ALAPSZABÁLYA 50

III. FEJEZET AZ ELTE BGGYK HÖK ALAPSZABÁLYA 81

IV. FEJEZET AZ ELTE BTK HÖK ALAPSZABÁLYA 102

V. FEJEZET AZ ELTE GTI HÖK ALAPSZABÁLYA 148

VI. FEJEZET AZ ELTE IK HÖK ALAPSZABÁLYA 176

VII. FEJEZET AZ ELTE KOLHÖK ALAPSZABÁLYA 232

VIII. FEJEZET AZ ELTE PPK HÖK ALAPSZABÁLYA 291

IX. FEJEZET AZ ELTE TÓK HÖK ALAPSZABÁLYA 461

X. FEJEZET AZ ELTE TÁTK HÖK ALAPSZABÁLYA 479

XI. FEJEZET AZ ELTE TTK HÖK ALAPSZABÁLYA 529

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS KONFERENCIÁJÁNAK ÉS TAGÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA 558

2. SZÁMÚ MELLÉKLET - ELTE HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT – FORRÁSALLOKÁCIÓS MODELL 562

I. FEJEZET AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Preambulum 3

I. FEJEZET 4

I. Általános rendelkezések 4

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 4

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE 7

IV. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSAI

ÁLTALÁNOS ELVEK

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK KÖZÖTTI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

HALLGATÓI KÉPVISELŐK

A VÁLASZTÁSOK ÉRVÉNYESSÉGE

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE 8

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE 8

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE 10

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE 15

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI 17

A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK 28

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG 34

A JOGORVOSLAT RENDJE 36

A GAZDÁLKODÁS RENDJE 41

A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE 41

VÍ. AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI 46

VII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK 46

VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK 46

Preambulum

Az ELTE Hallgatói Önkormányzat egy hallgatókból álló, önkéntes részvétel alapján működő mozgalom, melynek legfőbb feladata az ELTE hallgatóinak képviselete a lehető legtöbb fórumon. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának törekednie kell arra, hogy az az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének minden elemét. A hallgatói érdekképviseletet – az Egyetem Küldetésnyilatkozatával összhangban – az *universitas* eszme alapján, azaz az egyetemi közösség részeként látja el. Az Egyetemnek, ezáltal a Hallgatói Önkormányzatnak felelősséget kell vállalnia minden hallgató iránt. Minden eszközzel törekednie arra, hogy a képzési rendszerbe bekerülő diákok értékes diplomát kaphassanak. A hallgatók tanulmányi ügyek terén ellátott érdekképviseletén kívül törekedni kell arra, hogy a hallgatóknak lehetőségük legyen olyan tevékenységre, ami az Egyetemen töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: ide értendő különösen tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, az ösztöndíjak igazságos szétosztása, kollégiumi ellátás biztosítása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, szakos, kari, és összegyetemi rendezvények szervezése és támogatása. Az ELTE Hallgatói Önkormányzat működése és minden tevékenysége a hallgatók felé átlátható, így a kezelésében lévő pénzügyi keretekről, azok változásairól és a keretek felhasználásáról folyamatos és hatékony tájékoztatást kell adnia. A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan törekszik párbeszédet fenntartani az általa képviseltekkel, véleményüket és igényeiket rendszeresen felmérni, és beépíteni az érdekképviseleti munkába. Az Önkormányzatban tevékenykedők, a lehető leghatékonyabb munka érdekében folyamatosan továbbképzik magukat, valamint ügyelnek a meglévő tudásanyag és tapasztalatok rögzítésére és átadására. A Hallgatói Önkormányzat működésének és a tisztségviselők döntéseinek pártpolitikai befolyásoltságtól mentesnek kell lennie.

I. FEJEZET

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek figyelembevételével –Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv alapján. a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) Az Önkormányzat neve és székhelye:

a) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat.

b) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE HÖK.

c) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eötvös Loránd University.

d) Az Önkormányzat székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.

(3) Az Önkormányzatnak - a doktori képzésben részt vevők kivételével - minden hallgató tagja, és az Önkormányzat minden tagja választó és választható azon részönkormányzat küldöttgyűlési választásán, amelynek tagja.

(4) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tagjai önkormányzáshoz fűződő jogaikat választott képviselőik útján, vagy eseti jelleggel közvetlenül gyakorolják.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § (1) Az Alapszabály jelen fejezetében használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen paragrafus rögzíti.

1. **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével).
2. **Nyilvános ülés:** ha egy ülés nyilvános, megfigyelési joggal vesznek részt mindazok, akik számára a bizottság nem szavaz véleményezési vagy tanácskozási jogot, illetve akikről az Alapszabály máshogy nem határoz.
3. **Véleményezési jog:** azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg, azonban a testület, határozatával szükség esetén időben korlátozhatja.

4. **Tanácskozási jog:** azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik személyi kérdésekben jelöltet állíthat.
5. **Szavazati jog:** azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, automatikusan tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.
6. **Egyetértési jog:** amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél beleegyezése.
7. **Egyszerű többség:** a leadott szavazatok több mint fele egybehangzó.
8. **Abszolút többség:** abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele egybehangzó szavazatot ad le.
9. **Kétharmados többség:** a leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.
10. **Zárt ülés:** egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.
11. **Egyetemi szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben az Egyetem, illetve annak valamely szervezeti egysége - leszámítva a karokat és a karok alá tartozó szervezeti egységeket -, alkalmazottja (e minőségében) a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint minden olyan ügy, amely nem tartozik a Hallgatói Önkormányzat kari szintű hatáskörébe, a több kar hallgatóit érintő ügyek.
12. **Kari/kollégiumi szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben egy adott kar/kollégium illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari/kollégiumi szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint az adott kar/kollégium hallgatóit érintő ügyek.
13. **Irodavezető:** az Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
14. **Önkormányzati ciklus:** az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.
15. **Lemondás:** az adott tisztség, testületi tagság, delegáltság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja.
16. **Személyi kérdés:** a tisztségviselők, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.
17. **Tisztségviselő:** a Hallgatói Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és az Ellenőrző Bizottság elnöke. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít.

18. **Teljes tisztújítás**: ennek során az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak betöltésére újonnan választott tisztségviselő, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a tisztséget betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a jelen szabályzat által megfogalmazott megkötéseknek megfelel.
19. **Konstruktív bizalmatlansági indítvány:** egy tisztségviselő ellen indított indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltse be onnantól a tisztséget.
20. **Pótülés:** egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés.
21. **Meghívott**: a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően.
22. **Kabinet:** az Ellenőrző Bizottság tagjait leszámítva az Önkormányzat tisztségviselői.
23. **ELTE Press**: az Önkormányzat médiumait öleli fel, azaz az ELTE Online-t, az ELTEvíziót, valamint a részönkormányzati online és írott sajtóorgánumokat. Az ELTE Press célja az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban működő médiumok közötti kapcsolat elősegítése és egy egységes megjelenés kialakítása, az egyes sajtóorgánumok önállóságát megtartva.
24. **Egyetemi szabályzat**: az Egyetem Szenátusa vagy egy döntéshozó testülete által elfogadott szabályzat.
25. **Ügyrend:** Az Alapszabály 14. § (1) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott testületek működését az adott testület ügyrendje szabályozza, az adott testület ügyrendje nem lehet ellentétes az Alapszabállyal. Ügyrendjét az adott testület fogadja el és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat vagy valamely részönkormányzat működésképtelen, ha

a) a Küldöttgyűlésének nincsen szavazati jogú tagja

b) az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Küldöttgyűlése határozatképtelenség miatt nem tart ülést fél évig, vagy az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Elnöksége vagy Választmánya határozatképtelenség miatt nem tart ülést 3 hónapig.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. § (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem és a Kar vagy egyéb szervezeti egység szabályzataiban a Hallgatói Önkormányzatra ruházott döntési, delegálási, javaslattételi, véleményező és ellenőrző jogköröket.

(2) Az Önkormányzat

a) ellátja tagjainak érdekképviseletét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,

b) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,

c) támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,

d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,

f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,

g) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,

h) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba,

i) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,

j) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,

k) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,

l) gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,

m) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,

n) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,

o) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,

p) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,

q) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,

r) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az Alumni-rendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,

s) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében eljárhat,

t) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,

u) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve jelen szabályzat számára megállapít.

(3) Az Önkormányzat egyetértést gyakorol

a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor;

b) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;

c) a felsőoktatási törvényben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén;

d) a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;

e) a jogszabályban, illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.

IV. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSAI

ÁLTALÁNOS ELVEK

4. § (1) A választás során választójogával csak az a hallgató élhet, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A hallgatói önkormányzatoknak és részönkormányzataiknak törekedniük kell az arányosság és egyenlőség elvének fokozott szem előtt tartására a választási rendszereik kialakítása során.

(3) A választás során használt adatok kezeléséről az ELTE SZMSZ I. kötet 15. Sz. melléklete rendelkezik.

(4) A választásokat elektronikus és urnás szavazás útján is lebonyolíthatják a részönkormányzatok az alapszabályukban foglaltaknak megfelelően.

(5) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.

(6) Az Egyetemen belül egyidejűleg több karon is önálló szak hallgatójaként jogviszonnyal rendelkezők mindegyik szakjához kapcsolódóan egyszer-egyszer élhessen választójogával.

(7) A választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.

(8) A közvetett választások során törekedni kell a képviseltek és képviselők közelségének szem előtt tartására.

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

5.§ (1) A hallgatói önkormányzatok és a részönkormányzatok vezető tisztségviselője az elnök.

(2) A vezető tisztségviselő mandátumának hossza legfeljebb 2 év.

(3) A hallgatói önkormányzatok és a részönkormányzatok vezető tisztségviselői választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.

(4) A jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően eredményt kell hirdetni.

(5) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, a képviselt hallgatói létszám legalább 2 %-ának ajánlását megkapta, és a programját bemutató pályázatot adott le.

(6) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig.

(7) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

(8) A jelöltek pályázatának meghirdetésében és elérhetővé tételében a hallgatói önkormányzatoknak és a részönkormányzatoknak közre kell működnie.

(9) A vezető tisztségviselők egyszer választhatóak újra.

(10) A vezető tisztségviselők megválasztása közvetlen és közvetett módon is történhet.

(11) A vezető tisztségviselő nem lehet más hallgatói önkormányzat vagy más részönkormányzat vezető tisztségviselője.

(12) A vezető tisztségviselők esetében biztosítani kell a visszahívhatóság intézményét, különös figyelemmel az alábbi esetekre:

a) kötelezettségszegés;

b) jogszabály vagy szabályzatsértés;

c) szándékos anyagi károkozás,

d) munkájában való tartós (60 napot meghaladó) akadályoztatás.

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK KÖZÖTTI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

6. § (1) A vezető tisztségviselő a tisztújítást követő 5 munkanapon belül köteles arról írásban értesíteni a rektort, kancellárt, a gazdasági főigazgatót, az igazgatási vezetőt, a hallgatói ügyekért felelős egyetemi vezetőt, az illetékes kari vezetőt és helyetteseit, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat vezető tisztségviselője esetében valamennyi kari vezetőt és a kari adminisztráció vezetőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értesítésnek tartalmaznia kell a tisztújításról szóló jegyzőkönyv, valamint a 8. §-ban meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyv egy másolatát.

7. § (1) Ha a hallgatói önkormányzati tisztségviselő személyében a tisztújítás során változás következik be, köteles 8 napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni utódjával.

(2) Az átadás-átvételi eljárás során gondoskodni kell arról, hogy a hivatalba lépő tisztségviselő megismerje a hatáskörébe tartozó ügyköröket, a folyamatban lévő ügyeket, a lezárt ügyek aktáit, a munkavégzéséhez szükséges és felelősségi körébe tartozó leltári tárgyakat, eszközöket.

(3) A HÖK vezető tisztségviselője és a gazdasági tisztségviselő esetében a (2) bekezdés alkalmazásában gondoskodni kell különösen

a) a pénzgazdálkodási eszközök, a pénzügyi nyilvántartás (gazdálkodási keret, kötelezettségvállalás nyilvántartása stb.) és a pénzügyi iratok,

b) a készpénzeszközök és pénzhelyettesítők,

c) az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 12/2017. (XI. 6.) számú kancellári utasítás 2. sz. mellékletében, a Leltározási Szabályzatban foglaltak alapján a leltárba vett eszközök,

d) az iktatás, valamint

e) a papíralapú és elektronikus adathordozók, utóbbi esetben azok elérési útja, jelszóval védett adatállomány esetében annak jelszava átadásáról.

8. § (1) Az átadás-átvételi eljárásról az átadó és az átvevő által egyaránt aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

a) az átadás-átvétel időpontját,

b) az átadás-átvétel helyét,

c) az átadó és az átvevő nevét, tisztségét,

d) az átadott ügyiratcsoportok megnevezését,

e) az átadott folyamatban lévő ügyek jegyzékét.

(3) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a jelen szakasz (2) bekezdésében előírtakon túl az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak átadásának és átvételének tényét:

a) leltár,

b) készpénzigénylési nyomtatványok,

c) időszaki pénztári jelentés,

d) szigorú számadási nyomtatványok,

e) folyamatban lévő számlák,

f) kézi kasszában levő pénzösszeg,

g) iktatókönyv.

9. § A vezető tisztségviselők közötti átadás-átvétel során az adatkezelésre, adattovábbításra, adatvédelemre és adatbiztonságra az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat (ELTE SZMSZ I. kötet 15. Sz. melléklete), valamint az Információbiztonsági Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

HALLGATÓI KÉPVISELŐK

10. § (1) A hallgatói részönkormányzatok küldöttgyűlésének tagjai és szakos képviselői a hallgatói képviselők.

(2) A hallgatói részönkormányzatok hallgatói képviselői választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.

(3) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A választás során a jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően eredményt kell hirdetni.
(5) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak kell eltelnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.
(6) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

A VÁLASZTÁSOK ÉRVÉNYESSÉGE

11. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választásainak eredményét megállapító, az ELTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően iktatott jegyzőkönyv szkennelt változatát – az alapszabályban a jegyzőkönyv kiállítására feljogosított bizottság elnöke a választás lezárását követő legkésőbb 5. munkanapon belül megküldi az Egyetem igazgatási vezetőjének.
(2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyv kötelező minimális tartalmát a (3) és (4) bekezdés határozza meg attól függően, hogy közvetlen vagy közvetett választás eredményét rögzíti.
(3) Közvetlen választás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv – amennyiben az értelmezhető, választási körzetenként – kötelezően tartalmazza
a) a választás időtartamát,
b) a választásra jogosultak számát,
c) a választásra jogosultak közül azok számát, akik nappali képzésük okán váltak jogosulttá az adott szavazásra,
d) a szavazatot leadók számát,
e) a szavazatot leadók közül azok számát, akik nappali képzésük okán adták le szavazatukat,
f) az e) pont szerinti létszám arányát a c) pontban meghatározott létszámhoz képest,
g) az egyes jelöltekre leadott támogató, elutasító és érvénytelen szavazatok számát,
h) az alapszabály alapján megállapított választási eredményt,
i) a megválasztott képviselő vagy tisztségviselő mandátumának kezdő és várható záró időpontját,
j) arra vonatkozó igazolást, hogy a megválasztott tisztségviselő megfelel annak a jogszabályi korlátnak, hogy egy hallgató legfeljebb 4 évig tölthet be tisztséget a hallgatói önkormányzatban,
k) a jogorvoslat rendjét.
(4) Közvetett választás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza
a) a Testület létszámát,
b) a Testület határozatképességének küszöbét,
c) az egyes jelöltekre leadott támogató, elutasító és érvénytelen szavazatok számát,
d) a választás eredményét,
e) a megválasztott tisztségviselő mandátumának kezdő és várható záró időpontját,
f) arra vonatkozó igazolást, hogy a megválasztott tisztségviselő megfelel annak a jogszabályi korlátnak, hogy egy hallgató legfeljebb 4 évig tölthet be tisztséget a hallgatói önkormányzatban,

g) a jogorvoslat rendjét,

h) mellékletként a jelenléti ívet.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

12. § (1) Az Önkormányzat különálló szervezeti egységekre tagolható (továbbiakban:

részönkormányzatok), név szerint

a) ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ÁJK HÖK),

b) ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BGGyK HÖK),

c) ELTE Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BTK HÖK),

d) ELTE Gazdálkodástudományi Intézet Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: GTI HÖK),

e) ELTE Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: IK HÖK),ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KolHÖK),

f) ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: PPK HÖK),

g) ELTE Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TÓK HÖK),

h) ELTE Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TáTK HÖK),

i) ELTE Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TTK HÖK).

13. § (1) Az egyes részönkormányzatok tagjai az Nftv. 60. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az adott kar, a kar által gondozott képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy a karon minor szakirányon, tanári modulon, vagy tanárszakon folytatnak tanulmányokat, illetve a KolHÖK esetében azok, akik kollégiumi jogviszonnyal rendelkeznek.

(2) A részönkormányzati szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes hallgatói részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és jelen Alapszabály keretei között – szabadon

rendelkezhetnek. A hallgatói részönkormányzatokban működő ellenőrző testületek a hallgatói részönkormányzatok munkájának szabályszerűségéről félévente tájékoztatják az Önkormányzat Küldöttgyűlését.

(3) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – II.-X. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat Küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(4) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A

Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(5) A részönkormányzati alapszabályok minden olyan rendelkezése, mely ezen fejezet szabályzataival ellentétes, semmisnek tekintendő. Az Alapszabály jelen fejezetének rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

14. § (1) Az Önkormányzat döntéshozó testületei

a) a Küldöttgyűlés,

b) az Elnökség,

c) a szakterületi bizottságok,

d) az Ellenőrző Bizottság,

e) a részönkormányzatok döntéshozó testületei.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői

a) az elnök,

b) az elnökhelyettes,

c) az alelnökök,

d) az ELTE Press főszerkesztője,

e) a referensek,

f) az Ellenőrző Bizottság elnöke.

(3) A részönkormányzatok tisztségviselői pontosan a részönkormányzatok alapszabályában meghatározott személyek.

12. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választási ciklusokban működnek. Az alakuló küldöttgyűlési ülésen áll fel és kezdi meg működését az adott ciklusra megválasztott Küldöttgyűlés.

(2) Az Önkormányzatban minden tavaszi félévben képviselőválasztást kell tartani – kivételt képez ez alól az ÁJK HÖK képviselőtestületének, a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek, illetve a KolHÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása.

A részönkormányzatok alakuló küldöttgyűlési üléseit a tavaszi képviselőválasztás után, de legkésőbb minden év június 15-ig kell megtartani.

(3) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok alakuló küldöttgyűlési ülésein meg kell kezdeni a teljes tisztújítást, mely az üléstől számított 20 napon belül be kell fejeződjön. Kivételt képez ez alól a képviselőválasztásokat lebonyolító testületek felállítása.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

1. A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

13. § (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi döntés az Önkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően az Önkormányzat bármely testülete – az Ellenőrző

Bizottságot leszámítva –, tisztségviselője, illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést megváltoztathat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,

b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról,

c) az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása,

d) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

e) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

f) az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása,

g) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal - rendkívüli esetben a jelölési, illetve delegálási jogot két küldöttgyűlési ülés között az Elnökség gyakorolhatja,

h) javaslattétel a Szenátus számára az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület három, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjának, illetve az Egyetem egy közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjának személyére;

i) részönkormányzat megszüntetése, amennyiben az adott részönkormányzatnak nincsenek tagjai,

j) az Elnökség ügyrendjének elfogadása.

(3) A 13. § (2) b), c), d), e) pontokban meghatározott hatáskörök, illetve a 13. § (2) a) esetében, pedig a referensek megválasztását leszámítva minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, a Küldöttgyűlés további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a hatáskör gyakorlásával megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

(4) Jelen Alapszabály módosítása, új Alapszabály elfogadása, valamint a 13. § (2) e) paragrafusban meghatározott kérdésekben a döntéshozás csak kétharmados többséggel lehetséges.

2. A Küldöttgyűlés tagjai

14. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatóknak közvetlenül vagy a hallgatók által közvetlenül választott képviselőkből álló testületnek kell megválasztania.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai

a) a részönkormányzatok elnökei,

b) a részönkormányzatok Küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált 3-3 tagja.

(3) Amennyiben valamely részönkormányzat egy delegáltja nem jelenik meg a Küldöttgyűlés ülésén, úgy az adott részönkormányzatban megválasztott 3 póttag közül a részönkormányzat alapszabályában meghatározott sorrend szerinti, az ülésen jelen lévő részönkormányzati póttag gyakorolja a delegált jogait.

(4) A küldöttgyűlési képviselőjelölteknek megválasztásukkor nyilatkozniuk kell, hogy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak-e.

(5) Küldöttgyűlési tag szavazati jogát csak személyesen gyakorolja, másra át nem ruházhatja.

(6) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma megszűnik

a) az 14. § (2) a), b) pontokban meghatározott feltételek bekövetkeztével,

b) az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak – megválasztó testület általi – visszavonásával,

c) amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, és ezt a megválasztástól számított harminc napon belül nem szünteti meg azt. A tag ezen közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről, a megszűnéstől bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül nyilatkozni köteles. Ha ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik,

d) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

e) lemondással.

(7) Az Egyetem rektora, az Önkormányzat kabinettagjai továbbá az Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A Küldöttgyűlés bárki számára tanácskozási jogot szavazhat.

3. A Küldöttgyűlés működése

15. §(1) A Küldöttgyűlés hatásköreit ülésen gyakorolja, ülései nyilvánosak. Az ülés teljes idejére vagy napirendi pontra vonatkozó nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el (zárt ülés).

(2) A Küldöttgyűlés üléseit az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívónak a részvételre jogosultak számára való elküldésével az Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább kéthavonta egy alkalommal.

(3) A Küldöttgyűlés rendes ülését

a) az Egyetem rektorának, vagy

b) a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának, vagy

c) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy

d) legalább 3 részönkormányzat elnökének

az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott, a javasolt napirendet tartalmazó indítványának esetén, annak benyújtástól számított legkésőbb tíz napon belül, legfeljebb az indítvány benyújtásától számított húsz napon belülre össze kell hívni. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, a kezdeményezők az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával összehívhatják az ülést.

16. § (1) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, tizenöt napon belül pótülést kell tartani. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokban kell megtartani.

(2) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az adott ülés elején az elnök által előzetesen vagy a Küldöttgyűlés valamely tagja által előzetesen vagy a helyszínen jelölt, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megilleti.

(4) A határozatképesség megállapítását követően – amennyiben szükséges, úgy a levezető elnök választása után – az ülés vezetője megnyitja az ülést.

(5) A küldöttgyűlési ülésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – bármely tagja javaslatára – határozatával elrendelte.

(6) Amennyiben a küldöttgyűlési ülésen az Ellenőrző Bizottság kevesebb, mint három tagja jelenik meg, úgy a Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjai mellé az ülés megnyitása után szavazatszámlálókat választ úgy, hogy a szavazatszámláló bizottságban összesen legalább három Ellenőrző Bizottsági tag és szavazatszámláló legyen jelen (továbbiakban: küldöttgyűlési szavazatszámláló bizottság). Szavazatszámláló nem lehet a Küldöttgyűlés tagja és a napirenden szereplő bármely szavazásban érintett személy. A küldöttgyűlési szavazatszámláló bizottság feladata az ülésen a határozatképesség ellenőrzése, számontartása, valamint a határozathozatal szabályosságának ellenőrzése a feladata. A szavazatszámláló megbízatása kizárólag az adott ülésre szól, annak lezárásával megszűnik.

(7) A szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámláló(k)nak— feladata.

4. A Küldöttgyűlés ülése

17. § (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 168 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(3) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 72 órával

megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 13. § (2) a), b), d), e) pontokban meghatározott ügyekben.

(4) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, az esetleges pótülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem). A napirenden szereplő előterjesztések szövegszerű ismertetését a tagok számára elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni legalább 96 órával a Küldöttgyűlést megelőzően.

(5) Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül, az összehívástól számított legfeljebb 15 napon belülre az Ellenőrző Bizottságnak Küldöttgyűlést kell összehívnia.

18. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik. Emellett a Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv mellékleteként elektronikus formátumban meg kell őrizni az ülésről készült hangfelvételt. Az ülésről készült jegyzőkönyv és hangfelvétel az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, annak esetleges mellékleteivel együtt (a hangfelvétel kivételével) minden küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért és nyilvánossá tételéért az Önkormányzat elnöke felel.

5. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

19. § (1) Minden évben a tavaszi képviselőválasztást követő részönkormányzati alakuló küldöttgyűlési üléseket követően, de legkésőbb július 15-ig az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.

(2) A tisztújítás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor.

(3) Az elnök az elnökválasztásról szóló napirendi pont tárgyalásakor és a szavazáskor akkor vezetheti az alakuló ülést, ha valamely tisztségviselői megbízatásért jelöltként ismételten nem pályázik.

(4) Eredménytelen elnökválasztás esetén a Küldöttgyűlés ülését 15 napon belül pótüléssel meg kell ismételni, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az Önkormányzat elnöki tisztsége betöltetlen és az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni az eredménytelen elnökválasztást követően, a küldöttgyűlési ülés lezárása előtt. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit az Elnökség előzetes jóváhagyásával gyakorolhatja.

(5) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. A részönkormányzatok Küldöttgyűlései

20. § (1) A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzat Küldöttgyűlése, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat,

egyedi döntés a részönkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – a részönkormányzati Ellenőrző Bizottságot leszámítva – a részönkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve a részönkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírálhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek tagjait minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.

(3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat alapszabályában leírtak alapján testületi mandátumot szereztek.

(4) A továbbiakban részönkormányzati képviselőválasztás alatt a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását kell érteni.

(5) a) A részönkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.

b) A Bölcsészettudományi Kar mesterképzési, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat részegységi, illetve az Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év október első hétfőjén, valamint a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzati képviselőválasztások kiírása október 20-án vagy az azt követő első munkanapon történik.

(6) A kiírástól számított hetedik napon, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítást. A jelöltállításra legalább hét naptári napot kell biztosítani a hallgatók számára.

(7) Amennyiben egy részönkormányzat működésképtelenné válik, úgy az Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának három tagja veszi át a részönkormányzat küldöttgyűlési választást lebonyolító testületének szerepét, annak figyelembevételével, hogy az adott részönkormányzat által delegált Ellenőrző Bizottsági tag nem eshet ezen tagok közé.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

7. Az Elnökség feladat- és hatásköre

21. § (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok alatt az Önkormányzat felelős döntéshozó testülete.

(2) Az Elnökség hatásköre, feladatai

a) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

b) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés egyetemi szabályzat vagy az Önkormányzat szabályzata ráruházott vagy hatáskörébe utalt;

c) összehangolja a részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást;

d) részt vesz a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésére.

(3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szakterületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett, átruházhatja. Az átruházott feladatok ellátásáért az Elnökség felelősséggel tartozik.

(4) Az Elnökség munkájáról az elnök minden küldöttgyűlési ülésen beszámol.

(5) Az Önkormányzat elnöke és a részönkormányzatok elnökei tagjai a Szenátusnak.

8. Az Elnökség tagjai

22. § (1) Az Elnökség szavazati jogú tagjai az elnök, valamint a részönkormányzatok elnökei.

(2) Az Elnökség tagjai az elnökségi ülésen - eseti jelleggel – írásos meghatalmazással helyettesíthetők az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat valamely küldöttgyűlési képviselője vagy tisztségviselője által.

(3) Az elnökségi tagság megszűnik, az elnöki vagy a részönkormányzati elnöki mandátum megszűnésével.

9. Az Elnökség működése

23. § (1) Az Elnökség döntéseit határozat formájában hozza.

(2) Elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha azt az Elnökség tagjainak legalább egyharmada kéri.

(3) Határozatot az Elnökség ülésen, vagy indokolt esetben elektronikus úton hozhat.

(4) Kizárólag egy részönkormányzat hallgatóit érintő ügyekben az Elnökségben az adott részönkormányzat elnöke egyetértési jogot gyakorolhat.

10. Az elnökségi ülés

24. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább kéthetente ülésezik.

(2) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az Önkormányzat általa kijelölt tagja vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Rendes ülés esetén az ülés pontos helyét, idejét és a tervezett napirendet tartalmazó meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.

(4) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább hat tag és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén az ülés elején meg kell kísérelni a jelen nem lévő tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjainak telefonon vagy más módon történő értesítését. Amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon

keresztül is szavazhat.

(5) Az Elnökség tagjai legalább egyharmadának indítványára, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének szavazatával az Elnökség az ülés egészéről, vagy meghatározott napirendi pont tárgyalásáról a nyilvánosságot kizárhatja. A határozatot indokolni kell.Az Elnökség ülésén a tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.

(6) Az Elnökség üléseiről írott jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a hozott határozatokat, a szavazási arányokat, illetve nyílt szavazások esetén a leadott szavazatokat név szerint. Az Elnökség

üléséről készített emlékeztetőt a levezető elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint az jegyzőkönyv elkészítője hitelesíti. Az Elnökségi emlékeztetők nyilvánosak. Az ülésről emellett hangfelvételt is kell készíteni, mely melyet meg kell őrizni a jegyzőkönyv elkészüléséig. Az ülés jegyzőkönyvét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni.

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

11. A tisztségviselők választása

25. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja, mely jogát a referensek esetében átruházhatja az Elnökségre.

(2) A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Tisztségviselő-jelöltet a Küldöttgyűlés bármely tagja, illetve az ülés levezető elnöke állíthat. Az elnöki tisztség esetében egy részönkormányzat Küldöttgyűlése vagy részönkormányzati Küldöttgyűlés által erre meghatalmazott döntéshozó testület/tisztségviselő javasolhat.

(3) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit és azt Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának elektronikusan eljuttatta. A Küldöttgyűlés ettől a rendelkezéstől a jelenlévő szavazati jogú tagok legalább kétharmadának egyetértésével eltekinthet.

(4) Érvényesen pályázni egy tisztség betöltésére abban az esetben lehet, ha az adott tisztség éppen betöltetlen, illetve, az alakuló küldöttgyűlési ülés esetében. Amennyiben az önkormányzati ciklus közben, az adott év alakuló küldöttgyűlési ülése után érkezik érvényes pályázat tisztségviselői pozíció betöltésére, úgy azt a Küldöttgyűlésnek a soron következő rendes küldöttgyűlési ülésen tárgyalnia kell.

(5) Amennyiben az Önkormányzat egy tagja a (3) pont követelményeinek megfelelően pályázatot ad le egy tisztség betöltésére, úgy 30 napon belülre Küldöttgyűlést köteles az elnök összehívni, amely ülésen a levezető elnökének kötelessége jelölni a pályázót a tisztségre.

(6) A jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló ülés érintett napirendi pontja alatt, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

(7) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetén haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

26. § (1) A tisztségviselő-választást magába foglaló napirendi pont megnyitása után a tisztségviselő-jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy az 29. § rendelkezései rájuk vonatkozóan teljesülnek-e, vállalják-e a jelölést.

(2) Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja az jelöltek programjait, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van - amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük - névsorban hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés. Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.

(3) A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — legalább három tagú szavazatszámláló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.

(4) Az tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több, mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban kettőnél több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni.

A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulóban, ekkor csak ők vesznek részt a második fordulóban, illetve ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulóban, ekkor az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóba.

(5)) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés vagy az általa meghatalmazott testület az Önkormányzat ciklusának végét követő július 31-ig választja. Az új tisztségviselő mandátuma a korábbi tisztségviselő mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a tisztség megválasztásakor nincs betöltve, az új tisztségviselő mandátuma a megválasztásának napján lép életbe.

(6) Az elnökválasztás eredményét nyolc napon belül el kell küldeni az Egyetem rektorának, a dékánoknak valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

12. A tisztségviselők szankcionálása

27. § (1) Ha az Önkormányzat egy tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, úgy az őt megválasztó testület bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli beszámoltatását az adott testület előtt.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját azon testület, melynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, nem fogadja el, úgy az adott testületi ülésen a levezető elnök köteles indítványozni a tisztségviselő visszahívását, melyről a testületnek szavaznia kell.

(3) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntései törvény- és/vagy szabályzatellenesek, úgy az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

(4) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntéseivel kapcsolatban etikai aggály merül fel, úgy az ELTE Etikai Bizottságának indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

(5) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselőket – a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – visszahívhatja. A visszahívás sikeres, ha az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több, mint felét megkapja, illetve az elnök esetében legalább kétharmadát. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés legkorábban a következő ülésén szavazhat ugyanazon tisztségviselő ellen indított újabb visszahívási indítványról.

(6) Az Önkormányzat részönkormányzati tisztségviselőinek visszahívásának menetéről az adott részönkormányzat alapszabálya (jelen Alapszabály megfelelő fejezete) rendelkezik.

(7) Az Önkormányzat elnökétől különböző tisztségviselője esetén a visszahívás sikeres, amennyiben a testület egyszerű többséget elérő szavazás során elfogadja a tisztségviselő ellen indított visszahívási indítványt. Az Önkormányzat elnöke esetében a Küldöttgyűlés kétharmados többséget elérő szavazás során fogadja el a visszahívási indítványt.

(8) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.

28. § (1) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselői ellen a Küldöttgyűlés bármely tagja konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítvány érvényes, ha azt a Küldöttgyűlés tagjainak az ülés időpontja előtt 72 órával kiküldték. Az indítvány sikeres, ha abszolút többséget ér el.

(2) Sikertelen konstruktív bizalmatlansági indítvány esetén az adott tisztségviselő ellen legközelebb a testület következő ülésén lehet bizalmatlansági indítvánnyal élni, de legkorábban 2 hónap múlva.

13. A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

29. § (1) Nem lehet tisztségviselő, aki az Önkormányzatnak nem tagja és aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(2) Egy hallgató nem tölthet be több tisztséget, illetve nem lehet ügyvivő egyszerre, 3 hónapnál hosszabb ideig egynél több részönkormányzatban, vagy valamely részönkormányzatban és az Önkormányzatban.

(3) Az Önkormányzat Elnökségének egy személy összesen legfeljebb 4 évig lehet a tagja.

(4) Az Önkormányzat bármely tisztségviselője visszahívható az őt megválasztó testület (közvetlen választás esetén a szavazásra jogosult hallgatók) által, a testület (illetve a megválasztó hallgatói csoport) működését szabályzó alapszabályban leírtak szerint.

(5) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselőit, valamint megválasztásuk módját jelen Alapszabály nevezi meg és szabályozza.

30. § (1) Jelen Alapszabályban meg kell nevezni az Önkormányzat és a részönkormányzatok azon tisztségviselőjét, aki

a) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviseleti tevékenységét irányítja;

b) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjainak a tanulmányi érdekképviseletéért felelős;

c) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjai térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíjának, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködésért felelős;

d) a tudományos élet hallgatói oldaláról történő szervezéséért felelős;

e) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjainak a tanulmányi és egyetemi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásáért felelős;

f) a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatásáért, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódásának segítéséért felelősek.

(2) Az Önkormányzat minden, jelen szabályzatban nevesített tisztségéhez el kell készíteni egy, az adott tisztséghez kapcsolódó kérdéssort válaszokkal, amelyből az adott tisztségre pályázók véletlenszerűen összeállított tesztet írhatnak. A teszt eredményét (ha valaki nem élt a teszt megírásának lehetőségével, akkor ezt a tényt) a megválasztó testület tagjai megismerhetik. A teszt összeállításáért, kitöltetést és kijavításáért a Ellenőrző Bizottság

(3) Amennyiben az Önkormányzatban egy tisztség nincs betöltve, betöltéséig az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki, aki a tisztséghez kapcsolódó feladatokat az elnök és az Elnökség utasításai alapján látja el.

14. Az Önkormányzat elnöke

31. § (1) Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE HÖK Elnök, jelen Alapszabály jelen fejezetében: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az Önkormányzat Alapszabályának, egyéb szabályzatainak rendelkezései alapján vezeti és képviseli az Önkormányzatot.

(2) Az elnök feladatai, jogai:

a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,

b) az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult, melyről köteles tájékoztatni az Elnökséget és a Küldöttgyűlést,

c) felel az Elnökség döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Küldöttgyűlés döntéseit, felel e döntések előkészítéséért.

d) kapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségének tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;

e) vezeti az iroda és a Kabinet tevékenységét;

f) az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;

g) összehívja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat,

h) a gazdasági alelnökkel együtt felelős az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú mellékletének (Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) Szabályzat betartatásáért;

i) felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,

j) tisztsége alapján tagja a Szenátusnak és az Egyetemvezetői Értekezletnek,

k) tisztsége alapján tagja az Elnökségnek, valamint a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek, tanácskozási joggal részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén,

l) érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskör-nyilvántartó lapját,

m) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a folyamatban lévő és a már lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat a szükséges részletezettséggel átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik,

n) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.

o) felelős az Önkormányzat dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért;

(3) Az Önkormányzat elnöke a 31. § b), o) pontokban foglaltak kivételével – a (2) o). akkor képez kivételt, ha kizárólagosan az elnök hatáskörébe utalt feladatról van szó – amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi aktus eltérően nem rendelkezik, meghatározott feladatkörének ellátását vagy hatáskörének gyakorlását az Önkormányzat másik tisztségviselőjére írásban átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért is sajátjaként felel.

32. § (1) Az elnök megbízatása megszűnik

a) az önkormányzati ciklus lejártát követő július 31-én;

b) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével;

c) lemondással;

d) ha az elnök jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(2) Amennyiben az Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.

(3) Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek szorgalmi időszakban legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén - a 33. § (2) a) pontban foglaltak szerint – az elnök meghatározott feladat- és hatásköreit ideiglenesen az elnökhelyettes láthatja el, illetve gyakorolhatja. Ugyanezen feladat- és hatásköröket az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt alelnök is elláthatja, illetve gyakorolhatja.

15. Az elnökhelyettes

33. § (1) Az elnök tevékenységét az elnökhelyettes segíti.

(2) Az elnökhelyettes feladatai, jogkörei

a) az elnök akadályoztatása esetén feladat- és hatásköreit - a 31. § (2) j) pontban meghatározott

feladat- és hatáskörök kivételével – ideiglenesen elláthatja, illetve gyakorolhatja;

b) szervezi és összehangolja a Kabinet tevékenységét;

c) folyamatosan követi az Elnökség tevékenységét, szükség esetén segítséget nyújt feladatainak ellátásában.

d) kapcsolatot tart fent az Elnökség és a Kabinet tagjai között;

e) összehívja és vezeti a Kabinet üléseit.

(3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik

a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

b) lemondással,

c) az önkormányzati ciklus végeztével,

d) ha az elnökhelyettes jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát,

e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

f) szervezi és koordinálja a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatást, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódásának segítését.

16. Az alelnökökre vonatkozó általános szabályok

34. § (1) Az Önkormányzat alapvető fontosságú feladatainak az ellátására a Küldöttgyűlés alelnököket választ.

(2) Az alelnök feladatai, jogkörei

a) vezeti az Önkormányzat adott szakterületen folytatott tevékenységét;

b) a szakterületen történő tevékenység fejlesztése a hallgatói igények alapján,

c) az Önkormányzat tagjainak képviselete az adott szakterülethez kapcsolódó testületekben és egyéb fórumokon,

d) vezeti az illetékes állandó szakterületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szakterületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról és megőrzéséről;

e) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-módosítás tervezeteket, ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az elnök a hatáskörébe utal;

f) igény, illetve szükség esetén az Elnökséget tájékoztatja a területével kapcsolatosan,

g) a Küldöttgyűlés számára minden rendes ülésen beszámol tevékenységéről,

(3) Az alelnök megbízatása megszűnik

a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

b) lemondással,

c) az önkormányzati ciklus végeztével,

d) az alelnök jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;

e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

35. § (1) Az Önkormányzat alelnökei:

a) a gazdasági alelnök,

b) a tanulmányi alelnök,

c) a szociális alelnök,

d) a külügyi alelnök,

e) a kommunikációs alelnök,

f) a tudományos alelnök,

g) a a szervezetfejlesztésért felelős alelnök

h) pályázatokért felelős alelnök

17. A gazdasági alelnök

36. § (1) Az Önkormányzatban a gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági alelnök segíti.

(2) A gazdasági alelnök feladatai:

a) a Gazdasági Bizottság elnöke;

b) felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;

c) megtervezi az éves költségvetési javaslatot;

d) elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját;

e) állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben.

18. A tanulmányi alelnök

37. § (1) Az Önkormányzatban a tanulmányi érdekképviselettel kapcsolatos feladatok ellátását a tanulmányi alelnök segíti.

(2) A tanulmányi alelnök feladatai:

a) a; Tanulmányi Bizottság elnöke

b) tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;

c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra;

d) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;

e) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait.

19. A szociális alelnök

38. § (1) Az Önkormányzatban a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a szociális alelnök segíti.

(2) A szociális alelnök feladatai:

a) a Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke;

b) a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;

c) felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért

d) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tanácskozási jogú tagja

19/A. A pályázatokért felelő alelnök

38/A. § (1) Az Önkormányzatban a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a pályázatokért felelős alelnök segíti.

(2) A szociális alelnök feladatai:

a) a Szociális és Ösztöndíjbizottság tagja;

b) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;

c) felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért

d) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke

20. A külügyi alelnök

39. § (1) Az Önkormányzat külkapcsolataival kapcsolatos feladatainak ellátását a külügyi alelnök segíti.

(3) A külügyi alelnök feladatai:

(a) a Külügyi Bizottság elnöke;

(b) kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;

(c) tisztségénél fogva az ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságának tagja.

21. A kommunikációs alelnök

40. § (1) Az Önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátását a kommunikációs alelnök segíti.

(2) A kommunikációs alelnök feladatai:

a) a Sajtó- és Kommunikációs Bizottság elnöke;

b) felelős az Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatáért és külső megjelenéséért;

c) rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem közkapcsolati vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőivel, illetve az egyetemi szintű öntevékeny csoportokkal;

d) felelős az Önkormányzat által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé;

e) felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért;

f) felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése hirdetéséért, a hozzá kapcsolódó kampány kidolgozásáért, mely tevékenységét a tanulmányi alelnök közreműködésével köteles végezni;

g) gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.

22. A tudományos alelnök

41. § (1) Az Önkormányzat tehetséggondozással kapcsolatot feladatainak ellátását a tudományos alelnök segíti.

(2) A tudományos alelnök feladatai:

a) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság elnöke;

b) a tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg;

c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;

d) folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság -

szükség esetén az Elnökség - tagjait;

e) kapcsolatot tart fenn az Egyetem szakkollégiumaival.

f) véleményezi a hallgatókat érintő tudományos pályázatokat

23. A szervezetfejlesztésért felelős alelnök

42. § (1) Az Önkormányzat szervezetfejlesztéssel kapcsolatot feladatainak ellátását a szervezetfejlesztésért felelős alelnök segíti.

(2) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök feladatai:

(a) kialakítja az Önkormányzat szervezetfejlesztési és utánpótlásképzési stratégiáját,

(b) felelős az Önkormányzat belső képzéseinek megszervezéséért,

(c) felelős az Önkormányzat vezetőképzőinek megszervezéséért

(d) igény szerint közreműködik a részönkormányzatok szervezetfejlesztési programjaiban.

24. Az ELTE Press főszerkesztője

43. § (1) Az ELTE Press főszerkesztőjének személye megegyezik az ELTE Online főszerkesztőjével.

(2) Az ELTE Press főszerkesztőjének feladatai, jogkörei:

a) az ELTE Online szerkesztőségének vezetése,

b) az ELTEVízió tevékenységének felügyelete,

c) a kari sajtóorgánumok főszerkesztőivel való folyamatos kapcsolattartás,

d) egységes egyetemi hallgatói kommunikációs koncepció megteremtése, végrehajtása,

e) az Önkormányzat kommunikációs alelnökének munkájának segítése,

f) az ELTEVízió főszerkesztőjének kinevezése, beszámoltatása

25. A referensek

44. § (1) Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az Önkormányzatban referensek tevékenykednek.

(3) Az alapszabályban meghatározott referensi tisztségeken kívül, további referensi tisztségekre pályázatot az Önkormányzat Elnöksége vagy Küldöttgyűlése írhat ki.

(4) A referens munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.

(5) A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén,

c) hallgatói jogviszony megszűnésével,

d) a meghatározott feladat teljesítésével.

(6) Ha a referens feladatköre feladatkör- átfedéssel vagy közös feladatokkal jár valamely másik tisztségviselővel, úgy a referens köteles együttműködni az adott tisztségviselővel.

26. A sportügyi referens

45. § (1) Az Önkormányzat sportügyi referense a Sportügyi Bizottság elnöke.

(2) A sportügyi referens feladata

a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekek képviselete, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;

b) az egyetemi sportrendezvények szervezése.

27. Az esélyegyenlőségi referens

46. § (1) Az Önkormányzat esélyegyenlőségi referense az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladata

a) az Egyetemen tanuló fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeinek képviselete,

b) az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,

c) a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak koordinálása

28. A tanárképzési referens

47. § (1) Az Önkormányzat tanárképzési referense a Tanárképzési Bizottság elnöke.

(2) A tanárképzési referens feladata

a) az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselet,

b) az Egyetem tanárképzést érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,

c) a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása.

(3) Tanárképzési referensnek csak olyan hallgató választható meg, akit a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK vagy a TTK HÖK jelöl.

(4) A tanárképzési referens tisztsége alapján tagja a Szenátusnak.

29. A rendezvényekért felelős referens

48. § (1) Az Önkormányzat rendezvényekért felelős referense a Rendezvényszervezői Bizottság elnöke.

(2) A rendezvényekért felelős referens feladata

a) az Önkormányzat rendezvényekkel kapcsolatos feladatainak segítése,

b) a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel összefüggő feladatainak koordinálása,

c) az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról való gondoskodás.

30. Az elnöki referens

49. § (1) Az elnöki referense végzi az Önkormányzat iratkezelését.

(2) Az elnöki referens – az Alapszabály és az elnökség ügyrendi szabályzatok rendelkezései alapján – készíti el a küldöttgyűlési és elnökségi ülések jegyzőkönyveit.

31. Az informatikai referens

50. § (1) Az Önkormányzat informatikai eszközparkjának karbantartásáért és működtetéséért, az Önkormányzat honlapjának fenntartásáért az informatikai referens felel.

(2) Az informatikai referens segíti az Önkormányzat munkatársait a munkájuk során felmerülő informatikai problémák megoldásában.

A DIVÍZIÓK

51. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői munkájukat divíziókban végzik a divíziók vezetőinek irányításával.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi divíziók működnek:

a) Gazdasági Divízió, amelynek tagjai

aa) gazdasági alelnök

ab) irodavezető

ae) informatikai referens

af) rendezvényszervezésért felelős referens

ag) sportreferens

b) Kommunikációs Divízió

ba) kommunikációs alelnök

bb) szervezetfejlesztésért felelős alelnök

bc) elnöki referens

bd) ELTE Press főszerkesztő

c) Tanulmányi Divízió

ca) tanulmányi alelnök

cb) tudományos alelnök

cc) tanárképzési referens

d) Pályázati Divízió

da) szociális alelnök

db) pályázatokért felelős alelnök

dc) külügyi alelnök

dd) esélyegyenlőségi referens

(3) A divíziók vezetőit az Önkormányzat Elnöke nevezi ki a divízió tagjai közül.

(4) A divízióvezetők feladatai:

a) koordinálják a divíziótagok munkáját,

b) a divízió munkájáról rendszeresen beszámolnak az Elnöknek

(4) A divízióvezetők megbízatása megszűnik:

a) a kinevezés visszavonásával

b) lemondással

A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK

32. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai

52. § (1) A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel — szakterületi bizottságok működnek.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakterületi bizottságok működnek:

a) a Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK GB)

b) a Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TB)

c) a Szociális és Ösztöndíjbizottság (rövidítése: ELTE HÖK SZÖB)

d) a Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK KB)

e) a Sajtó- és Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SKB)

f) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TTB)

g) a Sportügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SB)

h) az Esélyegyenlőségi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK ESB)

i) a Rendezvényszervezői Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK RB)

j) a Tanárképzési Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TKB)

(3) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szakterületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szakterületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szakterületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szakterületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

33. A szakterületi bizottságok működése

53. § (1) A szakterületi bizottságok tagjai az Egyetemmel hallgatói jogviszonnyal kell, hogy rendelkezzenek.

(2) A szakterületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik

a) az illetékes részönkormányzat vagy szakkollégium általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,

b) a bizottság megszűnésével,

c) az eseti szakterületi bizottságok esetén a delegáló testület általi visszahívással, lemondással,

d) részönkormányzatok delegáltjai esetén az önkormányzati ciklus végével.

(3) A szakterületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottakról és a bizottság által hozott döntésekről. A szakterületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.

(4) A szakterületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg.

(5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja az adott szakterületi bizottság szavazati jogú tagja, úgy ezen Bizottság ülésein nem képviselheti az Ellenőrző Bizottságot.

54. § (1) Az állandó szakterületi bizottság elnöke az Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket és képviseli a szakterületi bizottságot. Ha a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a bizottság ügyrendjében meghatározott módon.

(2) A szakterületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szakterületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.

(3) A szakterületi bizottságok döntéseiket határozat formájában hozzák. Ezen bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van, határozatot pedig egyszerű többséggel hoznak.

(4) Határozatot a szakterületi bizottsági ülésen, vagy sürgős esetben – az Bizottság ügyrendjében meghatározott módon és esetekben – elektronikus úton hozhat, azokban az esetekben, amelyek nem igényelnek titkos szavazást. Elektronikus szavazás esetén a döntéshozatal abszolút többséggel történik.

55. § (1) A szakterületi bizottságok a fentieken túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

34. A szakterületi bizottsági ülés

56. § (1) A szakterületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább havonta kell összehívni.

(2) Az szakterületi bizottság üléseit az adott bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét, vagy az Önkormányzat elnökének kérésére. Az ülést az adott bizottsági elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (pótülés).

(4) A szakterületi bizottságok üléseinek helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótülés ülés idejét, helyét az összehívást rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább két nappal megelőzően elektronikusan és lehetőség szerint telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(5) A szakterületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szaktestületek elnökei készítik el és terjesztik elő.

(6) A szakterületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, a szakterületi bizottsági elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.

35. A Gazdasági Bizottság

57. § (1) A Gazdasági Bizottság tagjai:

a) az Önkormányzat gazdasági alelnöke;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Gazdasági Bizottság feladatai:

a) előkészíti az Önkormányzat költségvetésének tervezeteit és beszámolóit;

b) negyedévente a részönkormányzatok illetékes delegáltja beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről;

c) előkészíti a 8.§ (2) e) pontban a Küldöttgyűlés döntéseit

d) az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, az Önkormányzatot érintő gazdasági kérdésben.

36. A Tanulmányi Bizottság

58. § (1) A Tanulmányi Bizottság tagjai:

a) az Önkormányzat tanulmányi alelnöke;

b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása,

b) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.

c) elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését,

d) figyelemmel követi az Egyetem tanulmányi és oktatási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,

e) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,

f) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására az Önkormányzat Elnökségének, Küldöttgyűlésének,

g) összegyűjti az Egyetemen folyó képzésekkel kapcsolatos hallgatói tapasztalatokat, véleményeket, ezek alapján ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és az Önkormányzat vezetése számára a képzésekkel kapcsolatos szabályzatokkal kapcsolatban (különösen: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Képzési Szabályzat, Minőségfejlesztési Szabályzat, Felvételi Szabályzat)

h) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

37. A Szociális- és Ösztöndíjbizottság

59. § (1) A Szociális- és Ösztöndíjbizottság tagjai:

a) az Önkormányzat szociális alelnöke;

b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő

c) az Önkormányzat pályázatokért felelős alelnöke

(2) A Szociális- és Ösztöndíjbizottság feladatai:

a) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó juttatási ügyek intézése,

b) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, továbbá javaslatot tesz a szükséges módosításokra;

c) koordinálja a hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott kari hallgatói részönkormányzatok munkáját, továbbá velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának általános egyetemi elveit;

d) dönt az Önkormányzat hatáskörébe utalt, egyetemi szintű hallgatói támogatások elosztásának elveiről.

(3) A Bizottság tagjai egyben tagjai az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak is.

38. A Külügyi Bizottság

60. § (1) A Külügyi Bizottság tagjai:

a) a külügyi alelnök;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Külügyi Bizottság:

a) a részönkormányzatok javaslatai alapján kidolgozza az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;

b) dönt a költségvetésben a külügyi feladatokra megállapított összeg felhasználásáról;

c) tevékenyen részt vesz az Önkormányzat külkapcsolatainak kialakításában és irányításában;

d) állást foglal a nemzetközi szervezetbe, illetve külföldi utakra küldendő képviselők karonkénti létszámáról;

e) összehangolja a hallgatói részönkormányzatok külügyi tevékenységét;

f) összegyűjti, rendszerezi és értékeli a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, valamint segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.

39. A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság

61. § (1) A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság tagjai:

a) a kommunikációs alelnök;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság:

a) összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatással kapcsolatos tevékenységét;

b) kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert;

c) a Tanulmányi Bizottság közreműködésével kialakítja az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséhez fűződő kommunikációs stratégiáját;

d) tevékenyen részt vesz az Egyetemhírnevének formálásában;

e) javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára.

40. A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság

62. § (1) A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság tagjai:

f) a tudományos alelnök;

g) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő;

h) az Egyetem szakkollégiumai által a szakkollégiumnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjai közül delegált 1-1 fő.

(2) A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság:

a) képviseli az Önkormányzat tagjait érintő tudományos és tehetséggondozási ügyeket

b) véleményezi, figyelemmel kíséri az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak változásait és folyamatosan felülvizsgálja e szabályzatokat;

c) összehangolja a részönkormányzatok és a szakkollégiumok tudományos és tehetséggondozási tevékenységét;

d) tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;

e) figyelemmel kíséri az Egyetem tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel foglalkozó testületeinek működését, döntéseit;

f) véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

41. A Sportügyi Bizottság

63. § (1) A Sportügyi Bizottság tagjai:

a) a sportügyi referens;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Sportügyi Bizottság:

a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekeinek képviselete, összehangolja a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő tevékenységét;

b) figyelemmel kíséri és segíti az egyetemi sportesemények szervezését, tevékenységével hozzájárul az egyetemi sportélet gondozásához;

c) hallgatói sporttal kapcsolatos ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek;

d) kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálási szempontrendszerét, segédkezik az ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázatok kiírásában és elbírálásában;

e) véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

42. Az Esélyegyenlőségi Bizottság

64. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai:

a) az esélyegyenlőségi referens;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság:

a) képviseli az Egyetem fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatóinak az érdekeit képviselete;

b) felülvizsgálja az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatait véleményezi azok változásait;

c) összehangolja a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak ellátását;

d) esélyegyenlőségi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;

e) figyelemmel kíséri az Egyetem szociális és esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkozó testületeinek működését, döntéseit;

f) figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat;

g) felügyeli a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat;,

h) tájékoztatja a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatókat a részükre kiírt pályázatokról, valamint az őket megillető jogosultságokról és speciális eljárásokról;

43. A Rendezvényszervezői Bizottság

65. § (1) A Rendezvényszervezői Bizottság tagjai:

a) a rendezvényekért felelős referens;

b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Rendezvényszervezői Bizottság:

a) ütemezi az Önkormányzat rendezvényeinek a megszervezését;

b) összehangolja a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel kapcsolatos tevékenységét;

c) gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról, folyamatosan felméri a hallgatói igényeket és azok alapján állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;

d) előkészíti az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezéséhez szükséges dokumentumokat és kapcsolatot tart a lebonyolítókkal.

44. A Tanárképzési Bizottság

66. § (1) A Tanárképzési Bizottság tagjai:

a) a tanárképzési referens;

b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK és a TTK HÖK által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Tanárképzési Bizottság:

a) képviseli az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi érdekeit,;

b) az Egyetem őket érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata;

c) összehangolja az érintett részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását;

d) tanárképzést érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;

e) figyelemmel kíséri az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó testületeinek működését és döntéseit;

(d) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzat-módosítási javaslatokat.

45. A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság

67. § (1) A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság tagjai:

a)a szombathelyi ügyekért felelős alelnök;

b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK, TÓK HÖK és a TTK HÖK által választott 1-1 szombathelyi ügyekért felelős képviselő.

(2) A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság feladatai:

a) a tagok együttműködnek a szombathelyi hallgatók érdekképviselete érdekében

b) képviselik a szombathelyi hallhatók érdekeit.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

46. Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

68. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselői, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és az Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is;

b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát;

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;

d) az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja;

e) ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát.

(3) Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

47. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

69. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az EHÖK EB elnökéből, valamint a hallgatói részönkormányzatok Ellenőrző Bizottságainak elnökeiből áll.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnökét egy ciklusra a Küldöttgyűlés a 26. § (4) bekezdése alapján a vonatkozó eltérésekkel, kétharmados többséggel választja.

(3) Egy hallgatói részönkormányzat maximum egy elnököt jelölhet.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Kabinet vagy a Küldöttgyűlés tagja.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke a 29. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetetlenséget, annak létrejöttétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(6) Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.

(7) Az Ellenőrző Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

(a) a Küldöttgyűlés által történő kétharmados visszahívással;
(b) lemondással;
(c) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével;
(d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
(e) az aktuális Önkormányzati ciklus lejártával.

(8) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik a részönkormányzati tisztségének megszűnésével.

48. Az Ellenőrző Bizottság működése

70. § (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, melyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthet, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő küldöttgyűlési ülésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles az nyilvánosságra hozni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

A JOGORVOSLAT RENDJE

49. Elsőfokú eljárás

71. § (1) Első fokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen.

ELTE SzMSz I. kötetének 13. sz. melléklete, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat)

„1. § (1) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK a küldöttgyűlési képviselő választások során a saját alapszabályukban (a továbbiakban a jelen szakasz alkalmazásában együtt: Alapszabályok) meghatározott módon benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására első fokon az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben működő választási testület rendelkezik hatáskörrel.

(2) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK az Alapszabályoknak megfelelő működésük biztosítására az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben ellenőrző testületeket működtetnek.

(3) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen – ha azzal kapcsolatban egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – jogorvoslattal élni első fokon az Alapszabályokban meghatározott ellenőrző bizottságnál az ott rögzített módon lehet. E rendelkezés alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattételi joggal rendelkező, választott hallgató, doktorandusz, illetve doktorjelölt.

(4) Amennyiben a hallgató, a doktorandusz vagy a doktorjelölt a (3) bekezdésben megjelölt döntést sérelmesnek tartja, hatáskörtől függően az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, vagy az EDÖK illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.

(5) Az ellenőrző testületek az Alapszabályokban meghatározott módon hivatalból, vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést megsemmisíthetik, ha az a vonatkozó Alapszabállyal vagy egyetemi szabályzattal ellentétes, ennek hiányában a kifogásolt döntést helyben hagyhatják.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott első fokú és az (5) bekezdésben meghatározott első, illetve másodfokú döntésekkel szemben fellebbezési jog illeti meg azt, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, a (3) bekezdésben foglaltak esetén pedig a kifogásolt döntést hozó tisztségviselőt, illetve testület elnökét.

(7) A fellebbezést a kifogásolt döntés ellen, annak közlésétől számított 3 munkanapon belül a 2. § (1) bekezdése szerinti testület által – az EHÖK és az EDÖK honlapján egyaránt – közzétett formanyomtatványon, – hatáskörtől függően – az EHÖK vagy az EDÖK elnökének az EHÖK, illetőleg

az EDÖK székhelyére címezve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, elektronikusan kell benyújtani. Az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnöke a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a 2. § (1) bekezdése szerinti testület elnökének."

(2) Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat 1. § (3) bekezdésében említett testületi, avagy tisztségviselői döntés ellen jogorvoslati kérelemmel az adott testületet vagy tisztségviselőt közvetlenül ellenőrző Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy részönkormányzati Ellenőrző Bizottsághoz kell fordulni. A kérelmet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon hatáskörtől függően az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy a részönkormányzati Ellenőrző Bizottság hivatalos elektronikus levélcímére küldve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva kell benyújtani.

(3) Azon ellenőrző testület, melyhez jogorvoslati kérelem érkezett a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb három napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt, amennyiben a vizsgálat elindításához szükséges anyagok vannak a kérelmező birtokában. A testület a kérelem – illetve a hiánypótlás – beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül köteles döntést hozni.

(4) Amennyiben az első fokon eljáró szerv döntését nem tartja megfelelőnek, mind a kérelmező, mind a kifogásolt döntést meghozó testület vagy tisztségviselő, mind pedig azon testület vagy személy, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, fellebbezéssel élhet, melyet az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat 1. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján a döntés közlésétől 3 munkanapon belül a Fellebbviteli Testület által az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon, az Önkormányzat elnökének kell benyújtani, aki a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a Fellebbviteli Testület elnökének.

50. Másodfokú eljárás

72. § (1) Másodfokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen indított elsőfokú jogorvoslati eljárás döntése ellen.

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

"2. § *(1) Az 1. § (6) bekezdésében meghatározott fellebbezés elbírálása az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület (a továbbiakban: Fellebbviteli Testület) hatásköre. (…)*

5. § (1) A Fellebbviteli Testület elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.

(2) A Fellebbviteli Testület a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. E határidő a választási ügyek kivételével indokolt esetben egyszer további 30 nappal meghosszabbítható.

A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnökét.

(3) Ha az eljáró testületet ki kellett jelölni [3. § (1) bek.], akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be [(1) bek.], akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

6. § (1) A Fellebbviteli Testület ülését az elnök hívja össze. A Fellebbviteli Testület elnöke a meghívót és a fellebbezést elektronikus úton továbbítja a tagok által megadott postafiókba. A meghívónak tartalmaznia kell az ügy tárgyát, az ülés helyét és időpontját.

(2) A tényállás tisztázásához a Fellebbviteli Testület elnöke

a) megidézi a fellebbező hallgatót,

b) szükség esetén felhívja az elsőfokú határozatot hozó testület vezetőjét, hogy írásban nyilatkozzék a fellebbezést illetően.

(3) A Fellebbviteli Testület ülése határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Ha a Fellebbviteli Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 munkanapon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, a határozatképességre ebben az esetben is a (3) bekezdés szabályai irányadóak.

7. § (1) A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra a Fellebbviteli Testület elnöke elektronikusan vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozatalnak nem akadálya. A személyes meghallgatás során képviseletnek helye nincs.

(2) A Fellebbviteli Testület, illetőleg az elnök szükség esetén az alapeljárásban részt vevő más személy – különösen a döntéshozó (tisztségviselő vagy testület esetén annak elnöke) – meghallgatásáról vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezéséről is dönthet. Ha e személy a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, vagy a részére előírt határidőben nyilatkozatot nem tesz, ez a határozathozatalnak nem akadálya.

(3) Az ügy előadója a Fellebbviteli Testület elnöke.

(4) A fellebbező, illetve a (2) bekezdés szerinti személy meghallgatásáról a Fellebbviteli Testület jegyzőkönyvet (9. §) vesz fel.

(5) A személyes meghallgatáson túl a Fellebbviteli Testület az ügy elbírálásához csak okirati bizonyítékokat vizsgál meg, döntését a rendelkezésre álló iratok alapján hozza."

51. A Fellebbviteli Testület határozatai

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„8. § (1) *A Fellebbviteli Testület az eljárás bármely szakaszában hivatalból elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik.*

(2) A Fellebbviteli Testület a kérelmet érdemben elbírálva annak alaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(3) A Fellebbviteli Testület döntéseit nyílt szavazással, a tagok kétharmadának a szavazatával hozza meg.

(4) A Fellebbviteli Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A Fellebbviteli Testület az ügy érdemében, valamint az (1) bekezdés szerinti esetben csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Fellebbviteli Testület levélszavazás formájában is határozhat.

(6) A levélszavazás esetében az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 5 munkanap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az 6. § (3) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint kétharmada leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Ha a Fellebbviteli Testületnek az ügy érdemében hozott határozata nem képviseli egészben vagy részben a tagok egyhangú véleményét, úgy bármely tag jogosult különvélemény nyilvánítására, amelyet a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ha pedig a különvéleményt a tag önálló iratban nyújtja be, akkor az ehhez a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(8) A Fellebbviteli Testület által meghozott jogerős döntéssel szemben további jogorvoslatnak helye nincs."

52. Jegyzőkönyv

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„9. § (1) Az 7. § (1)-(2) bekezdés szerinti meghallgatásáról, valamint a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a Fellebbviteli Testület megnevezését, az ügy tárgyát és számát,

b) a meghallgatott nevét, lakcímét, és – ha rendelkezik vele – az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszer által generált kódját,

c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,

d) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,

e) a Fellebbviteli Testület elnöke és egy tagja aláírását.

(3) A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

(5) A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyv csak írásban készíthető.

(6) A meghallgatásról a jegyzőkönyv hangfelvétel útján is készülhet. A hangfelvételre a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy az a (2) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltakat tartalmazza. A hangfelvételt az iratokhoz kell csatolni, vagy arról 5 munkanapon belül a (2) bekezdésnek megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott iratokat. A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvet és a tag különvéleményét [8. § (7) bek.] zártan kell kezelni."

53. Kézbesítés

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„10. § (1) Az 5. § (2) bekezdésében nem szabályozott esetben a fellebbezés elintézése során a fellebbező és más érintett részére irat személyesen, postai úton és elektronikus úton kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvételének tényét, időpontját és az átvevő aláírását.

(3) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni az iratot.

(4) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekbe ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a címzett által megadott email-címre foganatosítható."

ELTE SzMSz I. kötet

"62. § Az EHÖK és az EDÖK egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjét a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat állapítja meg. E szabályzat elfogadása és módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol."

A GAZDÁLKODÁS RENDJE

73. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok gazdálkodásának menetét, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete (Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) tartalmazza.

A gazdálkodási szabályzat érvényes az Önkormányzat összes részönkormányzata tekintetében, attól eltérni nem lehet.

(2) Az Önkormányzat elnöke és a gazdasági alelnöke felelős az Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történjen.

(3) A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.

A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE

54. A közvetlen hallgatói döntéshozás

74. § (1) Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban egyaránt lehetőség van ügydöntő és véleménynyilvánító szavazásra, mely során az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat minden tagja kifejezheti véleményét és igényét egy adott kérdésben.

(2) Részönkormányzat esetében az alább kifejtett ügymenet alkalmazandó, az Önkormányzat Küldöttgyűlésére, valamint Ellenőrző Bizottságára vonatkozó részek ekkor a részönkormányzat Küldöttgyűlésére, illetve a részönkormányzat Ellenőrző Bizottságára vonatkozólag értelmezendőek, a részönkormányzati Küldöttgyűlés pedig nem ruházhatja át a Szavazatszámláló Bizottság felállításának jogát.

55. A szavazás kezdeményezése

75. § (1) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezhet ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást a javasolt kérdésnek az Ellenőrző Bizottsághoz – hitelesítés céljából – való benyújtásával, egyúttal annak megjelölésével, hogy ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményez.

(2) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményező hallgató a kérdés benyújtásakor közli a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző Bizottsággal.

(3) Nem bocsáthatók ügydöntő szavazásra

a) az Önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi kérdések;

b) az Önkormányzat testületeinek (kivéve Küldöttgyűlés és részönkormányzati Küldöttgyűlés) feloszlatása;

c) az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos kérdések;

d) az Önkormányzat közvetlen hallgatói döntéshozás rendjét leíró része;

e) nem egyértelmű kérdések;

f) olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(4) Nem bocsáthatók véleménynyilvánító szavazásra olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(5) Kérdés benyújtását követően nem nyújtható be olyan kérdés, amely tartalmában azonos a már benyújtott kérdéssel

a) az Ellenőrző Bizottság elutasító döntését követő 3 hónapban;

b) a szavazásról szóló döntés kihirdetéséig;

c) folyamatban lévő szavazás idején;

d) eredménytelen szavazás esetén a szavazást követő egy évben.

(6) Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a (3), (4) és (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját. A hallgató a döntés ellen jogorvoslati kérelemmel élhet a 72. §-ban meghatározott módon.

(7) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság hitelesítette a benyújtott kérdést, úgy a Küldöttgyűlés következő ülésén köteles indítványozni egy legalább 3 fős Szavazatszámláló Bizottság felállítását az Egyetem polgárai közül, amely a kérdésről folytatott ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás menetét hivatott felügyelni. Ezt a döntési jogát a Küldöttgyűlés eseti jelleggel az Elnökség hatáskörébe

utalhatja.

56. A szavazás támogatása

76. § (1) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Szavazatszámláló Bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják

aláírásukkal az Egyetem hallgatói. A támogató aláírás nem visszavonható.

(2) Az aláírásgyűjtő íven egyetlen, az Ellenőrző Bizottság által hitelesített kérdés szerepelhet.

(3) A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Szavazatszámláló Bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.

(4) Az aláírásgyűjtő íven a saját kezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából –- fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.

(5) Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni nem akadályozva ezzel az oktatási és tudományos munkát.

(6) Az aláírásért az aláíró hallgatót bárminemű előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.

(7) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.

57. A szavazás menete

77. § (1) Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 90 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató vagy annak meghatalmazottja a Szavazatszámláló Bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.

(2) Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Szavazatszámláló Bizottság végzi.

(3) Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.

(4) Az aláírások ellenőrzését a Szavazatszámláló Bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie.

(5) Véleménynyilvánító szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak – az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egytizede támogatta azt aláírásával. Ügydöntő szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésében részt vevő hallgatóinak

– az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egyötöde támogatta azt aláírásával.

58. A szavazás eredménye

78. § (1) Ha a Szavazatszámláló Bizottság megfelelő számú hiteles aláírást tartalmazó aláírásgyűjtő ívet vett át, az Önkormányzat tagjai vagy az érintett részönkormányzat hallgatói részére a Szavazatszámláló Bizottság szavazást ír ki a kérdésben.

(2) Véleménynyilvánító szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.

(3) Ügydöntő szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.

(4) A véleménynyilvánító szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább az ötöde leadja a szavazatát.

(5) Az ügydöntő szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétötöde leadja a szavazatát.

(6) A Szavazatszámláló Bizottság mind ügydöntő, mind véleménynyilvánító szavazás esetén, a szavazás lezárását követő 5 munkanapon belül köteles a szavazás érvényességét, eredményességét megvizsgálni, illetve érvényes és eredményes szavazás esetén annak eredményét megállapítani és közzétenni.

(7) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatukat leadó hallgatók több mint fele azonos választ adott a kérdésre.

(8) Amennyiben a véleménynyilvánító szavazás eredményes, úgy azon döntés meghozatala során, melyről a szavazás dönteni hivatott, az Önkormányzat illetékes szerveinek lehetőségeihez mérten támogatnia kell a szavazás során kialakult véleményt.

(9) Amennyiben az ügydöntő szavazás eredményes, úgy a szavazáson hozott döntés kötelező érvényű az Önkormányzat számára, amennyiben alapszabály- vagy más szabályzatmódosítást igényel, úgy az elnök köteles az eredmény kihirdetésétől számított 30 napon belül a Küldöttgyűlés elé terjeszteni a szükséges módosításokat.

59. Új részönkormányzat létrehozása

78. § (1) Abban az esetben, ha az Ellenőrző Bizottsághoz benyújtott, ügydöntő szavazásra bocsátandó kérdés új részönkormányzat alapítását célozza, a szavazás eljárásrendje az alábbiak szerint alkalmazandó.

(2) A benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell a létrehozandó részönkormányzat tagjainak a meghatározását.

(3) A létrehozandó részönkormányzat tagjainak meghatározására képzési alapon, szakok megjelölésével, kerülhet sor.

(4) A kérdés benyújtásakor azon hallgatók száma, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak (az Oktatási Igazgatóság, illetve Tanulmányi Osztály adatai alapján) nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kari részönkormányzat létszáma.

(5) A kérdés benyújtásakor azon hallgatóknak, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak, legfeljebb fele kerülhet ki ugyanabból az adott kari részönkormányzatból.

Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott új részönkormányzat létrehozását célzó szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a 71. § (3), (4), (5), 75. § (2), (3), (4), (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját.

(6) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírását azon hallgatók támogathatják aláírásukkal, akik a benyújtott kérdés alapján tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak.

(7) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírásához a (4) pontban meghatározott hallgatók legalább egyötödének támogató aláírása szükséges valamennyi érintett karon.

(8) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás érvényességéhez szükséges, hogy a (4) pontban meghatározott hallgatók többsége leadja szavazatát és a benyújtott kérdésben nevesített képzések által érintett karokon ezen hallgatók legalább kétötöde leadta a szavazatát.

(9) A szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatukat leadó hallgatók több, mint fele azonos választ adott a kérdésre minden érintett karon.

VI. Rendkívüli működési rend szabályai

79. § (1) Az ELTE HÖK Küldöttgyűlése a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával indokolt esetben dönthet úgy, hogy rendkívüli működési rendben jár el.
(2) Az ELTE HÖK Küldöttgyűlése rendkívüli működési rendről akkor dönthet, ha az oktatás, illetve vizsgáztatás megszokott, illetve előre meghirdetett rendje az egyetemmel jogviszonyban álló személy, az egyetem, az egyetemi szerv, a hallgatói önkormányzat, a hallgatói önkormányzati szerv, a hallgatói önkormányzati tisztségviselő felelősségi körén kívül eső elháríthatatlan okból, előre láthatólag hosszabb ideig ellehetetlenül, és aminek következtében az oktatás, illetve vizsgáztatás rendjét a megszokott, illetve előre meghirdetett rendtől eltérő módon kell kialakítani.
80. § (1) Rendkívüli működési rendben a 13. § (1) bekezdés szerinti Önkormányzat Küldöttgyűlése az Alapszabályban foglalt szabályoktól határozatban eltérhet.
(2) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése dönthet úgy, hogy az (1) bekezdés szerinti döntési jogkörét vagy bizonyos jogkörökben való döntés lehetőségét az ELTE HÖK Elnökségére vagy a részönkormányzatok Küldöttgyűlésére ruházza.
(3) A (2) bekezdés szerinti jogkörnek világosnak és időben meghatározottnak kell lennie.
(4) A (2) bekezdés szerinti jogkör jogosultja a döntési jogkörét más szervre vagy személyre át nem ruházhatja.
81. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése a 80. § (1) szerinti döntési jogkörét az ELTE HÖK Alapszabályának Preambulumában foglaltak, valamint valamennyi további Alapszabályban foglalt alapelv tiszteletben tartásával gyakorolja, amelyekre különös tekintettel nem térhet el az Alapszabály azon rendelkezésétől, amely
a) jogszabállyal ellentétes helyzetet eredményezne,
b) Alapszabály elfogadásának, módosításának hatályon kívül helyezésének szabályait határozza meg,
c) költségvetés elfogadásának rendjét, illetve alapelveit határozza meg,
d) az önkormányzat átlátható és lehető legnagyobb nyilvánosság bevonásával való működését szolgáló garanciális kötelezettségeket, illetve jogokat szűkíti,
f) az Önkormányzat tisztségviselőinek, illetve szerveinek feladat-és hatáskörét érinti,
g) az ellenőrző, illetve választást lebonyolító testületek összeférhetetlenségi szabályait érinti
h) eljárási határidőt – kivéve a választások kiírására vonatkozó határidőt, valamint azokat a határidőket, amelyeket jellegükből fakadóan észszerű okokból nem lehet teljesíteni – érint.
(2) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése a 80. § (1) szerinti döntési jogkörét a körülményeket, a hatékony és folyamatos működést figyelembe véve, szükséges és arányos mértékben gyakorolhatja.
(3) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése az (1)-(2) bekezdésben foglalt szabályok figyelembevételével többek között dönthet
a) választás lebonyolításának elhalasztásáról,
b) a már kiírt választási eljárás felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről,
c) a teljes választási eljárás elektronikus úton való lefolytatásáról,
d) ügyvivő tisztségviselők megválasztásának vagy kinevezésének módjáról.
82. § (1) A rendkívüli működési rend visszavonásig vagy a rendkívüli működési rendre okot adó körülmény megszűnésével, de legfeljebb a döntés meghozatalát követő szorgalmi időszak első napjával hatályát veszíti.

(2) Amennyiben a rendkívüli működési rend elrendelése a vizsgaidőszakra esik, akkor a rendkívüli működési rend a rendkívüli működési rendre okot adó körülmény megszűnésével, de legfeljebb a döntés meghozatalát követő szemeszter utolsó napjával hatályát veszíti.
(3) A 80. § szerinti határozat hatályon kívül helyezéssel, de legkésőbb a rendkívüli működési rend megszűnésével hatályát veszíti.
(4) A 81. § (3) d) pontja szerint megválasztott vagy kinevezett tisztségviselő megbízatása a következő tisztségviselő megválasztásáig vagy kinevezéséig tart.
83. § (1) A 80. § (1) szerinti döntéssel a Rendkívüli működési rend szabályaitól eltérni nem lehet.
(1) A 80. § (1) szerinti döntéssel más önkormányzati szerv, illetve tisztségviselő döntése nem lehet ellentétes.
(2) Amennyiben a 80. § (1) bekezdés szerinti határozat már hatályos vagy a 80. § (1) szerinti döntés meghozatala előtt vagy azzal egy napon elfogadott, de később hatályba lépő határozattal, illetve utasítással ellentétes, akkor ezen döntések ellentétes rendelkezései mindaddig nem alkalmazhatók, ameddig a 80. § (1) bekezdés szerinti döntés hatályban van.
(3) A 80. § (2) bekezdése szerint átruházott döntési jogkörben meghozott döntés nem lehet ellentétes az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének 80. § (1) bekezdése szerinti döntésével.
(4) Ha a 80. § (2) bekezdése szerint átruházott döntési jogkörben meghozott ELTE HÖK elnökségi döntés és részönkormányzati küldöttgyűlési döntés egymással ellentétes, az ELTE HÖK Küldöttgyűlése dönt, hogy mely rendelkezés alkalmazandó. Az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének e döntésével az alkalmazandó rendelkezéssel ellentétes rendelkezés hatályát veszíti.

VII. AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI

84. § (1) Az Alapszabály részét képezik az alábbi mellékletek:

a) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartája (1. számú melléklet)

b) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Választási Kódexe (2. számú melléklet)

c) Az ELTE Hallgatói Önkormányzat - Forrásallokációs modell (3. számú melléklet)

VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

85. § (1) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – 2-10. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(2) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(3) Az Önkormányzat a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén -

beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

(4) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.

(5) Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2015. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2015. március 9-én lép hatályba.

(6) A fenti módosítások a Szenátus általi elfogadást követő napon lépnek hatályba.

(7) Az Alapszabály 47. § (4) bekezdése 2019. február 19-én veszti hatályát.

IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

86. § (1) Az alapszabály 29. § (2) bekezdése a szabályzat elfogadása után történő tisztségbelépő, illetve ügyvivői feladatok ellátásába lépőkre alkalmazandó.

(2) Az ELTE HÖK elnöke a részönkormányzat elnöke javaslatára meghatározott, újonnan létrehozott vagy betöltetlen részönkormányzati tisztség ellátására ideiglenes megbízást adhat. A megbízott megbízás megszűnik:

a) lemondással,

b) hallgatói jogviszony megszűnésével,

c) a rábízott feladat teljesítésével,

d) a képviselő vagy tisztségviselő megválasztásával

(3) A 74.§ (7) bekezdése 2017. március 31-ével hatályát veszti.

87./A § A módosító rendelkezések a Szenátus általi elfogadásának napján lépnek hatályba.

II. FEJEZET
AZ ELTE ÁJK HÖK ALAPSZABÁLYA

Alapszabály

ELSŐ RÉSZ
Bevezetés
I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. A Hallgatói Önkormányzat alapadatai

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: EHÖK) részönkormányzata. Jelen Alapszabály az EHÖK Alapszabályának részét képezi.

2. § (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE ÁJTK HÖK.
(3) A Hallgatói Önkormányzat idegen nyelvű elnevezései:
a) angolul Student's Union of Eötvös Loránd University Faculty of Law,
b) németül Fachschaft der Rechtwissenschaftlichen Fakultät der Eötvös Loránd Universität,
c) franciául Le Conseil des Étudiants de la Faculté de Droit de l'Université Eötvös Loránd.

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

2. A Hallgatói Önkormányzat feladatköre és célja

4. § (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.
(2) A Hallgatói Önkormányzat célja
a) a Kar hallgatóinak érdekképviselete és érdekvédelme,
b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,
c) a Kar közösségi életének szervezése és koordinálása,
d) a kari demokratikus kultúra ápolása.
(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

3. A Hallgatói Önkormányzat feladatai

5. § A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben
a) hallgatói képviselőket delegál a Szenátusba, Kari Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,
b) támogatja a Karon működő hallgatói szervezetek tevékenységét,
c) a kari hallgatói közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvényeket szervez vagy gondoskodik szervezésükről,
d) hallgatói kérdőíveket készít, és azok eredményei alapján oktatásszervezés fejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és a Kar vezetése számára
e) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőíveinek tartalmára,
f) részt vesz és segítséget nyújt a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
g) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését a kari életbe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,
h) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
i) egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott tárgykörökben,
j) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,

k) működteti a Hallgatói Önkormányzat irodáját,
l) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

4. A Hallgatói Önkormányzat tagjai

6. § (1) A Hallgatói Önkormányzat tagja a Kar valamennyi hallgatója.
(2) A Hallgatói Önkormányzati tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.
(3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője
a) az elnök;
b) az alelnök;
c) az alelnök-helyettes;
d) a referens;
e) az Ellenőrző Bizottság tagja.
(4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet.
(5) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője nem lehet olyan hallgató, aki abszolutóriumot szerzett.

5. A Hallgatói Önkormányzat határozatai

7. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több, mint fele jelen van.

(2) A Hallgatói Önkormányzat szerve eltérő rendelkezés hiányában nyílt szavazással dönt.

(3) Határozat vagy határozat módosítás elfogadásához, eltérő rendelkezés hiányában, a jelen lévő tagok felének szavazata szükséges.

(4) Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.
(5) A Küldöttgyűlés indokolt esetben döntéseit elektronikus szavazás útján is meghozhatja. Az elektronikus szavazás rendjéről a Küldöttgyűlés határozatban dönt.
8. § A küldöttgyűlési határozat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
9. § Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldöttgyűlési határozattal.
10. § (1) Az elnök utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.

(2) Az alelnök utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal, az Elnökség határozatával és az elnök utasításával.

6. Költségvetés

11. § A Hallgatói Önkormányzat a törvényes, célszerű, eredményes és átlátható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti, ezért a Küldöttgyűlés és az Elnökség felelős.
12. § A költségvetést
a) a Hallgatói Önkormányzat Elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés fogadja el a képviselők több mint felének szavazatával,
b) a Hallgatói Önkormányzat Elnökének vagy a Küldöttgyűlés tagjának javaslatára a Küldöttgyűlés módosíthatja a képviselők több mint felének szavazatával.
13. § A költségvetés adott évre vonatkozóan, költségvetési soronként tartalmazza a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kereteit.
14. § Az Elnökség a költségvetést a törvényesség, célszerűség és átláthatóság követelményei szerint hajtja végre.
15. § A költségvetés nyilvános, a Hallgatói Önkormányzat köteles azt hivatalos honlapján közzétenni.

7. Nyilvánosság

16. § (1) A Hallgatói Önkormányzat valamennyi szervének határozata, ülésének jegyzőkönyve, tisztségviselőjének utasítása nyilvános.

(2) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. Az ülés teljes idejére vagy napirendi pontra vonatkozóan a nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el (zárt ülés).

(3) A Hallgatói Önkormányzat szervének, tisztségviselőjének beszámolója nyilvános.

(4) A Hallgatói Önkormányzat szervének ülésén készült jegyzőkönyv nyilvános.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti dokumentumok zártan kezelése az azt kibocsátó testület döntése és indokolása alapján akkor lehetséges, ha jogszabályban rögzített jog védelmében szükséges.

(6) Az e paragrafusban rögzített dokumentumokat a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni és az iktatási szabályoknak megfelelően kell rendszerezni és nyilvántartani.

8. A Hallgatói Önkormányzat szervezete

17. § A Hallgatói Önkormányzat szervei:
a) a Küldöttgyűlés;
b) az Elnökség;
c) az Ellenőrző Bizottság;
d) a Diákmentorok szervezete.

MÁSODIK RÉSZ
A küldöttgyűlési képviselők, a Hallgatói Önkormányzat elnökének, valamint a politológus ügyekért felelős alelnök választása
II. Fejezet
Általános rendelkezések

9. A választójog

18. § (1) A választójog gyakorlása a hallgató szabad elhatározásán alapul.

(2) A választáson a választási névjegyzékben szereplő hallgatók gyakorolhatják választójogukat.

(3) A választási névjegyzékbe történő felvételre a Hallgatói Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja jogosult, aki az Alapszabály értelmében az adott választókerületbe sorolható.

10. A választás

19. § (1) A Kar hallgatói általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen szavazással választják meg

a) a küldöttgyűlési képviselőket,

b) a Hallgatói Önkormányzat elnökét,

c) a politológus ügyekért felelős alelnököt.

(2) Egy hallgató a választókerületben az Alapszabály alapján megválasztható küldöttgyűlési képviselő vagy tisztségviselő számával azonos számú szavazatot adhat le, amely nem lehet több a választókerületben leadott érvényes jelölések számánál.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjai által megjelölt választások érvényesek, amennyiben a szavazáson a választási névjegyzékben szereplő, teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

(4) Az (1) bekezdés szerinti minden választás egyfordulós.

11. A határidők számítása

20. § (1) A választási eljárásra meghatározott határidők jogvesztők.

(2) A választási határidőket naptári napokban kell számítani, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik.

(3) A határidő annak utolsó napján 18 órakor jár le. Az Ellenőrző Bizottság döntésére rendelkezésre álló határidő 24 órakor jár le.

(4) A 18 órát követően teljesített eljárási cselekményt – az Ellenőrző Bizottság által végzett eljárási cselekmény kivételével – a következő napon teljesítettnek kell tekinteni.

(5) A választási határidők számítása – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik - a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

(6) Választási határidő esetében kizárólag a Kar szorgalmi időszakának napjai kerülnek számításra.

12. A választás kiírása

21. § (1) A Ellenőrző Bizottság elnöke minden tanévben ősszel a szorgalmi időszak második hetének végéig kiírja a Hallgatói Önkormányzat rendes küldöttgyűlési választását, rendes elnökválasztását, és a politológus ügyekért felelős alelnökének rendes választását.

(2) A kiírásnak tartalmaznia kell

a) a jelölés helyét, idejét és módját,

b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,

c) a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályokat,

d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a választást az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja.

(4) A Ellenőrző Bizottság tagjának mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

(5) A jelöléseket a választás kiírását követő tizenhatodik naptól számított legfeljebb tizennégy napig lehet leadni.

(6) Amennyiben a (5) bekezdésben foglalt határidő nem tanítási napon járna le, a határidő a következő tanítási napon jár le.

22. § (1) A 21. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti választás kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé teszi. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjében határozhat további hirdetőfelületeken való közzétételről.

(3) Amennyiben Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a választás kiírásáról szóló közleményt a Választási Bizottság elnökhelyettese haladéktalanul közzéteszi.

(4) A Ellenőrző Bizottság tagjának mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

13. Jelölés

23. § (1) A választások kiírásában a jelölések leadására a 21. § (5) bekezdés szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

24. § (1) Az aláírásgyűjtés az Ellenőrző Bizottság által biztosított, hitelesítő bélyegzőlenyomattal ellátott jelölőíveken történik.

(2) A jelöléseket minden érvényességi kellék csatolásával az Ellenőrző Bizottságnál személyesen vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, bármely személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni.

(3) Bármely hallgató csak abban a választókerületben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(4) A jelölés eredményét az Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van.

14. A szavazás lebonyolítása

25. § (1) A 16.§ (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(2) A szavazásra minden választókörzetben legalább öt, legfeljebb tizennégy napot kell biztosítani, amely a választási küszöb elérésére tekintettel egyszer, de legfeljebb hét nappal meghosszabbítható.

(3) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az Ellenőrző Bizottság elnöke jelöli ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a (3) bekezdés szerinti kötelezettségét megszegi, a választást az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság a választás kiírását követő hét napon belül a meghatározott választókerületek szerint elkészíti a választói névjegyzéket, valamint létrehozza a szavazólapokat az elektronikus választási felületen, melyek tartalmi és formai követelményeiről a Küldöttgyűlés határoz.

(6) Az Ellenőrző Bizottság a választói névjegyzék elkészültéről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül tájékoztatja a hallgatókat.

(7) Amennyiben a választó névjegyzékbe vételét az Ellenőrző Bizottság elmulasztotta, a választó a (6) bekezdésben meghatározott tájékoztatást követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól névjegyzékbe vételét. Az Ellenőrző Bizottság a kérelemről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül határoz.

(8) Az Ellenőrző Bizottság a (7) bekezdésben foglalt döntése ellen a választó két napon belül az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.

(9) Az Ellenőrző Bizottság (8) bekezdés szerinti eljárására nyitva álló időtartam leteltét követően az Ellenőrző Bizottság megállapítja a végleges választói névjegyzéket.

15. Papír alapú választás

26. § (1) Ha az elektronikus választási felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a választásokat papír alapú szavazással kell megtartani, úgy, hogy a szavazatok leadására legalább öt munkanap álljon rendelkezésre.

(2) A szavazatok leadására a választási kiírásban megjelölt napokon 8:00-16:00 között kell lehetőséget biztosítani.

(3) Az Ellenőrző Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben a Karon regisztrált hallgatókról választókerületenként kizárólag a hallgatók nevét és Neptun-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

(4) A választói névjegyzék eredeti példányát az Ellenőrző Bizottság elnöke laponként, sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetőek a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag az Ellenőrző Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a szavazólap átvételét elismerő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadása megtagadásának okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgató önkéntesen igazolja személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(6) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg, önkéntesen aláírja. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(7) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.

(8) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről a Küldöttgyűlés határoz.

27. § (1) A papír alapú választásra egyebekben a 25. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

16. A választás eredményének megállapítása

28. § (1) A választások eredményét az Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van.

(2) A (1) bekezdés szerinti határozat a meghozatala napjától számított harmadik napon válik jogerőssé.

III. Fejezet
A küldöttgyűlési képviselők választása

17. Választókerületek

29. § (1) Három küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül

a) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,

b) a Kar három vagy négy képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,

c) a Kar öt vagy hat képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,

d) a Kar hét vagy nyolc képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,

e) a Kar kilenc vagy több képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói.
(2) Kettő küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül a Kar levelező tagozatos jogász szakos hallgatói.
(3) Egy küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül
a) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
b) a Kar három vagy négy képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
c) a Kar öt vagy több képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
d) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált politikatudomány MA szakos hallgatói,
e) a Kar három vagy több képzési időszakra regisztrált politikatudomány MA szakos hallgatói
f) a Kar munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szakos és a Kar igazságügyi igazgatási BA szakos hallgatói,
g) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált kriminológia MA szakos hallgatói,
h) a Kar három vagy több képzési időszakra regisztrált kriminológia MA szakos hallgatói.

30. § (1) A Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőinek választása a 29. § (1) – (3) bekezdések pontjai által kijelölt választókörzetekben történik. A Kar választásra jogosult hallgatói kizárólag saját választókerületük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

(2) Egy hallgató egy választókerületben lehet választó.

(3) Amennyiben a hallgató több választókerületbe is sorolható lenne, a Ellenőrző Bizottság a hallgatót az előbb keletkezett hallgatói jogviszony szerinti választókerületbe sorolja be.

(4) A (3) bekezdés szerint besorolt hallgató a besorolás megtörténtéről való értesítést követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól a később keletkezett hallgatói jogviszonya alapján történő választókerületbe való besorolását.

(5) Az esti tagozatos jogász szakos, valamint a Kar LLM. képzésein résztvevő hallgatók a 29. § (2) bekezdése szerinti választókörzethez tartoznak.

18. Jelölés

31. § (1) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges

a) a 29. §-ban meghatározott választókerületek szerint,

aa) a (3) bekezdés d)-e) és g)-h) pontjában meghatározott választókerületbe tartozó tíz fő

ab) a (3) bekezdés a)-c) és f) pontjában meghatározott választókerületbe tartozó húsz fő,

ac) az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott választókerületbe tartozó harminc fő,

ad) a (2) bekezdésben meghatározott választókerületbe tartozó húsz fő, a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató névvel és Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírással hitelesített nyilatkozata,

b) a küldöttgyűlési képviselőjelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdésének a) pontjába,

c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása.

(2) Ha a hallgató a Karon több választókerület tagja, akkor a döntése szerinti választókerületben választható.

(3) A hallgató a (2) bekezdés szerinti döntéséről köteles a jelölésre nyitva álló határidőben az Ellenőrző Bizottságot értesíteni.

(4) Egy hallgató csak egy választókerületben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

19. A választás eredményének megállapítása

32. § (1) Választókerületenként az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb érvényes szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

20. A rendkívüli küldöttgyűlési választás

33. § (1) Amennyiben

a) a Küldöttgyűlés bármely tagjának mandátuma megszűnik, feltéve, hogy az adott választókerületben a képviselők száma a megválasztható képviselők számának ötven százalékát nem éri el

b) az adott küldöttgyűlési képviselői helyre a rendes küldöttgyűlési választások során nem került megválasztásra küldöttgyűlési képviselő, feltéve, hogy a választásokon a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka nem vett részt

c) az adott képviselői hely egyéb ok miatt betöltetlen, az Ellenőrző Bizottság elnöke nyolc munkanapon belül, huszonöt munkanapon belüli időpontra kiírja az adott küldöttgyűlési képviselői helyre vagy helyekre vonatkozó rendkívüli küldöttgyűlési választást.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított negyven napon belül a 16. § (1) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást a Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

IV. Fejezet
A Hallgatói Önkormányzat elnökének választása

21. Választás

34. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elnökét a Kar hallgatói választják maguk közül.

(2) A Hallgatói Önkormányzat elnöke egyszer választható újra.

22. Jelölés

35. § (1) Az elnökjelölti jelölés érvényességének feltétele

a) a jelöltet 80 választójoggal rendelkező hallgató névvel, Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírásával hitelesített nyilatkozata,

b) a jelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdés a) pontjába,

c) a jelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása,

d) elnökjelölti program benyújtása.

23. Választás eredményének megállapítása

36. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat megválasztott elnöke az, aki az elnökválasztáson a legtöbb érvényes szavazatot szerezte.

(2) Az Elnök megbízatása az elnökválasztás eredményét megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján kezdődik (hivatalba lépés).

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

(4) A 21. § (1) b) pontja szerint megválasztott tisztségviselő megbízatása a megválasztását követő tanév első szemeszter szorgalmi időszakának első napjával keletkezik.

24. Rendkívüli elnökválasztás

37. § (1) Amennyiben

a) az elnök lemond,

b) a rendes elnökválasztás jelölt hiányában elmarad,

c) az elnöki tisztség egyéb ok folytán betöltetlenné válik, az Ellenőrző Bizottság elnöke öt munkanapon belül, húsz munkanapon belüli időpontra kiírja a rendkívüli elnökválasztást.

(2) A rendkívüli elnökválasztásra a rendes elnökválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

(3) Nem lehet rendkívüli elnökválasztást kiírni, amennyiben a kiírástól számított harminc napon belül a 16. § (1) bekezdés szerint rendes elnökválasztást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli elnökválasztást az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

25. Előrehozott elnökválasztás

38. § (1) Amennyiben az elnök megbízatása előreláthatóan szorgalmi időszakon kívüli időben a megválasztásához szükséges feltételek fenn nem állása okán megszűnik, a Küldöttgyűlés határozhat előrehozott választás kiírásáról. A küldöttgyűlési határozat a választási szabályoknak megfelelően megjelöli az elnökválasztás jelölésre, valamint szavazásra nyitva álló időszakát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot – a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli javaslatára – a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával hozza meg.

(3) Az előrehozott elnökválasztást az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésnek megfelelően írja ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az előrehozott elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a előrehozott elnökválasztást az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

(5) Előrehozott elnökválasztás esetén a megválasztott elnök megbízatása a hivatalban lévő elnök megbízatásának megszűnésével kezdődik.

(6) Az előrehozott elnökválasztásra egyebekben a rendes elnökválasztás rendelkezései irányadók.

V. Fejezet

Politológus ügyekért felelős alelnök választása

26. Választás

39. § (1) A politológus ügyekért felelős alelnököt a politógia BA és politikatudomány MA szakos hallgatók választják maguk közül.

(2) A politológus ügyekért felelős alelnök egyszer újraválasztható.

27. Jelölés

40. § (1) A politológus ügyekért felelős alelnökjelölti jelölés érvényességének feltétele

a) a jelöltet 50, a választókerületbe tartozó hallgató névével, Neptun-kódjával ellátott, sajátkezű aláírásával hitelesített nyilatkozata,

b) a jelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdés a) pontjába,

c) a jelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása,

d) alelnökjelölti program benyújtása.

28. Választás eredményének megállapítása

41. §

(1) A politológus ügyekért felelős megválasztott alelnök az, aki a választáson a legtöbb érvényes szavazatot szerezte.

(2) A Politológus ügyekért felelős alelnök megbízatása az alelnökválasztás eredményét megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján kezdődik (hivatalba lépés).

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

29. Rendkívüli politológus ügyekért felelős alelnökválasztás

42. § (1) Amennyiben

a) a politológus ügyekért felelős alelnök lemond,

b) a rendes politológus ügyekért felelős alelnökválasztás jelölt hiányában elmarad,

c) a politológus ügyekért felelős alelnöki tisztség egyéb ok folytán betöltetlenné válik, az Ellenőrző Bizottság elnöke öt munkanapon belül, húsz munkanapon belüli időpontra kiírja a rendkívüli alelnökválasztást.

(2) A rendkívüli politológus ügyekért felelős alelnökválasztásra a rendes politológus ügyekért felelős alelnökválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

(3) Nem lehet rendkívüli politológus ügyekért felelős alelnökválasztást kiírni, amennyiben a kiírástól számított harminc napon belül a 16. § (1) bekezdés szerint rendes politológus ügyekért felelős alelnök-választást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli politológus ügyekért felelős alelnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli politológus ügyekért felelős alelnökválasztást az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

30. Előrehozott politológus ügyekért felelős alelnökválasztás

43. § (1) Amennyiben a politológus ügyekért felelős alelnök megbízatása előreláthatóan szorgalmi időszakon kívüli időben a megválasztásához szükséges feltételek fenn nem állása okán megszűnik, a Küldöttgyűlés határozhat előrehozott választás kiírásáról. A küldöttgyűlési határozat a választási szabályoknak megfelelően megjelöli az elnökválasztás jelölésre, valamint szavazásra nyitva álló időszakát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot – a politológus ügyekért felelős alelnök, vagy a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli javaslatára – a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával hozza meg.

(3) Az előrehozott alelnökválasztást az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésnek megfelelően írja ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a politológus ügyekért felelős alelnök előrehozott választási kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a politológus ügyekért felelős alelnök előrehozott választását az Ellenőrző Bizottság tagja haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén az EHÖK felügyeleti szervéhez lehet fordulni.

(5) Előrehozott politológus ügyekért felelős alelnökválasztás esetén a megválasztott alelnök megbízatása a hivatalban lévő alelnök megbízatásának megszűnésével kezdődik.

(6) Az előrehozott politológus ügyekért felelős alelnökválasztásra egyebekben a rendes politológus ügyekért felelős alelnökválasztás rendelkezései irányadók.

HARMADIK RÉSZ
A Hallgatói Önkormányzat Szervezete
VI. Fejezet
A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése
31. A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörei

44. § A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

45. § A Küldöttgyűlés

a) megalkotja és módosítja az Alapszabályt,

b) küldöttgyűlési határozatokat alkot,

c) megválasztja az elnök javaslatára az alelnököket (politológus ügyekért felelős alelnök kivételével), az Ellenőrző Bizottság tagjait,

d) dönt az elnökkel, vagy az alelnökkel kapcsolatos bizalmatlansági indítványról,

e) feladatai ellátásának segítésére küldöttgyűlési bizottságot hozhat létre,

f) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését,

g) elfogadja a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,

h) határoz az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadásáról

i) díj létrehozataláról és adományozásáról határozhat,

j) meghatározza a HÖK tisztségviselőinek juttatásának szabályait.

32. A Küldöttgyűlés tagjai

46. § A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

33. A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelességei

47. § A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén.

48. § (1) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik

a) halálával;

b) lemondásával;

c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn;

f) ha három egymást követő rendes küldöttgyűlési ülésen nem vesz részt.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, az összeférhetetlenség kimondásáról, valamint az (1) bekezdés f) pontjának megállapításáról a Küldöttgyűlés – bármely küldöttgyűlési képviselő vagy az Ellenőrző Bizottság javaslatára – a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés azért határozatképtelen, mert a (1) bekezdés f) pontja szerinti távol levő képviselő továbbra sincs jelen és a mandátumának megszűnése által a Küldöttgyűlés határozatképessé válik, akkor a jelenlévő képviselők egyhangú döntése alapján az Ellenőrző Bizottság határozatban azonnali hatállyal megfoszthatja a képviselőt a mandátumától.

(4) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdés szerinti határozatot titkos szavazással hozza meg.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. Az Ellenőrző Bizottság a lemondás tényéről haladéktalanul értesíti a Küldöttgyűlést.

34. A Küldöttgyűlés ülései

49. § (1) A szorgalmi időszak minden hónapjában legalább egy rendes küldöttgyűlési ülést össze kell hívni.

(2) Két rendes ülés között legalább tíz napnak kell eltelnie.

(3) A 7. § alapján nem határozatképes Küldöttgyűlési ülés helyett a meghirdetett Küldöttgyűlés napirendi pontjai alapján Vitanapot kell tartani. A Vitanapra a Küldöttgyűlés ülésének szabályai alkalmazandók azzal, hogy kizárólag az elektronikus szavazás lebonyolításának támogatása tárgyában, a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával lehet döntést hozni.

50. § (1) Rendkívüli ülést arra okot adó esemény folytán

a) hívhat össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke,

b) hív össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írsábeli kérelmére, az Egyetem rektora, kancellárja, a Kar dékánja, az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy legalább ötven, az adott képzési időszakra regisztrált hallgató indítványára.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ülés

a) időpontját megelőzően két nappal ki kell küldeni a küldöttgyűlési meghívót,

b) megtartására szemszterenként legfeljebb három alkalommal kerülhet sor.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ülést a Hallgatói Önkormányzat elnöke haladéktalanul, tíz napon belüli időpontra hívja össze.

51. § Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a Küldöttgyűlés ülését az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja hívja össze.

35. Állandó meghívottak

52. § A Küldöttgyűlés ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az Egyetem rektora és rektorhelyettesei, kancellárja és jogi igazgatója, valamint a Kar dékánja és dékánhelyettesei, a Tanulmányi Hivatal vezetője, a Gazdasági Osztály vezetője, az Elnökség tagjai, a referensek, az ügyvivők, valamint a Jurátus főszerkesztője

36. A határozathozatal

53. § (1) Küldöttgyűlési határozatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő kezdeményezhet. Az Elnökség határozatjavaslatát a Hallgatói Önkormányzat elnöke terjeszti be.

(2) Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

(3) Az elnökségi tagok javadalmazására vonatkozó határozatot a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

(4) A meghívóban foglalt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a Küldöttgyűlés ülését megelőző napon legkésőbb meg kell küldeni a Küldöttgyűlés számára.

(5) A határozati javaslatokat, a határozatjavaslat-módosításokat, vagy az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztések módosítását a Küldöttgyűlés adott ülésén szóban és írásban is be lehet nyújtani a küldöttgyűlési ülés vezetőjének. Az írásban benyújtott módosító javaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell.

(6) A (5) bekezdésben foglalt döntési javaslat elfogadása olyan szavazati aránnyal történik, amelyet az Alapszabály az adott döntés meghozatalához előír.

(7) A Küldöttgyűlés ülésén előterjesztett Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslatot a következő Küldöttgyűlésre kell napirendre tűzni kivéve, ha az Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslat tárgyalása során kerül benyújtásra.

(8) Az Elnökség vagy bármely küldöttgyűlési képviselő kérelmére a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával titkos szavazásról határozhat.

(9) A szavazatszámlálást és a szavazások eredményének megállapítását az Ellenőrző Bizottság végzi.

37. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve

54. § (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztések, a hozzászólások lényegét, a határozatjavaslatokat, valamint a meghozott határozatokat.

(2) Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni. A küldöttgyűlési képviselők és a Küldöttgyűlés állandó meghívottjainak bármelyike kérheti az ülés során felmerült körülménynek vagy ott elhangzott hozzászólásnak a szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét.

(3) A jegyzőkönyvnek nem kell tartalmaznia azokat az (1) bekezdés szerinti határozatjavaslatokat, amelyek módosító javaslat benyújtása nélkül kerültek elfogadásra.

(4) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság tagja vezeti.

(5) A kézzel írt jegyzőkönyvet annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető oldalanként saját kezűleg aláírja, majd az Ellenőrző Bizottság elnöke és a Küldöttgyűlés vezetője a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.

(6) Amennyiben a jegyzőkönyv elektronikus formában készül el, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető az ülést követő tizenöt naptári napon belül haladéktalanul megküldi az Ellenőrző Bizottság elektronikus levélcímére. Az Ellenőrző Bizottság és a Küldöttgyűlés vezetője három napon belül válaszlevélben hitelesíti az elkészült jegyzőkönyvet és gondoskodik annak közzétételéről.

(7) A Küldöttgyűlés ülésének valamennyi dokumentuma nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára

38. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

55. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első rendes ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megválasztja

a) az Ellenőrző Bizottság tagjait;

b) az EHÖK küldöttgyűlési képviselőcsoportjának tagjait, és póttagjait

c) - a Kar egyes Bizottságaiba javasolt hallgatói tagokat.

(3) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdés szerinti kérdésekben titkosan határoz.

(4) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a rendes küldöttgyűlési ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni**.**

VII. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége

39. Az Elnökség

56. § Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

57. § Az Elnökség tagjai az elnök és az alelnökök. Az Elnökség az alelnökök megválasztásával alakul meg.

58. § Az elnök a megválasztásával hivatalba lép.

59. § Az alelnököt az elnök javaslatára a Küldöttgyűlés a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával választja meg.

60. § Az alelnök a megválasztásával hivatalba lép.

61. § Az Elnökség tagja a tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek, valamint az alelnök az elnöknek.

62. § Az Elnökség eljárásának szabályait ügyrendjében határozza meg.

63. § (1) Az alelnökök megbízatása megszűnik az elnök megbízatásának megszűnésével.

(2) Az Elnökség megbízatása megszűnésétől az új Elnökség megalakulásáig ügyvezető elnökségként gyakorolja hatáskörét, határozatot csak halaszthatatlan esetben vagy a Küldöttgyűlés kifejezett felhatalmazásával alkothat.

(3) Ha az elnök megbízatása lemondásával szűnt meg, az elnök az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként gyakorolja hatáskörét, a hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben azonban javaslatot nem tehet és döntést nem hozhat. Az ügyvezető elnök a Hallgatói Önkormányzat nevében kötelezettséget nem vállalhat.

(4) Ha az elnök megbízatása halálával, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításával vagy sikeres visszahívási indítvány következtében szűnt meg, az új elnök megválasztásáig hatáskörét a Küldöttgyűlés által megválasztott ügyvivő elnök gyakorolja a (3) bekezdésben foglalt korlátozásokkal.

(5) Az alelnök az elnök megbízatásának megszűnésétől az új Elnökség megalakulásáig ügyvezető alelnökként gyakorolja hatáskörét.

64. § (1) Az Elnökség a megbízatása megszűnésétől az új Elnökség megalakulásáig ügyvezető elnökségként gyakorolja hatáskörét.

(2) Ha az elnök megbízatása lemondásával vagy az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés megalakulásával szűnik meg, az elnök az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként gyakorolja hatáskörét, új alelnök megválasztására azonban javaslatot nem tehet, és alelnököt nem menthet fel.

(3) Ha az elnök megbízatása halálával, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiánya miatt szűnt meg, az új elnök megválasztásáig az elnök hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja.

(4) Az alelnök az elnök megbízatásának megszűnésétől az új elnök megválasztásáig vagy az új Elnökség más tagjának az alelnöki feladatok ideiglenes ellátásával való megbízásáig ügyvezető alelnökként gyakorolja hatáskörét

65. § (1) Az Elnökség tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának a tagja.

(2) Amennyiben az Elnökség létszámán felül a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjába még delegálható hallgatói tag, az Elnökség dönt a további tagok delegálásáról.

(3) Amennyiben az Elnökség létszáma meghaladja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjába delegálható hallgatói tagok számát, az elnök dönt a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának tagjairól.

40. Az Elnökség működése

66. § (1) Az Elnökség döntését határozat formájában hozza.

(2) Az Elnök döntése alapján az Elnökség titkos szavazással dönt. Amennyiben az Elnök titkos szavazást elrendelő döntését a jelen lévő elnökségi tagok több, mint fele nem támogatja, akkor a szavazást nyíltan kell megtartani.

67. § (1) Az Elnökség határozatát az elnökségi ülésen vagy más az Elnökség ügyrendjében meghatározott formában hozza.

(2) Az Elnökség a szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább három alkalommal ülésezik.

(3) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és az elnök nem jelölt ki leveleztő elnököt az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

68. § Az Elnökség az első elnökségi ülésen az elnök javaslata alapján megalkotja ügyrendjét.

41. A Hallgatói Önkormányzat elnöke

69. § (1) Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök vezetése alatt álló referensek és szervek munkáját.

(3) Az elnök

a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,

b) gyakorolja és ellátja a Küldöttgyűléssel kapcsolatosan őt megillető feladat- és hatásköröket,

c) felel a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint az átláthatóság biztosításáért,

d) előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit,

e) elkészíti az Elnökség ügyrendjére vonatkozó javaslatot,

f) gondoskodik az Elnökség ülésének előkészítéséről,

g) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,

h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat iratainak iktatásáról és kiadmányozza az Elnökség iratait és az Elnökség ügyrendjében meghatározottak szerint a Hallgatói Önkormányzat ingóságait,

i) gondoskodik az az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítéséről,
j) irányítja a Hallgatói Önkormányzat irodájának tevékenységét, kinevezi az irodavezetőket és irányítja azok tevékenységét,
k) szükség esetén kinevezi az ügyvivőit,
l) szükség esetén különbizottságot alakít.
70. § (1) Az elnök tagja
a) a HÖOK küldöttgyűlésének,
b) a Szenátusnak,
c) az EHÖK Küldöttgyűlés Állam- és Jogtudományi Kari képviselőcsoportjának,
d) az EHÖK Elnökségének,
e) a Karon működő minden olyan testületnek, melynek a hallgatók is tagjai.
(2) Az (1) e) pontja szerinti testületi tagságból eredő jogok gyakorlását az elnök átruházhatja, amennyiben azt más szabályzat vagy jogszabály nem tiltja.
71. § Kötelezettséget a Hallgatói Önkormányzat nevében kizárólag az elnök vállalhat.
72. § Az elnöknek jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott utalványozási és kötelezettségvállalási joga van.
73. § (1) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
a) halálával,
b) lemondásával,
c) visszahívásával,
d) összeférhetetlenség kimondásával,
e) ha megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.
(2) Az elnök a lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz nyújtja be. Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles a lemondásról a Küldöttgyűlést haladéktalanul tájékoztatni.
(3) Az elnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés – bármely küldöttgyűlési képviselő vagy az Ellenőrző Bizottság javaslatára – az összes küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.
(4) A Küldöttgyűlés (3) bekezdés szerinti határozatot titkos szavazással hozza meg.
74. § (1) A Kar aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói az elnök visszahívása és leváltása érdekében visszahívási indítványt nyújthatnak be az Ellenőrző Bizottságnál.
(2) Az Ellenőrző Bizottság által hitelesített indítványozó ívek igényléséhez az elnöki tisztségért induló hallgató köteles a visszahívási indítványt nyilatkozat formájában, valamint az elnöki programját a Bizottság elnökének leadni.
(3) Aláírások gyűjtésére a hiteles indítványozó ívek kiadásának napjától számított 10 munkanapig van lehetőség. A határidő lejártával az indítványozó az aláírásokat (azok számától függetlenül), valamint a fel nem használt íveket az Ellenőrző Bizottságnak leadja. Az Ellenőrző Bizottság minden esetben köteles jegyzőkönyvet felvenni az indítvány érvényességéről.
(4) A visszahívási indítvány érvényességéhez legalább 350, a Karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató aláírása szükséges. Érvényes visszahívási indítvány esetén az Ellenőrző Bizottság köteles rendkívüli elnökválasztást kiírni, amely választáson a visszahívási indítványt benyújtó hallgató automatikusan elnökjelöltté válik.
(5) A rendkívüli választáson a Kar bármely hallgatója indulhat az elnöki tisztségért, aki a 35. §-ban foglalt elnökjelölti jelölés érvényességi feltételeit teljesíti.
(6) Visszahívják a hallgatók az elnököt akkor, ha az elnök visszahívásáról szóló szavazáson legalább a választójoggal rendelkező hallgatók huszonöt százaléka részt vett és többségük az elnök visszahívására szavazott.
(7) A (6) bekezdésben foglalt visszahívási szavazásra kerül sor akkor is, ha a Küldöttgyűlés az elnökkel szemben bizalmatlanságát fejezte ki.

42. Elnökhelyettes

75. § (1) Az elnökhelyettest az elnök a hallgatók közül nevezi ki.

(2) Az elnökhelyettest részt vesz az Elnökség ülésein, részt vehet a Küldöttgyűlés ülésein. Az üléseken felszólalhat, de nem szavazhat. Vezetői jogosítványait az elnök utasítása szerint látja el.

(3) Az elnökhelyettes

a) felel a tisztségviselők munkájának összehangolásáért,

b) a Hallgatói Önkormányzat adminisztrációjának minőségéért,

c) a külkapcsolatok ápolásáért,

d) az elnök általános helyettese,

e) vezeti az elnökségi ülések jegyzőkönyvét,

f) felel az elnök által meghatározott egyéb feladatokért.

(4) Az elnökhelyettes az elnöknek felelős.

(5) Az elnökhelyettes megbízatása a kinevezéstől a megbízatás visszavonásáig vagy az elnök megbízatásának megszűnéséig tart. Az elnökhelyettes megbízatásának megszűnésére egyebekben az alelnök megbízatása megszűnésének szabályait kell alkalmazni.

43. Az alelnökök

76. § A Hallgatói Önkormányzat alelnökei
a) a gazdasági alelnök,
b) az integrációs alelnök,
c) a kommunikációs alelnök
d) a politológus alelnök,
e) a rendezvényszervező alelnök,
f) a szociális alelnök,
g) a tanulmányi alelnök.
77. § (1) Az alelnököt a Küldöttgyűlés az elnök javaslatára a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával, titkos szavazással választja meg.
(2) A megválasztott elnök a megválasztását követő tizenöt napon belül javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az alelnökök személyére.
(3) A (2) bekezdés szerinti javaslattételre rendelkezésre álló utolsó naptól számított nyolc napon belül, de legkésőbb a javaslattételtől számított első tanítási napon a Küldöttgyűlés dönt az alelnökök személyéről.
(4) Ha a (3) bekezdés szerinti Küldöttgyűlés ülésén valamely alelnök nem kerül megválasztásra, akkor az érintett alelnöki tisztség betöltése céljából az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárást ismét le kell folytatni mindaddig, amíg az alelnöki tisztség betöltésre nem kerül.
(5) Ha a megválasztott elnök az alelnök személyére pályázat beérkezése hiányában nem tud javaslatot tenni az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül, akkor az első érvényes pályázat beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles a Küldöttgyűlés dönteni az ezzel érintett alelnöki tisztségről. A határidő ezen okból való meghosszabbodása a többi alelnök megválasztására vonatkozó határidőkre nincs halasztó hatállyal.
(6) Az alelnökök megbízatására a 36. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
78. § (1) Az alelnök munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében bizottság működik.
(2) A bizottság működésének és eljárásának szabályait a bizottsági ügyrend tartalmazza.
(3) A bizottság ügyrendjét – az elnök jóváhagyásával – az alelnök adja ki.
(4) Az elnök – az alelnök javaslatára – a bizottsági tagok közül alelnök-helyettest nevez ki.
79. § (1) Az alelnök megbízatása megszűnik
a) halálával,
b) felmentésével,
c) összeférhetetlenség kimondásával,
d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.
(2) Az alelnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés – bármely küldöttgyűlési képviselő vagy az Ellenőrző Bizottság javaslatára - a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával határoz.

(3) A Küldöttgyűlés (2) bekezdés szerinti határozatot titkos szavazással hozza meg.
(4) Az elnök bármikor felmentheti az alelnököt.

44. A gazdasági ügyekért felelős alelnök

80. § (1) A gazdasági ügyekért felelős alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodása keretében
a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását,
b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,
c) elkészíti a Hallgatói Önkormányzat negyedéves gazdasági beszámolóit
d) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalásait és egyéb, gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumait,
e) kapcsolatot tart a Kar gazdasági ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel
f) szakmai hátteret biztosít a Hallgatói Önkormányzat felelős és fenntartható gazdálkodásához,
g) megvizsgálja és véleményezi a Kar térítési és szolgáltatási díjaira vonatkozó javaslatot;
h) segíti az Elnökség szervezői munkáját a gazdasági kérdésekben.
(2) A Gazdasági ügyekért felelős alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
(3) A gazdasági ügyekért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén.
(4) A gazdasági ügyekért felelős alelnök tagja a Kari Ösztöndíj Bizottságnak.
(5) A gazdasági ügyekért felelős alelnök munkájának segítésére Gazdasági Bizottságot hozhat létre.
(6) Amennyiben a gazdasági ügyekért felelős alelnök nem hoz létre Gazdasági Bizottságot, helyettesét a Kar hallgatói közül javasolja.

45. Az integrációért és utánpótlásképzésért felelős alelnök

81. § (1) Az integrációért és utánpótlásképzésért felelős alelnök a hallgatók integrációjának elősegítése, a Hallgatói Önkormányzat utánpótlásképzése és a kari szervezetekkel való együttműködés keretében
a) az elnökkel és a mentor referenssel közösen meghatározza a hallgatói integráció programját, melyet az Elnökségnek bemutat,
b) együttműködést kezdeményez a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokkal és más, a Karon közösségi tevékenységet végző szervezetekkel,
c) tájékoztatja a hallgatókat a Hallgatói Önkormányzat munkájáról és elősegíti a hallgatóknak a Hallgatói Önkormányzat munkájába való bekapcsolódását,
d) szakmailag előkészíti a Hallgatói Önkormányzat önképző eseményeit és segíti a szakterületi továbbképzések szervezését,
e) megszervezi az Hallgatói Önkormányzat utánpótlásképzését,
f) kapcsolatot tart valamennyi kari hallgatói szervezettel és testülettel.
(2) A hallgatói integrációért és utánpótlásképzésért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén.
(3) A hallgatói integrációért és utánpótlásképzésért felelős alelnök a tavaszi szemeszter második hetére elkészíti a mentorprogramot értékelő hallgatói kérdőívet.
(4) A hallgatói integrációért és utánpótlásképzésért felelős alelnök vezeti a Hallgatói Integrációs és Utánpótlásképzési Bizottságot.

46. Kommunikációs alelnök

82. § (1) A kommunikációs alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjáért, mely körbe az informatikai referenssel együttműködve

a) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a közelgő programokról, a tanulmányaikat segítő és színesítő valamennyi információról,

b) felel a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának egységes arculatáért

c) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának irányelveit és irányítja azok megvalósulását,
d) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a Hallgatói Önkormányzat feladatkörét érintő valamennyi tevékenységről,
e) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat belső és külső kommunikációját és gondoskodik annak működtetéséről,
f) gondoskodik a költségvetés, az éves és a negyedéves gazdasági beszámolók közzétételéről,
g) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat kérdőíveinek elkészítéséről és közzétételéről.
(2) A Kommunikációs alelnök vezeti a Kommunikációs Bizottságot.
(3) A Kommunikációs alelnök a feladatköre szerinti egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

47. A politológus ügyekért felelős alelnök

83. § (1) A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók érdekeinek képviseletéért, mely körben
a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a feladatkörét érintő tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,
b) hallgatói kérelem alapján eljár a politológus hallgatók egyéni vagy a hallgatók csoportját érintő érdeksérelmek ügyében,
c) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntés előkészítésében,
d) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szempontjai kidolgozásában, módosításában.
e) kapcsolatot tart a Politikatudományi Intézet igazgatójával, a politológia szakos hallgatók tanulmányi előadójával, minden olyan tanszékkel, ami politológia szakos hallgatóknak kurzust hirdet meg, szükség esetén a Kar illetékes oktatójával, dolgozójával, szervezetével.
f) kapcsolatot tart a politológus diákmentorokkal,
g) megszervezi és irányítja a politológus hallgatók tanulmányi érdekképviseletét
(2) A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók oktatási ügyekkel kapcsolatos panaszai kivizsgálásáért, amely körben
a) megvizsgálja a Kar politológus hallgatói által benyújtott panaszokat,
b) a panaszokkal kapcsolatosan kialakítja állásfoglalását, amelyről a panaszt előterjesztőt tájékoztatja.
(3) A politológus ügyekért felelős alelnök feladatkörében eljárva a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén részt vesz.
(4) Az politológus ügyekért felelős alelnök vezeti a Politológus Bizottságot.

48. A rendezvényekért felelős alelnök

84. § (1) A rendezvényekért és kapcsolatokért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat közösségi és sport rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben:

a) vezeti a Hallgatói Önkormányzat rendezvénynaptárát,

b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját,

c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos műszaki dokumentációt és pénzügyi becslést,

d) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel.

(2) A rendezvényekért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén.

(3) A rendezvényekért felelős alelnök vezeti a Rendezvényszervezői Bizottságot.

49. A szociális ügyekért felelős alelnök

85. § (1) A szociális ügyekért felelős alelnök a hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók támogatásának és az esélyegyenlőség elősegítésének keretében
a) közreműködik a hallgatók ösztöndíjával és más támogatásokkal összefüggő ügyeik intézésében,
b) felel az ösztöndíjak kiírásáért,
c) felel az ösztöndíjak nyilvánosságáért,
d) felel a hallgatók ösztöndíjakról való tájékoztatásáért,
e) felülvizsgálja a Kar és a Hallgatói Önkormányzat támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a módosításokra.
(2) A szociális ügyekért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén.
(3) A szociális felelős alelnök vezeti a Szociális Bizottságot.

50. A tanulmányi ügyekért felelős alelnök

86. § (1) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök a hallgatók oktatási, tanulmányi érdekeinek hatékony érvényesítése keretében
a) megszervezi és segíti a Kar valamennyi képzésének hallgatói számára biztosított tanulmányi érdekvédelmet és érdekképviseletet,
b) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,
c) hallgatói kérelem alapján eljár a hallgatók egyéni vagy csoportos érdeksérelmei ügyében,
d) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntések előkészítésében,
e) közreműködik a kari oktatói munkával kapcsolatos hallgatói véleményezés szempontjainak kidolgozásában,
f) megszervezi az egyes szakterületekhez tartozó tudástárak létrejöttét,
g) a hallgatói kérdőívek alapján egyeztetéseket és módosító eljárásokat kezdeményez és bonyolít le.
(2) Az tanulmányi ügyekért felelős alelnök az oktatási ügyekkel kapcsolatos hallgatói panaszok kivizsgálása keretében
a) megvizsgálja a Kar hallgatói által benyújtott panaszokat,
b) a panaszokkal kapcsolatban kialakítja állásfoglalását, amelyről a panasz előterjesztőt tájékoztatja.
(3) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök a politológus hallgatókat érintő kérdésekben együttműködik a politológus ügyekért felelős alelnökkel, halaszthatatlan intézkedése esetén pedig haladéktalanul tájékoztatja intézkedéséről a politológus ügyekért felelős alelnököt.
(4) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök értékelést készít az előző tanév szorgalmi időszakainak és vizsgaidőszakainak oktatásszervezési kérdéseiről és a hallgatói visszajelzésekről. Az értékelés tartalmazza a Kar hallgatóit érintő fontosabb oktatási és tanulmányi információkat, így különösen
a) az előző tanévre vonatkozó összefoglalót tanszéki – azon belül pedig értelemszerűen történő - bontásban,
b) a hallgatói kérdőív adatait,
c) az oktatás- és vizsgaszervezés módosítására vonatkozó vagy egyéb intézkedési javaslatot, és az azt megalapozó indokokat.
(5) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Kar hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és kari testület ülésén.
(6) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök a Kari Ösztöndíj Bizottság elnöke.
(7) A tanulmányi ügyekért felelős alelnök vezeti az Tanulmányi Bizottságot.

VIII. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat referensei

51. A referens

87. § (1) Azok a referensek, akik alelnök vezetésével végzik munkájukat az Alapszabályban meghatározott feladat-és hatáskörök tekintetében az alelnök helyettesei. Azok a referensek, akik

nem alelnök vezetésével végzik a munkájukat valamennyi alelnökkel együttműködve látják el feladat-és hatáskörüket.

(2) A referenst eltérő rendelkezés hiányában a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége titkos szavazással választja.

(3) A referens tevékenységéért, eltérő rendelkezés hiányában, az Elnökségnek felel.

(4) A referensek munkáját érintő egyéb szabályokról az Elnökség ügyrendje határoz.

88. § (1) A referens megbízatása megszűnik

a) az új Elnökség megalakulásával

b) halálával,

c) lemondásával,

d) felmentésével,

e) összeférhetetlenség kimondásával,

f) ha a kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A referens kinevezéséhez szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról az Elnökség határoz.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozatot a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kell benyújtani.

(4) A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége határozatban felmentheti a referenst.

89. § A Hallgatói Önkormányzat referensei

a) külügyi referens,

b) tudományos referens,

c) mentor referens,

d) sport referens,

e) esélyegyenlőségi referens,

f) informatikai referens.

52. A külügyi referens

90. § (1) A külügyi referens a Hallgatói Önkormányzat nemzetközi szakmai és tanulmányi ügyeinek szervezése és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás keretében

a) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi ösztöndíjakról, külföldi szakmai gyakorlatokról és más külföldi szakmai és tanulmányi lehetőségekről,

b) ellátja a kiutazó külföldi ösztöndíjas hallgatók tanulmányi érdekképviseletét,

c) szükség esetén ellátja a külföldi ösztöndíjak elnyerésére benyújtott pályázatok értékelésével kapcsolatos kari feladatait,

d) együttműködik az Erasmus Student Network ELTE kari kapcsolattartójával,

e) kapcsolatot tart az Egyetem és a Kar nemzetközi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel és az EHÖK külügyekért felelős szervezeti egységeivel.

(2) A külügyi referens feladatköre szerinti egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(3) A külügyi referens munkáját a tanulmányi ügyekért felelős alelnök vezeti.

(4) A külügyi referens tagja a Tanulmányi Bizottságnak.

(5) A külügyi referens munkáját a Tanulmányi Bizottság tagjai segítik.

53. A tudományos referens

91. § (1) A tudományos referens a Kar hallgatóinak tehetséggondozása és tudományos tevékenységük támogatása keretében
a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával kapcsolatos ügyekben és a TDT ülésein,
b) közreműködik a tudományos élet hallgatói oldalának szervezésében,
c) közreműködik a kutatási-fejlesztési lehetőségek felkutatásában és a hallgatók tájékoztatásában,
d) felel a Hallgatói Önkormányzat tudományos és kulturális rendezvényeiért.
(2) A tudományos referens feladatköre szerinti egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.
(3) A tudományos referens munkáját a rendezvényekért felelős alelnök vezeti.
(4) A tudományos referens tagja a Rendezvényszervezői Bizottságnak.
(5) A tudományos referens munkáját a Rendezvényszervezői Bizottság tagjai segítik.

54. Mentor referens

92. § (1) A mentor referenst az elnök a Diákmentorok Közgyűlésének javaslata alapján, az integrációért és utánpótlásért felelős alelnök egyetértésével nevezi ki.

(2) A mentor referens

a) felel a Karon működő Diákmentor program célszerű és eredményes működéséért,

b) vezeti a Diákmentorok szervezetét,

c) együttműködik a Karon működő Oktatómentorok szervezetével és annak vezetőivel,

d) összehívja és vezeti a Diákmentorok Közgyűlését,

e) a tanulmányi ügyekért felelős alelnökkel, és a politológus ügyekért felelős alelnökkel, és a kriminológus szak képviselőivel együtt gondoskodik az elsőéves hallgatók fogadásával kapcsolatos előkészületek és tájékoztatás elvégzéséről,

f) képviseli a Diákmentorok érdekeit és ellátja az Elnökségen belüli érdekvédelmüket.

(3) A mentor referens gondoskodik a hallgatói integrációs program feladatköréhez illeszkedő részeinek végrehajtásáról.

(4) A mentor referens részt vehet a Hallgatói Integrációs és Utánpótlásképzési Bizottság ülésein.

(5) A mentor referens a Diámentorok szervezetének Közgyűlésének felel.

55. Sport referens

93. § (1) A sport referens felelős a Hallgatói Önkormányzat sport rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben

a) összeállítja és vezeti a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvény-naptárát,

b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeinek koncepcióját,

c) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeit.

(2) A sport referens feladatköre szerinti egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja

a hallgatók érdekképviseletét.

(3) A sport referens tagja a Rendezvényszervezői Bizottságnak.

(4) A sport referens munkáját a Rendezvényszervezői Bizottság tagjai segítik.

(5) A sport referens munkáját a rendezvényekért felelős alelnök vezeti.

56. Esélyegyenlőségi referens

94. § (1) Az esélyegyenlőségi referens felelős a Kar hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók érdekeinek érvényesítéséért és érdekvédelméért, mely körben,

a) figyelemmel kíséri és értékeli a Kar hallgatóknak nyújtott esélyegyenlőségi szolgáltatásait és javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, továbbá kapcsolatot tart a Kar minden szociális, esélyegyenlőségi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységével;

b) kapcsolatot tart az egyetem és a kar speciális szükségletű hallgatókat segítő testületeivel és vezetőivel, vezetőivel, munkatársaival;

c) segíti a Kar speciális szükségletű hallgatóit,

d) speciális szükségletű hallgatói ügyekben segíti a küldöttgyűlési képviselők és a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői munkáját;

e) beiratkozási, regisztrációs, kurzus- és vizsgafelvételi időszakokban segítséget nyújt a speciális szükségletű hallgatók esetében fellépő adminisztrációs nehézségek koordinálásában, mely körben együttműködik a Tanulmányi Hivatallal és a Quaestura Irodával;

f) figyelemmel kíséri és véleményezi a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeit és működését az esélyegyenlőség biztosítása érdekében;

g) gondoskodik arról, hogy a Hallgatói Önkormányzat egyes rendezvényein érzékenyítő, illetve a társadalmi felelősségvállalást népszerűsítő programok valósuljanak meg.

(2) Az esélyegyenlőségi referens vezeti az Esélyegyenlőségi Bizottságot.

(3) Az esélyegyenlőségi referens feladatköre szerinti egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(4) Az esélyegyenlőségi referens munkáját az elnökhelyettes vezeti.

57. Informatikai referens

95. § (1) Az informatikai referens felelős a Hallgatói Önkormányzat online felületeinek, valamint informatikai infrastruktúrájának működtetéséért, mely körben a kommunikációs alelnökkel együttműködve

a) kezeli és fejleszti a Hallgatói Önkormányzat honlapját és egyéb online felületeit,

b) gondoskodik a kötelezően közzéteendő dokumentumok és szabályzatok online közzétételéről,

c) felel az online felületek, valamint informatikai infrastruktúra működéséért.

(2) Az informatikai referens munkáját az elnökhelyettes vezeti.

IX. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat egyes szervei

58. Az Ellenőrző Bizottság

96. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását.

(3) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.

(4) Az Ellenőrző Bizottság őrködik a választások és a Küldöttgyűlés szavazásainak tisztasága felett, biztosítja azok szabályszerű lebonyolítását, valamint szükség esetén helyreállítja a választások és a Küldöttgyűlés szavazásainak szabályos rendjét.

97. § Az Ellenőrző Bizottság

a) vizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői

b) hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét és összeférhetetlenség fennállása esetén javaslatot tesz az összeférhetetlenség kimondására jogosult szervnek vagy személynek,

c) vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat által juttatott ösztöndíjak megalapozottságát,

d) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumoknak iktatásba vételét,

e) minden szemeszterben a szorgalmi időszak hatodik hetéig a Hallgatói Önkormányzat gazdálkodására kiterjedő vizsgálatot folytat,

f) ellenőrzési tapasztalatain alapuló megállapításaival, javaslataival, tanácsaival segíti és tájékoztatja a Küldöttgyűlést, ezáltal elősegíti a jól irányított önkormányzati működést

g) ellátja a választás és a szavazások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,

h) megállapítja és kihirdeti a választások és a szavazások eredményét,

i) gondoskodik a hallgatók és a jelöltek tájékoztatásáról,

j) dönt a választások és a szavazások folyamán felmerült vitás kérdésekben,

k) gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

l) amennyiben a választási és a szavazási szabályok megsértését észleli – az ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján – hivatalból jár el,

m) ellenőrzi a Küldöttgyűlés határozatképességét.

98. § (1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult

a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket,

b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit,

c) határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére,

d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába,

e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett tizenöt napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

99. § Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

100. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés minden rendes ülésén teljes körűen, írásban beszámolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt beszámolót legkésőbb a Küldöttgyűlés rendes ülésének a megtartását megelőzően három munkanappal a küldöttgyűlés hivatalos levelezőlistájára meg kell küldeni.

(3) A Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság elnökének előterjesztésére a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával elfogadja az Ellenőrző Bizottság beszámolóját.

101. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője a 98.§ e) pontjában foglalt kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az Ellenőrző Bizottság által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.

(2) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

102. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője a 27. § (3) bekezdésben foglalt kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni a küldöttgyűlési képviselő által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.

(2) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

103. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve vagy tisztségviselője döntésével vagy intézkedésével szemben az Ellenőrző Bizottság elnökéhez címzett beadványával a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja panasszal élhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság köteles a hozzá beérkezett beadványokban foglalt panaszokkal kapcsolatban a beérkezéstől számított tizenöt napon belül lefolytatni a – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményét megállapító határozat megküldésével vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az adott vizsgálat kezdeményezőjét és a Küldöttgyűlést.

104. § (1) Az Ellenőrző Bizottság szabályait ügyrendjében határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával fogadja el.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni

59. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

105. § (1) Az Ellenőrző Bizottság három tagból álló testület, amelynek a tagjait a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak választását jelölés előzi meg. A jelölés érvényességéhez a küldöttgyűlési képviselők legalább egyharmadának írásbeli ajánlása szükséges. A jelölést az elnökhöz a szavazás elrendelése előtt kell benyújtani.

(3) Amennyiben a választás eredménytelen, a korábbi Ellenőrző Bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

(5) Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság első ülésén tagjai közül megválasztja az Ellenőrző Bizottság elnökét.

106. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet

a) küldöttgyűlési képviselő;

b) az Elnökség tagja;

c) referens;

d) a Választási Bizottság tagja;

e) alelnöki bizottság tagja,

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

a) halálával;

b) lemondásával;

c) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti lemondást a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kell benyújtani. A lemondás tényéről a Hallgatói Önkormányzat elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést.

(4) A (2) bekezdés e) pontjának fennállásáról – bármely küldöttgyűlési képviselő javaslatára – a Küldöttgyűlés a jelen lévő képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

107. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie. (3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

60. Diákmentorok szervezete

108. § (1) A Hallgatói Önkormányzat működteti a Diákmentorok szervezetét.

(2) A Diákmentorok munkáját az elnökből, az integrációért és utánpótlásért felelős alelnökből, és a mentor referensből álló testület irányítja és vezeti.

(3) A (2) bekezdés szerinti testület szorgalmi időszakban minden két hétben legalább egy ülést tart és gondoskodik a mentorgyűlések megszervezéséről.

(4) A Diákmentorok feladata a Kar hallgatóinak integrációja és a Hallgatói Önkormányzat munkájának segítése.

(5) A Diákmentorok szervezetének felépítését és működését a Diákmentor Közgyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat minden olyan tárgykört szabályozhat, amelyet más erre jogosult szerv nem szabályozott.

(6) Az (5) bekezdés szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához a Diákmentorok aktív tagjegyzékében rögzített hallgatók több, mint felének szavazata szükséges.

(7) A (5) bekezdés szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes Alapszabállyal, az Elnökség határozatával, az Elnökség tagjának utasításával.

109. § (1) A Diákmentorok Közgyűlését szemeszterenként legalább egyszer össze kell hívni.

(2) A Diákmentorok Közgyűlése akkor határozatképes, ha az aktív tagjegyzékbe vett Diákmentorok több, mint fele jelen van.

(3) A Diákmentorok aktív tagjegyzékébe az az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató tartozhat, aki a diákmentor felvételi eljárás során felvételt nyert a szervezetbe.

X. Fejezet

61. Összeférhetetlenség

110. § Nem lehet küldöttgyűlési képviselő:

a) a Hallgatói Önkormányzat elnöke,

b) a Hallgatói Önkormányzat alelnöke,

c) a Hallgatói Önkormányzat referense

111. § (1) Az Elnökség és bizottságainak tagjai, a referensek, az Ellenőrző Bizottság, és a Kari Ösztöndíj Bizottság tagjai

a) nem folytathatnak olyan nyereségorientált tevékenységet, amelyben a Hallgatói Önkormányzat közvetlenül vagy közvetve érintve van,

b) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői az Egyetem más hallgatói részönkormányzatának,

c) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői más felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának.

d) továbbá a jelen szabályzat, valamint egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabályi rendelkezés által megfogalmazott összeférhetetlenség nem állhat fenn velük szemben.

(2) Ha az Elnökség tagjával, a Hallgatói Önkormányzat referensével vagy küldöttgyűlési képviselővel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(3) Ha az Elnökség tagjával, a Hallgatói Önkormányzat referensével vagy küldöttgyűlési képviselővel szemben tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(4) Ha az Elnökség tagja, a Hallgatói Önkormányzat referense vagy a küldöttgyűlési képviselő a (2) és (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, az arra jogosult szerv vagy személy határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenség megállapításától számított tíz napon belül nem szünteti meg az összeférhetetlenségi okot, az arra jogosult szerv vagy személy határozatban állapítja meg az

Elnökség tagja, a Hallgatói Önkormányzat referense, vagy a küldöttgyűlési képviselő megbízatásának megszűnését

NEGYEDIK RÉSZ

XI. Fejezet

62. Záró és hatályba léptető rendelkezések

112. § (1) A módosítások 2019. augusztus 1-jével lépnek hatályba.
(2) A 21. § (1) bekezdésének és ezzel összefüggő rendelkezések 2020. január 1-jével lépnek hatályba.

III. FEJEZET
AZ ELTE BGGYK HÖK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: ELTE HÖK) része. Az Önkormányzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével az ELTE BGGyK Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg. Jelen Alapszabály az ELTE HÖK Alapszabályának részét képezi.

I. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzata.
(2) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE BGGyK HÖK.
(3) Az Önkormányzat székhelye: 1097 Budapest, Ecseri út. 3.
(4) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eötvös Loránd University Bárczi Gusztáv Faculty of Special Education.
(5) Az Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik.
(6) Az Önkormányzat tagja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (1) bekezdése alapján meghatározott hallgatók közül az, akinek alapkara az ELTE BGGyK.
(7) Az Önkormányzat a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem és a Kar vagy egyéb szervezeti egység szabályzataiban a Hallgatói Önkormányzatra ruházott döntési, delegálási, javaslattételi, egyetértési, véleményező és ellenőrző jogköröket, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

II. A Hallgatói Önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § (1) Ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét valamennyi hallgatókat érintő kérdésben minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben.
(2) A Hallgatói Önkormányzat
a) segíti a hallgatók az Egyetemmel és a Karral kapcsolatos ügyeit;
b) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai és közösségi tevékenységét;
c) szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak;
d) segíti a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;
e) az Önkormányzat újságján, kiadványain és honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, informálja az őket érintő lehetőségekről, kötelezettségekről;
f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
g) felkészíti a hallgatókat a közéleti szerepvállalásra, kialakítva az ehhez szükséges igényeket, készségeket;
h) megszervezi a hallgatói képviselők választását és munkájukhoz biztosítja a szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
i) szakmai, kulturális, tudományos és közösségi rendezvények szervezéséről gondoskodik, illetve ezek szervezésére pályázatokat ír ki;
j) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;

k) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, építi a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait;
l) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vesz a szociális, a kulturális és a sport, illetve más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
m) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében;
n) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, amelyekben a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
o) jogait az Alapszabályában, illetve az Önkormányzat Küldöttgyűlése által jóváhagyott belső szabályzatokban rögzített módon gyakorolja.

III. A Hallgatói Önkormányzat felépítése

3. § (1) Az Önkormányzat döntéshozó testületei:

a) a Küldöttgyűlés;

b) az Elnökség;

c) az Ellenőrző Bizottság;

d) a szakterületi bizottságok:

da) Esélyegyenlőségi Bizottság

db) Tanulmányi Bizottság

dc) Szociális Ösztöndíj Bizottság

dd) Kari Ösztöndíj Bizottság

de) Kommunikációs Bizottság

df) Külügyi Bizottság

dg) Rendezvényszervező Bizottság.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői:

a) az elnök;

b) az elnökhelyettes

c) bizottsági elnökök;

d) a referensek;

e) az Ellenőrző Bizottság tagjai;

f) a szakirányos képviselők.

g) megbízottak,

h) asszisztensek,

i) koordinátorok

f) a seniorkoordinátor;
g) az elnöki megbízott.

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

4. § (1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi döntés az Önkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően az – Ellenőrző Bizottságot leszámítva – az Önkormányzat bármely testülete, tisztségviselője, illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést megváltoztathat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.
(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik
a) az elnököt, valamint a 28-30. §-ban meghatározott tisztségviselőket kivéve az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása, valamint az elnököt kivéve az Önkormányzat minden tisztségviselőjének visszahívása;
b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról;
c) az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása;
d) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése;
e) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetési tervezet elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
f) az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása;
g) az Önkormányzat ELTE HÖK küldöttgyűlési delegáltjainak, valamint az első, a második és a harmadik póttagjának kinevezése, beszámoltatása és visszahívása;
h) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.
(3) A 4. § (2) bekezdés b), c), d), e), g) pontokban meghatározott hatáskörök, illetve a 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, a Küldöttgyűlés további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a hatáskör gyakorlásával megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

(4) A Küldöttgyűlés személyi kérdésekben, az Alapszabály módosításáról, illetve annak elfogadásáról, valamint költségvetéssel kapcsolatban csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Küldöttgyűlés levélszavazás formájában is határozhat, amennyiben az elnök vagy az ügyvivő elnök elrendeli azt.

(5) A levélszavazás folyamata:
a) A levélszavazás esetében az elnök e-mailben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 5 munkanap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat.
b) A meghatározott időtartam lejárta után, vagy ha minden mandátummal rendelkező küldöttgyűlési tag leadta szavazatát, a szavazást az elnök zárja le és az eredményről 7 napon belül tájékoztatja a küldöttgyűlési tagokat.
c) A levélszavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele részt vett azon. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el ezt a határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható.
d) A testület azon tagjainak szavazatát, akik a határidő letelte előtt nem küldték meg szavazataikat, a „nem szavazott”-ak kategóriájában kell számolni. Amennyiben valamelyik tag többször szavaz, abban az esetben az „érvénytelen”-ek kategóriája közé kell sorolni szavazatát.
e) Levélszavazásra minden tag kizárólag egy, a Küldöttgyűlés ülésén jegyzőkönyvben rögzített elektronikus levelezési címet használhat.
f) A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása át nem ruházható.

A Küldöttgyűlés tagjai

5. § (1) A Küldöttgyűlés tagjai között megkülönböztetünk rendes és póttagokat. A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain megválasztott küldöttgyűlési képviselők. Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztaniuk.
(2) A Küldöttgyűlés rendes tagjai
a) az Önkormányzat elnöke;
b) négy rendes küldöttgyűlési tagot választanak maguk közül
ba) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos gyógypedagógia szakos hallgatói,
bb) a Kar három vagy négy képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos gyógypedagógia szakos hallgatói,
bc) a Kar öt vagy hat képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos gyógypedagógia szakos hallgatói,
bd) a Kar hét vagy több képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos gyógypedagógia szakos hallgatói;
c) kettő rendes küldöttgyűlési tagot választanak maguk közül
ca) a gyógypedagógus alapképzés levelező képzési körzet hallgatói,
d) egy rendes küldöttgyűlési tagot választanak maguk közül
da) a gyógypedagógus mesterképzés nappali képzési körzet hallgatói.
db) a gyógypedagógus mesterképzés levelező képzési körzet hallgatói
(3) A Küldöttgyűlés póttagjai az Önkormányzat azon tagjai, akik a 6.§ (6) bekezdése alapján póttagnak megválasztásra kerültek.
(4) Az 5. § (2) bekezdés b), c) pontjaiban meghatározott hallgatói csoportok a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési választásán önálló választókörzeteket képeznek. A Kar hallgatói csak saját választókörzetük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak. A továbbképzésben részt vevő gyógypedagógia szakos hallgatók az 5. § (2) bekezdése ca) pontja szerinti választókörzethez tartoznak.
(5) A küldöttgyűlési képviselők feladata az Önkormányzat állásfoglalásainak kialakításában való tevékeny közreműködés, a hallgatói érdekek képviselete és az Önkormányzat operatív működésének felügyelete.
(6) A küldöttgyűlési képviselők kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben három egymást követő ülésen nem jelenik meg egy képviselő, mandátuma automatikusan megszűnik.
(7) A Küldöttgyűlés legfeljebb 21 rendes taggal rendelkezik.
(8) A Küldöttgyűlés tagjának a mandátuma megszűnik
a) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével;
b) a mandátum lejártával, amely az alakuló küldöttgyűlési üléstől a következő alakuló küldöttgyűlési ülésig számított időszakra szól;
c) a tag lemondó nyilatkozatával, amelyet nem köteles indokolni;
d) visszahívással, amelyhez az őt megválasztó körzetet alkotó hallgatók több mint felének egyetértése szükséges;
e) Ha a küldöttgyűlés egy tagja egymást követő három ülésen nem jelenik meg (amennyiben távollétét igazolja, a küldöttgyűlés többi tagja szavazhat mandátumának megszűnéséről)
f) amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles azt megszüntetni. Ha ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik.
(9) A küldöttgyűlési ülésen tanácskozási joggal vesznek részt – az elnökön kívül – az Önkormányzat tisztségviselői, és az Ellenőrző Bizottság tagjai. A Küldöttgyűlés az ülésein bárki számára tanácskozási jogot szavazhat.

A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása
6. § (1) A küldöttgyűlési választások során az Önkormányzat minden tagja választó és választható. A választáson az Önkormányzat minden tagja pontosan egy szavazattal rendelkezik.

a) az elnököt, valamint a 28-29. §-ban meghatározott tisztségviselőket kivéve az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása, valamint az elnököt kivéve az Önkormányzat minden tisztségviselőjének visszahívása;
(3) A választás folyamata:
a) A választás elektronikus formában történik. Amennyiben az elektronikus választások technikai akadályokba ütköznek, 6. § (4) bekezdés alapján papíralapú választásokat kell tartani.
b) A választást jelöltállítási időszak előzi meg, melyre legalább 10, legfeljebb 14 napnak kell rendelkezésre állnia. A jelölteknek a szavazást megelőzően bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani. Minden hallgató jogosult jelölni hallgatótársát, vagy saját magát az 5. § (2) bekezdésben meghatározott körzetek szerint. Minden hallgató összesen egy személyt jelölhet. Jelöltté az a hallgató válik, aki legalább egy jelölést kapott, és az Ellenőrző Bizottságnál a jelöltállítási időszakon belül nyilatkozatot tett a jelölés vállalásáról.
c) A szavazás titkos. Megszervezését, a szavazatok összeszámlálását és az eredmény megállapítását az Ellenőrző Bizottság végzi a Tanulmányi Hivatal nyilvántartása alapján, választási körzetenként összeállított névjegyzéknek megfelelően. A szavazásra biztosított idő legalább 7, legfeljebb 14 nap.
d) Minden hallgató legfeljebb egyszer szavazhat abban a választási körzetben, melynek az 5. § (2)-(3) bekezdésben meghatározottak alapján tagja. Minden hallgató legfeljebb kétszer annyi jelöltre szavazhat érvényesen, ahányan az 5. § (2) bekezdés szerint az adott körzetből a Küldöttgyűlés rendes tagjai lehetnek. Szavazat-egyenlőség esetén a beérkezett jelölések sorrendje dönt.
e) Minden körzet számára külön szavazófelületet kell biztosítani, amelyen a körzetbe tartozó hallgatók szavaznak.
f) A szavazások eredményeiről az Ellenőrző Bizottság tagjai jegyzőkönyvet készítenek, melyet az aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazatok számát (igen, nem, érvénytelen), a szavazások időtartamát, módját és helyszínét.
g) A választás érvényes, ha azon az adott körzetbe tartozó hallgatók legalább egynegyede részt vett. Érvénytelenség esetén az adott körzet választását legkésőbb 7 munkanapon belül, a jelöltállítás azonnali megkezdésével újra ki kell írni. A jelöltállítási időszak és a szavazatleadásra biztosított idő az első választásnak megfelelően történik. Amennyiben a megismételt választás is érvénytelennek minősül, az adott körzet képviselő nélkül marad.
Újabb választás indítását a Kar hallgatói indítványozhatják, amihez 80 aláírást kell összegyűjteniük.
(4) A papíralapú választások az Ellenőrző Bizottság tagjai előtt, az Ellenőrző Bizottság által előre meghirdetett évfolyamórán vagy egyéb helyen és időpontban történnek, az alábbi módon:
a) A szavazás előtt ismertetni kell a szavazás módját, majd be kell mutatni a jelölteket. Az Ellenőrző Bizottság által előzetesen, nyomtatott formában elkészített, és lepecsételt szavazólap átvételét a személyazonosságukat igazoló, a választási körzet névjegyzékében szereplő, szavazásra jogosult hallgatók aláírásukkal igazolják. A szavazóurnát a szavazások előtt az Ellenőrző Bizottság köteles kiüríteni, és a szavazatok leadása előtt felmutatni azt a választók számára. A szavazólapon az Ellenőrző Bizottság részletes tájékoztatást ad a szavazólap helyes kitöltéséről, így a jelöltekre való szavazat jelzéséről, arról, hogy legfeljebb mennyi jelöltre adható le érvényes szavazat és minden egyéb technikai részletről, amelyek szükségesek az érvényes szavazat leadásához. A szavazólapokon az Ellenőrző Bizottság az adott körzet minden jelöltjének nevét előzetesen feltünteti. A kitöltött szavazólapot a hallgatóknak a szavazóurnába kell leadniuk.
b) A leadott szavazat érvénytelen, ha:
ba) a szavazólapon a szavazat nem kivehető;
bb) a hallgató több jelöltre szavazott érvényesen, mint amennyit jelen Alapszabály 6. § (3) bekezdés d) pontja az adott körzet számára meghatároz.
c) A szavazás lezárulásával a szavazóurnát le kell zárni, amelyet kizárólag az Ellenőrző Bizottság tagjai nyithatnak fel. A felnyitást követően a Bizottság tagjai összeszámlálják a szavazatokat.
(5) Minden választási körzetben a jelen Alapszabály 5. § (2) bekezdése szerinti számban kerülnek megválasztásra a rendes tagok, úgy, hogy – a megszerezhető mandátumok számának megfelelően – a körzetben legtöbb szavazatot kapó jelöltek lesznek a Küldöttgyűlés rendes tagjai, amennyiben a leadott szavazatok legalább egyötödét megszerezték. A Küldöttgyűlés póttagjai az Önkormányzat azon tagjai, akik a képviselő-választásokon saját körzetükben a leadott szavazatok legalább ötödét elérték, azonban a körzetük számára az 5. § (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott képviselői keretszámok alapján nem kerültek be a Küldöttgyűlés rendes tagjai közé.

(6) A Küldöttgyűlés póttagjai között a választás eredményei alapján az Ellenőrző Bizottság sorrendet állít fel (összesített póttagsorrend). Az 5. § (2) bekezdés b), c) pontokban meghatározott választókörzeteken belül a póttagsorrend a jelöltek között az elért szavazatok alapján alakul ki (választókörzeti póttagsorrend). Az összesített póttagsorrend a különböző választókörzetek póttagjaiból áll össze, mégpedig úgy, hogy a választókörzetek az 5. § (2) bekezdés b), c) pontjaiban meghatározott sorrendje alapján minden választókörzetből a választókörzeti póttagsorrendben legelöl álló, a póttagsorrendbe még be nem került póttag kerül a következő helyre.
(7) Az újonnan választott képviselők az alakuló küldöttgyűlési ülés megnyitásával nyerik el küldöttgyűlési tagságukat. A küldöttgyűlési választás eredményének megállapításáért és kihirdetéséért az Ellenőrző Bizottság elnöke a felelős, aki a teljes választási folyamat lezárultát követő 3 munkanapon belül kihirdeti a választás eredményét. Az eredményt közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és hirdetőfelületein.

A Küldöttgyűlés működése
7. § (1) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – a jelenlévő tagok legalább kétharmadának egybehangzó határozatával – kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el. Zárt ülésen csak a Küldöttgyűlés tagjai, az Ellenőrző Bizottság tagjai, az ülés levezető elnöke, illetve az Elnökség tagjai vehetnek részt. A küldöttgyűlési ülésre meghívott vendégek részt vehetnek az ülésen annak zárttá tételekor is, amennyiben a Küldöttgyűlés jelenlévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmados többséggel támogatják azt.
(2) A Küldöttgyűlés ülését tanulmányi félévenként legalább egyszer, az Önkormányzat elnöke hívja össze. A meghívóban szerepelnie kell az ülés tervezett helyének, idejének és napirendi pontjainak, valamint az esetleges pótülés tervezett helyének és idejének. A meghívót e-mail formájában kell eljuttatni a Küldöttgyűlés tagjainak.
(3) A Küldöttgyűlés rendes ülését
a) a Kar dékánjának,
b) a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának,
c) az Ellenőrző Bizottságnak,
d) legalább 3 elnökségi tagnak
az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott, a javasolt napirendet tartalmazó indítványára a benyújtástól számított 20 napon belüli időpontra össze kell hívni. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, a kezdeményezők az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával maguk is összehívhatják a Küldöttgyűlés ülését.
(4) A küldöttgyűlési ülést az Önkormányzat elnöke vagy – az elnök akadályoztatása esetén – az adott ülés elején, az elnök vagy a Küldöttgyűlés valamely tagja által előzetesen, vagy a helyszínen jelölt, nyílt, egyszerű többséget elérő szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megillet, ennek megfelelően jogában áll
a) az ülést megnyitni és lezárni;
b) napirendi pontokat megnyitni és lezárni;
c) szót adni vagy az aktuális napirendi pont alapján irreleváns tartalom vagy az Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartás okán szót megvonni;
d) jegyzőkönyvvezetőt jelölni;
e) mandátumellenőrzést kérni;
f) a szavazatszámláló bizottságba tagokat felkérni;
g) szünetet elrendelni;
h) szavazásra határozati javaslatot tenni.
(5) Az ülésen szavazati joggal vesz részt:
a) a Küldöttgyűlés minden rendes tagja,
b) amennyiben az ülésen nem jelenik meg minden rendes tag, úgy a nem megjelenő rendes tagok helyett azon jelenlévő póttagok, akik az összesített póttagsorrendben a jelenlévő póttagok közül a legelőrébb állnak.
(6) Az ülés határozatképes, ha az ülésen legalább 12, mandátummal rendelkező rendes vagy póttag jelen van, vagy amennyiben a Küldöttgyűlés összesen kevesebb, mint 21 rendes és póttagból áll, úgy akkor, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképességet az ülés megnyitásakor, valamint az ülésen esetlegesen elrendelt szünetek után az ülés újbóli megnyitásakor vizsgálni kell,

ezen felül az Ellenőrző Bizottság (vagy a küldöttgyűlési szavazatszámláló bizottság) feladata a jelenlévő mandátumok ellenőrzése és számon tartása. Amennyiben a Küldöttgyűlés ülése határozatképtelenség miatt nem tartható meg, úgy 15 napon belül pótülést kell tartani, melyen az ülés tervezett napirendi pontjait tárgyalni kell. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal a megkötéssel, hogy ilyenkor a pótülésen a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokat napirendre kell venni.
(7) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A Küldöttgyűlés egyszerű többséggel dönt, az Alapszabály módosítása és új alapszabály elfogadása, az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, valamint az Elnök visszahívásáról szóló szavazás kivételével, amelyekhez a jelenlévő szavazati jogú tagok kétharmados többségének támogatása szükséges.
(8) A Küldöttgyűlés titkosan szavaz
a) személyi kérdésekben;
b) ha azt a Küldöttgyűlés jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább negyede indítványozza, majd ezen indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel megszavazza.
(9) Amennyiben a küldöttgyűlési ülésen az Ellenőrző Bizottság kevesebb, mint három tagja jelenik meg, úgy a Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjai mellé az ülés megnyitása után szavazatszámlálókat választ úgy, hogy a szavazatszámláló bizottságban összesen legalább három Ellenőrző Bizottsági tag és szavazatszámláló legyen jelen (továbbiakban: küldöttgyűlési szavazatszámláló bizottság). Szavazatszámláló nem lehet a Küldöttgyűlés tagja és a napirenden szereplő bármely szavazásban érintett személy. A küldöttgyűlési szavazatszámláló bizottság feladata ülésen a határozatképesség ellenőrzése, számontartása, valamint a határozathozatal szabályosságának ellenőrzése. A szavazatszámláló megbízatása kizárólag az adott ülésre szól, annak lezárásával megszűnik.
(10) Az ülésen megtartott szavazások során a szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámláló(k)nak — feladata.

A Küldöttgyűlés ülése

8. § (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 7 nappal megelőzően el kell juttatni a tagok és az állandó meghívottak számára.

(3) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet a 4. § (2) bekezdés a), b), d), e) pontokban meghatározott ügyekben.

(4) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, az ezekhez tartozó előzetes előterjesztéseket, az esetleges pótülés tervezett idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem).

(5) Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított 10 napon belüli időpontra az Ellenőrző Bizottságnak küldöttgyűlési ülést kell összehívnia, ahol az ügyvivő elnök személyéről szavaznak.

(6) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a meghozott határozatokat, a határozatok szavazati arányait és a jelenlévők neveit. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik. Az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános.

(7) A jegyzőkönyv elkészítéséről az Önkormányzat elnöke által kijelölt személy gondoskodik. Az ülésről készült jegyzőkönyvet minden küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak az ülést követő 7 napon belül el kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért és nyilvánossá tételéért az Önkormányzat elnöke felel.

(8) A Küldöttgyűlés minden rendes tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden rendes tagja pontosan egy szavazattal rendelkezik, amelyet másra át nem ruházhat. A Küldöttgyűlés minden póttagját indítványozási, véleménynyilvánítási és javaslattételi jog illeti meg, illetve szavazati jog, amennyiben a 7. § (5) bekezdésben foglaltak alapján erre az ülésen jogosult.

Az alakuló küldöttgyűlési ülés

9. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülést az őszi küldöttgyűlési választások eredményének kihirdetését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden évben december 15-ig meg kell tartani.
(2) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai megválasztják az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjait.
(3) A jelöltállítási és a pályázati felhívást az Önkormányzat elnökének az alakuló küldöttgyűlési ülés időpontja előtt legalább 1 héttel nyilvánossá kell tennie az Önkormányzat kommunikációs felületein.
(4) A tisztségviselő-jelöltek az alakuló ülésen kötelesek nyilatkozni – akadályoztatásuk esetén előzetesen, írásban – arról, hogy elfogadják-e a jelölést, illetve be kell mutatkozniuk a Küldöttgyűlésnek. Ezután a tisztségviselő-jelölteknek a Küldöttgyűlés tanácskozási jogú tagjai kérdéseket tehetnek fel, illetve a jelöltek távollétében vitát folytathatnak a jelöltekről. Több jelölt esetén a sorrend megállapodás vagy az Ellenőrző Bizottság sorsolása alapján dől el.
(5) A jelöltek bemutatkozása és a jelöltekről szóló vita után következik az adott tisztségviselők megválasztása. A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai titkos szavazással és egyszerű többséggel választják meg az Elnökség tagjait, valamint kétharmados többséggel az Ellenőrző Bizottság tagjait.

A tisztségviselők választása

10. § (1) A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Tisztségviselő-jelöltet az adott testület valamely szavazati jogú tagja, vagy az ülés levezető elnöke állíthat.
(2) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztség betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit. A pályázat képviselőkhöz való elektronikus eljuttatását az Elnök biztosítja. A Küldöttgyűlés ettől a rendelkezéstől a jelenlévő szavazati jogú tagok legalább kétharmadának egyetértésével eltekinthet.
(3) Amennyiben egy tisztség betöltetlen, az Önkormányzat pályázatot ír ki ennek betöltésére. A pályázók megválasztásáról, illetve elutasításáról a Küldöttgyűlés legfeljebb 30 napon belül köteles dönteni.
(4) Érvényesen pályázni egy tisztség betöltésére abban az esetben lehet, ha az adott tisztség éppen betöltetlen, valamint az alakuló küldöttgyűlési ülés esetében.
(6) A jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló ülés érintett napirendi pontja alatt, amennyiben egyébként nem rendelkeznek szavazati joggal.
(7) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetére haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.
(8) Tisztségviselő nem lehet a Küldöttgyűlés tagja.

11. § (1) A tisztségviselő-választást magába foglaló napirendi pont során, az adott tisztségviselői posztra történő választás előtt, az adott tisztségre jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy jelen alapszabályban, a tisztség betöltését korlátozó rendelkezések rájuk vonatkozóan teljesülnek-e, valamint, hogy vállalják-e a jelölést.
(2) Ezt követően a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja a jelöltek programjait, az Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van – amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük – névsorban hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség, az összes jelölt meghallgatása után pedig – távollétükben – vitát tarthat a jelöltekről.
(3) A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában, illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — a küldöttgyűlési ülésen legalább három tagú szavazatszámláló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.

(4) A tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több, mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban volt olyan jelölt, aki több, mint a szavazatok egyharmadát elérte, úgy a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulóban, ekkor csak ők vesznek részt a második fordulóban. Ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulóban, az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóba.

Az elnökválasztás kiírása

12. § (1) Pályázatot az elnöki tisztség betöltésére az Ellenőrző Bizottság ír ki. A kiírásnak tartalmaznia kell a jelölés módját és határidejét, valamint a szavazás módját és idejét.
(2) A pályázatot az Ellenőrző Bizottságnak kell kiírnia
a) a képviselő-választás alatt, vagy úgy, hogy azzal egyidőben történjen az elnök választása is;
b) 5 munkanapon belül, amennyiben az elnöki tisztség valamilyen okból betöltetlenné válik;
c) 5 munkanapon belül, amennyiben az elnök bejelenti lemondását.
(3) A pályázási időszak az elnökválasztás kiírásakor kezdődik. Az elnökválasztási kiírást közölni kell az Önkormányzat hírlevelében és meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
(4) Elnöki tisztségre az Önkormányzat bármely tagja pályázhat, amennyiben az Önkormányzat legalább 30 tagja az Ellenőrző Bizottság által előre hitelesített aláírásgyűjtő íven aláírásával támogatta a jelölt indulását. A támogató aláírás akkor érvényes, ha az aláírás mellett szerepel a hallgató teljes neve és Neptun-kódja, olvasható formában. A hallgatók aláírásukkal csak egy indulót támogathatnak, amennyiben egy hallgató neve több aláírásgyűjtő íven is szerepel, támogatását mindegyik íven érvénytelennek kell tekinteni.
(5) Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:
a) a jelölt nevét, szakját és tanulmányai megkezdésének dátumát,
b) a jelölt bemutatkozását,
c) a jelölt elnöki programját.
(6) A pályázatok benyújtására legalább 10 legfeljebb 14 napot kell biztosítani, melynek végétől legfeljebb 14 nap múlva el kell kezdeni a szavazást. A szavazásra legalább 7, legfeljebb 14 napot kell biztosítani, mely időtartam szükség esetén egy alkalommal, további 7 nappal meghosszabbítható.

Az elnök választása

13. § (1) Szavazásra az Önkormányzat valamennyi tagja jogosult.
(2) A szavazás az Ellenőrző Bizottság által készített szavazólapokon vagy elektronikus szavazófelületen történik. A szavazólapokon vagy szavazófelületen fel kell tüntetni a jelölt(ek) nevét (betűrendben), illetve amennyiben a jelölt hozzájárul, a jelöltet ábrázoló fotót, valamint lehetővé kell tenni, hogy a szavazók a támogatni kívánt jelöltet egyértelműen megjelölhessék.
(3) Az Ellenőrző Bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az Önkormányzatban szavazásra jogosultak számát.
(4) Az Önkormányzat minden tagja legfeljebb egy jelöltre adhatja le a szavazatát.
(5) A szavazás titkos. A szavazatokat a választók az Ellenőrző Bizottság által felügyelt szavazóurnák használatával, vagy a szintén az Ellenőrző Bizottság által hitelesnek ítélt elektronikus felületen adják le.
(6) Az elnökjelöltek a pályázási időszakot követően, az Ellenőrző Bizottság által előzetesen meghatározott szabályok szerint bonyolíthatják le kampányukat.

Az elnökválasztás eredménye

14. § (1) A választás érvényes, ha azon a Kar nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább negyede igazoltan részt vett.

(2) Az Ellenőrző Bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb 1 munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás érvényességét vagy érvénytelenségét, és amennyiben a szavazás érvényes, úgy megállapítja annak eredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat kommunikációs felületein.
(3) Az elnökjelöltek közül megválasztásra kerül, aki a leadott szavazatok több mint felét megkapja.
(4) Szavazategyenlőség esetén következő szavazási fordulót kell tartani a választási kiírásnak megfelelően, amelyben a két legtöbb támogató szavazatot kapó jelölt vesz csak részt. Ha kettő vagy több jelölt esetén áll fenn szavazategyenlőség az első helyen, úgy ők vesznek részt a következő fordulóban, illetve, ha kettő vagy kettőnél több jelölt esetén áll fenn szavazategyenlőség a második helyen, viszont az első helyen nem, ekkor az első két helyen végzettek mindannyian részt vesznek a következő fordulóban. Összesen legfeljebb három szavazási fordulót lehet tartani.
(5) Ha a harmadik szavazási forduló is eredménytelen, úgy az Ellenőrző Bizottságnak új választást kell kiírnia.
(6) Amennyiben a megválasztott elnök képviselői mandátummal rendelkezik, úgy az átadás-átvételt követően megszűnik képviselői mandátuma.
(7) A megválasztott elnök a mandátumát a korábbi elnök mandátumának megszűnésével, betöltetlen tisztség esetén a megválasztás eredményének kihirdetésével nyeri el.

Az ügyvivő elnök
15. § (1) Ha az elnöki tisztség betöltetlen, a leköszönő elnök jelöl ki/jelölhet ki, ennek hiányában az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői közül kétharmados többséggel választ/választhat az elnöki feladatok ellátására ügyvivő elnököt Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői közül.
(2) Az ügyvivő elnök korlátozott jogkörökkel rendelkezik, feladata:
a) a kari hallgatói érdekképviselet irányítása;
b) a Küldöttgyűlés és az Elnökség munkájának koordinálása;
c) az Önkormányzat döntéseinek képviselete kari, egyetemi és országos fórumokon, rendezvényeken;
d) munkájáról minden küldöttgyűlési ülésen be kell számolnia;
e) betölti az elnök azon delegált tagságait – a küldöttgyűlési képviselőség kivételével –, amelyek tisztségéből adódnak;
f) az Önkormányzat jelöli azokba a testületekbe, amelyekbe az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat jelöltje; .
(3) Az ügyvivő elnök mandátuma megszűnik:
a) a Küldöttgyűlés általi visszahívással;
b) lemondással;
c) az önkormányzati tagság megszűnésével;
d) az alakuló küldöttgyűlési ülés megtartásával;
e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által meghatározott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
f) az elnöki tisztség betöltésével;
g) a megválasztása után 3 hónappal.
(4) Az ügyvivő elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 30 napon belül megszüntetni.

Az elnök visszahívása
16. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés ülésén a jelenlévő szavazati jogú tagok kétharmados többséget elérő szavazás során támogató határozatot hoznak a visszahívásról szóló indítványról, vagy az Önkormányzat bármely tagjának kezdeményezésére a jelen § (11)-(15) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján eredményes aláírásgyűjtés történik, úgy az Ellenőrző Bizottság 10 napon belül köteles szavazást kiírni a visszahívásról.
(2) A szavazás kiírásának meg kell jelennie az Önkormányzat honlapján.
(3) Az Ellenőrző Bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az Önkormányzatban szavazásra jogosultak számát.
(4) A szavazásra legalább 7, legfeljebb 14 napot kell biztosítani.

(5) A szavazás titkos, az Ellenőrző Bizottság által készített szavazólapokon vagy elektronikus szavazófelületen történik.
(6) A szavazás érvényes, ha azon a Kar nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább negyede igazoltan részt vett, és eredményes, ha a leadott szavazatok több mint fele a visszahívási indítvánnyal egyetértő.
(7) Az Ellenőrző Bizottság hirdeti ki a szavazás eredményét, eredményes visszahívás esetén az elnök mandátuma az eredmény kihirdetésével megszűnik.
(8) Küldöttgyűlés által kezdeményezett, sikertelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés részéről újabb visszahívásról szóló szavazás kezdeményezésére a szavazás eredményének kihirdetését követő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.
(9) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívásáról történő szavazás kiírását, az Ellenőrző Bizottság felé írásban jelezve a szándékát.
(10) A kezdeményező hallgató közli a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző Bizottsággal.
(11) A visszahívásról szóló szavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést az Ellenőrző Bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják aláírásukkal az Önkormányzat tagjai. A támogató aláírás nem visszavonható. A visszahívás kezdeményezése sikeres, amennyiben az Önkormányzat legalább 50 tagja támogatja.
(12) Az Ellenőrző Bizottság köteles kellő mennyiségű aláírásgyűjtő ívet a kezdeményező rendelkezésére bocsátani.
(13) Az aláírásgyűjtő íven a sajátkezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából – fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.
(14) Az aláírás gyűjtése semmiképpen nem akadályozhatja vagy zavarhatja meg az Egyetem oktatási és tudományos munkáját. Az aláírásért az aláíró hallgatót bárminemű előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.
(15) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.

Az Elnökség
17. § (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok alatt felelős döntéshozó testülete.
(2) Az Elnökség hatásköre, feladatai:
a) Gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára ezen Alapszabály és az egyetemi és a kari szabályzatok megállapítanak vagy rá átruháznak;
b) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
c) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés, egyetemi szabályzat vagy az Önkormányzat szabályzata ráruházott vagy hatáskörébe utalt;
d) szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább havonta ülést tart, melyen az Önkormányzattal kapcsolatos aktuális ügyeket megtárgyalja;
e) megválasztja és visszahívhatja a kari lap főszerkesztőjét, valamint a szakterületi bizottsági tagokat, illetve szakirányos képviselőket egyszerű többséggel
f) munkájuk során kötelesek a Küldöttgyűlés és döntéseit képviselni és azok alapján tevékenykedni;
g) folyamatos kapcsolatot tartani a területükön érdekelt kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kísérni a szakterület döntéseinek végrehajtását.
(3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szakterületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett átruházhatja. Az átruházott feladatok ellátásáért az Elnökség felelősséggel tartozik.
(4) Az Elnökség tagjai:

a) az elnök,
b) elnökhelyettes
c) szociális bizottsági elnök

d) tanulmányi bizottsági elnök
e) tudományos ügyekért felelős megbízott
f) gazdasági referens
g) kommunikációs bizottsági elnök
h) külügyi bizottsági elnök
i) rendezvényszervező bizottsági
j) rendezvényszervező bizottsági elnök
k) rendezvényszervező asszisztens
l) esélyegyenlőségi referens
m) kollégiumi referens
n) seniorkoordinátor
o) főszerkesztő
p) szakirányos képviselők

(5) Az Elnökség minden tagja köteles munkáját a hatályos jogszabályoknak és egyetemi, kari szabályzatoknak megfelelően végezni, valamint az Önkormányzatra háruló feladatokból részét arányosan kivenni.
(6) A tisztséget betöltő személyeknek döntéseiket, hozzászólásaikat a Kar hallgatóinak érdekében kell meghozniuk és megtenniük, képviselői munkájuk során magatartásukkal megfelelően kell képviselniük a hallgatói és kari érdekeket.
(7) Az Elnökség minden tagja köteles a tisztségéhez tartozó, vagy az általa vállalt bizottsági munkákban részt venni, vagy helyettesítéséről érdemben és időben gondoskodni. Köteles továbbá minden egyes bizottsági ülésen való részvételről, egyeztetésről, illetve az ezeken elhangzottakról tájékoztatni az Elnökséget.
(8) Az Elnökség tagjai kötelesek fogadóórát tartani szorgalmi és vizsgaidőszakban egyaránt heti 2 órában, melynek időpontjait meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján. Akadályoztatás esetén az elnököt és az irodavezetőt értesíteni kell a változásokról, ez esetben a fogadóóra pótlása kötelező. A fogadóórák időpontjának és megtartásának nyilvántartását az irodavezető végzi.
(9) Az Elnökség tagjai kötelesek a tárgyhót követő hónap 3. napjáig vagy az azt követő első munkanapig a havi tevékenységeikről szóló beszámolót benyújtani az Ellenőrző Bizottságnak. Amennyiben a beszámoló benyújtásában négy két egymást követő alkalommal elmaradás (2 hetes késedelmi időszak után) (késedelmi időszaknak minősül az, amikor a beszámolót az Ellenőrző Bizottság nem kapja meg az adott hónap 3. napjáig) jelentkezik, az Ellenőrző Bizottság kötelessége ezt a Küldöttgyűlésnek jelezni, akik kezdeményezhetik a tisztségviselő visszahívását. Késedelem esetén (mely 5-től 14 napig terjed,) a tisztségviselő ösztöndíja 5%-kal csökken, a következő tárgyhónapban.
(10) Minden tisztségviselő köteles magatartásával és tanulmányi tevékenységével példamutatásra törekedni, és az utánpótlásképzésről folyamatosan gondoskodni.

(11) Az Elnökség írásbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik munkájáról a Küldöttgyűlésnek. A beszámolók határideje minden hónap 3. napja vagy az azt követő első munkanap.

(12) Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik
a) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével;
b) lemondással;
c) az önkormányzati ciklus végeztével;
d) a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén;
e) az elnök és elnökhelyettes kivételével, a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
(13) Az Elnökség tagjai elvégzett munkájukra tekintettel közéleti ösztöndíjban részesülnek. Az Elnök, az alelnökök, a referensek, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai ösztöndíjának a mértékét a

Küldöttgyűlés határozza meg, míg a többi tisztségviselő és bizottsági tag ösztöndíjáról – az elvégzett munkára való tekintettel – az elnök javaslatára az Elnökség dönt annak figyelembe vételével, hogy az egy főnek járó egy hónapra jutó összeg nem haladhatja meg a Küldöttgyűlés által az alelnököknek megszavazott egy hónapra jutó ösztöndíj mindenkori mértékét.
(14) Amennyiben az Önkormányzatban egy tisztség nincs betöltve, betöltéséig az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki, aki a tisztséghez kapcsolódó feladatokat az elnök rendelkezései alapján látja el.
(15) Az Elnökség tagjai, valamint az egyéb tisztségviselők és a szakterületi bizottságok tagjai egyaránt titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni, miszerint a tisztségükből, valamint az Önkormányzatban ellátott feladatukból adódóan a birtokukba kerülő hallgatói személyes adatokat bizalmasan, a hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelik.
(16) Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a hallgatói személyes adatok kezelése nem megfelelő módon történt, az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles azonnali hatállyal vizsgálatot indítani a személlyel szemben. Olyan esetben, ha az Ellenőrző Bizottság is érintett, akkor az elnök a kivizsgálással köteles az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsága felé fordulni.

Az elnökségi ülés
18. § (1) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az Önkormányzat általa kijelölt tagja vezeti.
(2) Rendes ülés esetén az ülés tervezett helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 72 órával, valamint a napirendi pontokhoz tartozó előzetes előterjesztéseket az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.
(3) Elnökségi ülés során, egy tisztségviselő akadályoztatása esetén az akadályoztatott tisztségviselő videóhívás formájában is jelen lehet mandátummal, valamint írásban vagy telefonon keresztül is szavazhat.
(4) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább négy tag és az elnök személyesen jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén az ülés elején meg kell kísérelni a jelen nem lévő tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjainak telefonon vagy személyesen történő értesítését. Amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag videóhívás formájában is jelen lehet mandátummal, valamint
(5) Az Elnökség ülésén a tisztségviselők és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.
(6) Határozathozatalhoz a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
(7) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv az Önkormányzat iktatásába kerül. Az Elnökség üléséről készített jegyzőkönyvet az Elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírással hitelesíti. Az Elnökségi ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak.

Az Elnökség tagjai
19. § Az Elnök
(1) A Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az Önkormányzat Alapszabályának, egyéb szabályzatainak rendelkezései alapján vezeti és képviseli az Önkormányzatot.
(2) Irányítja az önkormányzati munkát, és összehangolja a tisztségviselők és bizottságok működését.
(3) Koordinálja az Elnökség munkáját.
(4) Beszámoltatja az Elnökség tagjait.
(5) Képviseli az Önkormányzatot a kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon. Folyamatos munkakapcsolatban áll az ELTE HÖK Elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával.
(6) Szakmai indoklással visszahívhatja az Elnökség tagjait, melyről a Küldöttgyűlést köteles tájékoztatni.
(7) Tisztsége alapján tagja:
a) a Szenátusnak,
b) a Kari Tanácsnak,

c) a kari Dékáni Tanácsnak,
d) a kari Küldöttgyűlésnek,
e) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének,
f) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Elnökségének
g) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖOK) Küldöttgyűlésének,
h) az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának.
(8) Felelős:
a) a Szenátusban, és a Kari Tanácsban a Küldöttgyűlés döntéseinek képviseletéért,
b) az Elnökség munkájáért,
c) a gazdasági alelnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.
(9) Elvégzi a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataiban szereplő, valamint a kari szabályzatban meghatározott feladatait.
(10) Folyamatosan segíti a kari képviselők döntéshozatalát.
(11) Összehívja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat.
(12) Az elnök első mandátumának lejártával még egy alkalommal választható újra.
(13) Mandátumának megszűnésével az új elnöknek a folyamatban lévő és a már lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat a kellő részletezettséggel átadja, valamint az átadás-átvétel alatt az új elnökkel szorosan együttműködik.
(14) Az elnök megbízatása megszűnik:
a) a mandátum lejártával,
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
c) lemondással,
d) sikeres visszahívási indítvány által,
e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén.

20. § A szociális bizottsági elnök
(1) Szociális ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) Irányítja és vezeti az Önkormányzat szociális ügyeit, a Kari Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságot.
(3) Tisztsége alapján tagja:
a) a Kari Tanácsnak,
b) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének,
c) az ELTE HÖK Szociális- és Ösztöndíjbizottságának,
d) a Kari Ösztöndíj Bizottságnak (KÖB).
(4) Folyamatosan beszámol a bizottságokban és testületekben történtekről az Elnökségnek, szociális ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
(5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámítását a KÖB-gal együttműködve végzi.
(6) A Kari Ösztöndíj Bizottság döntése alapján elkészíti a rendkívüli- és rendszeres szociális ösztöndíj, valamint a tanulmányi ösztöndíj utalási listáját, és továbbítja a Tanulmányi Hivatal kari referatúrája számára.
(7) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, és az ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézésben együttműködik a gazdasági referenssel.
(8) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli a kari szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását.
(9) Elnöke a Szociális Ösztöndíj Bizottságnak, melynek állandó tagja a kollégiumi referens.

21. § A tanulmányi bizottsági elnök
(1) Tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) Irányítja és szervezi a kar hallgatóinak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit és a Kari Hallgatói Tanulmányi Bizottságot.
(3) Felügyeli a tanulmányi szabályzatokban foglaltak betartását.
(4) Tisztsége alapján tagja:
a) a Kari Tanácsnak,
b) a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságának,

c) a Kreditátviteli Albizottságnak,
d) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének,
e) az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságnak.
f) a Minőségfejlesztési Bizottságnak,
g) a Képzésfejlesztési Bizottságnak,
h) a Rekrutációs Bizottságnak.
(5) Felelős:
a) a Küldöttgyűlés tanulmányi jellegű határozatainak betartásáért;
b) az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőívével kapcsolatos teendőkért;
c) a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságban és a Kreditátviteli Albizottságban a hallgatói érdekek képviseletéért;
d) a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseletéért.
(6) Tájékoztatja és segíti a Kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve jogaikkal kapcsolatos ügyekben.
(7) Figyelemmel kíséri a Hallgatói Követelményrendszer változásait, a szükséges változtatásokat a megfelelő fórumokon kezdeményezi.
(8) Gondoskodik az oktatói munka hallgatói véleményezési rendjének szabályszerű működéséről.
(9) Kapcsolatot tart a PK Tanulmányi Főosztályával, a kari Tanulmányi Referatúrával és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettessel.
(10) Tanulmányi kérdésekben segíti a kari képviselők munkáját.
(11) Folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság – szükség esetén az Elnökség – tagjait.
(12) Elnöke a Hallgatói Tanulmányi Bizottságnak, melynek állandó tagja a Tudományos ügyekért felelős megbízott, aki felelős a demonstrátorok felvételéért, valamint a havi beszámoltatásukért és munkájuk ellenőrzéséért.

22. § A kommunikációs bizottsági elnök
(1) Kommunikációs ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) Felelős az Önkormányzat híreinek, közleményeinek és rendezvényeinek megjelentetéséért a kari és egyetemi fórumokon.
(3) Felelős az Önkormányzat arculatáért és külső megjelenéséért.
(4) Koordinálja az évfolyamok levelezőlistáit.
(5) Ellátja a BGGyK HÖK honlappal kapcsolatos feladatokat.
(6) Koordinálja a közösségi oldalakon való megjelenést.
(7) Szervezési és kommunikációs ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
(8) Gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek a hirdetéséről, segíti a főszervezők munkáját.
(9) Gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.
(10) Feladatai közé tartozik továbbá a kari és egyetemi plakátok kihelyezésének a megszervezése.
(11) Kapcsolatot tart:
a) a főszerkesztővel,
b) az ELTE Online szerkesztőségével.
(12) Tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.
(13) Elnöke a Kommunikációs Bizottságnak.

23. § A gazdasági referens
(1) Gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) Irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdasági ügyeit.
(3) Tisztsége alapján tagja:
a) a Kari Tanácsnak,
b) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének,
c) az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának.
(4) Megtervezi az éves költségvetési javaslatot.
(5) Elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját.
(6) Az Önkormányzat anyagi forrásainak bővítése érdekében pályázatokat írhat, illetve támogatókat kereshet az egyes rendezvényekhez.

(7) Felelős a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, az elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.
(8) Kapcsolatot tart a Kar, illetve a Pedagogikum Központ (továbbiakban PK) gazdasági vezetőségével.
(9) Folyamatosan segíti a kari képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben.
(10) Felügyeli a pénzgazdálkodási szabályzatokban foglaltak betartását.
(11) Felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát.
(12) Javaslatot tesz az Önkormányzat költségvetésének felosztására.
(13) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézésekben szorosan együttműködik a szociális alelnökkel.
(14) Az újsággal és kiadvánnyal kapcsolatos gazdasági ügyek intézésében szorosan együttműködik a főszerkesztővel.

24. § Az esélyegyenlőségi referens

(1) Tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának és a Kari Tanácsnak.

(2) Elnöke a kari Esélyegyenlőségi Bizottságnak.
(3) Speciális szükségletű hallgatói ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(4) Képviseli az Egyetemen tanuló fogyatékossággal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeit.
(5) Kapcsolatot tart az ELTE Fogyatékosügyi Központtal.
(6) Segíti a kari speciális szükségletű hallgatókat.
(7) Speciális szükségletű hallgatói ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
(8) Figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat.
(9) Felügyeli a fogyatékossággal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat.
(10) Tájékoztatja a fogyatékossággal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatókat a részükre kiírt pályázatokról, valamint az őket megillető jogosultságokról és speciális eljárásokról.

25. § A kollégiumi referens
(1) Kollégiumi ügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) A Kollégiumi Diákbizottsággal együttműködve:
a) intézi a kollégiummal kapcsolatos mindennapi ügyeket;
b) kapcsolatot tart a kollégiumok vezetőivel.
(3) Tájékoztatja a sport- és rendezvényszervező referenst a kollégiumban felmerülő hallgatói igényekről, és segíti őt a kulturális programok szervezésében, lebonyolításában.
(4) Kollégiumi és bármely igény szerinti ügyben segíti a kari képviselők munkáját.
(5) Kollégiumi referensnek az Önkormányzatnak csak ELTE-s kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tagja választható.

(6) Köteles tájékoztatni a hallgatókat a kollégiumi, valamint a szakkollégium lakhatási lehetőségeiről.

(7) Tisztsége alapján tagja:
a) ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének.
b) Szociális Ösztöndíj Bizottságnak.
(8) A kollégiumi referensnek jogában áll a jelen Alapszabály 8. § (9) bekezdésében foglalt heti 2 fogadóórából 1 fogadóórát kollégiumban tartani.

26. § A rendezvényszervező bizottsági elnök
(1) Rendezvényügyekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) A Kar hallgatói rendezvényeivel kapcsolatos tevékenységeket koordinálja.
(3) A programokkal kapcsolatos hallgatói ötleteket gyűjti, majd beépíti a rendezvényekbe.
(4) Feladata az intézményi hagyományok felújítása és ápolása.
(5) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
(6) Koordinálja a sportrendezvényeket.

(7) Kiemelt feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;

(8) Lehetőséget biztosít a Gólyabál és a Gólyatábor, valamint az Önkormányzat egyéb rendezvényeinek megszervezésére.

(9) Tisztsége alapján tagja:
a) a Kari Tanácsnak,
b) az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottságnak.
(10) Részt vesz a sport ösztöndíj pályázati kiírásának előkészítésében és a pályázatok elbírálásában.
(11) Rendezvényszervezési és sportügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
(10) Rendezvények hirdetésével kapcsolatban együttműködik a Kommunikációs bizottsági elnökkel.
(12) Elnöke a kari Rendezvényszervező Bizottságnak.
(13) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).
(14) Tisztsége alapján tagja a BEAC Küldöttgyűlésnek.
(15) Részt vesz a kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében.
(16) Közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi sportolási lehetőségekről.
(17) Sportügyek hirdetésével kapcsolatban együttműködik a Kommunikációs referenssel.
(18) Segíti a sporttevékenységet folytató öntevékeny körök munkáját.
(19) Kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálati szempontrendszerét, és segédkezik az ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázatok kiírásában és elbírálásában.

27. § A külügyi bizottsági elnök
(1) Külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot.
(2) Irányítja és szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait.
(3) Együttműködik a kari külügyi hallgatói főmentorral.
(4) Együttműködik a kari Nemzetközi Irodával
(5) Részt vesz a kari Erasmus tájékoztató megszervezésében és lebonyolításában
(6) Tisztsége alapján referensnek minősül
(7) Tisztsége alapján tagja:
a) a Kari Tanácsnak,
b) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Külügyi Bizottságának
c) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének
d) a kar Nemzetközi Ügyek Bizottságának.
(8) Gondoskodik a Kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásáról.
(9) Diákcsere-programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért.
(10) Részt vesz a Kar vendéghallgatói itt tartózkodásának szervezésében.
(11) Kapcsolatot tart és együttműködik a tudományos és nemzetközi dékánhelyettessel valamint a Kar hallgatói és oktatói mobilitási ügyekért felelős nemzetközi referensével.
(12) Kapcsolatokat épít ki és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel.
(13) Külügyi ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.

(14) Elnöke a Külügyi Bizottságnak, melynek állandó tagjai az ESN ELTE kari mentorai, valamint az ESN ELTE kari mentorkoordinátora.

(15) Összegyűjti, rendszerezi és értékeli a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, valamint segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.
(16) Részt vesz a beérkező külügyi pályázatok elbírálásában.
(17) Erasmus Student Network ELTE (továbbiakban: ESN ELTE) szervezettel és annak kari mentorkoordinátorával együttműködik.
(18) Beszámolási kötelezettséggel tartozik a Külügyi bizottsági elnöknek.

Egyéb tisztségviselők
28. § A főszerkesztő

(1) Megszervezi és felügyeli az Önkormányzat újságjának, kiadványainak szerkesztését és kiadását. Felelős a Bárczium kiadásáért nyomtatott és/vagy elektronikus formában.

(2) Az újságok és kiadványok anyagi ügyeivel kapcsolatban együttműködik a gazdasági alelnökkel.
(3) Koordinálja a kari újság szerkesztőségének feladatait.

(4) Kapcsolatot tart az ELTE Press főszerkesztőjével és az ELTE Online szerkesztőségével.
(5) Kapcsolatot tart a kommunikációs referenssel.
(6) Kapcsolatot tart az Egyetem többi kari lapjának főszerkesztőivel.
(7) Felel a minőségi tartalomért.
(8) Felel a pontos megjelenésért.
(9) Koordinálja az egyetemen kívüli hirdetőkkel és nyomdával kapcsolatos egyeztetéseket.
(10) A főszerkesztőt az Elnökség választja meg.
(11) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
(12) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak.

29. § Elnökhelyettes:
Az Elnökhelyettes segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének szervezésében és irányításában, különös tekintettel
a) a napi szintű feladatok teljesítésére,
b) a hosszú távú stratégiai tervezésre,
c) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
d) a szervezetfejlesztő munkára;
(e) az utánpótlásképzésre.
(2) Felelős a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatásáért, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódásának segítéséért.
(3) A tevékenységéről a Küldöttgyűlés felé minden ülésen, az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
(4) Az Elnök nevezi ki.
(5) Megbízatása megszűnik
a) lemondás esetén,
b) egyetemi szabályzatban vagy jogszabályban meghatározott összeférhetetlenség esetén,
c) az Elnök általi visszahívás esetén,
d) hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén
e) ha megbízatása lejárt.
(7) Mandátumának megszűnésével az új Elnökhelyettesnek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Elnökhelyettessel szorosan együttműködik.
(8) Akadályoztatása esetén – a szenátusi tagság kivételével – helyettesítheti az Elnököt.
(9) Az elnökségi ülések állandó meghívottja, szavazati joggal rendelkezik, amennyiben az elnök nincs jelen.

30. § A seniorkoordinátor
(1) Koordinátora a seniorrendszernek.
(2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.
(3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
(4) Állandó tagja a kari Rendezvényszervező Bizottságnak.
(5) Feladata:
a) seniorok toborzása;
b) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (11) bekezdésben megnevezett feladataikra;
c) A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
d) a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
e) a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
f) az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése;
g) kiemelt feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;
h) szoros együttműködés a kommunikációs bizottsági elnökkel.

(6) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Seniorkoordinátort a Küldöttgyűlés választja meg.
(7) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.
(8) Az elnökségi ülések állandó meghívottja, szavazati joggal rendelkezik.
(9) A seniorrendszer tagjai a seniorok. (A seniorkoordinátor nem lehet senior.) A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.
(10) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.
(11) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.
(12) A senior feladata:
a) segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését;
b) gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása;
c) lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás;
d) folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, valamint az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről elsős csoportjának tájékoztatása;
e) seniortársaival történő együttműködés;
f) gólyatábor lebonyolításában való aktív részvétel;
g) beszámoló megírása a féléves munkájáról.

31. § Tudományos ügyekért felelős megbízott
(1) A Hallgatói Tanulmányi Bizottság egyik tagja kijelölhető tudományos ügyekért felelős megbízottnak.
(2) Tisztsége alapján tagja:
a) a kari Könyvtári Bizottságnak,
b) az ELTE HÖK Tudományos, Kari Tudományos és Kutatásetikai Bizottságnak és Tehetséggondozó Bizottságnak.
(3) Képviseli a hallgatókat
a) a kari Tudományos Tanácsban,
b) a kari Tudományos Diákköri Tanácsban.
(4) Kapcsolatot tart a Tudományos Diákköri Tanács elnökével, segédkezik a kari Tudományos Diákköri Konferencia megszervezésében.
(5) A demonstrátori pályázatokkal és szerződésekkel kapcsolatos ügyeket intézi, koordinálja, ennek érdekében kapcsolatot tart az intézetekkel.
(6) Kapcsolatot tart a demonstrátorokkal és a szakkolégiumokkal.
(7) A tudományos és tehetséggondozási ügyek hirdetésével kapcsolatban együttműködik a
(8) Tudományos és tehetséggondozási ügyekben segíti a kar képviselőinek munkáját.
(9) Beszámolási kötelezettséggel tartozik a tanulmányi alelnöknek.
(10) Az elnökségi ülések állandó meghívottja
(11) Felel a Szakirányos képviselők és a Demonstrátorok munkájáért és a beszámoltatásért.

32.§ Rendezvényszervező asszisztens
(1) Segíti munkájában a Rendezényszervező Bizottság Elnökét
(2) Amennyiben a bizottsági elnök nem tud részt venni a rendezvényen, képviseli az Önkormányzatot.
(3) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak és a Rendezvényszervező Bizottságnak.
(4) Beszámolási kötelezettsége van a Rendezvényszervező Bizottsági elnök felé.
(5) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
(6) A Rendezvényszervező Bizottsági Elnök távollétében, az üléseken szavazati joggal rendelkezik.
(7) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
(8) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).

Szakterületi Bizottságok
33. § (1) A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel — szakterületi bizottságok működnek.
(2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakterületi bizottságok működnek:
a) Esélyegyenlőségi Bizottság,
b) Tanulmányi Bizottság,
c) Kari Hallgatói Szociális Ösztöndíj Bizottság,
d) Kommunikációs Bizottság,
e) Külügyi Bizottság,
f) Rendezvényszervező Bizottság.
(3) A szakterületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen, és segítse a bizottság munkáját.
(4) A szakterületi bizottságok üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait.
(5) Az állandó szakterületi bizottság elnöke az Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket, és képviseli a szakterületi bizottságot.
(6) A szakterületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szakterületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak, mely átruházást az elnökség hagyja jóvá.
(7) A szakterületi bizottságokban lehetőség van területspecifikus/speciális feladatkörrel felruházott megbízottat kijelölni: a Hallgatói Tanulmányi Bizottságban tudományos ügyekért felelős megbízottat, a Sport- és Rendezvényszervező Bizottságban sportügyekért felelős megbízottat. A megbízott személyéről az Elnökség dönt.
(8) A bizottság tagjai: az elnök, a szakterületi bizottság elnöke, az állandó tagok, valamint a szakterületi bizottsági elnök által meghatározott számú tag.
(9) Elvégzett munkájuk után havi beszámolási kötelezettséggel tartoznak a szakterületi bizottsági elnök felé.

Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre
34. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselőinek, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyeknek, és az Önkormányzat testületeinek, az egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat működését meghatározó szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelő tevékenységét, működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
(2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is;
b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek, valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát. Hatáskörét és feladatait semmilyen esetben sem ruházhatja át másik személyre.
c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;
d) az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 5 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 5 munkanappal meghosszabbíthatja;
e) ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát, és határidőn túli összeférhetetlenség megállapításakor elrendeli a tisztségviselői megbízatás azonnali megszüntetését;
f) beszámol minden Küldöttgyűlési ülésen az előző ülés óta elvégzett tevékenységéről;
g) megszervezi a küldöttgyűlési tagok és az elnök választását, jegyzőkönyvet készít a választások eredményeiről, kihirdeti azokat;
h) a Küldöttgyűlés ülésein ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatát;

i) az egyetem bármely polgárának beadványára, első fokon kivizsgálja a HÖK működése során felmerülő kérdéseket. Amennyiben a vizsgálat során szabálytalan működésre derül fény, úgy az Ellenőrző Bizottság a sérelmezett döntést megsemmisítheti vagy azt helyben hagyhatja.
(3) Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai
35.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság három főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja. Nem lehet olyan személy az Ellenőrző Bizottság tagja, aki az Önkormányzaton belül bármilyen más tisztséget ellát. Ettől függetlenül az Ellenőrző Bizottság tagjait lehet delegálni a Kari Tanácsba, illetve egyéb kari bizottságokba.
(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az Ellenőrző Bizottság alakuló ülését a leköszönő elnök vezeti. Az Ellenőrző Bizottságot az Önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.
(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
a) a mandátum lejártával, tehát az önkormányzati ciklus végeztével;
b) a Küldöttgyűlés által történő visszahívás esetén;
c) lemondás esetén;
d) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnése esetén;
e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén.
(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjai ösztöndíjban részesülhetnek, melynek mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság működése
36. § (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, amelyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthet, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.
(2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő küldöttgyűlési ülésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles nyilvánosságra hozni.
(3) Az Ellenőrző Bizottság a továbbiakban az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

Összeférhetetlenség
37. § (1) Egy személy nem lehet egyszerre több elnökségi mandátummal járó tisztségben.
(2) A kari Küldöttgyűlés mandátummal rendelkező tagja nem lehet az Elnökség tagja is, kivéve az elnököt, aki az 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján küldöttgyűlési mandátummal rendelkezik.
(3) Azok az alelnökök vagy referensek, akik valamilyen tisztséggel összefüggésben pénzügyi döntésben vagy döntés előkészítésében vesznek részt, mellette pénzügyi döntéssel kapcsolatos más feladatot nem vállalhatnak az Önkormányzatban.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések
38.§ (1) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a hatályos egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.
(2) Ezen Alapszabály az ELTE Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2019. 04.03 hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba.

IV. FEJEZET
AZ ELTE BTK HÖK ALAPSZABÁLYA

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 121
2. § A HÖK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE 121
3. § A HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 122
4. § HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETI VÁLASZTÁSOK 123
4/A. § RÉGI RENDSZERŰ KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK 125
4/B. § BA-S ÉS FSZ-ES HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK 125
4/C. § OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK 127
4/D. § MA-S HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK 128
4/E. § SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐI 129
5. § INTÉZETI KÉPVISELET 129
5/A. § A SZHÉK MŰKÖDÉSE 132
5/B. § SAVARIA EGYETEMI KÖZPONTI KÉPVISELET 132
6. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA 133
7. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS 134
7/A. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELÉPÍTÉSE, TAGJAI 134
7/B. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS ELNÖKE 136
7/C. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSE 137
8. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE 139
8/A. § AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA 140
9. § AZ ALELNÖKÖK 141
10. § AZ ELNÖKSÉG 142
10/A. § AZ ELNÖKSÉG ÜLÉSE 142
10/B. § A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEI 143
10/C. § A SZOMBATHELYI ÜGYEKÉRT FELELŐS ALELNÖK 144
11. § A BIZOTTSÁGOK 144
11/A. § GAZDASÁGI BIZOTTSÁG 145
11/B. § KOMMUNIKÁCIÓS ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG 146
11/C. § KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG 147
11/D. § KÜLÜGYI ÉS HATÁRON TÚLI ÜGYEKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁG 148
11/E. § SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 150
11/F. § TANULMÁNYI BIZOTTSÁG 152
11/G. § TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG 153
12. § A VEZETŐSÉG 154
13. § A KARI TANÁCS HALLGATÓI FRAKCIÓJA 154
14. § AZ EHÖK KGY BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARI FRAKCIÓJA 155
15. § FELÜGYELETI SZERV AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG 155

16. § A HÖK LAPJA **157**
17. § A HÖK IRODÁI **158**
18.§ ÖSZTÖNDÍJAK **158**
19. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **158**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése – a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE *Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között,* a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE BTK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK). Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Students' Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Humanities.

2. A HÖK az Egyetem hallgatóinak a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatban ráruházott hatásköröket.

3. A HÖK tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója.

4. A HÖK egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban és az egyetemi, kari szabályzatokban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.

5. A HÖK tisztségviselőit és képviselőit a Kar hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. Ennek során minden aktív státuszú hallgató választó, illetve választható. A választójog általános, egyenlő és titkos.

2. § A HÖK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A HÖK a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.

2. A HÖK feladatai:
   a) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét, hallgatói képviselőket küld a Kari Tanácsba és az intézeti tanácsokba, valamint más vezető testületekbe;
   b) részt vesz a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási valamint egyéb ügyeinek intézésében;
   c) javaslatot tesz a kollokviumok, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
   d) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőívére
   e) részt vesz a felvételi bizottságok munkájában, a tudományos és szakmai diákkörök

szervezésében;
f) segítséget nyújt a hallgatóknak a tudományos dolgozatok közzétételében;
g) javaslatot tesz a kari tudományos Diákköri Tanács elnökének személyére
h) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását;
i) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális, szervezeti és szolgáltató egységeket létesíthet, irányíthat, megszüntethet;
j) véleményezi a Kar fejlesztési tervének és egyéb kari szabályzatoknak a hallgatókat érintő fejezeteit, a Köztársasági ösztöndíj pályázatokat és a demonstrátori megbízásokat
k) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;
l) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

3. A HÖK egyetértést gyakorol:
a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
c) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
d) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
e) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;
f) a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
g) a kollégiumi pályázati rendszer kidolgozásakor;
h) a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
i) a kollégiumi szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

4. A HÖK tevékenységéről és a Kar életével kapcsolatos kérdésekről rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik a Kar vezetésével, oktatóival és hallgatóival, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK), valamint a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.

5. A HÖK az Egyetem szellemével összeegyeztethető vállalkozásokat folytathat, amelyeknek bevételeit feladatának megvalósítására köteles fordítani.

6. Jelen Alapszabály határozza meg, hogy a HÖK feladat- és hatásköreit annak melyik testülete, illetve tisztségviselője látja el.

3. § A HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A HÖK testületei:
a) A Küldöttgyűlés (a továbbiakban: KGY);
b) Az Elnökség;
c) A Bizottságok;
d) A Vezetőség;

e) Az Intézeti Képviseletek (a továbbiakban: IK-k);
f) Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB);
g) Az eseti bizottságok.

2. A HÖK tisztségviselői:
   a) az Elnök;
   b) az Elnökhelyettes;
   c) az Alelnökök;
   d) az EB elnöke és tagjai.

4. § HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETI VÁLASZTÁSOK

1. Alapelvek:
   a) A választások választási körzetekben zajlanak, ahol az adott körzet minden beiratkozott aktív státuszú hallgatója választó és választható.
   b) Jelölési joga minden hallgatónak minden szakján, illetve választási körzetében van.
   c) A hallgató a választási körzetében csak egyszer szavazhat.
   d) A képviselők mandátumukba újraválaszthatók.
   e) A képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgató szakos jogviszonyának megszűnéséig (kivéve, ha ez a 4. § 1/h-ban leírtak szerint történik), vagy lemondásig van érvényben. A lemondást rövid indoklással írásban jelezni kell a HÖK Titkárságának és az EB elnökének
   f) Érvényesen szavazni legfeljebb annyi jelöltre lehet, amennyi a körzetben kiosztható mandátumok száma. Abban az esetben, ha a jelöltek száma nem éri el a körzetben kiosztható mandátumok számát, a maximális szavazati szám a jelöltek száma lehet.
   g) A jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyernek mandátumot.
   h) Azok a képviselők, akik a tavaszi alapszakos választásokkal azonos félévben BA-s képzésben záróvizsgára jelentkeztek, és tanulmányaikat, ill. érdekképviseleti munkájukat folytatni tervezik az ELTE BTK diszciplináris vagy interdiszciplináris mesterképzésén, ill. az ELTE PPK olyan tanári mesterképzésén, ahol legalább az egyik moduljuk az ELTE BTK-hoz kapcsolódik, mandátumuk érvényességét megőrizhetik a legközelebbi mesterszakos választások eredményének kihirdetéséig. Ebben az esetben a mesterképzésbe történő felvételi jelentkezést tartalmazó dokumentum másolatát az EB-nek meg kell küldeni a tavaszi választások jelöltállítási időszakának végéig; majd a mesterképzésre történő beiratkozást igazoló dokumentum másolatát az őszi féléves regisztrációs időszak végéig. Amennyiben a jelölt nem nyer felvételt az Egyetem mesterképzésére, vagy nem iratkozik be arra, úgy mandátuma az őszi féléves regisztrációs időszak utolsó napján megszűnik.

2. A választásokat az EB szervezi meg és bonyolítja le.

3. A választások 3 szakaszból állnak: jelöltállítási időszak, választási időszak és kihirdetési időszak. Mindegyik időszak időtartama legalább 5 munkanap. AZ EB-nek jogában áll az előzetesen meghatározott választási időszakokat meghosszabbítani.

4. A választásokon jelöltként az a beiratkozott hallgató vehet részt, aki a jelölőidőszak során egy, az EB által pecséttel hitelesített jelölőlapon saját választási körzetének 10 beiratkozott hallgatója ajánló aláírását összegyűjti, amennyiben a választási körzetnek 40, vagy azt meghaladó számú beiratkozott hallgatója van. Amennyiben a beiratkozott hallgatói létszám egy adott választási körzetben nem éri el a 40 főt, úgy 5 támogató aláírás is elégséges a jelöltté váláshoz.

5. A jelölt a jelölőlap aláírásával vállalja, hogy magára nézve kötelezőnek fogadja jelen Alapszabály rendelkezéseit. A jelöltek vállalják, hogy a választások során tartózkodnak az etikátlan kampánytól, valamint a pártpolitikai megnyilvánulásoktól.

6. Az EB kampánytevékenységet nem folytat, ez a jelöltek feladata.

7. A sikeres jelölésről a jelöltek e-mailben értesítést kapnak.

8. A jelöltek megadott adatait (név, választási körzet, Neptun azonosító, e-mail cím, telefonszám) a választások végéig az EB kezeli, annak lezárta után a megválasztott képviselők adatait elérhetővé teszi az az Elnökségnek, a Bizottságoknak, valamint az IKnak, annak érdekében, hogy az új képviselőkkel felvehessék a kapcsolatot és bevonhassák őket a HÖK munkájába.

9. A választások függetlensége érdekében kampányt csupán a jelöltek, valamint az ELTE BTK beiratkozott hallgatói folytathatnak. Oktatók és azok, akik nem az ELTE BTK hallgatói, nem vesznek részt a kampányban. A kampány során a jelöltnek joga saját maga és programja bemutatása, illetve a szavazók figyelmébe ajánlhatja jelölttársait is.

10. A választás akkor érvényes, ha azon a választási körzethez tartozó beiratkozott hallgatók legalább 25%-a részt vesz. A jelölt akkor kerül megválasztásra, ha a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerzi, ezzel a választási küszöböt eléri. Ez alól kivételt képeznek az Osztatlan Tanárképzés 1. és 2. körzete, ahol a választási küszöb a leadott érvényes szavazatok legalább 10%-a.

11. Urnás szavazás esetén a következő szabályok érvényesek:
    a) Az EB szavazatszedő bizottságokat állíthat fel.
    b) A szavazatszedő bizottságok tagjainak olyan ELTE BTK-n tanulmányokat folytató aktív státuszú (az adott félévre regisztrált) hallgatók nevezhetők ki, akik az adott körzetben nem jelöltetik magukat. A szavazatszedő bizottságok tagjainak toborzására az EB felhívást tesz közzé. A szavazatszedő bizottságok tagjai feladataik etikus ellátásával, valamint a választások sikeres lebonyolításával kapcsolatban nyilatkozatot kötelesek tenni. A nyilatkozatot az EB szövegezi, az aláírt példányok az ELTE BTK HÖK iktatásában kerülnek elhelyezésére.
    c) A Dékáni Titkárságon őrzött urnákat minden szavazási napon a szavazatszedő bizottságok a szavazás kezdetét megelőzően átveszik az EB egy tagjának jelenlétében, és azt a szavazás befejeztével az EB egy tagjának jelenlétében leadják. Az átadás átvétel során rögzítik az átadott – szigorú számadású – szavazócédulák számát, a már leadott szavazatokkal számával együtt.
    d) A szavazócédulák számát az elkészítésüket követően az EB rögzíti, azt az ELTE BTK HÖK pecsétjével hitelesíti. A szavazáskor az adott szavazatszedő bizottság tagja a kiosztott pecséttel a szavazó előtt újra hitelesíti azt. Csak a két bélyegzővel ellátott szavazólap tekinthető érvényesnek.

e) A szavazatszedő bizottságok ügyelnek a választás szabályosságára, ellenőrzik a szavazók személyazonosságát (diákigazolvány, illetve személyi igazolvány elkérésével), valamint gondoskodnak arról, hogy minden szavazásra jogosult csak egyszer szavazzon az adott körzetben.
f) A szavazócédulákon szavazni a jelöltek neve melletti négyzetekbe húzott két, egymást metsző vonallal („X” vagy „+”) lehet.
g) Érvénytelen a szavazat, amennyiben a szavazólapon nem szerepel a szavazatszedő bizottság hitelesítő pecsétje, vagy a 4.§ 1. f) pontjában meghatározottaknál több szavazat szerepel.

12. A választási felhívást az EB az ELTE BTK HÖK honlapján közzéteszi.

13. A választások eredményeinek megállapítása
a) Az EB a szavazás lezártát követően összesíti a szavazatokat és megállapítja a választások eredményét és a jelöltek sorrendjét.
b) A szavazatok számlálása és összesítése nyilvános, azt bármely egyetemi polgár megtekintheti. Helyszíne az ELTE BTK HÖK iroda (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H.).
c) A választási eredmények megállapítása után az EB azonnal értesíti az eredményekről, ill. a körzet maximális küldöttgyűlési delegáltjainak számáról a megválasztott képviselőket.
d) A választásokról az EB beszámolót készít, amelyet közzétesz a HÖK honlapján.
e) Az EB a hallgatók részvételi arányát a választásokon körzetenként nyilvánosságra hozza.

4/A. § BA-S és FSZ-es HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

.

(1) A tanulmányaikat A HÖK azon tagjai, akik alapszakon folytatják tanulmányaikat (a továbbiakban: BA-s hallgatók) vagy felsőfokú szakképzésben vesznek részt (a továbbiakban: FSZ-es hallgatók) a jelen paragrafusban (szak vagy szakirány alapján) meghatározott körzetekben választhatnak hallgatói érdekképviselőket.

(2) A hallgatók körzetenként legfeljebb tíz hallgatói érdekképviselőt választhatnak, kivétel a Szabad bölcsészet körzetet, ahol 24-et.

(3) A BA-s és FSZ-es hallgatói érdekképviselők választása az alábbi körzetekben zajlik:

a) Anglisztika,
b) Arab,
c) Asszíriológia, Egyiptológia, Hebraisztika,
d) Bolgár, horvát, horvát nemzetiségi, szerb, szerb nemzetiségi, szlovén, szlovén nemzetiségi,
e) Cseh, lengyel, szlovák, szlovák nemzetiségi,
f) Ének-zene,
g) Francia,
h) Indológia,
i) Informatikus könyvtáros,
j) Iranisztika,
k) Japán,
l) Kínai,
m) Klasszika-filológia,
n) Kommunikáció és médiatudomány,
o) Koreai,
p) Levéltár, muzeológia, történelem,
q) Magyar,
r) Mongol, tibeti,
s) Mozgókép
t) Néderlandisztika,
u) Német, német nemzetiségi,
v) Néprajz,
w) Olasz,
x) Orosz, orosz nemzetiségi, ukrán,
y) Portugál,
z) Régészet,
aa) Román, román nemzetiségi, aa) Skandinavisztika,
bb) Spanyol,
cc) Szabad bölcsészet, dd) Török,
ee) Újgörög

4/B. § OT-S HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

(1) A HÖK azon tagjai, akik az osztatlan tanárképzés keretében folytatják tanulmányaikat (a továbbiakban: OT-s hallgatók) a jelen paragrafusban meghatározott körzetekben választhatnak hallgatói érdekképviselőket.

(2) Az OT-s hallgatók közös választási egységén belül, az alábbiak szerint, két választási körzet működik.

a.) 1. körzet:
Azok az OT-s hallgatók, akiknek az egyik szakja a következők valamelyike, a második szakja pedig a következők valamelyike vagy az Egyetem más karjához tartozó szak:

- angol;
- magyar;
- német;
- német nemzetiségi;
- történelem.

b.) 2. körzet:
Azok az OT-s hallgatók, akik nem tartoznak az 1. körzetbe továbbá az Informatikai Karhoz tartozik, a másik pedig nem az előbb felsoroltak valamelyike.

(3) A választásokat a tavaszi szemeszterben kell megtartani.

(4) Az 1. körzetbe tartozó jelölteknek 10; an 2. körzetbe tartozó jelölteknek 5 támogató aláírásra van szüksége a jelöltállításhoz.

(5) A megválasztott Az megválasztott OT-s hallgatói érdekképviselők az EB írásbeli tájékoztatásával kiválasztják, hogy a két szakjuk közül melyikhez tartozó IK tagjává szeretnének válni. Egy OT-s hallgatói érdekképviselő csak egy IK tagja lehet.
(6) Az OT-s hallgatói érdekképviselők a kiválasztott IK teljes jogú tagjai.

4/C. § MA-S HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK

(1) A HÖK azon tagjai, akik mesterszakon vagy tanári mesterszakon folytatják tanulmányaikat (a továbbiakban: MA-s hallgatók) a jelen paragrafusban (a Kar intézeti struktúrája alapján) meghatározott körzetekben választhatnak hallgatói érdekképviselőket.
(2) Az MA-s hallgatók a szakjukon szakgazdaként megjelölt Intézethez kapcsolódó megfelelő körzethez tartoznak.
(3) Az MA-s hallgatók körzetenként legfeljebb tíz hallgatói érdekképviselőt választhatnak.
(4) Az MA-s hallgatói érdekképviselők választása az alábbi körzetekben zajlik:

a) Angol-Amerikai
b) Ének-Zene
c) Filozófiai
d) Nyelvi közvetítés
e) Germanisztikai
f) Könyvtár- és Információtudományi
g) Magyar
h) Művészetelméleti és Médiatörténeti
i) Művészettörténeti
j) Néprajzi
k) Orientalisztika
l) Ókortudományi
m) Régészettudományi
n) Romanisztika – francia
o) Romanisztika – spanyol
p) Romanisztika – portugál
q) Romanisztika – román
r) Romanisztika – olasz
s) Szláv és Balti filológiai
t) Történelem
u) Távol-Keleti

5. § INTÉZETI KÉPVISELET

1.) Az Intézeti Képviseletet az adott intézethez tartozó választási körzetekben megválasztott hallgatói érdekképviselők alkotják, az alábbi kivételekkel. Így tizenöt IK működik.

a) Kivételt képeznek a Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet, a Filozófia Intézet és a Művészettörténeti Intézet hallgatói érdekképviselői, akik egy IK-t alkotnak.

b) Kivételt képeznek a Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet és a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet hallgatói érdekképviselői, akik egy IK-t alkotnak.

2.) Az IK elnök lemondása, valamint mandátumának megszűnése esetén alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülés összehívása az EB elnökének feladata, az ülést pedig az új IK elnök megválasztásáig az Elnökség egyik tagja vezeti le. Az IK általános választások utáni első ülését – amennyiben az adott intézeti képviselet érintett volt a választásokban – a szavazás eredményének kihirdetését követő 14 napon belül össze kell hívni.

3.) Az alakuló ülésen jelenlévő tagok:
   a. az IK tagjai közül egyszerű többséggel IK elnököt választanak, amennyiben az addig mandátumát töltő IK elnök jelölt volt az utolsó általános választásokon,
   b. megválasztják az Intézeti Tanács hallgatói frakcióját.

4.) Az IK elnöke:
   a. előkészíti, összehívja és vezeti az IK üléseit;
   b. vezeti az Intézeti Tanács (a továbbiakban: IT) Hallgatói Frakciójának munkáját;
   c. javaslatot tesz az IT hallgatói frakciójára, akiknek személyéről az IK tagjai titkos szavazás útján, egyszerű többséggel szavaznak;
   d. koordinálja az Intézethez tartozó tanszékeken, valamint az IT-ban folyó érdekképviseleti munkát;
   e. munkáját a HÖK Elnökével, valamint az Elnökséggel együttműködve végzi;
   f. tevékenységéről havi rendszerességgel írásban beszámol az Elnöknek és a Küldöttgyűlésnek
   g. gyakorolja a jelen Alapszabály által számára kijelölt további hatásköröket.

5.) IK alelnöke
   a. Az IK egy vagy több alelnökét az IK elnöke jelölheti az IK tagjai közül.
   b. Az IK alelnökeit az IK tagjai választják titkos szavazással, egyszerű többséggel.
   c. Helyettesítheti az IK elnökét annak akadályoztatása esetén vagy utasítása alapján.
   d. Több IK alelnök esetén az IK elnöke kijelöli a helyettesítési sorrendet.
   e. Mandátuma a következő alakuló ülésig tart.

6.) Amennyiben az IK elnöki tisztség nincs betöltve, feladatait időlegesen az IK (helyettesítési sorrendben első) alelnöke, annak hiányában a HÖK elnöke látja el, ugyanakkor törekedni kell az elnöki tisztség minél előbbi betöltésére.

7.) Az IK elnöke és az Intézeti Tanács Hallgatói Frakció tagjai mandátumuk lejárta előtt visszahívhatók:

   a. ha az Elnökség visszavonja jóváhagyását, ezzel új személy jelölésre kéri az IK-t,

b. az IK összes tagjai több mint felének indítványára, új személy ajánlásával. A visszahívás akkor válik érvényessé, amikor az elnökség jóváhagyja azt.

8. Az IK ülése nyilvános, azon bármely, az Intézethez tartozó szakra beiratkozott hallgató részt vehet. Az ülést összehívó személy felelőssége a meghívót eljuttatni a BTK HÖK Titkársága, valamint Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottsága számára, amelyek kötelesek közzétenni azt.

9. Az IK üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a HÖK elnökét. Az IK ülésen jelen lévő tagok legalább felének indítványára az IK ülést levezető elnök zárt ülést rendelhet el. Az ülést levezető elnöknek az ülésen szóban meg kell indokolnia, miért zárt az ülés, amely indoklást a jegyzőkönyvnek is tartalmaznia kell.

10. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait az összehívást megelőzően legalább 3 nappal közölni kell a tagokkal.

11. Az IK ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy 15 perc múlva, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ülés ekkor már a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, ugyanakkor személyi kérdésekben nem dönthet.

12. Az Intézethez tartozó szakokon tanulmányokat folytató hallgatók érdekeinek képviseletét az adott intézetben az IT Hallgatói Frakció látja el.

13. Az IT Hallgatói Frakció tagjait az IK választja. A tagok megválasztásában a HÖK Elnöksége egyetértési jogot gyakorol.

14. Az IK-k a következő jogkörrel rendelkeznek:
    a) a hallgatók képviselete tanszéki értekezleten szavazati joggal,
    b) egyetértési jog gyakorlása:
        1. a félév végi vizsgák számának meghatározásában,
        2. a vizsgáknak a vizsgaidőszakon belüli elosztásával kapcsolatban;
    c) véleményezési jog gyakorlása:
        1. a tanszéki óratervek összeállításában,
        2. a tanszéki könyvtár nyitva tartásának és működési szabályainak meghatározásában,
        3. a Tudományos Ösztöndíjak elbírálásában;
        4. demonstrátori tisztségek betöltésénél;
    d) javaslattételi jog gyakorlása:
        1. külső oktatók megbízása, illetve
        2. tanszéki rendezvények terveinek összeállítása esetén;
        3. a szabadon választható tárgyakat, valamint
        4. az egyes tanegységekhez tartozó kreditpontokat illetően, és
        5. a szakon tankönyveknek minősülő művek listájának összeállítása esetében;
        6. infrastrukturális fejlesztés az adott szakon
        7. az elsőévesek beilleszkedésének segítése

15. Az IK-k tagjai maguk közül egyszerű többséggel az alábbi referenseket kötelezőek megválasztani: közéleti, szociális, tanulmányi, tudományos, valamint külügyi referens.

16. A referensek nyílt szavazással is választhatók.

17. A referensek feladatai:
    a) kapcsolattartás a HÖK megfelelő bizottságaival,
    b) az adott bizottsághoz kapcsolódó feladatok ellátása az Intézeti Képviseleten belül.

5/A. § Szakos Hallgatói Érdekképviselet

1. A Szakos Hallgatói Érdekképviselet (a továbbiakban: SzHÉK) egy adott IK önálló szervezeti egységet nem képező része.
2. Egy SzHÉK az adott IK-hoz tartozó szak vagy szakok egy csoportjának kijelölésével, a SzHÉK elnökének megválasztásával jön létre, és annak mandátumával együtt szűnik meg.
3. A SzHÉK elnökét az IK elnöke jelöli és az IK tagjai választják meg a referensek megválasztásával azonos módon.
4. Az IK egy adott tagja egyszerre csak egy SzHÉK elnöke lehet.
5. Az SzHÉK-ek elnökeinek mandátuma a következő IK alakuló ülésig tart.
6. Egy adott szak csak egy SzHÉK-hez tartozhat.
7. A SzHÉK feladatai:
    a. a kijelölt szakkal vagy szakokkal kapcsolatos érdekképviseleti feladatok ellátása;
    b. szakos tájékoztatás;
    c. szakos programok szervezése

6. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

1. A KGY tagok mandátumukat a Karra beiratkozott hallgatók részvételével, titkos és közvetlen választások során nyerik el. A jelöltek közül legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyernek KGY mandátumot (szavazategyenlőség esetén a jelöltek közt sorsolással kell dönteni). A KGY tagok választását az EB írja ki és bonyolítja le a 4. § 9,. 10., 11., és 13. bekezdései figyelembevételével.

2. A küldöttgyűlési választások körzetei megegyeznek a hallgatói érdekképviseleti választások körzeteivel.

3. A KGY tagok megválasztásának a hallgatói érdekképviseleti választásokkal egy időben, azonos határidők mellett kell megtörténnie .A képviselő nem szerez Küldöttgyűlési mandátumot, ha a hallgatói érdekképviseleti választásokon nem kerül megválasztásra.

4. A KGY tag mandátuma a következő, az adott körzetet érintő küldöttgyűlési választás eredményének kihirdetéséig van érvényben.

5. A Küldöttgyűlés tagjai újraválaszthatók tisztségükbe.

6. Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai. KGY tagoknak az említett tisztségekre való megválasztása vagy felkérése a képviselői mandátum automatikus megszűnését vonja maga után.

7. A KGY tagnak jogában áll lemondani a mandátumáról, ezt rövid indoklással írásban kell jeleznie a HÖK titkárságának és az EB elnökének.

8. Lemondás, vagy a mandátum egyéb okokból történő megszűnése (lsd: 7/A. § 5.) esetén a megüresedő képviselői helyre a körzetet érintő utolsó küldöttgyűlési választások során az adott körzet jelöltjei közül a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül.

9. Az egyes körzetekben betölthető mandátumok számát az EB állapítja meg oly módon, hogy az adott körzethez tartozó minden megkezdett 100 hallgató után 1 fő delegálható.

7. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS

1. A HÖK legfőbb döntéshozó testülete a KGY. A KGY dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi, kari vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. Esetileg a HÖK bármely testületének – az EB, valamint a HÖK elnökének kivételével. –, tisztségviselőjének hatáskörét magához vonhatja, döntését megsemmisítheti.

2. A KGY kizárólagos hatáskörébe tartozik:
   a) a HÖK elnökének, az EB tagjainak megválasztása, beszámoltatása, visszahívása;
   b) a HÖK Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megalkotása, módosítása, hatályon kívül helyezése;
   c) a HÖK éves költségvetésének elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
   d) a havi állandó ösztöndíjak összegének megállapítása
   e) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi és kari szabályzat, egyedi aktus a KGY kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A KGY további hatáskörei:
   a) a Kari Tanácsba (a továbbiakban: KT) delegált hallgatói tagok megválasztása;
   b) EHÖK KGY tagjainak megválasztása, az elnök javaslata alapján
   c) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi és kari szabályzat, egyedi aktus a KGY **(**nem kizárólagos**)** hatáskörébe utal.

4. A KGY nem kizárólagos hatásköreit a HÖK egyéb testületeire, illetve tisztségviselőire esetileg vagy jelen Alapszabályban átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vagy tisztségviselő a KGY-nak beszámolni köteles.

7/A. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELÉPÍTÉSE, TAGJAI

1. A KGY tanácskozási jogú résztvevői
   a) a HÖK elnöke,
   b) az Elnökség tagjai
   c) az EB tagjai

2. A KGY-re tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar dékánját és az EHÖK elnökét.

3. A KGY szavazati joggal rendelkező tagjai azok a hallgatói érdekképviselők, akik a meghívó kiküldésének időpontjában érvényes küldöttgyűlési mandátummal rendelkeznek (lsd. 6. §.). Megismételt küldöttgyűlés összehívása esetén (lsd. 7/C. §. 7.). szintén azokat a személyeket kell meghívni, akik az eredeti meghívó kiküldésének időpontjában mandátummal rendelkeztek.

4. A KGY tagjai mandátumukat az Önkormányzat honlapján megtalálható, erre a célra szolgáló formanyomtatványon átruházhatják, választási körzetükön belül, megválasztott szakos hallgatói érdekképviselőnek. Az átruházás kizárólag eseti jelleggel, egy adott időpontban tartott KGY-re érvényes.

5. A KGY tagjának mandátuma megszűnik:
   a) a mandátum lejártával,
   b) amennyiben a KGY tag az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyba lép,
   c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja. (lsd. 4. § 1. h) pontja.)
   d) lemondással (lsd. 6 § 7.)
   e) visszahívással. A sikeres visszahíváshoz hallgatói indítvány beterjesztésére van szükség, melyet az adott választási körzet hallgatóinak több mint fele (50% + 1 fő) aláírásával támogatott. A hallgatói indítványt meg kell küldeni a HÖK elnökének, az EB elnökének és a KGY elnökének.
   f) az EB tagjává történő megválasztással vagy az Elnökség tagjává történő kinevezéssel.

7/B. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS LEVEZETŐ ELNÖKE

1. KGY levezető elnöke ügyel jelen Alapszabály a KGY-re vonatkozó rendelkezéseinek betartására.
2. A KGY levezető elnökének jogköre:
   a) Azt a felszólalót, aki felszólalása során nyilvánvalóan eltér az adott napirendi pontban tárgyaltakról, a KGY-t levezető személy felszólítja, hogy térjen a tárgyra, ezzel egyidejűleg figyelmezteti a felszólítás következményeire.
   b) A KGY-t levezető személy megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki felszólalása során a második felszólítás ellenére is folytatja az a) pontban meghatározott magatartást.
   c) A KGY-t levezető személy jelzi, ha a felszólaló kitöltötte a 7/C. § 11. pontban meghatározott időkeretet, majd megvonja a szót a szómegvonás okának közlésével, ezzel egyidejűleg figyelmezteti az ismételt szómegvonással járó következményekre.
   d) Ha a KGY-t levezető személy a b) és c) pontban leírtak szerint két alkalommal megvonta a szót, az adott képviselő ugyanazon a KGY-n, ugyanabban a napirendi pontban nem szólalhat föl.
   e) Az a felszólaló, akitől a KGY-t levezető személy felszólítás nélkül megvonta a szót öt munkanapon belül az EB-nál ellenőrzést kérvényezhet, azaz, hogy a szómegvonás jelen alapszabály rendelkezései szerint történt-e.
   f) A KGY vezetője azt a tagot vagy egyéb jelenlévőt, aki a KGY-n súlyosan megbotránkoztatóan viselkedik, vagy a KGY rendjét, munkáját megzavarja, ha a második felszólítás ellenére is folytatja ezt a magatartást, kiutasíthatja a KGY adott üléséről vagy az ülés meghatározott részéről. A KGY vezetője ebben az esetben is köteles biztosítani azonban, hogy a kiutasított tag – amennyiben erre irányuló szándékát a kiutasításkor jelzi – az érintett napirendi kérdésekben leadhassa szavazatát. Az a tag vagy jelenlévő, akit a KGY-t levezető személy kiutasított a KGY adott üléséről vagy az ülés meghatározott részéről a 15. § 6. pontban meghatározottak szerint kérvényezheti az eset kivizsgálását.

7/C. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

1. A KGY ülései nyilvánosak, azon a Kar valamennyi polgára részt vehet. Az ülés nyilvánosságáért a HÖK elnöke a felelős. Nyilvánosnak minősül az az ülés, melynek meghívója a HÖK honlapján közzé lett téve. A KGY elnöke köteles zárt ülést elrendelni, ha azt a KGY bármely tagjának indítványára a jelen levő tagok több mint fele támogatja. Az ülést levezető elnöknek az ülésen szóban meg kell indokolnia, miért zárt az ülés, mely indoklást a jegyzőkönyvnek is tartalmaznia kell.

2. A KGY üléseit a HÖK elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban félévente legalább 4 alkalommal, legalább 3 különböző naptári hónapban. A KGY-t a Kar dékánjának, illetve tagjai legalább egyharmadának a HÖK elnökéhez a napirend megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb 14 napon belülre össze kell hívni. Ha a HÖK elnök pozíciója nincs betöltve, az összehívással kapcsolatos feladatokat az EB látja el.

3. A KGY ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes KGY-nek, illetve rendkívüli KGY-nek.
   a. A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 7 nappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
   b. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 nappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli KGY nem dönthet a KGY kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekről.

4. A KGY meghívónak tartalmaznia kell a KGY tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helyiség, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a határozati javaslatokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó esetleges előterjesztéseket.

5. A napirendi pontokhoz kapcsolódó mellékletek a meghívó kiküldése után is kiküldhetőek, de legkésőbb 72 órával a KGY tervezett kezdő időpontja előtt.

6. Minden tavaszi választások utáni első ülést alakuló KGY-nek tekintünk. A határozatképességet az EB elnöke az alakuló KGY-n a választási körzetekben kiosztott küldöttgyűlési mandátumok alapján határozza meg.

7. A KGY határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben az összehívott KGY nem határozatképes, úgy leghamarabb 15 perccel későbbre, legkésőbb 15 napon belülre változatlan napirenddel újra össze kell hívni (megismételt küldöttgyűlés). A

A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak több mint egynegyede jelen van – kivételt képez ez alól az elnökválasztó KGY.

8. A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatal – ha jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű többséggel történik.

9. A KGY-t a KGY elnöke vezeti le. Akadályoztatása esetén az ülés első napirendi pontjában a jelenlévő képviselők közül levezető elnököt kell választani.

10. A határozatképesség megállapítását követően a KGY vezetője megnyitja a KGY-t, majd – a napirendi pontok tárgyalása előtt – a KGY a KGY vezetője vagy bármely tag javaslatára – nem titkos szavazással – a KGY tagjai sorából jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvvezetés az EB valamely jelen lévő tagjának a feladata. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenléti ívet is. Az elkészült jegyzőkönyvet az ülést követő tíz munkanapon belül a KGY és az Elnökség tagjai számára meg kell küldeni.

11. A KGY ülésein felszólalásokra a következő időkeretekkel van lehetőség:
    a. Napirend előtti felszólalás: 3 perc. A KGY minden tagjának egy alkalommal van lehetősége felszólalni a Napirend előtt.
    b. Napirendi ponthoz való hozzászólás: 4 perc.
    c. Szabályzati módosítások esetén elemenként 3 perc.
    d. Szavazások eredménye után a napirendi ponthoz hozzászólás: 1 perc. Egy személy egy alkalommal szólalhat fel ebben az esetben. Válaszadásra itt nincs lehetőség.
    e. Egyebek: 3 perc.
    f. Kérdés: 2 perc.
    g. Kérdésre adott válasz: 2 perc.
    h. Viszontválasz: 2 perc.
    i. A viszontválaszra 1 percben lehet reagálni. A viszontválaszra adott válaszra már nincs lehetőség reagálni. Amennyiben ez mégis megtörténik, a KGY-t levezető személy megvonja a szót az adott felszólalótól, a szómegvonás okának közlésével.

12. A felszólalások időtartamának mérése a KGY-t levezető személy feladata.

13. A KGY minden tagjának joga van képviselői indítványt benyújtani a KGY-nek.

14. Az indítványban olyan kérdéssel vagy javaslattal állhat elő a képviselő, amely kérdésben vagy javaslatban azt szeretné, hogy szavazással véleményt nyilvánítson a KGY, ezért az Egyebek napirendi pontban nem tárgyalható a javaslata.

15. Az indítvány nem irányulhat a 7. § 2. a) b.) c.) d.) g). pontban meghatározottakra. Személyi kérdésről nem dönthet.

16. A képviselői indítványok benyújtása folyamatos, azokat a KGY elnökének kell megküldeni. A KGY-t levezető személy köteles azt a soron következő KGY napirendjére venni, amennyiben az a KGY tervezett időpontja előtt legalább 48 órával beérkezik.
17. Alapszabály-módosítási javaslatokat írásban el kell juttatni a KGY elnökének legalább 3 nappal a soron következő tervezett ülés előtt.

18. A KGY-n a szavazás nyílt szavazás a mandátum felemelésével történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha

azt a KGY jelen lévő tagjainak legalább egyharmada kéri.

19. A nyílt szavazások eredményeit a KGY elnöke állapítja meg. Titkos szavazás esetén a szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása – ott ahol ezt jelen Alapszabály másképp nem határozza meg – egy legalább háromfős szavazatszámláló bizottság feladata, amelynek tagjai az EB két jelenlévő tagja és legalább egy a KGY által – nem titkos szavazással – választott küldöttgyűlési tag.

20. Az IK-k elnökeinek, a Bizottságok elnökeinek és a HÖK elnökének beszámolójáról a KGY tagjai havonta szavaznak.
    a) Amennyiben egy képviselő beszámolója nem kerül elfogadásra, úgy a következő havi állandó ösztöndíja automatikusan megvonásra kerül.
    b) Amennyiben egy IK elnökének a beszámolója 6 hónapon belül másodszorra nem kerül elfogadásra, úgy az EB összehív egy elnökválasztó IK ülést. Az így napirendre vett elnökválasztás jelöltje lehet az addig mandátumban lévő elnök is.
    c) Amennyiben egy Bizottság elnökének a beszámolója 6 hónapon belül másodszorra nem kerül elfogadásra, úgy a KGY javasolhatja a HÖK elnökének az elnökségi tag visszahívását, helyére új Bizottsági elnök felkérését.
    d) Amennyiben a HÖK elnökének a beszámolója 6 hónapon belül másodszorra nem kerül elfogadásra, úgy jelen Alapszabály 8/A. § 11. pontja szerint visszahívható.

8. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

1) A HÖK elnöke (a továbbiakban: Elnök) a KGY és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és a HÖK szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja és vezeti a HÖK-ot.

2) Az Elnök feladatai:
    a) vezeti és képviseli a HÖK-ot;
    b) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Kar dékánjával, az IK-ekkel, a SzHÉK-ekkel, az EHÖK Elnökségével és Kabinetjével, a HÖOK elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
    c) tisztségéből kifolyólag tagja:
        i) a Kari Tanácsnak (a továbbiakban: KT),
        ii) az Szenátusnak,
        iii) az EHÖK Küldöttgyűlésének (a továbbiakban: EHÖK KGY),
        iv) az EHÖK Elnökségének;
        v) a Kari Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottságnak,

    d) előkészíti, összehívja és vezeti az Elnökség és a Vezetőség, a KT Hallgatói Frakciójának, valamint az EHÖK KGY Bölcsészettudományi Kari Hallgatói Frakciójának üléseit, végrehajtja és képviseli az előbbi testületek és a KGY döntéseit;
    e) gondoskodik a HÖK egyetemi és kari szintű dokumentumainak iktatásáról, felelős az Elnökség jegyzőkönyveinek elkészítéséért és nyilvánosságáért;
    f) irányítja az iroda tevékenységét; az irodavezető és az iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;
    g) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik;
    h) a jelen Alapszabályban a hatáskörébe utalt további feladatokat lát el.
    i) kinevezi, beszámoltatja és visszahívja az alelnököket és a Bizottságok elnökeit,
    j) javaslatot tesz a Küldöttgyűlés számára a KT Hallgatói Frakciójának tagjait és az EHÖK

KGY tagjait illetően;

k) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt gondoskodik a HÖK szerveiben dolgozó, arra jogosult hallgatók tiszteletdíjának kiutalásáról;

l) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt felelős a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a gazdálkodási szabályzat betartásáért, ezen jogkörében megtagadhatja az aláírást, ha a kért utalás valószínűsíthetően jogszabály-ellenes vagy egyetemi, illetve kari szabályzatba ütközik, ezen döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni;

m) irányítja az irodák tevékenységét; az irodavezetők és az irodák egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;

n) megváltoztathatja vagy megsemmisítheti a HÖK valamely szervének – a KGY és az EB kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabályzattal, illetve határozattal vagy a HÖK érdekeivel ellentétes;

o) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik;

p) elegendő számú hallgatói érdekképviselő hiányában jogosult megbízni az adott választási körzet vagy intézet bármely hallgatóját – KGY tagság kivételével – érdekképviseleti feladat ellátásával;

q) a HÖK bármely hallgatói jutalomban, illetve közéleti ösztöndíjban részesülő tisztségviselőjének jutalmát megvonhatja vagy csökkentheti, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi;

3) **Az Elnök kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok:**

a) kinevezi, beszámoltatja és visszahívja az alelnököket és a Bizottságok elnökeit,

b) javaslatot tesz a Küldöttgyűlés számára a KT Hallgatói Frakciójának tagjait és az EHÖK KGY tagjait illetően;

c) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt gondoskodik a HÖK szerveiben dolgozó, arra jogosult hallgatók tiszteletdíjának kiutalásáról;

d) a Gazdasági Bizottság elnökével együtt felelős a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a gazdálkodási szabályzat betartásáért, ezen jogkörében megtagadhatja az aláírást, ha a kért utalás valószínűsíthetően jogszabály-ellenes vagy egyetemi, illetve kari szabályzatba ütközik, ezen döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni;

e) megváltoztathatja vagy megsemmisítheti a HÖK valamely szervének – a KGY és az EB kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabályzattal, illetve határozattal vagy a HÖK érdekeivel ellentétes;

f) elegendő számú hallgatói érdekképviselő hiányában jogosult megbízni az adott választási körzet vagy intézet bármely hallgatóját – KGY tagság kivételével – érdekképviseleti feladat ellátásával;

g) a HÖK bármely hallgatói jutalomban, illetve közéleti ösztöndíjban részesülő tisztségviselőjének jutalmát megvonhatja vagy csökkentheti, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi.

4) Az Elnök az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatköreit ideiglenesen az Alelnökökre is átruházhatja.

5) Az Elnök tevékenységéről havonta írásban beszámol a KGY-nek és szóban az Elnökségnek.

8/A. § AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

1. Az Elnököt az Elnökválasztó KGY választja. A HÖK elnöke vagy egyéb tisztségviselője kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a Karon tanulmányokat folytató személy lehet. Amennyiben szakos jogviszonya a tisztség betöltése alatt szűnik meg, a

megszűnéstől számított legfeljebb 3 hónapig a tisztség – külön megerősítés nélkül, folyamatosan – betölthető.

2. Nem lehet Elnök az, aki:
   a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
   b) a választás időpontjában az EB tagja, illetve elnöke.

3. Az elnökválasztó KGY elnökjelöltekről szavaz. Elnökjelölt az lehet, akit a jelölt egyetértésével a Kar bármely 500 hallgatója írásban jelöl. Az írásos jelöléseket az EB-hoz kell eljuttatni. Írásbeli jelölést csak az EB által kiadott jelölőlapon lehet gyűjteni.

4. A jelölésre való felhívást legalább két héttel a jelöltállítás első napja előtt nyilvánosan meg kell hirdetni az EB által megállapított formai feltételekkel együtt. A jelöltállításra legalább

5 munkanapot kell biztosítani.

5. Az elnökválasztó KGY-t a jelöltállítási időszakot követő 14 napon belül meg kell rendezni. A KGY-n az elnökjelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy vállalják-e a jelölést, illetve kötelesek az általuk kinevezendő alelnököket és bizottságok elnökeit bemutatni.

6. Ezután az elnökválasztó KGY egyenként - a többi elnökjelölt és jelöltjei távollétében - meghallgatja az elnökjelölt programját, a HÖK-al kapcsolatos elképzeléseit, majd a jelenlévő KGY tagok kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az elnökjelölt és jelöltjei válaszolnak. Ha több elnökjelölt van, közöttük sorsolás útján kell a meghallgatás sorrendjét felállítani. Az összes elnökjelölt meghallgatása után a KGY tagjai távollétükben vitát tarthat a jelöltekről.

7. Ezt követi a szavazás. A HÖK elnökét a KGY egyszerű többséggel, titkos szavazással két évre választja. Az Elnök mandátuma a választást követő napon kezdődik.

8. Az Elnök mandátuma megszűnik:
   a) az új mandátum létrejöttével / az időtartam lejártával,
   b) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja. (lsd. 4. § 1. h) pontja.)
   c) lemondással,
   d) visszahívással (lsd. 8/A. § 11.)

9. Amennyiben az Elnök mandátumának megszűnéséig az EB és a KGY nem folytatta le az elnökválasztó eljárást, vagy az eredménytelenül zárult, a KGY egyszerű többséggel, legfeljebb két hónapra ügyvivő elnököt választ. Az ügyvivő elnök gyakorolja mindazokat a jogosítványokat, amelyek az Elnököt megilletik.

10. Eredménytelen Elnökválasztó KGY esetén az EB elnöke legkorábban 15, legkésőbb hatvan napon belül köteles megismételt elnökválasztó KGY-t összehívni. A megismételt elnökválasztó KGY-t nem előzi meg új jelöltállítási folyamat. A megismételt elnökválasztó KGY határozatképes, ha a mandátummal rendelkező KGY tagok több mint fele jelen van.

11. A HÖK elnökét a KGY – összes tagjai több mint felének indítványára –, új HÖK elnökjelölt állításával mandátumának lejárta előtt visszahívhatja.

a) A visszahívásról titkos szavazás dönt. A sikeres visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja.
b) Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.
c) A sikeres visszahívás esetén az új jelölt személyéről egy újabb titkos szavazás dönt, melynek során a jelölt a leadott szavazatok több, mint felének támogatásával kerülhet megválasztásra.

9. § AZ ELNÖKHELYETTES

1) Az elnökhelyettest a HÖK elnöke nevezi ki

2) Az Elnökhelyettes:
   a) segíti a HÖK elnök munkáját;
   b) a HÖK elnök akadályoztatása esetén ellátja a HÖK elnök nem kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatköreit;
   c) ellátja a HÖK szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatait;
   d) kialakítja a HÖK szervezetfejlesztési és utánpótlásképzési stratégiáját;
   e) felelős a HÖK vezetőképzőinek és belső képzéseinek megszervezéséért;
   f) tevékenységéről havonta írásban beszámol az Elnöknek és a KGY-nak;
   g) a jelen Alapszabályban a hatáskörébe utalt további feladatokat lát el.

3) Az Elnökhelyettes megbízatása megszűnik

   a) a megbízás Elnök általi visszavonásával,
   b) az Elnök mandátumának megszűnésével,
   c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja.).

10. § AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség hatásköre, feladatai:
   a) a HÖK elnökének vezetésével irányítja a HÖK munkáját,
   b) gyakorolja – a KGY számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára jelen Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak vagy rá átruháznak;
   c) egyetértési jogot gyakorol a 2. § 3. pontban foglalt, valamint az egyetemi, illetve kari szabályzatokban és a hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb esetekben, amikor a HÖK-ot egyetértési jog illeti;
   d) véleményezi a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeit;
   e) javaslatot tesz a kari Tudományos Diákköri Tanács elnökének személyére;
   f) meghatározza a HÖK irodáinak szervezetét és működési rendjét;
   g) irányítja és koordinálja az intézeti képviseletek és a szaktestületek munkáját;
   h) egyetértési jogot gyakorol az intézeti tanácsok hallgatói képviselőinek megválasztásában, valamint az intézeti képviseletek elnökeinek személyét illetően;
   i) a Kar hallgatói közül egyes feladatok ellátására meghatározott időre eseti bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. Az Elnökség az eseti bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, amely jelen Alapszabály alapján a HÖK testületeit, tisztségviselőit illeti;
   j) kezdeményezheti a KGY összehívását.

2. Az Elnökség munkájáról havonta írásban beszámol a KGY-nek és az elnöknek.

3. Az Elnökség tagjai:
   a) az Elnök,
   b) az Elnökség tagjai
   c) az Alelnökök
4. Az Elnökség tagjainak megbízatása az elnök mandátumának megszűnésével szűnik meg.

5. A KGY – tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával – javasolhatja a HÖK elnökének valamely elnökségi tag visszahívását. A KGY ezen javaslatát az Elnök nem köteles figyelembe venni.

10/A. § AZ ELNÖKSÉG ÜLÉSE

1. Az Elnökség üléseit szorgalmi időszakban legalább kéthetente az Elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább 1/3-a kéri. Az ülést az Elnök vagy az általa kijelölt Alelnök vezeti.

2. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni, az IK-ek elnökeit, az irodavezetőt, az HÖK lapjának felelős szerkesztőjét, valamint az állandó és ad hoc bizottságok vezetőit valamint véleményezési joggal az EB elnökét. A HÖK elnöke az ülésekre bármely más személyt meghívhat.

3. Az Elnökség ülésein csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

4. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait az összehívást megelőzően legalább 1 nappal közölni kell a tagokkal (rendes ülés). A rendes ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak legalább fele jelen van.

5. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, úgy 15 perc múlva, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ülés ekkor már a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

6. Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon az Elnökség tagjainak legalább kétharmada és az Elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat telefonon vagy más módon meg kell próbálni elérni, ebben az esetben a tag telefonon is szavazhat.

7. A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

8. Titkos szavazásra kerül sor:
   a) valamennyi személyi kérdésben
   b) ha az Elnök vagy az Elnökség legalább három tagja kéri.

9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Titkárság egyik tagjának feladata. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a HÖK elnöke hitelesíti. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő öt napon belül meg kell küldeni. Az elnökségi határozatok a hallgatók számára nyilvánosak.

10/B. § AZ ALELNÖKÖK

1. Az Alelnökök a HÖK szakmai feladatait látják el az Elnök irányítása és felügyelete mellett, utasításai alapján. Az Alelnököket az Elnök nevezi ki a HÖK tagjai közül.

2. Az Alelnök feladata

   a. vezeti és képviseli a HÖK egyik jelen Alapszabályban leírt bizottságát;
   b. irányítja a bizottsága munkáját;
   c. összehívja és vezeti a bizottsága ülését, felelős a bizottság döntéseinek végrehajtásáért;
   d. segíti az Elnök munkáját a bizottságához tartozó szakterületen;
   e. saját és a bizottsága tevékenységéről havonta írásban beszámol az Elnöknek **és** a KGYn**a**k;
   f. elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét, módosítását;

g. folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint kari és egyetemi dolgozókkal;
h. ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály vagy az Elnök a hatáskörébe utal.

3. A bizottsági elnök megbízatása megszűnik:
a. a megbízás Elnök általi visszavonásával,
b. az Elnök mandátumának megszűnésével,
c. Elnökhelyettessé való kinevezéssel,
d. lemondással, a hallgatói jogviszony megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja.).

11. § A BIZOTTSÁGOK

1. A HÖK állandó bizottságainak, feladatai jelen Alapszabály alapján a szakmai döntések előkészítése és meghozatala.

2. A HÖK-ban az alábbi állandó bizottságok működnek:

a) Gazdasági Bizottság,
b) Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság,

c) Kulturális és Sportbizottság,
d) Külügyi és Határon túli Ügyekért Felelős Bizottság,
e) Szociális Bizottság,
f) Tanulmányi Bizottság,
g) Tudományos Bizottság.

3. A bizottságok tagjai lehetnek
   a) a jelen Alapszabályban meghatározott Alelnök, mint a bizottság elnöke;
   b) legfeljebb a jelen Alapszabályban meghatározott számú, a HÖK elnök egyetértésével a bizottságot vezető Alelnök által a HÖK tagjai közül kinevezett bizottsági tagok;
   c) további, a HÖK elnök egyetértésével a KGY által a HÖK tagjai közül megválasztott bizottsági tagok.
4. A Bizottság tagjának feladatai
   a) a bizottság munkájában legjobb tudása szerint részt vesz;

   b) a jelen Alapszabályban meghatározott feladatok;

   c) a bizottság elnöke által meghatározott további feladatok.

5. A bizottság ülését a bizottság elnöke szükség szerint, de félévente legalább kétszer összehívja. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülést az általa kijelölt bizottsági tag vagy a HÖK elnöke vezeti. A bizottság ülésének összehívását a HÖK elnöke és az EB elnöke is kezdeményezheti.

6. A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a HÖK elnökét.

7. A bizottságok üléseinek pontos helyét és idejét az összehívást megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.

8. A bizottságok havonta beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a KGY-nek. A beszámolókat a bizottságok elnökei készítik el és terjesztik a KGY elé.

9. A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
   a) amennyiben a megbízást a Bizottság elnöke a HÖK elnökével egyetértésben visszavonja,
   b) lemondással,
   c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja).

11/A. § GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) a Gazdasági Alelnök, mint a bizottság elnöke;
   b) egy bizottsági tag.

2. A Bizottság a HÖK elnökével egyetértésben irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét.

3. A Bizottság elnöke:
   a) tisztségénél fogva tagja az EHÖK Gazdasági Bizottságának;
   b) a költségvetéssel kapcsolatban: részt vesz, elkészíti a HÖK éves költségvetési javaslatát, a költségvetési javaslatot beterjeszti a KGY elé, megtervezi és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait;

c) folyamatosan segíti a kari tanácsi képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben.

4. A Bizottság elnöke felelős:
   a) a KGY által elfogadott költségvetés végrehajtásáért,
   b) a vállalkozásoknak a Kar jellegével és a jelen Alapszabályban foglaltak szellemével

való összeegyeztethetőségéért, a vállalkozások felügyeletéért,
c) az Elnökkel együtt a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
d) a jelen Alapszabály mellékletében meghatározott Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért.

11/B. § KOMMUNIKÁCIÓS ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) a Kommunikációs és Rendezvényszervező Alelnök, mint a bizottság elnöke;
   b) a rendezvényszervező bizottsági tag;
   c) online felületekért felelős bizottsági tag;
   d) operatív feladatokért felelős bizottsági tag;
   e) a Pesti Bölcsész Újság főszerkesztője;
   f) két további bizottsági tag.
2. A Bizottság elnöke:
   a) szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását a HÖK tevékenységéről, különös tekintettel a HÖK honlapján és a Neptunban történő információszolgáltatást;
   b) felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és időben, a HÖK honlapján és egyéb módon jussanak el a hallgatókhoz;
   c) tisztségéből adódóan állandó munkakapcsolatban áll az EHÖK közkapcsolati alelnökével, valamint ELTE Online főszerkesztőjével;
   d) kapcsolatot keres és tart fenn a hallgatói szervezetekkel;
   e) felel a HÖK egységes arculatáért és külső megjelenéséért;
   f) felelős a HÖK rendezvényeinek szervezéséért és lebonyolításáért.

3. A Rendezvényszervező bizottsági tag feladata:
   a) részt vesz a HÖK állandó rendezvényeinek szervezésében,
   b) kapcsolatot tart az EHÖK rendezvényszervező referensével.
   c) koordinálja az IK-ek közéleti referenseinek munkáját

4. A Bizottság további feladatai:
   a) a beérkező albérlet- és lakáshirdetések szerkesztése;

   b) a HÖK honlapjának és egyéb internetes felületeinek naprakész frissítése

5. A Pesti Bölcsész Újság (rövidítve: PBÚ)
   a) a HÖK lapja, amelyet a HÖK jelentethet meg a hallgatók tájékoztatása céljából, offline és/vagy online formában, a Kar vezetésének egyetértésével.
6. A Pesti Bölcsész Újság főszerkesztője:
   a) vezeti és felügyeli szerkesztőségi tagok munkáját;
   b) megszervezi a nyomdakész tördelés elkészítését, a nyomdával kapcsolatos feladatokat;
   c) felelős a lap az Egyetemhez méltó színvonaláért;
   d) elszámol az esetleges reklámbevételekkel.
7. Az offline felületekért felelős megbízottakat és a Pesti Bölcsész Újság szerkesztőségi tagjait a HÖK elnök egyetértésével a Bizottság elnöke nevezi ki a HÖK tagjai közül.Tevékenységükért állandó havi ösztöndíjban részesíthetőek.

8. Az offline felületekért felelős munkacsoport:
   a) heti rendszerességgel ellenőrzik a Kar campusán található, a HÖK gondozásában lévő offline felületeket;

b) a HÖK pecsétjével ellátott plakátokat kihelyezik, a pecséttel el nem látott plakátokat eltávolítják;

c) gondoskodnak a Pesti Bölcsész Újság és a Karon megjelenő szóróanyagok megfelelő terjesztéséről a Kar campusán; tevékenységükről beszámolnak a Bizottság elnökének.

9. A bizottsági tagok egyéb feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

11/C. § KULTURÁLIS ÉS SPORTBIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) A Kultúráért és Sportért Felelős Alelnök, mint a Bizottság elnöke;
   b) a kulturális kapcsolatokért felelős bizottsági tag;
   c) a sportért felelős bizottsági tag;
   d) egy további bizottsági tag.

2. A Bizottság:
   a) elősegíti a kar hallgatóinak kulturális- és sporttevékenységét;
   b) részt vesz a kari kulturális és sportrendezvények szervezésében;

c) tájékoztatja a hallgatókat az illetékességébe tartozó pályázatokról;
d) egyetemi és kari kulturális és sportrendezvényekről közzététel céljából információt nyújt a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság számára;
e) ellátja a hallgatók tanulmányi tevékenységein túlmutató szakmai tevékenységek támogatására szolgáló pályázatokkal kapcsolatos feladatokat;
f) javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt támogatásokra benyújtható pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
g) elbírálja az illetékességébe tartozó pályázatokat.

3. A Bizottság elnöke:
   a) irányítja a Kulturális és Sportbizottság munkáját;
   b) a Bizottság hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyekben képviseli a HÖK-ot;
   c) a pályázatokkal kapcsolatban: kiírja a pályázatot, gondoskodva arról, hogy a pályázati feltételek részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve, illetve gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről, az adatok nyilvántartásba vételéről;
   d) tisztsége alapján tagja az EHÖK Sportbizottságának, ahol akadályoztatása esetén a sportért felelős bizottsági tag képviselheti.

4. A kulturális kapcsolatokért felelős bizottsági tag:
   a) törekszik a hallgatók egyetemi és kari kulturális életének bővítésére;
   b) koordinálja az IK-k kari kulturális élettel kapcsolatos munkáját;
   c) tartja a kapcsolatot a Kommunikációs Bizottsággal az egyetemi és kari kulturális események megfelelő terjesztése céljából;
   d) részt vesz a bizottsághoz beérkező pályázatok elbírálásában;
   e) lehetősége szerint a legtöbb kulturális létesítménnyel és intézménnyel igyekszik gördülékeny viszonyt ápolni a hallgatók kulturális lehetőségeinek kiszélesítése céljából.

5. A sportért felelős bizottsági tag feladata:
   a) részt vesz a kari sportbizottságok munkájában;
   b) törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségeinek bővítésére;
   c) minden, a hallgatókat érintő, a kari, egyetemi, országos sportrendezvényekkel és sportlétesítményekkel, azok látogatási lehetőségeivel kapcsolatos információt eljuttat a Kommunikációs és Rendezvényszervező Bizottság számára közzététel céljából;
   d) kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;
   e) szervezi az Önkormányzat sportrendezvényeit;
   f) javaslatot tesz a hatáskörébe utalt támogatásokra benyújtható, sporttevékenység támogatását célzó pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
   g) elbírálja az illetékességébe tartozó pályázatokat;
   h) koordinálja az IK-k kari sportélettel kapcsolatos munkáját.

11/D. § KÜLÜGYI ÉS HATÁRON TÚLI ÜGYEKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) a Külügyi Alelnök, mint a Bizottság elnöke;
   b) három bizottsági tag.

2. A Bizottság elnökének feladata:
a) szervezi a HÖK külkapcsolatait;
b) külügyekben képviseli a HÖK-öt
c) tisztsége alapján tagja a kari Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottságnak, valamint az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottságnak;
d) együttműködik a nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettessel, a kari Nemzetközi Kapcsolatok Irodájával, valamint a Nemzeti Képzési és Mobilitási Osztály munkatársaival;
e) részt vesz a kari Erasmus rangsor kialakításában;
f) kapcsolatot tart az ESN ELTEvel, különösképpen a BTK kari koordinátorával;
g) kapcsolatokat teremt és folytat külföldi hallgatói szervezetekkel;
h) külügyi és nemzetközi kérdésekben segíti a KT hallgatói képviselők munkáját;
i) koordinálja az IK-ek külügyi referenseinek tevékenységét.
3. A Bizottság feladatai:
a) segíti a Karon bármely képzési formában résztvevő külföldi hallgatókat;
b) segíti a külföldi állampolgárságú magyar hallgatókat.
4. A Bizottság feladatai a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:
a) tájékoztatja a hallgatókat;
b) képviseli a hallgatókat a releváns fórumokon;
c) javaslatot tesz a pályázás módjára;
d) segíti és szervezi a pályázatokat elnyerők kiutazását.
4. A külföldi hallgatókért felelős bizottsági tag:
a) segíti a Karon bármely képzési formában résztvevő külföldi hallgatókat;
b) kapcsolatot tart az ESN ELTE-vel, különösképpen a BTK kari koordinátorával;

11/E. § SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
a) a Szociális Alelnök, mint a Bizottság elnöke,
b) az esélyegyenlőségért felelős bizottsági tag;
c) a kollégiumi ügyekért felelős bizottsági tag;
d) az ifjúságügyért felelős bizottsági tag;
e) két további bizottsági tag.

2. A Bizottság elnöke:
   a) tisztségéből kifolyólag tagja az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottságnak (a továbbiakban: EHSZÖB), illetve a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság hallgatói frakciójának;
   b) koordinálja a Bizottság szociális támogatásokkal kapcsolatos feladatait;
   c) koordinálja az IK-ek szociális referenseinek tevékenységét;
   d) a HÖK elnökével egyetértésben tagokat delegál a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság hallgatói frakciójába.

3. A Bizottság feladatai:
   a) az EHSZÖB-al együttműködve a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének eloszlásával kapcsolatos feladatok ellátása, azaz javaslattétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire, és a hallgatói szociális kérelmek bírálása;
   b) részvétel a hallgatói támogatási rendszer működtetésében, az egyetemi és kari szabályzatokban valamint jelen Alapszabályban megállapított feladat- és hatáskörében;
   c) a HÖK képviselete a kari és egyetemi esélyegyenlőségi programok kidolgozásában és megvalósításában;
   d) a Kar hallgatóinak érdekképviselete kollégiumi kérdésekben;
   e) ifjúságügyi programok szervezése, a Kar hallgatóinak társadalmi érzékenyítése.

4. Az esélyegyenlőségi ügyekért felelős bizottsági tag:
   a) ellátja a Kar védett tulajdonságú hallgatóinak, közöttük is kiemelten a speciális szükségletű hallgatók érdekképviseletét;
   b) beiratkozási időszakban segítséget nyújt a speciális szükségletű hallgatók nehézségeinek hallgatóknak együttműködve a Tanulmányi Hivatal és a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda munkatársaival;
   c) a Kortárs Segítő Csoporttal együttműködve megszervezi és koordinálja a speciális szükségletű hallgatók kísérését a campuson;
   d) részt vesz a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság munkájában;
   e) részt vesz a kiemelt fogyatékos normatíva és a jegyzettámogatás fogyatékos kvótájának elosztására tett javaslat kidolgozásában;
   f) folyamatos kapcsolatot tart fenn esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel és alapítványokkal;
   g) kulturális, érzékenyítő és közösségépítő programokat szervez, illetve bekapcsolódik egyetemi vagy országos szintű hasonló programokba;
   h) a Kari Esélyegyenlőségi Bizottsággal együttműködve felügyeli az esélyegyenlőségi szoba és a baba-mama szoba rendjét és működését, illetve megszervezi az esélyegyenlőségi szoba ügyeletét;
   i) feltérképezi a védett tulajdonságú hallgatók érdekeit szolgáló pályázati lehetőségeket és pályázatokat nyújt be ezekre.
   j) a bizottsági elnök döntése alapján tagja az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

5. A kollégiumi ügyekért felelős bizottsági tag feladata:
   a. tisztsége alapján hozzászólási joggal van jelena Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KolHÖK) Küldöttgyűlésén
   b. kollégiumi ügyekben képviseli a HÖK-ot a kari, egyetemi testületekben, országos fórumokon;
   c. állandó munkakapcsolatot tart fenn kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi

vezetőkkel, így a kollégiumok igazgatóival és a kollégiumi főigazgatóval;
d. együttműködik a kollégiumi diákbizottságokkal, segíti a kollégiumi diákbizottságok munkáját;
e. részt vesz a kollégiumi Küldöttgyűléseken és – lehetőség szerint – a kollégiumi bölcsész diákbizottságok ülésein;
f. figyelemmel követi a bölcsész kollégiumi helyek számát;
g. folyamatosan segíti a hallgatókat a kollégiumi ügyek intézésében.

6. Az ifjúságügyért felelős bizottsági tag feladata:
   a) foglalkozik az ifjúságot, így a Kar hallgatóit érintő társadalmi-szociális kérdésekkel, kiemelten a mindenkori aktuális témákkal;
   b) folyamatos kapcsolatot tart fenn ifjúságügyi kérdésekkel foglalkozó civil szervezetekkel és alapítványokkal, közvetítő szerepet tölt be köztük és a Kar hallgatói között, szükséges esetben biztosítja a tanácsadás lehetőségét;
   c) kulturális, közösségépítő és érzékenyítő programokat szervez, bekapcsolódik egyetemi vagy országos szintű hasonló programokba.

11/F. § TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) a Tanulmányi Alelnök, mint a Bizottság elnöke;
   b) a tanárképzésért felelős bizottsági tag; három további bizottsági tag
2. A Bizottság elnöke:
   a) kapcsolatot tart a Kar, az Egyetem, valamint az EHÖK tanulmányi kérdésekben illetékes tisztségviselőivel;
   b) tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli a HÖK-ot;
   c) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben a HÖK egyetértési jogot gyakorol;
   d) folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar tanulmányi, valamint hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
   e) az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve a hallgatók által fizetendő térítési díjakkal kapcsolatos ügyek intézésében;
   f) a HÖK-ot képviseli a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében;
   g) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel rendelkezik;
   h) részt vesz az Oktatói munka hallgatói véleményezésének (a továbbiakban: OMHV) egyetemi szintű kidolgozásában, illetve felelős az OMHV kari szintű alkalmazásáért;
   i) koordinálja a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságokban a hallgatói frakció munkáját;
   j) koordinálja az IK-ek tanulmányi referenseinek tevékenységét.

3. A Bizottság elnöke tisztsége alapján tagja:
   a) a kari Tanulmányi Bizottságnak,
   b) a kari Kreditátviteli Bizottságnak,

c) a gyakornoki megbízásokat véleményező bizottságnak,
d) az EHÖK Tanulmányi Bizottságnak.

4. A tanárképzésért felelős bizottsági tag:
   a) kapcsolatot tart a kari Tanulmányi Hivatal tanárképzésért felelős munkatársával; a Pedagogikum Központtal; a Tanárképző Központtal; a tanárképzésben érintett karok tanárképzésért felelős tisztségviselőivel; a Szakmódszertani Központ vezetőjével; illetve a TTT hallgatói és bölcsészettudományi kari oktatói tagjaival;
   b) végzi az ELTE BTK-ra járó hallgatók tanárképzéssel kapcsolatos informálását;
   c) segít a BTK-n legalább egy tanári mesterszakos szaktárgyi modullal vagy osztatlan tanárszakon legalább egy bölcsészettudományi modullal rendelkező hallgatók felmerült problémáinak megoldásában;
   d) folyamatosan beszámol munkájáról a Tanulmányi Bizottság elnökének.

11/G. § TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

1. A Bizottság tagjai:
   a) a Tudományos Alelnök, mint a Bizottság elnöke;
   b) a Tudományos Ösztöndíj Pályázat titkár;
   c) a Tehetséggondozási ügyekért felelős bizottsági tag;
   d) egy további bizottsági tag

2. A Bizottság feladata:
   a) kiírja a Tudományszervezési és Kutatási, a Tudományos Ösztöndíj, valamint a Honorácior és Tutorálási pályázatokat, gondoskodva arról, hogy a pályázati feltételek részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve;
   b) elbírálja az illetékességébe tartozó pályázatokat;
   c) az IK-ek tudományos referenseivel együttműködve részt vállal minden olyan rendezvény megszervezésében, amely a Kar tudományos tevékenységéhez kapcsolódik;
   d) nyilvánosságot biztosít minden, a Karhoz tartozó tudományos tevékenységnek;
   e) előkészíti a HÖK tudományos és tehetséggondozási feladatainak ütemezését.

3. A Bizottság elnöke:
   a) előkészíti és szerkeszti az Első Századot, a HÖK tudományos folyóiratát;
   b) kapcsolatot tart a Kar, az Egyetem, a Doktorandusz Önkormányzat, valamint az EHÖK tudományos kérdésekben illetékes tisztségviselőivel; tisztségéből fakadóan tagja a Kari Tehetséggondozási Bizottságnak, , a Kari Ösztöndíj Bizottságnak valamint az EHÖK Tudományos Bizottságának;
   c) gondoskodik a hatáskörébe tartozó pályázati anyagok megőrzéséről és nyilvántartásba vételéről;
   d) koordinálja az IK-ek tudományos referenseinek tevékenységét.

4. A Tudományos Ösztöndíj Pályázat Titkár:
   a) felelős a tudományos ösztöndíj-keret elosztásának félévenkénti megszervezéséért;

b) ellenőrzi, hogy a dolgozatok megfelelnek-e pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
c) a Kar tanárai közül bíráló kuratóriumot kér fel, és a pályázati anyagot közvetíti a kuratórium tagjaihoz;
d) gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről és a későbbi pályázatok szempontjából fontos adatok nyilvántartásba vételéről.

5. A Tehetséggondozási ügyekért felelős bizottsági tag:
   a) kapcsolatot tart a Kar Tudományos Diákköreinek elnökeivel;
   b) ellátja a hallgatói képviseletet a TDK-val és az OTDK-val kapcsolatos ügyekben, együttműködésben a Kar illetékes oktatójával.
   c) ellenőrzi, hogy a beérkezett Honorácior, illetve Tutorálás pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek.

13. § A VEZETŐSÉG

1. A Vezetőség tagjai:
   a) az Elnökség tagjai;
   b) az IK-k elnökei;
   c) a Titkárságvezető;
   d) az EB elnöke.
2. A Vezetőség feladata a Karon folyó érdekképviseleti tevékenység összehangolása.
3. A Vezetőség javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik a HÖK Elnöksége felé minden kari szintű döntés meghozatalakor, illetve a HÖK Elnökségének bármely döntése kapcsán.
4. A Vezetőség ülése:
   a) Az ülést a HÖK elnöke hívja össze és vezeti le szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal.
   b) Az ülésen minden tag egyenlő szavazati joggal van jelen. Nem rendelkezik két szavazattal azon IK elnök, aki egyben az Elnökség tagja is

13. § A KARI TANÁCS HALLGATÓI FRAKCIÓJA

1. A Kari hallgatók érdekeinek képviseletét a Kari Tanácsban a KT Hallgatói Frakciója látja el.

2. A Frakció vezetését hivatalból a HÖK elnöke látja el.

3. A Frakció tagjait a HÖK-elnök javaslata alapján a KGY választja két évre, titkos szavazással.

4. A Frakció a KT ülése előtt összeül, és állásfoglalást alakít ki az előterjesztésekről.

5. Amennyiben az előterjesztésről küldöttgyűlési határozat létezik, a Frakció – mint magasabb rendű határozatot – azt köteles képviselni.

6. A Frakció tagjának mandátuma megszűnik:

a) lemondással,
b) visszahívással,
c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja),
d) az Elnökség mandátumának megszűntével.

7. A KGY a Frakció bármely tagját az Elnök vagy a KGY összes tagjai több mint felének indítványára, új frakciótagjelölt állításával, mandátumának lejárta előtt visszahívhatja. A visszahívásról és az új jelölt megválasztásáról a KGY egy titkos szavazással dönt. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak legalább kétharmadát megkapja.

14. § AZ EHÖK KGY BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARI FRAKCIÓJA

1. A kari hallgatók érdekeinek képviseletét az EHÖK KGY-ben az EHÖK Küldöttgyűlésének Bölcsészettudományi Kari Hallgatói Frakciója látja el.

2. A Frakció vezetését hivatalból a HÖK elnöke látja el.

3. A Frakciónak hivatalból tagjai a HÖK elnöke. A Frakció többi tagját a HÖK tisztségviselői közül a HÖK elnöke javasolja a KGY számára.

4. A Frakció tagjainak mandátuma megszűnik:
   a) lemondással,
   b) visszahívással,
   c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozott mesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja),
   d) az elnökség mandátumának megszűntével.

5. A Frakció valamely tagjának akadályoztatása esetén a helyettesítést a HÖK elnökének felkérésére bármely elnökségi tag elláthatja.

15. § FELÜGYELETI SZERV AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB) feladatai:
   a) a HÖK szabályszerű működésének, illetve a működés során született döntések felügyelete
   b) a képviselői választások időpontjának kitűzése; a jelöltállítás megszervezése és adminisztrálása; a választások szabályszerű lebonyolítása és az eredmény kihirdetése a jelen Alapszabály 4. §-ban meghatározottak szerint.

2. Az EB kizárólag a KGY döntéseinek van alárendelve.

3. A választásokkal kapcsolatos bármely sérelmezett döntés megváltoztatására vagy felülbírálására irányuló kérelmet először az EB-hoz kell benyújtani.

4. Az EB ellenőrzési feladatának ellátása során az HÖK munkáját érintő tényeket tár fel és mérlegel, amennyiben szükséges személyi felelősséget állapít meg, valamint a szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

5. Ellenőrzés lefolytatásakor meg kell vizsgálni:
   a) a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások betartását;
   b) a működés szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem, és a munkarend betartására);
   c) a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására).

6. Ellenőrzés lefolytatása kezdeményezhető:
   a) felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri;
   b) bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását;
   c) megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri;
   d) saját kezdeményezésre; ha azt az EB tagjai indokoltnak találják.

7. Az Ellenőrzés Következményei:
   a) A vizsgálatok alapján „Ellenőrzési Jelentés” készül, amely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képző megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, valamint a szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.
   b) Az Ellenőrzési Jelentést az EB megküldi az azt kezdeményező személy, a titkárság, a HÖK elnöke és alelnökei, a Küldöttgyűlés elnöke, és a felelősként megjelölt személyek számára.
   c) Az Ellenőrzési Jelentés alapján az Önkormányzat valamely tagját/tagjait a Küldöttgyűlés kétharmados többségi szavazással a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti.
   d) Az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál, ha szükségesnek találja.

8. Az EB köteles a Küldöttgyűlés ülésein legalább két taggal részt venni, a jelenlévő mandátumok számát az ülés során folyamatosan nyilvántartani és az ülésről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvnek a jelenléti ív is részét képezi. Az elkészült jegyzőkönyveket hitelesítés után a HÖK iktatásába meg kell küldeni.

9. Az EB a Kar bármely polgárának kérésére értelmezi jelen Alapszabály rendelkezéseit.

10. Az EB hatásköre, illetve feladatai nem átruházhatóak.

11. A 15.§ 3. pont szerint benyújtott kérelem elutasítása, vagy az EB bármely egyéb sérelmezett döntésének megváltoztatására vagy felülbírálására irányuló igény esetén az Egyetemi Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fellebbezést benyújtani.

12. Az EB legfeljebb 5 tagból áll. Az EB tagjait a KGY választja a Kar beiratkozott hallgatói közül.

13. Az EB tagjainak mandátuma két évre szól.

14. Az EB tagjai nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók illetve delegálhatók a Szenátusba, Kari Tanácsba, egyetemi és kari bizottságokba.
15. Az EB elnökét a KGY jelöli ki az EB tagjai közül. A KGY az EB elnök mandátumának megszűnése előtt új EB elnököt jelölhet ki tagjai több mint felének, az EB elnökének vagy az EB tagjai több mint felének indítványára.
16. Az EB üléseit az EB elnöke hívja össze és vezeti le.
17. Az EB tagjának mandátuma megszűnik:
   a) lemondással, amennyiben azt írásban, a hatályba lépés idejét feltüntetve megküldi a HÖK elnökének, a titkárságnak és az EB elnökének;
   b) a mandátum lejártával;
   c) szakos jogviszonya megszűnésével, kivéve, ha tanulmányait a Kar által gondozottmesterképzésen folytatja (lsd. 4. § 1. h) pontja.);
   d) visszahívással.

18. KGY az EB bármely tagját a KGY összes tagjai több mint felének indítványára, mandátumának lejárta előtt visszahívhatja.
   a) A visszahívásról titkos szavazás dönt. A sikeres visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja.
   b) Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról ugyanazzal a taggal kapcsolatban.

16. § A HÖK IRODÁJA

1. A HÖK feladatainak ellátására a irodát működtet.

2. Az iroda szervezetét és működési rendjét az irodavezető és a HÖK elnök javaslatára az Elnökség fogadja el.

3. Az iroda szervezeti és működési rendjéért a Gazdasági Bizottság elnöke a felelős.

4. Az iroda:
   a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak;
   b) információs hátteret biztosít a kar hallgatói számára.

17. § ÖSZTÖNDÍJAK

1. Állandó havi ösztöndíjban részesülnek:
   a) az Elnök
   b) az Elnökhelyettes
   c) az Alelnökök
   d) a Bizottságok tagjai
   e) az IK-k elnökei
   f) az EB elnöke és tagjai
   g) a HÖK a KGY által meghatározott további tagjai

2. Bármely hallgató a HÖK munkájának segítéséért az elnök által meghatározott mértékű juttatásban részesülhet.

3. Az állandó havi ösztöndíjak összegét a KGY határozza meg.

4. Az ösztöndíjak és juttatások kifizetését a HÖK elnök és a Gazdasági Alelnök indítványozzák a Kar felelős szervénél az adott beszámolási időszak munkájának értékelése alapján.

18. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály módosítása és hatályon kívül helyezése a KGY kétharmados többségével lehetséges.
2. Az Alapszabály módosítása a Szenátus általi jóváhagyással lép hatályba.

19. § ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A H/256. számú alapszabálymódosító határozati javaslat teljes vagy részleges elfogadása esetén:
   a) A módosítás hatályba lépését megelőzően Bizottsági elnöknek kinevezett hallgatók az adott Bizottságot vezető Alelnökké válnak.
   b) A módosítás hatályba lépését követően az Elnökhelyettesnek meghatározott állandó havi ösztöndíj megegyezik az előtte az Alelnököknek meghatározott állandó havi ösztöndíjjal.
   c) A módosítás hatályba lépését követően az Alelnököknek meghatározott állandó havi ösztöndíj megegyezik az előtte az Elnökség tagjainak meghatározott állandó havi ösztöndíjjal.

V. FEJEZET
AZ ELTE GTI HÖK ALAPSZABÁLYA

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hallgatói Önkormányzat alapadatai

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdálkodástudományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: ELTE HÖK) részönkormányzata. Jelen Alapszabály az ELTE HÖK Alapszabályának részét képezi.

2. § (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Gazdálkodástudományi Intézet Hallgatói Önkormányzat.

(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE GTI HÖK.

(3) A Hallgatói Önkormányzat idegen nyelvű elnevezése angolul: Student's Union of Eötvös Loránd University Institute of Business Economics

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A, -160.

2. A Hallgatói Önkormányzat feladatköre és célja

4. § (1) A Hallgatói Önkormányzat az Intézet hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.

(2) A Hallgatói Önkormányzat célja

a) az Intézet hallgatóinak érdekképviselete és érdekvédelme,

b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,

c) az Intézet közösségi életének szervezése és koordinálása,

(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

3. A Hallgatói Önkormányzat feladatai

5. § A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben

a) hallgatói képviselőket delegál az Intézeti Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,

b) támogatja az Intézetben működő hallgatói szervezetek tevékenységét,

c) az intézeti hallgatói közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvényeket szervez vagy gondoskodik szervezésükről,

d) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének intézeti kérdőíveinek tartalmára,
e) részt vesz és segítséget nyújt a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
f) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését az intézeti életbe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,
g) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
h) egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott tárgykörökben,
i) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,
j) az Intézet hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

4. A Hallgatói Önkormányzat tagjai

6. § (1) A Hallgatói Önkormányzat tagja az Intézet valamennyi hallgatója.
(2) A Hallgatói Önkormányzati tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.
(3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője
a) az elnök;
b) az elnökhelyettes;
c) az Ellenőrző Bizottság elnöke.
(4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet.

5. A Hallgatói Önkormányzat határozatai

7. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több, mint fele jelen van.
(2) A Hallgatói Önkormányzat szerve eltérő rendelkezés hiányában nyílt szavazással dönt.
(3) Határozat vagy határozat módosítás elfogadásához, eltérő rendelkezés hiányában, egyszerű többség szükséges.
(4) Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a küldöttgyűlési képviselők kétharmados többsége szükséges.
8. § A küldöttgyűlési határozat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
9. § Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldöttgyűlési határozattal.
10. § (1) Az elnök utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.
(2) Az elnökhelyettes utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal, az Elnökség határozatával és az elnök utasításával.

6. Költségvetés

11. § A Hallgatói Önkormányzat a törvényes, célszerű, eredményes és átlátható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti, ezért a Küldöttgyűlés és az Elnökség felelős.

12. § A költségvetést

a) a Hallgatói Önkormányzat elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel fogadja el.

b) a Hallgatói Önkormányzat elnökének vagy a Küldöttgyűlés tagjának javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel módosíthatja.

13. § A költségvetés adott évre vonatkozóan, költségvetési soronként tartalmazza a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kereteit.

14. § Az Elnökség a költségvetést a törvényesség, célszerűség és átláthatóság követelményei szerint hajtja végre.

15. § A költségvetés nyilvános, a Hallgatói Önkormányzat köteles azt hivatalos honlapján közzétenni.

7. Nyilvánosság

16. § (1) A Hallgatói Önkormányzat valamennyi szervének határozata, ülésének jegyzőkönyve, tisztségviselőjének utasítása nyilvános.

(2) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) A Hallgatói Önkormányzat szervének, tisztségviselőjének beszámolója nyilvános.

(4) A Hallgatói Önkormányzat szervének ülésén készült jegyzőkönyv nyilvános.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti dokumentumok zártan kezelése az azt kibocsátó testület döntése és indokolása alapján akkor lehetséges, ha jogszabályban rögzített jog védelmében szükséges.

(6) Az e paragrafusban rögzített dokumentumokat a Hallgatói Önkormányzat honlapján húsz napon belül közzé kell tenni és az iktatási szabályoknak megfelelően kell rendszerezni és nyilvántartani.

8. A Hallgatói Önkormányzat bizottságai

17. § A Hallgatói Önkormányzat szervei:

a) a Küldöttgyűlés;

b) az Elnökség;

c) Szaktestületek:

- ca) a Kommunikációs Bizottság
- cb) a Gazdasági Bizottság
- cc) a Tanulmányi Bizottság
- cd) a Külügyi Bizottság
- ce) Szociális Bizottság
- cf) a Rendezvényszervező Bizottság

d) Ellenőrző Bizottság

MÁSODIK RÉSZ

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

II. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

9. A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörei

18. § A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

19. § A Küldöttgyűlés

a) megalkotja és módosítja az Alapszabályt,

b) küldöttgyűlési határozatokat alkot,

c) megválasztja az elnököt és az Ellenőrző Bizottság tagjait,

d) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését,

e) elfogadja a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,

f) határoz az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadásáról,

g) díj létrehozataláról és adományozásáról határozhat,

h) meghatározza a Rendszeres Közéleti Ösztöndíj mértékét és juttatásának szabályait.

10. A Küldöttgyűlés tagjai

20. § A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

11. A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelességei

21. § (1) A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén.

(2) A Küldöttgyűlés delegálja az Intézeti Tanács tagjait és póttagját, az elnök javaslata alapján.

(3) A Küldöttgyűlés delegálja az EHÖK Küldöttgyűlés GTI frakciójának tagjait és póttagjait, az elnök javaslata alapján.

(4) A Küldöttgyűlés a (2) és (3) bekezdés szerinti határozatot egyszerű többséggel, titkos szavazással hozza meg.

22. § (1) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik

a) hallgatói jogviszonyának megszűnésével

b) lemondásával;

c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn;

f) ha kettő egymást követő rendes küldöttgyűlési ülésen nem vesz részt anélkül, hogy kérte volna kimentését;

g) ha három egymást követő rendes küldöttgyűlési ülésen nem vesz részt.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapítását, az összeférhetetlenség kimondását, valamint az (1) bekezdés f), illetve g) pontjában foglaltak megállapítását az Ellenőrző Bizottság hivatalból elvégzi és indítványozza a Küldöttgyűlésnél az érintett küldöttgyűlési képviselők mandátumtól való megfosztását.

(3) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdésben foglaltakat követően az érintett képviselőket megfosztja mandátumuktól.

a) A mandátumuktól megfosztott képviselők helyére a legutóbbi választáson a Küldöttgyűlésbe be nem jutó, legtöbb szavazatot kapó képviselőjelöltek lépnek.

b) Az a) pont szerint a Küldöttgyűlésbe jutó képviselőjelölteket az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés azért határozatképtelen, mert az (1) bekezdés f) illetve g) pontja szerinti távol levő képviselő továbbra sincs jelen és a mandátumának megszűnése által a Küldöttgyűlés határozatképessé válik, akkor az Ellenőrző Bizottság a jelenlévő képviselők egyhangú döntése alapján azonnali hatállyal megfosztja a képviselőt a mandátumától.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. Az Ellenőrző Bizottság a lemondás tényéről haladéktalanul értesíti a Hallgatói Önkormányzat elnökét.

12. A Küldöttgyűlés ülései

23. § (1) A szorgalmi időszak minden hónapjában legalább egy rendes küldöttgyűlési ülést össze kell hívni.

(2) Két rendes ülés között legalább tíz napnak kell eltelnie.

24. § (1) Rendkívüli ülést arra okot adó esemény folytán

a) hívhat össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke,

b) hív össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli kérelmére, az Egyetem rektora, kancellárja, az Intézet igazgatója, az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy legalább ötven, az adott képzési időszakra regisztrált hallgató indítványára.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ülés időpontját megelőzően három nappal ki kell küldeni a küldöttgyűlési meghívót,

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ülést a Hallgatói Önkormányzat elnöke haladéktalanul, tíz napon belüli időpontra hívja össze.

(4) Rendkívüli Küldöttgyűlés nem hozhat határozatot az alábbi ügyekben:

(a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,

(b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról,

(c) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
(d) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
25. § (1) Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a Küldöttgyűlés ülését az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja hívja össze.

13. Állandó meghívottak

26. § (1) A Küldöttgyűlés ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek
(a) az elnök
(b) az elnökhelyettes
(c) az alelnökök
(d) a referensek
(e) az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai
(f) az Intézet igazgatója
(g) az ELTE HÖK elnöke

14. A határozathozatal

27. § (1) Küldöttgyűlési határozatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő kezdeményezhet. Az Elnökség határozatjavaslatát a Hallgatói Önkormányzat elnöke terjeszti be.
(2) Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.
(3) A rendszeres közéleti ösztöndíjakra vonatkozó határozatot a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.
(4) A meghívóban foglalt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket legkésőbb a Küldöttgyűlés ülését megelőző napon meg kell küldeni a Küldöttgyűlés számára.
(5) A határozati javaslatokat, a határozatjavaslat-módosításokat, vagy az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztések módosítását a Küldöttgyűlés adott ülésén szóban és írásban is be lehet nyújtani a küldöttgyűlési ülés vezetőjének. Az írásban benyújtott módosító javaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell.
(6) Az (5) bekezdésben foglalt döntési javaslat elfogadása olyan szavazati aránnyal történik, amelyet az Alapszabály az adott döntés meghozatalához előír.

(7) A Küldöttgyűlés ülésén előterjesztett Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslatot a következő Küldöttgyűlésre kell napirendre tűzni kivéve, ha az Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslat tárgyalása során az adott alapszabályi részhez kapcsolódóan kerül benyújtásra.
(8) Az Elnökség vagy bármely küldöttgyűlési képviselő kérelmére a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával titkos szavazásról határozhat.
(9) A szavazatszámlálást és a szavazások eredményének megállapítását az Ellenőrző Bizottság végzi. Ha a Küldöttgyűlés megnyitásának kezdetén kevesebb mint két ellenőrző bizottsági tag van jelen, a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők közül eseti számlálóbizottsági tagot, indokolt esetben eseti számlálóbizottsági tagokat kell választani. A számlálóbizottság tagja nem lehet az Elnökség tagja vagy referense.

15. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve

28. § (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, az ülés résztvevőit, az előterjesztések, a hozzászólások lényegét, a határozatjavaslatokat, valamint a meghozott határozatokat.
(2) Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni. A küldöttgyűlési képviselők és a Küldöttgyűlés állandó meghívottjainak bármelyike kérheti az ülés során felmerült körülménynek vagy ott elhangzott hozzászólásnak a szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét.
(3) A jegyzőkönyvnek nem kell tartalmaznia azokat az (1) bekezdés szerinti határozatjavaslatokat, amelyek módosító javaslat benyújtása nélkül kerültek elfogadásra.
(4) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság egy tagja vezeti.
(5) A kézzel írt jegyzőkönyvet annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető oldalanként saját kezűleg aláírja, majd az Ellenőrző Bizottság elnöke és a Küldöttgyűlés vezetője a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.
(6) Amennyiben a jegyzőkönyv elektronikus formában készül el, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető az ülést követő tizenöt naptári napon belül haladéktalanul megküldi az Ellenőrző Bizottság elektronikus levélcímére. Az Ellenőrző Bizottság, az ülésen megválasztott hitelesítő és a Küldöttgyűlés vezetője húsz napon belül válaszlevélben hitelesíti az elkészült jegyzőkönyvet és a részönkormányzat elnöke gondoskodik annak közzétételéről.
(7) A Küldöttgyűlés ülésének valamennyi dokumentuma nyilvános az Intézet bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára.

16. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

29. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első rendes ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megválasztja

a) az Ellenőrző Bizottság tagjait;

b) az ELTE HÖK küldöttgyűlési képviselőcsoportjának tagjait, és póttagjait

(3) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdés szerinti kérdésekben titkosan határoz.

(4) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a rendes küldöttgyűlési ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni**.**

III. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

17. Az Elnökség

30. § Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

31. § Az Elnökség tagjai:

a) az Elnök

b) az Elnökhelyettes

c) a Kommunikációs alelnök

d) a Gazdasági alelnök

e) a Tanulmányi alelnök

f) a Külügyi alelnök

g) a Szociális alelnök

h) a Rendezvényekért felelős alelnök

32. § Az elnök a megválasztását követő év február 15. napján lép hivatalba.

33. § Az elnökség tagjait az elnök a hivatalba lépését követően nevezi ki feladataik ellátására.

34. § Az alelnökök és az elnökhelyettes a kinevezés elfogadásával hivatalba lépnek.

35. § Az Elnökség valamennyi tagja a tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek.

36. § Az Elnökség szakterületekért felelős tagjai bizottságokat hozhatnak létre munkájuk segítésére, mely bizottságok tagjait a Küldöttgyűlés tagjai közül vagy az elnök beleegyezésével a GTI HÖK tagjai közül kérik fel.

37. § (1) Az alelnökök és az elnökhelyettes megbízatása megszűnik az elnök megbízatásának megszűnésével.

(2) Ha az elnök megbízatása lemondásával szűnt meg, az elnökhelyettes az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként gyakorolja hatáskörét.

(3) Ha az elnök megbízatása hallgatói jogviszonyának megszűnésével, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításával vagy sikeres visszahívási indítvány következtében szűnt meg, az új elnök megválasztásáig hatáskörét a Küldöttgyűlés által megválasztott ügyvivő elnök gyakorolja.

38. § (1) Az Elnökség a megbízatása megszűnésétől az új Elnökség megalakulásáig ügyvezető elnökségként gyakorolja hatáskörét.

39. § (1) Az intézeti bizottságok hallgató tagjait az Elnökség delegálja.

18. Az Elnökség működése

40. § (1) Az Elnökség döntését határozat formájában hozza.

41. §

(1) Az Elnökség a szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább két alkalommal ülésezik.

(2) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és az elnök nem jelölt ki levezető elnököt az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

42. § Az Elnökség működésének szabályozására ügyrendet hozhat létre.

19. A Hallgatói Önkormányzat elnöke

43. § (1) Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök vezetése alatt álló referensek és szervek munkáját.

(3) Az elnök

a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,

b) gyakorolja és ellátja a Küldöttgyűléssel kapcsolatosan őt megillető feladat- és hatásköröket,

c) felel a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint az átláthatóság biztosításáért,

d) előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit,

e) elkészíti az Elnökség ügyrendjére vonatkozó javaslatot,

f) gondoskodik az Elnökség ülésének előkészítéséről,

g) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,

h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat iratainak iktatásáról és kiadományozza az Elnökség iratait és az Elnökség ügyrendjében meghatározottak szerint a Hallgatói Önkormányzat ingóságait,

i) gondoskodik az az egyetemi és az intézeti szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítéséről,

j) irányítja a Hallgatói Önkormányzat irodájának tevékenységét, kinevezi az irodavezetőket és irányítja azok tevékenységét,

k) szükség esetén kinevezi az ügyvivőit,

l) szükség esetén különbizottságot alakít.

44. § Az elnök tagja

a) az ELTE HÖK Elnökségének,

b) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének

c) az Intézeti Tanácsnak

45. § (1) Az elnök megbízatása megszűnik

a) új elnök hivatalba lépésével,

b) lemondásával,

c) visszahívásával,

d) összeférhetetlenség kimondásával,

e) ha megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az elnök a lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz nyújtja be. Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles a lemondásról a Küldöttgyűlést haladéktalanul tájékoztatni.

(3) Az elnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapítását, valamint az összeférhetetlenség kimondását az Ellenőrző Bizottság végzi.

46. § (1) A HÖK elnökét a KGY – összes tagjai több mint felének indítványára –, új HÖK elnökjelölt állításával mandátumának lejárta előtt visszahívhatja.

(2) A visszahívásról titkos szavazás dönt. A sikeres visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja.

(3) Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

(4) A sikeres visszahívás esetén az új jelölt személyéről egy újabb titkos szavazás dönt, melynek során a jelölt a leadott szavazatok több, mint felének támogatásával kerülhet megválasztásra.

(5) A rendkívüli választáson az Intézet bármely hallgatója indulhat az elnöki tisztségért, aki a 92. §-ban foglalt elnökjelölti jelölés érvényességi feltételeit teljesíti.

20. Elnökhelyettes

47. § (1) Az elnökhelyettest az elnök a Hallgatói Önkormányzat tagjai közül nevezi ki.

(2) Az elnökhelyettes tagja az Elnökségnek. Vezetői jogosítványait az elnök utasítása szerint látja el.

(3) Az elnökhelyettes

a) felel az alelnökök és referensek munkájának összehangolásáért,

b) a Hallgatói Önkormányzat adminisztrációjának minőségéért,

c) a külkapcsolatok ápolásáért,

d) az elnök általános helyettese,

e) felel az elnök által meghatározott egyéb feladatokért.

(4) Az elnökhelyettes az elnöknek és a Küldöttgyűlésnek felelős.

(5) Az elnök bármikor felmentheti az elnökhelyettest.

21. Az alelnökök

48. § A Hallgatói Önkormányzat alelnökei:

a) a Kommunikációs alelnök

b) a Gazdasági alelnök

c) a Tanulmányi alelnök

d) a Külügyi alelnök

e) a Szociális alelnök

f) a Rendezvényekért felelős alelnök

49. § (1) Az alelnök munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében bizottság működhet.

(2) A bizottság működésének és eljárásának szabályozására a bizottságok ügyrendeket hozhatnak létre.

(3) A bizottság ügyrendjét – az elnök jóváhagyásával – a Küldöttgyűlés szavazza meg.

50. § (1) Az alelnök megbízatása megszűnik

a) az új Elnökség megalakulásával,

b) lemondásával,

c) felmentésével,

d) összeférhetetlenség kimondásával,

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az alelnök kinevezéséhez szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról az Ellenőrző Bizottság dönt.

(3) Az elnök bármikor felmentheti az alelnököt.

22. A gazdasági alelnök

51. § (1) A gazdasági alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodása keretében

a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását,

b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,

c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi és egyéb, gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumait,

d) kapcsolatot tart a Intézet gazdasági ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel

e) szakmai hátteret biztosít a Hallgatói Önkormányzat felelős és fenntartható gazdálkodásához,

f) megvizsgálja és véleményezi a Intézet térítési és szolgáltatási díjaira vonatkozó javaslatot;

g) segíti az Elnökség szervezői munkáját a gazdasági kérdésekben.

(2) A gazdasági alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A gazdasági alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik az Intézet hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és az intézeti testület ülésén.

(4) A gazdasági alelnök munkájának segítésére Gazdasági Bizottságot hozhat létre.

(5) A gazdasági alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának.

23. A rendezvényekért felelős alelnök

52. § (1) A rendezvényekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat közösségi és sport rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben:

a) vezeti a Hallgatói Önkormányzat rendezvénynaptárát,

b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját,

c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos műszaki dokumentációt és pénzügyi becslést,

d) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel.

(2) A rendezvényekért felelős alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik a Intézet hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és intézeti testület ülésén.

(3) A rendezvényekért felelős alelnök munkájának segítésére Rendezvényszervezői Bizottságot hozhat létre.

(4) A rendezvényekért felelős alelnök irányítja a Sportreferens munkáját.

(5) A rendezvényekért felelős alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottság bizottságának.

24. A szociális alelnök

53. § (1) A szociális alelnök a hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók támogatásának és az esélyegyenlőség elősegítésének keretében

a) közreműködik a hallgatók ösztöndíjával és más támogatásokkal összefüggő ügyeik intézésében,

b) felel az ösztöndíjak kiírásáért,

c) felel az ösztöndíjak nyilvánosságáért,

d) felel a hallgatók ösztöndíjakról való tájékoztatásáért,

e) felülvizsgálja a Intézet és a Hallgatói Önkormányzat támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a módosításokra.

(2) A szociális alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik az Intézet hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és az Intézet testület ülésén.

(3) A szociális alelnök munkájának segítésére Szociális Bizottságot hozhat létre.

(4) A szociális alelnök vezeti a Szociális Bizottságot.

(5) A szociális alelnök irányítja az Esélyegyenlőségi referens munkáját.

(6) A szociális alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának.

25. A tanulmányi alelnök

54. § (1) A tanulmányi alelnök a hallgatók oktatási, tanulmányi érdekeinek hatékony érvényesítése keretében

a) megszervezi és segíti az Intézet valamennyi képzésének hallgatói számára biztosított tanulmányi érdekvédelmet és érdekképviseletet,

b) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,

c) hallgatói kérelem alapján eljár a hallgatók egyéni vagy csoportos érdeksérelmei ügyében,

d) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntések előkészítésében,

e) közreműködik az Intézet oktatói munkával kapcsolatos hallgatói véleményezés szempontjainak kidolgozásában,

f) a hallgatói kérdőívek alapján egyeztetéseket és módosító eljárásokat kezdeményez és bonyolít le.

(2) Az tanulmányi alelnök az oktatási ügyekkel kapcsolatos hallgatói panaszok kivizsgálása keretében

a) megvizsgálja az Intézet hallgatói által a hivatalos kommunikációs felületeken benyújtott panaszokat,

b) a panaszokkal kapcsolatban kialakítja állásfoglalását, amelyről a panasz előterjesztőt tájékoztatja.

(3) A tanulmányi alelnök félévente, a vizsgaidőszak lezárását követő első elnökségi ülésre értékelést készít az Elnökségnek a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt felmerült problémákról. Az értékelés tartalmazza az Intézet hallgatóit érintő fontosabb oktatási és tanulmányi információkat, így különösen

a) kiemelkedő sikertelenségi aránnyal záródó tárgyaknál a sikertelenség okainak feltárását,

b) a beérkezett hallgatói panaszokat, azok indokait és az azokra adott válaszokat.

c) az oktatás- és vizsgaszervezés módosítására vonatkozó vagy egyéb intézkedési javaslatot, és az azt megalapozó indokokat.

(4) A tanulmányi alelnök feladatkörében eljárva gondoskodik az Intézet hallgatói érdekképviseletéről valamennyi feladat-és hatáskörében működő egyetemi és Intézeti testület ülésén.

(5) A tanulmányi alelnök munkájának segítésére Tanulmányi Bizottságot hozhat létre.

(6) A tanulmányi alelnök vezeti a Tanulmányi Bizottságot.

(7) A tanulmányi alelnök irányítja a Tudományos referens munkáját.

(8) (8) A tanulmányi alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának, illetve az Intézet Kreditátviteli Bizottságának.

26. A külügyi alelnök

55. § (1) A külügyi alelnök a Hallgatói Önkormányzat nemzetközi szakmai és tanulmányi ügyeinek szervezése és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás keretében

a) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi ösztöndíjakról, külföldi szakmai gyakorlatokról és más külföldi szakmai és tanulmányi lehetőségekről,

b) ellátja a kiutazó külföldi ösztöndíjas hallgatók tanulmányi érdekképviseletét,

c) szükség esetén ellátja a külföldi ösztöndíjak elnyerésére benyújtott pályázatok értékelésével kapcsolatos intézeti feladatait,

d) együttműködik az Erasmus Student Network ELTE intézeti kapcsolattartójával,

e) kapcsolatot tart az Egyetem és az Intézet nemzetközi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel és az ELTE HÖK Külügyi Bizottságával.

(2) A külügyi alelnök feladatköre szerinti egyetemi és az intézeti testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(3) A külügyi alelnök munkájának segítésére Külügyi Bizottságot hozhat létre.

(4) A külügyi alelnök vezeti a Külügyi Bizottságot.

(5) A külügyi alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Külügyi Bizottságának.

27. A kommunikációs alelnök

56. § (1) A kommunikációs alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjáért

a) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a közelgő programokról, a tanulmányaikat segítő és színesítő valamennyi információról,

b) felel a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának egységes arculatáért

c) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának irányelveit és irányítja azok megvalósulását,

d) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a Hallgatói Önkormányzat feladatkörét érintő valamennyi tevékenységről,

e) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat belső és külső kommunikációját és gondoskodik annak működtetéséről,

f) gondoskodik a költségvetés, az éves és a negyedéves gazdasági beszámolók közzétételéről,

(2) A kommunikációs alelnök munkájának segítésére Kommunikációs Bizottságot hozhat létre.

(3) A kommunikációs alelnök vezeti a Kommunikációs Bizottságot.

(4) A kommunikációs alelnök a feladatköre szerinti egyetemi és az intézeti testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(5) A kommunikációs alelnök hivatalból tagja az ELTE HÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.

IV. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat referensei

28. A referensek

57. § (1) A Hallgatói Önkormányzat referensei

a) sportügyekért felelős referens,

b) esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens,

c) tudományos referens

58. § (1) Az önkormányzat referensei munkájukat alelnökök irányításával végzik.

59. § (1) A referenst az alelnökökkel megegyező módon az elnök nevezi ki feladataik ellátására.

(2) A referens tevékenységéért, eltérő rendelkezés hiányában az Elnökségnek felel.

60. § (1) A referens megbízatása megszűnik

a) lemondásával,

b) felmentésével,

c) összeférhetetlenség kimondásával,

d) új Elnökség hivatalba lépésével,

e) ha a kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.

29. Sportügyekért felelős referens

61. § (1) A sportügyekért felelős referens felelős a Hallgatói Önkormányzat sport rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben

a) összeállítja és vezeti a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvény-naptárát,

b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeinek koncepcióját,

c) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeit.

(2) A sportügyekért felelős referens feladatköre szerinti egyetemi és az intézeti testületekben

feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(3) A sportügyekért felelős referens tagja a Rendezvényszervezői Bizottságnak.

(4) A sportügyekért felelős referens munkáját a Rendezvényszervezői Bizottság tagjai segítik.

(5) A sportügyekért felelős referens munkáját a rendezvényekért felelős alelnök irányítja.

(6) A sportügyekért felelős referens hivatalból tagja az ELTE HÖK Sportügyi Bizottságának.

30. Esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens

62. § (1) Az esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens felelős az Intézet hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók érdekeinek érvényesítéséért és érdekvédelméért, mely körben,

a) figyelemmel kíséri és értékeli a Intézet hallgatóknak nyújtott esélyegyenlőségi szolgáltatásait és javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, továbbá kapcsolatot tart a Intézet minden szociális, esélyegyenlőségi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységével;

b) kapcsolatot tart az egyetem és az Intézet speciális szükségletű hallgatókat segítő testületeivel és vezetőivel, vezetőivel, munkatársaival;

c) segíti az Intézet speciális szükségletű hallgatóit,

d) speciális szükségletű hallgatói ügyekben segíti a küldöttgyűlési képviselők és a Hallgatói Önkormányzat munkáját;

e) beiratkozási, regisztrációs, kurzus- és vizsgafelvételi időszakokban segítséget nyújt a speciális szükségletű hallgatók esetében fellépő adminisztrációs nehézségek koordinálásában, mely körben együttműködik a Tanulmányi Hivatallal és a Quaestura Irodával;

f) figyelemmel kíséri és véleményezi a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeit és működését az esélyegyenlőség biztosítása érdekében;

g) gondoskodik arról, hogy a Hallgatói Önkormányzat egyes rendezvényein érzékenyítő, illetve a társadalmi felelősségvállalást népszerűsítő programok valósuljanak meg.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladatköre szerinti egyetemi és az intézeti testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.

(3) Az esélyegyenlőségi referens munkáját az szociális alelnök irányítja.

(4) Az Esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens hivatalból tagja az ELTE HÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

31. A tudományos referens

63. § (1) A tudományos referens az Intézet hallgatóinak tehetséggondozása és tudományos tevékenységük támogatása keretében

a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával kapcsolatos ügyekben és a TDT ülésein,

b) közreműködik a tudományos élet hallgatói oldalának szervezésében,

c) közreműködik a kutatási-fejlesztési lehetőségek felkutatásában és a hallgatók tájékoztatásában,
d) felel a Hallgatói Önkormányzat tudományos és kulturális rendezvényeiért.
(2) A tudományos referens feladatköre szerinti egyetemi és az intézeti testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.
(3) A tudományos referens munkáját a Tanulmányi alelnök irányítja.
(4) A tudományos referens tagja a Tanulmányi Bizottságnak.
(5) A tudományos referens hivatalból tagja az ELTE HÖK Tudományos és Tehetséggondozási Bizottságának.

V. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT EGYES SZERVEI

32. Az Ellenőrző Bizottság

64. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és az intézeti szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.
(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását.
(3) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.
65. § Az Ellenőrző Bizottság
a) Hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét,
b) vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat által juttatott ösztöndíjak megalapozottságát,
c) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumoknak iktatásba vételét,
d) minden szemeszterben a szorgalmi időszak hatodik hetéig a Hallgatói Önkormányzat gazdálkodására kiterjedő vizsgálatot folytat,
e) ellenőrzési tapasztalatain alapuló megállapításaival, javaslataival, tanácsaival segíti és tájékoztatja a Küldöttgyűlést, ezáltal elősegíti a jól irányított önkormányzati működést
f) ellátja a választás és a szavazások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
g) megállapítja és kihirdeti a választások és a szavazások eredményét,
h) gondoskodik a hallgatók és a jelöltek tájékoztatásáról,
i) dönt a választások és a szavazások folyamán felmerült vitás kérdésekben,
j) gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

k) amennyiben a választási és a szavazási szabályok megsértését észleli – az ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján – hivatalból jár el,

l) ellenőrzi a Küldöttgyűlés határozatképességét.

66. § (1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult

a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket,

b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit,

c) határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére,

d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába,

e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez, elnökségi tagjához és képviselőjééhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett tizenöt napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

67. § Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

68. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés számára legalább félévente, írásban beszámolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt beszámolót legkésőbb a Küldöttgyűlés rendes ülésének a megtartását megelőzően egy munkanappal a küldöttgyűlés hivatalos levelezőlistájára meg kell küldeni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés minden ülésén tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait az azt megelőző Küldöttgyűlési ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról.

69. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, elnökségi tagja vagy képviselője a jelen Alapszabályban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd.

(2) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

70. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve, tisztségviselőjének, elnökségi tagjának vagy képviselőjének döntésével vagy intézkedésével szemben az Ellenőrző Bizottság elnökéhez címzett beadványával az Intézet bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja panasszal élhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság köteles a hozzá beérkezett beadványokban foglalt panaszokkal kapcsolatban a beérkezéstől számított tizenöt napon belül lefolytatni a – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményét megállapító határozat megküldésével vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az adott vizsgálat kezdeményezőjét és a Küldöttgyűlést.

71. § (1) Az Ellenőrző Bizottság szabályait ügyrendjében határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával fogadja el.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni

33. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

72. § (1) Az Ellenőrző Bizottság három tagból álló testület, amelynek a tagjait a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjára bármely Küldöttgyűlési tag tehet jelölést.

(3) Amennyiben a választás eredménytelen, a korábbi Ellenőrző Bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

(5) Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság első ülésén tagjai közül megválasztja az Ellenőrző Bizottság elnökét.

73. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet

a) küldöttgyűlési képviselő;

b) az Elnökség tagja;

c) referens;

e) alelnöki bizottság tagja,

(2) Az Ellenőrző Bizottság az alelnöki bizottságoknak csak tanácskozási jogú tagja lehet,

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

a) lemondásával;

b) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;

c) összeférhetetlenség kimondásával;

d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti lemondást a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűléséhez és elnökéhez kell benyújtani.

(5) A (2) bekezdés d) pontjának fennállásáról – bármely küldöttgyűlési képviselő javaslatára – a Küldöttgyűlés a jelen lévő képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

74. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő egy hónapon belül meg kell szüntetnie.
(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.
(3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

HARMADIK RÉSZ

VI. FEJEZET

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK ÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK VÁLASZTÁSA

Általános rendelkezések

34. A választójog

75. § (1) A választójog gyakorlása a hallgató szabad elhatározásán alapul.
(2) A választáson a választási névjegyzékben szereplő hallgatók gyakorolhatják választójogukat.
(3) A választási névjegyzékbe történő felvételre a Hallgatói Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja jogosult, aki az Alapszabály értelmében az adott választókerületbe sorolható.
(4) A választójog gyakorlására jogosult hallgatók nevét az Ellenőrző Bizottság veszi fel a választási névjegyzékbe.
(5) Az Ellenőrző Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben az Intézetben regisztrált hallgatókról választókerületenként kizárólag a hallgatók nevét és Neptun-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

35. A választás

76. § (1) Az Intézet hallgatói az általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen választással választják meg a Küldöttgyűlés képviselőit.
(2) A választás érvényes, amennyiben a szavazáson a választási névjegyzékben szereplő, teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

36. A határidők számítása

77. § (1) A választási eljárásra meghatározott határidők jogvesztők.

(2) A választási határidőket naptári napokban kell számítani, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik.
(3) A határidő annak utolsó napján 24 órakor jár le.
(4) A választási határidők számítása – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik - a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.
(5) A választási határidőket és időpontokat az Ellenőrző Bizottság állapítja meg..

37. A választás kiírása

78. § (1) Az Ellenőrző Bizottság elnöke minden tanévben október első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon kiírja a Hallgatói Önkormányzat rendes küldöttgyűlési választását,
(2) A kiírásnak tartalmaznia kell
a) a jelölés helyét, idejét és módját,
b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,
c) a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályokat,
d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.
(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a választást az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke haladéktalanul kiírja.
(4) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság valamely tagja köteles haladéktalanul kiírni a választást.
(5) A jelöléseket a választás kiírását követő hetedik naptól számított hét napig lehet leadni.
(6) A választás során a jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.
(7) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak kell eltelnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően a jelöltek névsorát ki kell hirdetni.
79. § (1) A 78. § (1) bekezdés szerinti választás kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles gondoskodni.
(2) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé teszi.
(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a választás kiírásáról szóló közleményt az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának elnöke haladéktalanul közzéteszi.
(4) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja köteles haladéktalanul közzétenni a választás kiírásáról szóló közleményt.

38. Jelölés

80. § (1) A választások kiírásában a jelölések leadására a 78. § (5) bekezdés szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

81. § (1) Az aláírásgyűjtés az Ellenőrző Bizottság által biztosított, hitelesítő bélyegzőlenyomattal ellátott jelölőíveken történik.

(2) A jelöléseket minden érvényességi kellék csatolásával az Ellenőrző Bizottságnál személyesen vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, bármely személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával az ELTE HÖK irodájában lehet leadni nyitvatartási időben. Jelölést a részönkormányzat 6.§-ban meghatározott tagjai adhatnak le.

(3) Bármely hallgató csak abban a választókerületben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(4) A jelölés eredményét az Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt.

39. A szavazás lebonyolítása

82. § (1) A választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(2) A szavazásra minden választókörzetben 14 napot kell biztosítani.

(3) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az Ellenőrző Bizottság elnöke jelöli ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a (3) bekezdés szerinti kötelezettségét megszegi, a választást az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.

(5) Az Ellenőrző Bizottság a választás kiírását követő hét napon belül a meghatározott választókerületek szerint elkészíti a választói névjegyzéket, valamint létrehozza a szavazólapokat az elektronikus választási felületen, melyek tartalmi és formai követelményeiről az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsága határoz.

(6) Az Ellenőrző Bizottság a választói névjegyzék elkészültéről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül tájékoztatja a hallgatókat.

(7) Amennyiben a választó névjegyzékbe vételét az Ellenőrző Bizottság elmulasztotta, a választó a (6) bekezdésben meghatározott tájékoztatást követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól névjegyzékbe vételét. Az Ellenőrző Bizottság a kérelemről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül határoz.

(8) Az Ellenőrző Bizottság a (7) bekezdésben foglalt döntése ellen a választó két napon belül az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.

(9) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság (8) bekezdés szerinti eljárására nyitva álló időtartam leteltét követően az Ellenőrző Bizottság megállapítja a végleges választói névjegyzéket.
(10) Az egyes választási körzetekben a választók a megválasztható képviselők számával azonos számú jelöltre szavazhatnak. Amennyiben a választó a megválasztható képviselők számánál több jelöltre szavaz, úgy valamennyi szavazata érvénytelen.

40. Papír alapú választás

83. § (1) Ha az elektronikus választási felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a választásokat papír alapú szavazással kell megtartani, úgy, hogy a szavazatok leadására legalább 14 munkanap álljon rendelkezésre.
(2) A szavazatok leadására a választási kiírásban megjelölt napokon 8:00-16:00 között kell lehetőséget biztosítani.
(3) A választói névjegyzék eredeti példányát az Ellenőrző Bizottság elnöke laponként, sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag az Ellenőrző Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a szavazólap átvételét elismerő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadása megtagadásának okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.
(4) Az Ellenőrző Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgatónak szükséges igazolnia személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.
(5) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg szükséges aláírnia. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.
(6) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.
(7) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság határoz.
84. § (1) A papír alapú választásra egyebekben a 82. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

41. A választás eredményének megállapítása

85. § (1) A választások eredményét az Ellenőrző Bizottság határozattal állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt. A kifogásnak halasztó hatálya van.
(2) A (1) bekezdés szerinti határozat a meghozatala napjától számított harmadik napon válik jogerőssé.

VII. FEJEZET

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

42. Választókerületek

86. § (1) A választások az alábbi két választási körzetben zajlanak:

(a) Az Intézet alapszakra beiratkozott hallgatói.

(b) Az Intézet mesterszakra beiratkozott hallgatói.

(2) Választókörzetenként minden megkezdett 100 fő beiratkozott hallgató után 1 küldöttgyűlési képviselőt kell választani.

87. § (1) A Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőinek választása a 86. § (1) (a)-(b) pontok által kijelölt választókörzetekben történik. Az Intézet választásra jogosult hallgatói kizárólag saját választókerületük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

(2) Egy hallgató egy választókerületben lehet választó.

(3) Amennyiben a hallgató több választókerületbe is sorolható lenne, az Ellenőrző Bizottság a hallgatót a korábban keletkezett hallgatói jogviszony szerinti választókerületbe sorolja be.

(4) A (3) bekezdés szerint besorolt hallgató a besorolás megtörténtéről való értesítést követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól a később keletkezett hallgatói jogviszonya alapján történő választókerületbe való besorolását.

43. Jelölés

88. § (1) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges

a) a 86. §-ban meghatározott választókerületek szerint,

aa) az (1) bekezdésben meghatározott választókerületbe tartozó 25 fő

ab) a (2) bekezdésben meghatározott választókerületbe tartozó 25 fő, a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató névvel és Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírással hitelesített nyilatkozata,

b) a küldöttgyűlési képviselőjelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdésének a) pontjába,

c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása.

(2) Egy hallgató csak egy választókerületben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

44. A választás eredményének megállapítása

89. § (1) Választókerületenként az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb érvényes szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

45. A rendkívüli küldöttgyűlési választás

90. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés létszáma a választókerületekben megválasztható tagok 30%-a alá esik, akkor rendkívüli választást kell kiírni.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított negyven napon belül a 16. § (1) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke-, mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság valamely tagja haladéktalanul kiírja.

VIII. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK VÁLASZTÁSA

46. Választás

91. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elnökét a Küldöttgyűlési tagok az alakuló Küldöttgyűlésen választják az Intézet hallgatói közül.

(2) Az alakuló Küldöttgyűlést a Küldöttgyűlési választások lezártát követő 10 munkanapon belül meg kell hirdetni.

(4) Az alakuló Küldöttgyűlést a leköszönő elnök-, vagy hiányában az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

(5) Az alakuló Küldöttgyűlést a leköszönő elnök-, vagy hiányában az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti le.

(6) Az elnök megbízatása egy évre szól.

47. Jelölés

92. § (1) Az elnökjelölti jelölés érvényességének feltétele

a) a jelöltet 100 hallgató névvel, Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírásával hitelesített nyilatkozata,

b) a jelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdés a) pontjába,

c) a jelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása,

d) elnökjelölti program benyújtása.

da) az elnökjelölti programnak tartalmaznia kell a jelölt elnökhelyettesének és alelnöki csapatának névsorát.

48. Választás eredményének megállapítása

93. § (1) A Hallgatói Önkormányzat megválasztott elnöke az, aki az alakuló Küldöttgyűlésen a legtöbb támogató szavazatot szerezte.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke hét munkanapon belüli időpontra új alakuló Küldöttgyűlést hív össze, ahol a Küldöttgyűlés tagjai ismételten szavaznak az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről.

(3) A megválasztott elnök jogköreit a megválasztást követő év február 15. napjától gyakorolja.

49. Rendkívüli elnökválasztás

94. § (1) Amennyiben

a) az elnök lemond,

b) a rendes elnökválasztás jelölt hiányában elmarad,

c) az elnöki tisztség egyéb ok folytán betöltetlenné válik, az Ellenőrző Bizottság elnöke öt munkanapon belül, húsz munkanapon belüli időpontra kiírja a rendkívüli elnökválasztást.

(2) A rendkívüli elnökválasztásra a rendes elnökválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók, azzal az eltéréssel, hogy a rendkívüli elnökválasztáson megválasztott elnök jogköreit a megválasztását követő naptól gyakorolja.

(3) Nem lehet rendkívüli elnökválasztást kiírni, amennyiben a kiírástól számított negyven napon belül a 91. §-ban tárgyaltak szerinti rendes elnökválasztást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli elnökválasztást az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.

50. Előrehozott elnökválasztás

95. § (1) Amennyiben az elnök megbízatása előreláthatóan szorgalmi időszakon kívüli időben a megválasztásához szükséges feltételek fenn nem állása okán megszűnik, a Küldöttgyűlés határozhat előrehozott választás kiírásáról. A küldöttgyűlési határozat a választási szabályoknak megfelelően megjelöli az elnökválasztás jelölésre nyitva álló időszakát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot – a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli javaslatára – egyszerű többséggel hozza meg.

(3) Az előrehozott elnökválasztást az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésnek megfelelően írja ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az előrehozott elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, az előrehozott elnökválasztást az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke-, mulasztása esetén az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.

(5) Előrehozott elnökválasztás esetén a megválasztott elnök megbízatása a hivatalban lévő elnök megbízatásának megszűnésével kezdődik.

(6) Az előrehozott elnökválasztásra egyebekben a rendes elnökválasztás rendelkezései irányadók.

IX. FEJEZET

51. Összeférhetetlenség

96. § Nem lehet küldöttgyűlési képviselő:

a) a Hallgatói Önkormányzat elnöke,

b) a Hallgatói Önkormányzat elnökhelyettese,

c) a Hallgatói Önkormányzat alelnöke,

d) az Ellenőrző Bizottság tagja.

97. § (1) Az Elnökség és bizottságainak tagjai, a referensek, az Ellenőrző Bizottság és az Intézeti Ösztöndíj Bizottság tagjai

a) nem folytathatnak olyan nyereségorientált tevékenységet, amelyben a Hallgatói Önkormányzat közvetlenül vagy közvetve érintve van,

b) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői az Egyetem más hallgatói részönkormányzatának,

c) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői más felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának.

d) továbbá a jelen szabályzat, valamint egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabályi rendelkezés által megfogalmazott összeférhetetlenség nem állhat fenn velük szemben.

NEGYEDIK RÉSZ

X. Fejezet

52. Záró és hatályba léptető rendelkezések

98. § (1) Az Alapszabály (2) bekezdés szerinti kivétellel a Szenátus általi elfogadást követő napon lépnek hatályba.

(2) Az Alapszabály jóváhagyásakor hivatalban lévő tisztségviselők és képviselők a mandátumukat kitöltik.

VI. FEJEZET
AZ ELTE IK HÖK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) – mint az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari hallgatói részönkormányzata – Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE SzMSz keretei között, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § Általános rendelkezések

(1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidített neve: ELTE IK HÖK. Székhelye: H-1117, Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C. Az Önkormányzat angol nyelvű elnevezése: Students' Union of Eötvös Loránd University Faculty of Informatics.

(2) Az Önkormányzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) kari hallgatói részönkormányzata, az ELTE HÖK keretein belül működő szervezet, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív jogokat, illetve az egyetemi és kari szabályzatokban – különösen az ELTE HÖK Alapszabályában – ráruházott hatásköröket. Képviseli a Kar hallgatóit a kari, és az ELTE HÖK részönkormányzataként az egyetemi ügyekben. Az Önkormányzat tevékenysége a Kar hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(3) Az Önkormányzat tagja minden, a Karon szakot felvett, illetve a Karon tanárképzésben részt vevő hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

2. § Az Önkormányzat feladata és hatásköre

(1) Az Önkormányzat – az ELTE HÖK által ráruházott jogai alapján – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat:

a) ellátja az Önkormányzat tagjainak érdekképviseletét és érdekvédelmét,

b) intézi és segíti az Önkormányzat tagjainak Egyetemmel és Karral kapcsolatos ügyeit,

c) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,

d) javaslattal élhet a szabadon választható kurzusok, tanegységek bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,

e) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,

f) szakmai, kulturális, tudományos, közösségformáló, sport és egyéb szabadidős rendezvények szervezésében részt vehet, illetve az ezek szervezésére kiírandó (közbeszerzési) pályázatok előkészítésében is részt vehet,

g) az újonnan felvett, elsőéves hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények - különösen a Gólyatábor és a Gólyabál - szervezésében az f) pontban írtak szerint részt vehet,

h) gondoskodik a delegálásról, ha törvény, jogszabály, kari vagy egyetemi szabályzat szerint hallgatói részvételt biztosítani kell,

i) a Hallgatói Követelményrendszerben (továbbiakban: HKR) meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális- és más ösztöndíjügyeinek intézésében,

j) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,

k) irányítja saját adminisztrációját és az északi Hallgatói Iroda (1/A -1.66B) és a déli Hallgatói Félfogadó Iroda (1/C 1.816) (továbbiakban együttesen: Irodák) működését,

l) az Önkormányzat tagjai számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró-, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadásáról gondoskodik internetes és nyomtatott formában, így különösen

gondoskodik a kari újság megjelenéséről, amelynek felelős kiadója az Önkormányzat elnöke,

m) felkutatja és támogatja az Önkormányzat tagjai számára elérhető külföldi és hazai képzési, részképzési, diákcsere és egyéb szakmai programokat, ösztöndíjakat, ezekről információt szolgáltat, valamint kapcsolatot tart a külföldi és hazai felsőoktatási intézményekkel és azok hallgatói szervezeteivel,

n) céljaival és feladataival összeegyeztethető módon szolgáltatásokat nyújt az Önkormányzat tagjai számára,

o) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket is folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatásról szóló törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében eljárhat,

p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, egyedi aktus, illetve az Alapszabály számára megállapít.

(3) Az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik a Kar vezetésével, a Kar oktatóival és hallgatóival, a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.

(4) Az Önkormányzat működéséhez és feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítani köteles a feltételeket, amelyek jogszerű felhasználását jogosult is ellenőrizni. Az Önkormányzat feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, eszközeit és berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az Egyetem működését.

3. § Az Önkormányzat szervezete

(1) Az Önkormányzat feladatait az alábbi testületek, személyek látják el:

a) a Küldöttgyűlés,

b) az Elnök,

c) az Alelnökök,

d) az Elnökség,

e) a Kabinet

f) a bizottságok,

g) a referensek.

4. § Értelmező és általános szervezeti rendelkezések

(1) Az Alapszabályban, az Önkormányzat ügyrendjeiben és egyéb szabályzataiban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen paragrafus (2) bekezdése rögzíti.

(2) Az Alapszabály, az Önkormányzat ügyrendjei és egyéb szabályzatai alkalmazásában:

a) Alakuló Küldöttgyűlés: olyan Küldöttgyűlés, amelynek időpontjától a küldötti mandátum megkezdődik,

b) állandó szaktestület: az Alapszabály által meghatározott és nevesített szaktestületek. Az állandó szaktestületek elnökei tagjai az Elnökségnek,

c) alapösztöndíj: az IK HÖK tisztségviselőinek jutatott közéleti ösztöndíjak tisztségenként egymáshoz viszonyított alapösszegét lefektető mérőszámok. A tényleges ösztöndíjak mértéke indokolt esetben ettől eltérhet,

d) BIT magazin: a kari újság,

e) bizottság: az Önkormányzat állandó és eseti szaktestületei, az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság,

f) ELTE HÖK tagjai: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgató,

g) eseti szaktestület: az Elnökség által határozott vagy határozatlan időre létrehozott, konkrét feladattal, vagy feladatkörrel rendelkező szaktestület,

h) fogadóóra: A tisztségviselőnek a szorgalmi időszak során minden héten fogadóórát kell tartaniuk, az Egyetem területén, ahol a Kar hallgatói személyesen kérhetnek információt vagy segítséget tőlük. Vizsgaidőszakban a fogadóórát egyéni egyeztetés szerint köteles a tisztségviselő megtartani. Szorgalmi időszakban tartott fogadóórájának időpontját közzé kell tenni az ELTE IK HÖK honlapján,

i) határozatképesség: a határozathozatalhoz szükséges, az Alapszabályban vagy az adott testület ügyrendjében lefektetett jelenléti arány. A határozathozatal során a jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben egy szavazáskor a testület határozatképtelenné válik, a szavazás eredménytelennek tekintendő, és az ülés lezáródik,

j) igazolható közlés: egy testületi ülés meghívója kézbesítettnek tekintendő, amennyiben az érintett hivatalos önkormányzati, – ennek hiányában egyetemi – e-mail címére megküldésre kerül. Amennyiben az érintett nem rendelkezik hivatalos egyetemi e-mail címmel, abban az esetben az általa megadott magán e-mail címre is kézbesíthető a meghívó. A meghívó kézbesítettnek tekinthető abban

az esetben is, ha az érintettnek a levél személy szerinti címzéssel, postai úton kerül eljuttatásra,

k) küldött: az önkormányzati választáskor, az Alapszabályban meghatározott módon küldötti mandátumot szerzett természetes személy,

l) küldötti mandátum: választás során megszerzett küldötti státusz, amely az Alakuló Küldöttgyűléssel jön létre és a megszűnéséig tart,

m) lemondás: az adott tisztség vagy tagság további ellátását a nyilatkozatban megjelölt időponttól nem vállaló, egyoldalú, a lemondó aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozat, melyet az Ellenőrző Bizottsághoz címez. Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB) tagságról való lemondó nyilatkozatot az előzőek figyelembevételével az Elnökhöz kell címezni. Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatálybalépés időpontja a nyilatkozat megtételét követő nap kezdete. A lemondás érvényesnek tekintendő akkor is, ha a Küldöttgyűlés ülésén vagy a tagsággal érintett testület ülésén, illetőleg a tisztségviselőt megválasztó testület ülésén szóban történik; ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

n) levezető elnök: felel az ülés szabályszerű levezetéséért, feladatai: megnyitja az ülést; felkéri az Ellenőrző Bizottság jelen levő tagját, hogy állapítsa meg a határozatképességet; ismerteti a napirendet; vezeti a vitát; szükség esetén gondoskodik a határozati javaslatok megfogalmazásáról; elrendeli a szavazást; szünetet rendelhet el; lezárja az ülést,

o) nap: egy nap huszonnégy óra,

p) nyílt ülés: minden olyan testületi ülés, amely nem zárt. A nyílt ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek az Önkormányzat tagjai és a meghívottak. A nyílt ülések jegyzőkönyveibe az Önkormányzat bármely tagja számára a betekintést biztosítani kell,

q) nyilvános közzététel: a küldöttek számára létrehozott levelezőlistán, és az Önkormányzat honlapján való közzététel,

r) összeférhetetlenség:

   1) amennyiben a tisztségviselő a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztásától számított harminc naptári napon belül köteles az összeférhetetlenséget megszüntetni, ellenkező esetben elveszíti tisztségviselői mandátumát,

   2) amennyiben a tisztségviselő tisztségviselői mandátuma alatt az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyra lép, a közalkalmazotti jogviszonyának

kezdetétől számított harminc naptári napon belül köteles az összeférhetetlenséget megszüntetni, ellenkező esetben elveszíti tisztségviselői mandátumát,

3) ha az Önkormányzaton belül tisztséget tölt be, és egy másik tisztségre is megválasztásra kerül, akkor a korábban fennálló tisztség automatikusan megszűnik az új tisztség hatálybalépésével,

s) referens: Pályázat útján, a pályázati felhívásban megjelölt illetékes szaktestület javaslatára, az Elnökség által szavazás útján kerül megválasztásra,

t) szavazási formák:

1) listás szavazás: olyan szavazás, amelynek folyamán több, korábban már valamilyen módon egy listára felvett tételről szavaz a testület. Amennyiben személyi kérdés kerül eldöntésre, akkor titkosan kell szavazni.

2) szavazás: a szavazati joggal rendelkező tag döntésének egyértelmű kifejezése.

3) szimpátiaszavazás: véleménynyilvánításra való nyílt szavazás, döntés nem hozható vele.

4) titkos szavazás: a szavazás olyan formája, amely esetén a szavaztok nem köthetőek a szavazók személyéhez. Ebben az esetben a szavazólapokat legalább a jogorvoslati kérelem és az ahhoz kapcsolódó fellebbezési határidő leteltéig, illetőleg az esetlegesen folyamatban lévő jogorvoslati eljárás lezárulásáig meg kell őrizni. Ha az online jelenlévő tagok nélkül határozatképtelen lenne az ülés, akkor az ülésen semmilyen kérdésben sem szavazhatnak titkosan, kivételt képez ez alól, ha rendelkezésre áll titkos szavazásra alkalmas eszköz, szoftver.

5) levélszavazás: a szavazás olyan formája, melyet a testület elnöke vagy az Önkormányzat egyik alelnöke az Önkormányzat hivatalos elektronikus levelezési rendszerén hirdet meg. A szavazatokat az érintett testület minden tagjának és az EB-nek kell elküldeni, mindenki számára látható módon. A szavazatok beküldésére minimum két napot biztosítani kell. A testület azon tagjainak szavazatát, akik a határidő letelte előtt nem küldték meg szavazataikat a „nem szavazott”-ak kategóriájában kell számolni. Amennyiben az összes szavazatra jogosult leadta a szavazatát, a testület elnöke vagy a levélszavazást kiíró személy az eredeti határidő lejárta előtt lezárhatja a szavazást.

u) szavazati arányok:

1) szótöbbség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint az ellenzőké,
2) abszolút többség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint a testület létszámának a fele,
3) kétharmados többség: amikor a szavazatok több, mint kétharmada egyetértő,
4) abszolút kétharmados többség: amikor az egyetértő szavazatok száma több, mint a testület létszámának a kétharmada.

v) szavazati jog: a testület minden tagját egy szavazati jog illet meg a testületben. A szavazati jog nem átruházható. A szavazati joggal rendelkezők tanácskozási joggal is rendelkeznek,

w) személyi kérdés: minden olyan kérdés, amely közvetlenül egy bizonyos pozíció betöltésére irányul. A szavazás titkos, és tartózkodni nem lehet. Nem minősül személyi kérdésnek a jelöltek jelöltlistára vétele, a jegyzőkönyvvezető, valamint a szavazatszámláló(k) megválasztása,

x) ülések dokumentálása:
   1) jegyzőkönyv: A testületi ülésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját; a határozatképesség vagy a határozatképtelenség kimondását; az előzetesen kiküldött, esetlegesen módosított napirendi pontokat; a személyi kérdések (Alapszabály 4. § (2) w) pont) vitáit a felszólalók nevei nélkül és a felhozott érveket; a döntések eredményét szavazati arány szerint; a kisebbségi véleményeket, valamint azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek külön jegyzőkönyvbe vételét a testület tagja vagy meghívottja külön kéri; továbbá az Alapszabályban vagy a testület ügyrendjében meghatározottakat. A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a jelenléti ívet, továbbá minden, az ülésen felhasznált egyéb dokumentumot.
   2) Határozatok tára: az Önkormányzat a testületei határozatairól és állásfoglalásairól nyilvántartást vezet, amelynek az Önkormányzat honlapján elérhetőnek kell lennie.

y) ülések formái:
   1) rendes ülés: a testület ügyrendjében szabályozott módon összehívott ülés. A meghívó egy példányát nyilvánosan közzé kell tenni.
   2) rendkívüli ülés: sürgős ügyek megtárgyalására, a testület ügyrendjében szabályozott módon összehívott ülés. Az ülésen a testületi ügyrendjének elfogadásáról vagy módosításáról dönteni nem lehet. A meghívó egy példányát nyilvánosan közzé kell tenni.

3) azonnali ülés: indokolt esetben az ok, körülmény felmerülésekor a testület ülése azonnal megtartható, ha a testület tagjainak legalább kétharmada, a testület elnöke és az EB egy tagja jelen van. Az ülésen a testület ügyrendjének elfogadásáról vagy módosításáról dönteni nem lehet. A testület az ülésen személyi kérdésben csak akkor dönthet, ha a szavazással érintett napirendi pontot a tagok szótöbbséggel elfogadták. Azonnali ülést kizárólag az Elnökség, az EB és a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) tarthat.

z) tanácskozási jog: az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személy indítványozási, javaslattételi, véleményezési és észrevételezési joga.

aa) telefonos értesítés: telefonhívással, vagy ha az értesítendő személy nem elérhető, rövid, szöveges üzenettel (SMS-sel) történő értesítés.

bb) testület: a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Kabinet és a bizottságok.

cc) testületi mandátum: rendelkezik vele minden testületi tag, a mandátum jogán van a testület ülésein tanácskozási, szavazati és egyéb, a testület ügyrendjében meghatározott joga.

dd) tisztségviselő: az Elnökség tagjai, az EB tagjai, a VB tagjai és a referensek. A tisztségviselő a tisztségre való pályázása, vagy arra való megválasztása során nyilatkozik arról, hogy annak betöltésével összeférhetetlen módon nem rendelkezik tagsággal politikai pártban vagy annak ifjúsági szervezetében. Minden oktatási hónapban az adott hónap ötödik napjáig az előző hónapról írásban beszámolni köteles. A tisztségviselők kötelesek szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani minimum hatvan percen keresztül az Önkormányzat tagjai számára, az Önkormányzat irodáinak egyikében vagy online.

ee) zárt ülés: olyan ülés, amelyről a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjain kívül mindenki másnak a részvétele kizárt. Az ülésen tanácskozási joggal az EB tagjai, és a testület által szótöbbséggel megszavazottak vehetnek részt. A zárt ülés résztvevői a zárt ülésen tudomásukra jutott információkat, az elhangzott hozzászólások tartalmát, valamint a hozzászólók személyét kötelesek titkosan kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az Önkormányzat elnöke, az adott testület tagjai és az EB tagjai tekinthetnek be.

ff) jelenlét: az ülésen a részvételi jog személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével akkor gyakorolható, ha a Küldöttgyűlés az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket úgy határozza meg, hogy a tagok

azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen, és az ülést levezető elnök az elektronikus hírközlő eszközöket igénybe vevő személyek jelenlétét igazolja.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Küldöttgyűlés

5. § A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

(1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó és ellenőrző szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, amit az Alapszabály, jogszabály, egyetemi, kari vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. A Küldöttgyűlés ezen túlmenően az Alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve bármely más szervének, testületének vagy tisztségviselőjének már meghozott döntéseit másodfokon eljárva felülbírálhatja. Ilyen kivételnek minősül, amikor az Alapszabály a döntést az Önkormányzat más szervének, testületének vagy tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe utalja. A másodfokú eljárásról az Alapszabály 50. §-a rendelkezik.

(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alábbi tisztségviselők megválasztása és visszahívása:
   1) az Önkormányzat Elnöke,
   2) az Önkormányzat Alelnökei,
   3) az Önkormányzat EB tagjai,
   4) az Önkormányzat VB tagjai.

b) az Önkormányzat Alapszabályának elfogadása, módosítása, illetve hatályon kívül helyezése,

c) az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

d) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és delegálási jogokat gyakorol minden olyan ügyben, melyet jogszabály, az Alapszabály, valamint bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

e) a tisztségviselők javasolt közéleti alapösztöndíjának megállapítása,

f) a tisztségviselők beszámoltatása,

g) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésébe, az Önkormányzat tagjai közül tagok és póttagok választása

h) a Kar Kari Tanácsába az Önkormányzat képviselői közül tagok választása

i) dönt a más hallgatói önkormányzattal történő egyesüléséről, illetve az Önkormányzat feloszlatásáról.

(3) Jelen paragrafus (2) bekezdésének az a), b), c), e), g), h) és i) pontjában meghatározott hatáskörök a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, egyéb hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőire átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vezetője vagy a megbízott tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

6. § A Küldöttgyűlés résztvevői

(1) A Küldöttgyűlés legfeljebb negyvenhat tagú lehet.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai a küldötti mandátummal rendelkezők.

(3) A Küldöttgyűlés tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg. A szavazati jogot a tagok kizárólag a küldöttgyűlési ülésen a 4. § (2) ff) pontjában leírt módon gyakorolhatják.

(4) A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma megszűnik:

a) a következő Alakuló Küldöttgyűléssel, de legfeljebb másfél év elteltével,

b) az arról való lemondásával,

c) amennyiben az Önkormányzat egyik állandó bizottságának sem tagja, valamint a kiesésétől számítva már mindegyik állandó bizottság tartott legalább egy rendes ülést, és egyik állandó bizottság sem vette fel, kivétel ez alól az Önkormányzat Elnöke, Alelnökei és az EB tagjai,

d) ha kimentés nélkül két, vagy összesen három rendes Küldöttgyűlésen nem jelenik meg,

e) a küldött önkormányzati tagságának megszűnésével.

(5) A Küldöttgyűlés üléseire az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit tanácskozási joggal meg kell hívni.

7. § Küldöttgyűlés üléseinek rendje

(1) A Küldöttgyűlés hatáskörét ülésen gyakorolja, ülései az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak, amelyre a Kar dékánját is meg kell hívni. Indokolt esetben a Küldöttgyűlés további személyeknek is adhat tanácskozási jogot. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának kérésére, kétharmados többségű határozattal kizárhatja.

(2) A Küldöttgyűlés üléseit – a jelen paragrafus (3) és (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel – az Önkormányzat elnöke hívja össze, félévente legalább két alkalommal.

(3) A Kar dékánjának, a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egyharmadának vagy az Önkormányzat tagjainak legalább 10%-ának az Önkormányzat elnökéhez vagy az EB elnökéhez, illetve az EB-nek az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott – a javasolt napirend megjelölését tartalmazó – indítványára a címzettnek legkésőbb három napon belül, harminc naptári napon belülre rendkívüli – szükség esetén rendes – Küldöttgyűlést kell összehívnia. Amennyiben az összehívás három napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők újabb három napon belül önállóan is összehívhatják az ülést a napirend megjelölésével, valamint annak feltüntetésével, hogy miért kerül sor az önálló összehívásra.

(4) Amennyiben az Önkormányzatnak nincsen elnöke, és az Elnök feladatait nem látja el helyettes, akkor a Küldöttgyűlés rendes, elnökválasztó ülését az EB elnökének három napon belül, harminc naptári napon belülre össze kell hívnia.

(5) A Küldöttgyűlés összehívása:

a) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább tíz naptári nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal, valamint a beszámolásra kötelezettekkel. A beszámolásra kötelezettek az ülés előtt öt naptári nappal kötelesek a beszámolójukat elkészíteni és nyilvánosan közzétenni.

b) A Küldöttgyűlésen tárgyalásra szánt anyagokat a Küldöttgyűlés előtt három naptári nappal hivatalosan közzé kell tenni, ennek hiányában, erről csak akkor lehet tárgyalni, ha ezt a Küldöttgyűlés kétharmados többségi szavazással elfogadja.

c) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább három nappal megelőzően igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 5. § (2) bekezdésének az a) 1 - 2, b) és d) pontokban felsorolt kérdésekről. A rendkívüli ülés összehívásának napján a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni.

d) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét, a tervezett napirendi pontokat, az esetleges megismételt ülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét, rendkívüli ülés esetén a rendkívüliség indokát is. A megismételt Küldöttgyűlést hét napon belül, az eredeti napirendi pontokkal kell megtartani. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, akkor a megismételt Küldöttgyűlést a nem tárgyalt vagy lezáratlan napirendi pontok tekintetében kell megtartani.

(6) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz szótöbbség szükséges, kivéve, ha az Alapszabály ettől eltérően rendelkezik. Kétharmados többség szükséges az 5. § (2) bekezdésének a b), c) és i) pontjaiban meghatározott esetekben. Az 5. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben abszolút többség is szükséges.

(7) A Küldöttgyűlésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, a jelenlévő tagok egynegyedének kérésére, illetve, ha a levezető elnök elrendeli.

(8) A szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének megállapítása a három szavazatszámláló feladata, akik alapesetben az EB jelenlévő tagjai. A hiányzó szavazatszámlálókat a Küldöttgyűlés választja az Önkormányzat tagjai közül. A szavazatszámlálás a küldöttek előtt történik.

(9) A Küldöttgyűlés üléseiről tíz naptári napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kisebbségi véleményekre. A Küldöttgyűlés határozatairól az Önkormányzat tagjait széles körben tájékoztatni kell, elérhetőségüket az Önkormányzat honlapján biztosítani kell. A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Önkormányzat tagjainak tájékoztatásáról a Titkárnak, a pozíció betöltetlensége esetén az Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a jelenléti ívet, pályázatok esetén a kiírást, valamint a beérkezett anyagok eredeti példányát, az esetleges beszámolókat, illetve minden az ülésen felhasznált egyéb dokumentumot.

(10) Az ülés jegyzőkönyvének vezetője az Önkormányzat titkára, a pozíció betöltetlensége, vagy a tisztségviselő távollétében a levezető elnök által felkért személy. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlést levezető elnök(ök), a jegyzőkönyvvezető(k) és az EB egy tagja (távollétében két küldöttgyűlési tag) hitelesíti.

(11) A Küldöttgyűlés üléseit alapesetben az Elnök vezeti le, de különleges esetben a Küldöttgyűlés szótöbbséggel az ELTE HÖK bármely tagját megválaszthatja levezető elnöknek.

(12) A Küldöttgyűlés az Alapszabály keretei között az általa elkészített és kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működik.

8. § A Küldöttgyűlésre vonatkozó egyéb rendelkezések

(1) Az Elnök, az Alelnökök az EB, illetve választási időszakban a VB bármely tagja mandátumának megszűnésekor huszonnégy órán belül köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni erről, és az arra hatáskörrel rendelkező(k)nek Küldöttgyűlést összehívni. A Küldöttgyűlést két héten belülre kell összehívni. Amennyiben a Választási Bizottság bármely tagjának a mandátuma választási időszakon kívül szűnik meg, úgy a soron következő küldöttgyűlési ülésen VB tagot kell választani.

(2) Az Elnök, illetve az Alelnökök mandátumának megszűnésével az új Elnöknek, illetve az Alelnököknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő nyolc naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Elnökkel, illetve az Alelnökökkel szorosan együttműködik. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet köteles készíteni a leköszönő és a megválasztott Elnök, illetve az Alelnökök, melynek formailag és tartalmilag meg kell felelnie a tárgyban kiadott mindenkor hatályos rektori utasításnak.

(3) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő állandó szaktestületek elnökeit, az EB és a VB tagjait a küldöttek több mint egyharmadának indítványára visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány abszolút kétharmados többséget kapjon. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról ugyanazon személy esetében.

(4) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Elnököt a küldöttek több mint egyharmadának indítványára visszahívhatja. Az indítvány tartalmazhatja a tisztségre javasolt új személy megnevezését és pályázatát, amely esetben a sikeres visszahívással az elnökjelölt megválasztásra kerül. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány abszolút többséget és kétharmados többséget kapjon. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról az Elnök esetében.

(5) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő Alelnökök bármelyikét a küldöttek több mint egyharmadának indítványára vagy az Elnök javaslatára visszahívhatja. A visszahívás feltétele az első esetben, hogy az indítvány abszolút többséget és kétharmados többséget kapjon, a második esetben a Küldöttgyűlés szótöbbséggel visszahívhatja az Alelnökök bármelyikét. Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés egy hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról ugyanazon személy esetében.

(6) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő referenseket a küldöttek abszolút többségével visszahívhatja.

(7) Amennyiben a Küldöttgyűlés egy tisztségviselő beszámolóját nem fogadja el, akkor az Elnöknek javasolnia kell az érintett tisztségviselő közéleti ösztöndíjának teljes vagy részleges megvonását a Kari Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: KÖB) felé.

(8) Amennyiben a Küldöttgyűlés egy tisztségviselő beszámolóját nem fogadja el, akkor ugyanazon ülésen a Küldöttgyűlésnek szavaznia kell a visszahívásáról.

(9) Ha a Küldöttgyűlés az Alapszabály 5. § (2) i) pontjában foglalt feloszlatási jogát gyakorolja, akkor az Önkormányzat küldötteinek, tisztségviselőinek, delegáltjainak és minden testületi tagjának mandátuma megszűnik, a Választási Bizottság kivételével. A Választási Bizottság ez esetben köteles a rendkívüli választásokat megszervezni és lebonyolítani.

Az Elnökség

9. § Az Elnökség feladat- és hatásköre

(1) Az Elnökség a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó testülete. Két küldöttgyűlési ülés között az Önkormányzat irányító és döntéshozó testülete.

(2) Az Elnökség hatáskörei, feladatai:

a) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

b) meghatározza az Önkormányzat szakmai munkájának általános irányvonalát,

c) amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, gyakorolja a jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban, egyéb aktusban az Önkormányzatra delegált hatáskört,

d) dönt minden olyan kérdésben, illetve gyakorolja a rá delegált hatáskört és feladatot, amelyet a Küldöttgyűlés, egyetemi vagy kari szabályzat rá átruházott vagy részére megállapított,

e) az illetékes szaktestületek javaslatainak figyelembevételével delegál az egyetemi és kari bizottságokba az 5. § (2) bekezdés g) és h) pontjában és a 15. § (3) bekezdés c) pontjában felsorolt testületek kivételével.

f) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a testületekre vagy a tisztségviselőkre beszámolási kötelezettség mellett átruházhatja.

g) Az Elnökség munkájáról az Elnök minden rendes küldöttgyűlési ülésen beszámol.

10. § Az Elnökség üléseinek rendje

(1) Az Elnökség tagjai:

a) az Elnök, aki egyben a testület elnöki teendőit is ellátja,

b) az Alelnökök,

c) az állandó szaktestületek elnökei.

(2) Az Elnökség üléseit az Elnök – a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Stratégiai és innovációs alelnök vagy ennek hiányában az EB elnöke – hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az Elnök vagy az általa kijelölt elnökségi tag vezeti. Az elnöki tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén az Elnökség levezető elnöke az ülés összehívója.

(3) Az Elnökség rendes üléseit szorgalmi időszakban legalább kéthetente, azon kívül pedig havonta kell összehívni.

(4) Az Elnökség határozatot ülésen hozhat, az ülés lehet rendes, rendkívüli vagy azonnali. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, azonnali ülés esetén a tagok kétharmadának jelenléte szükséges.

(5) Az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően két nappal igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.

(6) Sürgős esetben az Elnökség rendkívüli ülése az ok, körülmény felmerülésekor haladéktalanul megtartható, amennyiben az Elnök jelen van és az ülés határozatképes. Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat és az EB elnökét telefonon meg kell próbálni azonnal értesíteni, ebben az esetben a távollévő tag telefonon is szavazhat, kivéve titkos szavazás esetén, ahol telekommunikációs eszköz nem használható. A telefonbeszélgetés az Elnökség előtt nyilvánosan, kihangosítva kell történjen, és annak tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) Rendkívüli ülés esetén a telefonon szavazó tagok a szavazás idejére jelenlevőnek számítanak.

(8) A határozathozatalhoz szótöbbség szükséges.

(9) Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik. Legalább egy tag kérésére titkos szavazást kell elrendelni.

(10) Az Elnökség ülése az Önkormányzat tagjai számára nyilvános, legalább egy tagjának indítványára, kétharmados határozattal a nyilvánosság kizárható.

(11) Az Elnökség nyílt ülésére meghívottak az EB tagjai, a referensek és az Elnök által meghívott további személyek. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.

(12) Az Elnökség üléseiről öt naptári napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető és az EB egy tagja (távollétében két elnökségi

tag) hitelesít. Az elnökségi határozatok az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak, és az Önkormányzat honlapján megtalálhatóaknak kell lenniük. A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Önkormányzat tagjainak tájékoztatásáról a Titkárnak, a pozíció betöltetlensége esetén az Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia.

(13) Az Elnökség az Alapszabályhoz mellékelt általa és a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend alapján működik.

11. § Az Elnökségre vonatkozó egyéb rendelkezések

(1) Visszahívás esetén a visszahívó testület, más okból történő megüresedés esetén az Elnökség helyettest jelölhet ki a tisztség betöltéséig, az ügyek folyamatos vitele érdekében. Ezt a jogát az Elnökség az EB esetében nem gyakorolhatja.

A Kabinet

12. § A Kabinet

(1) A Kabinet tagjai:
   a) a Stratégiai és innovációs alelnök, aki a Kabinet elnöke
   b) a megválasztott referensek.

(2) A Kabinet üléseit a Stratégiai és innovációs alelnök – a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén az Elnök vagy az Elnök által megbízott személy – hívja össze, legalább havonta. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést a Stratégiai és innovációs alelnök vagy az általa kijelölt tisztségviselő, vagy az ülést összehívó személy vezeti.

(3) Az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően két nappal igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.

(4) A Kabinet ülése az Önkormányzat tagjai számára nyilvános.

(5) A Kabinet ülésére meghívottak az Elnökség tagjai.

(6) A Kabinet kizárólag döntés-előkészítő munkát folytathat, határozatokat nem hozhat.

(7) A Kabinet ügyrendjét az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

A bizottságok

13. § A bizottságok fajtái

(1) Az állandó szaktestületek – Kommunikációs Bizottság, Külügyi Bizottság, Szervező Bizottság, Szociális és Ösztöndíjbizottság, Tanulmányi Bizottság – az Alakuló Küldöttgyűlésen újraalakulnak, és a következő Alakuló Küldöttgyűlésig folyamatosan működnek.

(2) Eseti bizottságot az Elnökség egy meghatározott, állandó testület hatáskörébe nem tartozó feladat ellátására, határozott vagy határozatlan időre hozhat létre. Az eseti bizottság elnökéről, illetve a bizottság alakuló ülésének időpontjáról az Elnökség dönt és e döntését nyilvánosan közzéteszi.

(3) Ha a rövidítés nem egyértelmű, abban az esetben a Bizottságok nevének rövidítéseit az ELTE IK HÖK előtaggal kell alkalmazni.

14. § A bizottságok általános rendelkezései

(1) Bizottságoknak csak az Önkormányzat küldöttje lehet tagja.

(2) Az alakuló ülésen a küldöttek, a Választásokkor, a jelölőlapon általuk megjelölt bizottság(ok) tagjaivá válnak.

(3) Új tagok felvételéről a bizottság kétharmados többséggel dönt.

(4) Az állandó bizottság az Alakuló Küldöttgyűlésen, vagy ha nincs megválasztott elnöke, saját tagjaiból elnököt választ. Az eseti bizottság, ha nincs megválasztott elnöke, saját tagjaiból elnököt választ. A bizottsági elnök megválasztása az Önkormányzat elnökével – a Küldöttgyűlés ügyrendjében meghatározottakkal – azonos módon történik, azzal az eltéréssel, hogy a pozícióra kizárólag a Bizottság tagjai pályázhatnak. Amennyiben a pozíció betöltetlen, az IK HÖK elnöke az Önkormányzat tagjai közül megbízott elnököt jelölhet ki a bizottság élére, maximum négy hónapos időtartamra, mely egy alkalommal újabb maximum négy hónapos időtartamra meghosszabbítható. A megbízott elnök ugyanazokkal az Alapszabály adta jogokkal rendelkezik, mint a bizottság által megválasztott elnök. Amennyiben nem érkezik be határidőre pályázat, vagy a Bizottság tagjai nem szavaznak meg bizottsági elnököt a pályázók közül, abban az esetben második körös pályázás kezdődik, amelyen az Önkormányzat bármely tagja pályázhat a bizottsági elnöki tisztségre. Amennyiben a második körös pályázáson a Bizottság tagjai nem szavaznak meg bizottsági elnököt a pályázók közül, egy újabb második körös pályázás kezdődik, és ez egészen addig ismétlődik, amíg a Bizottság elnököt nem választ, vagy a következő Alakuló Küldöttgyűlésig. A pozícióra pályázó jelölt(ek) pályázatukat az Ellenőrző Bizottság számára kötelesek másfél nappal az elnökválasztó ülés előtt, Alakuló Küldöttgyűlés esetén a Választási Bizottság számára, a Szavazások megkezdése előtt négy naptári nappal megküldeni.

(5) Állandó bizottságnak nem lehet elnöke az Önkormányzat egyéb tisztségviselője, továbbá nem állhat az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. Amennyiben az összeférhetetlenség fennáll az Alapszabály 4. § (2) r) pontja alapján kell eljárni, ezen rendelkezés alól kivételt képez a VB.

(6) A bizottságoknak minden hónapra legalább egy rendes ülést kell összehívniuk a szorgalmi- és vizsgaidőszak alatt. Amennyiben az ülés határozatképtelen, nyolc naptári napon belül tizenöt naptári napon belülre megismételt ülést kell összehívni az eredeti napirendi pontokkal.

(7) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót rendes ülés esetén legalább az ülést megelőzően két nappal, a rendes elnökválasztó ülés esetén legalább az ülést megelőző négy nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülést megelőzően egy nappal igazolhatóan közölni kell a küldöttekkel és a meghívottakkal.

(8) Indokolt esetben lehetőség van a bizottsági ülés elnapolására legkésőbb az ülést megelőző hat órával. Ez esetben a tagokkal és meghívottakkal igazolhatóan közölni kell az ülés elnapolásának indokát, az új ülés helyét, idejét és napirendi pontjait. Az új ülés napirendi pontjainak tartalmaznia kell az elnapolt ülés napirendi pontjait. Az érintett bizottság tagjait meg kell próbálni telefonon értesíteni arról, hogy az elnapolt ülés elnapolásra kerül. Az elnapolt ülésről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készíteni nem kell. Az új ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell az elnapolás tényét és indokát.

(9) Rendkívüli ülésen a bizottságok személyi kérdésben nem dönthetnek.

(10) A bizottságok az Alapszabály keretei között az általuk elkészített és kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működnek. Az ügyrendeket az Alapszabály mellékletét képező általános ügyrend által megszabott keretek között a bizottságok szabadon módosíthatják.

(11) Minden küldött minden bizottsági ülésen – amelynek tagja – köteles megjelenni, és maximum négy alkalommal hiányozhat. A szaktestület ügyrendje ennél szigorúbb rendelkezést is megállapíthat. Nem számítandó ide az orvosilag igazolt, vagy a szaktestületi elnök által hivatalosnak tekintett távollét.

(12) A bizottság üléseire az Elnök és az Alelnökök, valamint az EB tagjai állandó meghívottak.

(13) A bizottság üléseiről hét naptári napon belül jegyzőkönyv készül, melyet nyilvánosan közzé kell tenni. Zárt ülésről készült jegyzőkönyvet nem kell nyilvánosan közzétenni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az EB egy tagja aláírásával hitelesíti. Az EB tag hiányában a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Önkormányzat tagjainak tájékoztatásáról a Bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(14) Az állandó bizottsági elnök a tagok közül bizottsági titkárt nevezhet ki, akinek a beleegyezése szükséges ehhez. A bizottsági titkár feladata a jegyzőkönyv vezetése, a

Határozatok tárának vezetése, valamint a hiányzások folyamatos nyilvántartása és az ügyrendben meghatározott további feladatok elvégzése. A pozíció betöltetlensége esetén a feladatkörének ellátásáért az elnök felel.

(15) Amennyiben a bizottságnak nincs elnöke, az Önkormányzat elnöke, a VB esetén az EB elnöke, az EB elnöki pozíció betöltetlensége esetén, az Önkormányzat elnöke három napon belül rendes elnökválasztó szaktestületi ülést hív össze hét napon belülre.

(16) A bizottsági elnök, illetve az EB és a VB tagjainak mandátumának megszűnésével az új bizottsági elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő nyolc naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új bizottsági elnökkel szorosan együttműködik. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet köteles készíteni a leköszönő és a megválasztott bizottsági elnök, melynek formailag és tartalmilag meg kell felelnie a tárgyban kiadott mindenkor hatályos rektori utasításnak.

15. § A Szociális és Ösztöndíjbizottság

(1) A Szociális és Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: SZÖB) feladata intézni és segíteni a hallgatóság pályázatokkal, ösztöndíjakkal, kollégiumokkal, egyéb juttatásokkal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyeit.

(2) A SZÖB szorosan együttműködik az Önkormányzat tagjai részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatban megjelölt KÖB-bel.

(3) A SZÖB-nek különösen feladata:

a) tájékoztatni a hallgatókat a kollégiumok felvételeinek feltételeiről, az ösztöndíjak és pályázatok lehetőségeiről és az ezekkel kapcsolatos határidőkről,

b) javaslatot tenni az ösztöndíjak és pályázatok elosztásának kari szabályozására,

c) szavazással javaslatot tenni a KÖB hallgatói tagjairól a Küldöttgyűlés felé,

d) a KÖB felkérése esetén véleményezni a beérkező rendszeres– és egyszeri sport, kulturális, szakmai és tudományos, és egyszeri közéleti pályázatokat,

e) az ELTE HÖK Szociális és Ösztöndíjbizottság felkérése esetén véleményezni a beérkező rendszeres és rendkívüli szociális pályázatokat,

f) a KÖB felé javaslatot tenni a pályázati kiírásokra, a pontrendszerekre, ponthatárokra és a tanulmányi ösztöndíj legalacsonyabb kreditindexére.

16. § A Kommunikációs Bizottság

(1) A Kommunikációs Bizottság (továbbiakban: KomBiz) feladata az Önkormányzat arculatának kialakítása, marketingjének fejlesztése.

(2) A KomBiz-nek különösen feladata:

a) az Önkormányzat online és offline felületeinek felügyelete, karbantartása és frissítése, az Önkormányzat honlapjának aktuális információval való feltöltése, különös tekintettel a testületi ülések jegyzőkönyveinek nyilvános közzétételére,

b) az Önkormányzat kezelésében lévő hirdetőfelületek karbantartása,

c) a hallgatók figyelmének felhívása a küldöttgyűlési választások jelentőségére,

d) a választás technikai megszervezése, abban az esetben, ha a választásokon a küldöttjelöltek megválasztása elektronikus formában történik.

17. § A Külügyi Bizottság

(1) A Külügyi Bizottság (továbbiakban: KB) feladata az Önkormányzat külkapcsolatainak ápolása egyetemi, országos és nemzetközi szinten, valamint a hallgatói mobilitás elősegítése és fejlesztése.

(2) A KB-nek különösen feladata:

a) Kapcsolattartás a Kar:

1) külkapcsolatokért felelős dékánhelyettesével,

2) nemzetközi ösztöndíj-koordinátoraival.

b) az információk gyűjtése, és tanácsadás a külföldi ösztöndíj-lehetőségekkel kapcsolatban,

c) a külföldi hallgatók segítése és tájékoztatása,

d) a Kar hallgatóinak segítése és tájékoztatása a külföldi ösztöndíj-lehetőségekről,

e) az ELTE HÖK Külügyi Bizottság által szervezett programok lebonyolításában való részvétel,

f) a külügyi mentorok megválasztása,

g) a külügyi mentorrendszer működésének felügyelete,

h) közösségi programok szervezése a Karra külföldről érkező vendéghallgatók számára.

18. § A Szervező Bizottság

(1) A Szervező Bizottság (továbbiakban: SZB) feladata az Önkormányzat tagjai számára kulturális, sport- és egyéb rendezvények megszervezésének és lebonyolításának koordinálása.

(2) Az SZB-nek különösen feladata:

a) az éves rendezvénynaptár összeállítása,

b) nagyobb szabású rendezvények esetén azok koncepcionális kidolgozása és költségvetésének elő- és elkészítése,

c) a hallgatói kulturális és szabadidős rendezvényekhez és programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokban való közreműködés,
d) az elsőéves hallgatók beilleszkedésének segítése programok szervezésével, különös tekintettel a Gólyatábor és Gólyabál megszervezésére,
e) a kari és egyetemi hagyományok megteremtése és megőrzése,
f) tájékoztatni az Önkormányzat tagjait a sportolási lehetőségeikről, számukra rendezvények szervezése, és minél szélesebb körben elérhetővé tenni számukra a különböző sportlétesítményeket,
g) a választás technikai megszervezése, abban az esetben, ha a választásokon a küldöttjelöltek megválasztása papíros formában történik,
h) az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottság által szervezett programok lebonyolításában való részvétel.

19. § A Tanulmányi Bizottság

(1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) feladata intézni és segíteni az Önkormányzat tagjainak tanulmányokkal kapcsolatos ügyeit és érdekvédelmét, koordinálni az Önkormányzat képviseletét a kari testületekben és bizottságokban.

(2) A TB-nek különösen feladata:
a) szavazással javaslatot tenni a Kari Tanulmányi Bizottság, a Kari Oktatási Bizottság, a Kari Jegyzetbizottság, a Kari Könyvtárbizottság és a Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagjaira az Elnökség felé,
b) segítséget nyújtani az Önkormányzat tanulmányi ügyintézéssel kapcsolatos problémáik esetén,
c) ellátni az Önkormányzat szabályalkotási- és véleményezési feladatait,
d) koordinálni a kari hallgatók képviseletét a kari testületekben,
e) a tanulmányi ügyekben a hallgatók informálása, a Kommunikációs Bizottság közreműködésével
f) kapcsolatot tartani a tanszékekkel és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettessel,
g) segíteni a kari tanulmányi rendezvények lebonyolításában,
h) megválasztani a mentorokat,
i) felügyelni a mentorrendszer működését.

(3) A TB egy tagja tanácskozási joggal vehet részt a KÖB üléseinek minden tanulmányi vagy tudományos ösztöndíjakkal foglalkozó részén.

20. § Az Ellenőrző Bizottság

(1) Az EB az Önkormányzat tisztségviselői és testületei döntéseinek megfelelő, az egyetemi és kari szabályzatok, az Alapszabály, és az Önkormányzat egyéb szabályzatai szerinti működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az EB az Alapszabály rendelkezéseinek értelmezésére egyedüliként, kizárólagosan jogosított szerv. Az EB kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.

(2) Az EB feladatai:

a) A testületek üléseinek elején és a szavazások előtt ellenőrzi a tagok mandátumát, a szavazásoknál megszámolja a szavazatokat.

b) Ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek és tisztségviselőinek szabályszerű működését, így különösen az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát. Az ellenőrzés során az EB hatáskörébe tartozik a költségvetéssel és kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumokba való betekintés. Szabálytalanság felfedezése esetén nyolc munkanapon belül tájékoztatnia kell az Egyetem illetékes szervét.

c) Minden tanévben legalább egyszer átfogó ellenőrzést folytat le az Önkormányzat teljes működésének és gazdálkodásának szabályosságára vonatkozóan. A vizsgálat eredményét a Küldöttgyűlés elé tárja, szükség esetén intézkedési javaslatokat fogalmazhat meg a felelősöknek. Ezt az ellenőrzést az első gazdasági negyedévben kell lefolytatni és a vizsgálatot követő első Küldöttgyűlésen kell a Küldöttgyűlés elé tárni.

d) A tanév ideje alatt minden hónapban legalább egyszer átfogóan ellenőrzést folytat le az Önkormányzat iktatásán (ellenőrzi, hogy a szükséges dokumentumok iktatásra kerültek-e, és az iktatás szabályosan történt-e meg).

e) Megsemmisíti az Önkormányzat valamely testületének (a Küldöttgyűlés kivételével), illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi vagy kari szabályzattal vagy az Önkormányzat valamely szabályzatával vagy felsőbb szervének határozatával ellentétes. Az EB erről szóló határozatát nyilvánosan közzé kell tenni és az érintették figyelmét fel kell hívni.

f) Megvizsgálja az Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét, és annak fennállása esetén az összeférhetetlenséget határozatban megállapítja.

g) Az Önkormányzat bármely pozíciójában vagy testületének tagjai között bekövetkezett változásról értesíti az Önkormányzat Informatikai referensét.

h) Az Önkormányzat szabályzatait érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre nyolc munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az EB egyszeri alkalommal a válaszadást további nyolc munkanappal meghosszabbíthatja.
i) Ellátja mindazokat az Önkormányzat működésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, amit az Alapszabály, illetve jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, vagy amivel a Küldöttgyűlés megbízza.
j) Az EB testületként jár el, az EB-t az elnöke vagy az elnök által kijelölt tagja képviseli. A tag nem helyettesíthető. Az EB határozatot azonban csak testületként hozhat.
k) Az EB három főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja. Az EB tagjai az Önkormányzat valamennyi testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
l) Az EB tagja nem lehet az Önkormányzat szaktestületének tagja, sem egyéb tisztségviselő.
m) Az EB tagjai közül maga választja meg elnökét.
n) Az EB-nek minden hónapra legalább egy rendes ülést kell összehívnia a szorgalmi- és vizsgaidőszak alatt.
o) Az EB az Alapszabály keretei között az általa elkészített és kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működik. Az ügyrend az Alapszabály rendelkezéseit szigoríthatja.
p) Az EB üléseiről három naptári napon belül jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az összes jelenlévő tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Önkormányzat tagjainak tájékoztatásáról a Bizottság elnökének kell gondoskodnia, a pozíció betöltetlensége esetén a levezető elnök feladata.
q) Az EB tagjainak megbízatása megszűnik:
    1) a küldötti mandátum megszűnésével,
    2) az EB tagságról való lemondással,
    3) a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén,
    4) négy rendes EB ülésről való hiányzással.
r) Az EB ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat valamennyi testületétől és tisztségviselőjétől felvilágosítást kérhet, a működés során keletkezett minden iratba betekinthet, azokról szükség esetén másolatot készíthet, valamint az Egyetem és a Kar szerveitől felvilágosítást kérhet.
s) Az EB a saját kezdeményezésére vagy az Önkormányzat bármely tagjának írásban, indoklással benyújtott indítványára vizsgálatot indíthat. Ennek eredményéről

vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az EB a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titok sérelme nélkül – köteles a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozni, valamint az Önkormányzat nyilvánossága elé tárni.

t) A vizsgálatot hallgatói panasz esetén annak beérkezésétől számított tizenöt naptári napon belül le kell folytatni, melyet szükség esetén az EB egyszeri alkalommal további tizenöt naptári nappal meghosszabbíthat. A vizsgálat eredményéről a kezdeményezőt írásban tájékoztatni kell.

u) Az EB köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

v) Az EB három naptári napon belül ellenőrzi a hozzá beérkezett jegyzőkönyveket.

21. § A Választási Bizottság

(1) A VB tagjait az Elnökség javaslatára, a Küldöttgyűlés választja abszolút többséggel. Mandátuma a megújításáig tart, de legfeljebb a megválasztást követő év február hónapjának végéig.

(2) A VB három tagból áll. Amennyiben a VB egy tagjának mandátuma megszűnik, a Küldöttgyűlés jogosult a megüresedett tisztségre új tagot választani.

(3) A VB tagja csak az Önkormányzat olyan tagja lehet, aki nem indul küldöttjelöltként a választáson, valamint a VB tagjai az Alapszabály 4. § (2) r) 3) pontja alól kivételt képeznek.

(4) A VB tagjainak mandátuma megszűnik:

a) az arról való lemondással,

b) a kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,

c) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(5) A VB tagjait a jelöltállítási időszak kiírásától a választási eljárás lezárulásáig mandátumukból visszahívni nem lehet. A választási eljárás az eredmény kihirdetésével, illetve a választáshoz kapcsolódó összes vizsgálat, jogorvoslati kérelem és fellebbezés, valamint ezek határidejének lezárulásával ér véget.

(6) A VB feladatát függetlenül, a jogszabályoknak, egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően látja el, és őrködik a választások tisztasága fölött.

(7) A VB hatásköre a küldöttválasztás lebonyolítása, e körben különösen feladata:

a) a jelölés feltételeinek biztosítása,

b) a jelölőlapok kiadása és átvétele, amely feladatkört átruházhat,

c) a választás szabályszerű lebonyolításának biztosítása és ellenőrzése,
d) a szavazatszámlálás,
e) a szavazás folyamán felmerült vitás kérdésekben történő döntés,
f) az eredmények határozatban történő nyilvános közzététele,
g) az Alakuló Küldöttgyűlés kezdetekor a küldöttek mandátumának ellenőrzése,
h) beszámolás a választások eredményéről az Alakuló Küldöttgyűlésen,
i) a választásokkal kapcsolatban feladattal rendelkező tisztségviselők figyelmeztetése a kötelességük ellátására.

(8) A küldöttválasztás szabályainak megsértésére hivatkozva az Önkormányzat bármely tagja írásban, indoklással ellátott jogorvoslati kérelmet nyújthat be a sérelmezett szabálysértés elkövetésétől számított öt naptári napon belül, amelynek ügyében első fokon a VB jár el. A vizsgálatot a VB ugyanezen határidő megtartásával saját kezdeményezésére is elindíthatja és lefolytathatja.

(9) A jogorvoslati kérelem a VB elnökéhez címezve elektronikusan a vb@ikhok.elte.hu e-mail címen, vagy papíros formában adható le, melyről másolatot kell leadni az ELTE IK HÖK Igazgatási ügyintézőjénél papíros formában. A kérelemnek tartalmaznia kell a benyújtó hallgató nevét, a mindenkori elektronikus tanulmányi rendszer által generált kódját, anyja nevét, lakóhelyét, szakját vagy szakjait, továbbá a kart vagy karokat, amelyen képzésben vesz részt, annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul. A szervhez intézett határozott kérelmet, a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat.

(10) Ha a jogorvoslati kérelem a határidőn túl érkezik meg, akkor a VB-nek érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítania, ellenkező esetben pedig a kérelemről három munkanapon belül döntenie kell.

(11) Amennyiben a VB – saját kezdeményezésére vagy hallgatói jogorvoslati kérelemnek helyt adva – megállapítja az Alapszabály választásra vonatkozó szabályai megsértésének tényét, akkor a választás egészét vagy az érintett részét megsemmisíti és megismételteti.

(12) A VB döntése ellen az ELTE HÖK Alapszabályának 70. §-ban foglaltak szerint az ELTE EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testületéhez lehet fellebbezni. A fellebbezés nem halasztó hatályú.

(13) A VB testületként jár el, a VB-t az elnöke vagy az elnök által kijelölt tagja képviseli. A tag nem helyettesíthető. A VB határozatot azonban csak testületként hozhat.

(14) A VB az Alapszabály keretei között az általa elkészített, kétharmados többséggel elfogadott ügyrend alapján működik.

(15) A VB elnökét saját tagjai közül választja. Amennyiben a VB-nek nincs elnöke, és erről hivatalosan tájékoztatást kap az EB akkor a VB elnökválasztó ülését az EB elnöke, a pozíció betöltetlensége esetén az Önkormányzat Elnöke hívja össze és vezeti le. Az ülést három napon belül, hét napon belülre kell összehívni.

(16) A VB további üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az EB elnökét, akit az ülés időpontjáról telefonon is értesíteni kell. Az EB elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt EB tag helyettesítheti a VB ülésein.

Animátorrendszer, Mentorrendszerek

22. § Az animátorrendszer

(1) Az animátorrendszer feladata a kari közélet szervezése, a kari identitás kiépítése, valamint segítségnyújtás a hallgatókkal történő kommunikációban és kapcsolattartásban, illetve a kari és önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban.

(2) Az animátorrendszer tagjai az animátorok, akiket az Elnökség választ meg az Animátorkoordinátor javaslatára.

(3) Az animátorrendszert az Animátorkoordinátor irányítja.

23. § A mentorrendszer

(1) A mentorrendszer feladata, hogy segítse az elsős alapszakos, felsőoktatási szakképzésben és osztatlan képzésben résztvevő hallgatók beilleszkedését az Egyetemre.

(2) A mentorrendszer tagjai a mentorok, akikhez az előbb felsorolt képzések egyikén résztvevő hallgatói csoport tartozik. A mentor segíti csoportjának tanulmányi, szociális- és más ösztöndíj ügyeinek intézését, tájékoztatja őket az Egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről.

(3) A mentorokat az Elnökség választja meg a Tanulmányi Bizottság javaslatára.

(4) A mentorrendszert a Mentorkoordinátor irányítja.

24. § A külügyi mentorrendszer

(1) A külügyi mentorrendszer feladata a Karra külföldről érkező vendéghallgatók segítése és tájékoztatása.

(2) A külügyi mentorrendszer tagjai a külügyi mentorok, akik a külföldről érkező hallgatókkal egyénileg foglalkoznak.

(3) A külügyi mentorokat az Elnökség választja meg a Külügyi Bizottság javaslatára.

(4) A külügyi mentorrendszert a Külügyi főmentor irányítja.

(5) A külügyi mentorrendszer feladata a Kar által szervezett angol nyelvű események lebonyolításában igény szerint segítséget nyújtani.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

25. § Az Elnök

(1) Az Elnök az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és az Önkormányzat szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli az Önkormányzatot.

(3) Az Elnök feladatai:

a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,

b) az Önkormányzat nevében – a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari szabályzatok, kancellári- rektori- és dékáni utasítások rendelkezései, valamint az Elnökség és a Küldöttgyűlés határozatai szerint – kötelezettségvállalásra jogosult, amelyekről köteles tájékoztatást adni a következő elnökségi ülésen.

c) előkészíti, végrehajtja és képviseli a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit,

d) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Kar dékánjával, más vezetőivel, az ELTE HÖK többi részönkormányzatával,

e) irányítja az Irodák tevékenységét, az Igazgatási ügyintéző tekintetében utasítási joga általános,

f) gondoskodik az Önkormányzat dokumentumainak iktatásáról; felelős a Küldöttgyűlés és az Elnökség jegyzőkönyveinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,

g) tisztsége alapján tagja:

1) az Egyetem Szenátusának,

2) a Kar Dékáni Tanácsának,

3) a Kari Tanácsnak,

4) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének,

5) az ELTE HÖK Elnökségének,

6) a Kar Oktatási Bizottságnak.

h) ellátja mindazokat a feladatokat, amit jogszabály, az Alapszabály, az Egyetem vagy a Kar szabályzata a hatáskörébe utal.

i) az Elnök – amennyiben jogszabály, egyetemi, kari szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik - akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét valamely Alelnökére átruházni köteles.

(4) Az Elnök tevékenységéről minden rendes Küldöttgyűlésen beszámolni köteles.

(5) Az Elnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

(6) Az Elnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja.

(7) Az Elnököt tisztségébe egy alkalommal lehet újraválasztani.

(8) Amennyiben az Elnök személyével kapcsolatban összeférhetetlenség áll fenn, akkor az Alapszabály 4. § (2) r) pontja alapján kell eljárni.

(9) Elnöknek – az Alapszabály 8. § (4) bekezdésében foglalt konstruktív bizalmatlansági indítvány kivételével – az jelölhető, aki elnöki pályázatát az elnökválasztó Küldöttgyűlés előtt legalább hét naptári nappal az EB elnökének megküldte. Az EB elnöke ezt követően huszonnégy órán belül elküldi a megválasztott küldötteknek a beérkezett elnöki pályázatokat.

(10) Az elnökválasztás eredményét öt munkanapon belül meg kell küldeni az Egyetem Rektorának, Kancellárjának, Gazdasági Főigazgatójának, Igazgatási vezetőjének, Hallgatói ügyekért felelős egyetemi vezetőjének, a Kar Dékánjának és helyetteseinek, az Egyetem Főtitkárának, az ELTE HÖK részére, valamint nyilvánossá kell tenni az ELTE HÖK tagjai számára.

(11) Az Elnök megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) az elnöki tisztségről való lemondással,

c) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

d) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint,

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(12) Az Elnöknek utalványozási és kötelezettségvállalási jogköre van a 286-os utalványkód T440-es körzetére.

(13) Az Önkormányzat elnöke rendszeres közéleti ösztöndíjra javasolja a KÖB-nél a tisztségviselőket az 52. § által meghatározott rend szerint eljárva.

(14) Felelős az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.

26. § A Stratégiai és innovációs alelnök

(1) A Stratégiai és innovációs alelnök az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének irányításában és szervezésében, különös tekintettel:

a) napi szintű feladatok teljesítésében,

b) a hosszú távú stratégiai tervezésben,

c) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében,

d) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtásában.

(3) Vezeti a Kabinetet, e körben:

a) előkészíti a Kabinet üléseit,

b) gondoskodik a Kabinet döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,

c) együtt működik az Önkormányzat megválasztott referenseivel.

(4) Koordinálja az Önkormányzat utánpótlásképzését.

(5) Számon tartja a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Kabinet tagjainak elérhetőségeit (telefon-szám, e-mail cím).

(6) Aktívan részt vesz az Önkormányzat belső rendezvényeinek szervezésében.

(7) Lebonyolítja a beérkező jótékonysági gyűjtéseket és esélyegyenlőségi eseményeket, ezekről tájékoztatja az Önkormányzat tagjait.

(8) Folyamatosan tartja a kapcsolatot az ELTE HÖK Esélyegyenlőségi tisztségviselőjével.

(9) A Stratégiai és innovációs alelnök tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(10) Felügyeli és irányítja az Irodák munkáját, betartatja az Irodahasználati Szabályzatot.

(11) A Stratégiai és innovációs alelnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

(12) A Stratégiai és innovációs alelnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja az Elnök javaslatára, pályázat útján.

(13) A Stratégiai és innovációs alelnök megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) az alelnöki tisztségről való lemondással,

c) összesen 6 rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

d) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint,

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(14) A Stratégiai és innovációs alelnök az Elnököt helyettesíti akadályoztatása, illetve megbízása esetén. Ekkor ellátja annak feladatait a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 25. (12) bekezdésben foglaltak kivételével.

(15) Az elnöki tisztség nem visszahívással történő megüresedése esetén automatikusan a Stratégiai és innovációs alelnök látja el az Önkormányzat elnöki feladatait a Küldöttgyűlés következő rendes, elnökválasztó üléséig, melyet legfeljebb három napon, harminc naptári napon belülre össze kell hívni. Amennyiben ezen nem kerül Elnök megválasztásra, akkor az elnökválasztó ülést újra össze kell hívni és a Stratégiai és innovációs alelnök látja el továbbra is az elnöki feladatokat.

27. § A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök

(1) A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének irányításában és szervezésében, különös tekintettel:

a) Az Önkormányzat hosszú távú gazdaság politikájának kialakításában,

b) a pályázati és gazdasági lehetőségek felkutatásában,

c) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében,

d) az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtásában.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) a Kari Költségvetési Bizottságnak,

b) az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának.

(4) Az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos pályázatokat felkutatja, azokban lehetőség szerint biztosítja az Önkormányzat részvételét, koordinálja az Önkormányzat ezen irányú tevékenységét.

(5) Koordinálja az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hallgatói szolgáltatásokat, illetve e körben új lehetőségeket kutat fel.

(6) Költségvetési javaslatot készít, amit a Küldöttgyűlés elé terjeszt.

(7) Folyamatosan nyomon követi az Önkormányzat költségvetésének teljesítését, ha szükséges, kezdeményezi az átcsoportosításokat.

(8) Elkészíti és ellenőrzi a hallgatói utalási listákat.

(9) Elkészíti az éves gazdasági tervezetet, valamint az Önkormányzat gazdasági beszámolóját a Küldöttgyűlés részére.

(10) Kapcsolatot tart az Informatikus Hallgatók Alapítványának tagjaival.

(11) A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(12) A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

(13) A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja az Elnök javaslatára, pályázat útján.

(14) Amennyiben a Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök személyével kapcsolatban összeférhetetlenség áll fenn, akkor az Alapszabály 4. § (2) r) pontja alapján kell eljárni.

(15) A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) az alelnöki tisztségről való lemondással,

c) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

d) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint,

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

28. § A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök

(1) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Az Elnök megbízásából képviselheti a Szombathelyi telephelyen tanulmányokat folytató Önkormányzati tagokat, különös tekintettel a napi szintű feladatok teljesítésében.

(3) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök tisztséget csak a szombathelyi telephelyen szakot felvett Önkormányzati tag töltheti be.

(4) Az Elnök megbízásából képviselheti az Önkormányzatot a szombathelyi telephely (ad-hoc) bizottságaiban.

(5) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(6) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

(7) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnököt a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja az Elnök javaslatára, pályázat útján.

(8) A Szombathelyi ügyekért felelős alelnök megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) az alelnöki tisztségről való lemondással,

c) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

d) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint,

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

29. § A Kommunikációs Bizottság elnöke

(1) A Kommunikációs Bizottság elnöke az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Kommunikációs kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) az ELTE HÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.

(4) Vezeti a KomBiz-t, e körben:

a) kapcsolattartás a Kar, valamint a többi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációért felelős tisztségviselőjével,

b) előkészíti a KomBiz üléseit,

c) gondoskodik a KomBiz döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

(5) Felelős az Önkormányzat közkapcsolataiért és az Önkormányzat munkájának kommunikálásáért.

(6) Koordinálja az Önkormányzat kommunikációs stratégiáját.

(7) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.

(8) A KomBiz elnökének megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,

c) a Küldöttgyűlés vagy a KomBiz általi visszahívással,

d) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

e) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint.

(9) A KomBiz elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(10) A KomBiz elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

30. § A Külügyi Bizottság elnöke

(1) A Külügyi Bizottság elnöke az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) az ELTE HÖK Külügyi Bizottságának,

b) a Kari Erasmus Bírálóbizottságnak.

(4) Vezeti a KB-t, e körben:

a) előkészíti a KB üléseit,

b) gondoskodik a KB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

(5) Biztosítja az Önkormányzat külső kommunikációjának többnyelvűségét.

(6) Felelős az Önkormányzat külkapcsolataiért egyetemi, országos és nemzetközi szinten.

(7) Koordinálja a mobilitással kapcsolatos általános kérdéseket.

(8) Kapcsolatot épít ki és tart fenn elsősorban a régió, illetve az ország más hallgatói önkormányzataival.

(9) Folyamatos munkakapcsolatot tart fent az Egyetemi Főmentorral.

(10) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.

(11) A KB elnökének megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,

c) a Küldöttgyűlés vagy a KB általi visszahívással,

d) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

e) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint.

(12) A KB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(13) A KB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

31. § A Szervező Bizottság elnöke

(1) A Szervező Bizottság elnöke az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Rendezvényszervezés és -lebonyolítás esetén képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottságának.

(4) Vezeti a SZB-t, e körben:
   a) előkészíti az SZB üléseit,
   b) gondoskodik az SZB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,
   c) közreműködik az Önkormányzat és a Kar hallgatói rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
(5) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
(6) Az SZB elnökének megbízatása megszűnik:
   a) a küldötti mandátum megszűnésével,
   b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
   c) a Küldöttgyűlés vagy a SZB általi visszahívással,
   d) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,
   e) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint.
(7) Az SZB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.
(8) Az SZB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

32. § A Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke

(1) A Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke az Önkormányzat tisztségviselője.
(2) Szociális-, ösztöndíj-, kollégiumi- és egyéb juttatási ügyekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.
(3) Tisztsége alapján tagja:
   a) az ELTE HÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának,
   b) a Kari Ösztöndíj Bizottságnak.
(4) Vezeti a SZÖB-t, e körben:
   a) előkészíti a SZÖB üléseit,
   b) gondoskodik a SZÖB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
(5) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.
(6) A SZÖB elnökének megbízatása megszűnik:
   a) a küldötti mandátum megszűnésével,
   b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,
   c) a Küldöttgyűlés vagy a SZÖB általi visszahívással,
   d) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

e) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint.

(7) A SZÖB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(8) A SZÖB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

33. § A Tanulmányi Bizottság elnöke

(1) A Tanulmányi Bizottság elnöke az Önkormányzat tisztségviselője.

(2) Tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Önkormányzat elnökét.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) a Kar Oktatási Bizottságnak,

b) a Kar Jegyzetbizottságának,

c) a Kar Kreditátviteli Bizottságának,

d) a Kar Tanulmányi Bizottságának,

e) az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának,

(4) Vezeti a Tanulmányi Bizottságot, e körben:

a) előkészíti a TB üléseit,

b) gondoskodik a TB döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról,

c) munkakapcsolatot tart fenn a Tanulmányi Hivatallal és az Oktatási Dékánhelyettessel, valamint a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatósággal,

d) részt vesz a kari és egyetemi tanulmányi rendezvények megszervezésében.

(5) Az Elnök írásbeli kérésére a szakterületéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is ellát.

(6) A TB elnökének megbízatása megszűnik:

a) a küldötti mandátum megszűnésével,

b) a bizottsági elnöki tisztségről való lemondással,

c) a Küldöttgyűlés vagy a TB általi visszahívással,

d) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással,

e) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint.

(7) A TB elnöke tevékenységéről a rendes Küldöttgyűlés felé mindig, és az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(8) A TB elnöke köteles a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban pedig egyéni egyeztetés szerint fogadóórát tartani az Önkormányzat tagjai számára.

A referensek

34. § A referensek általános rendelkezései

(1) A referensek az Önkormányzat tisztségviselői.

(2) Pályázat útján, az elnökválasztás mintájára, a pályázati felhívásban megjelölt illetékes szaktestület javaslatára, az Elnökség által szavazás útján kerül megválasztásra.

(3) A referensek általános feladatai:

a) A referensek feladata elsősorban az önkormányzati működés meghatározott területén felmerülő napi feladatok, valamint az őt javasló testület elnöke, vagy az Önkormányzat elnöke, vagy a Stratégiai és innovációs alelnök által meghatározott további, a szakterületéhez kapcsolódó, illetve az Önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátása,

b) a küldöttek és tisztségviselők önkormányzaton belüli feladatainak segítése, amennyiben az érinti az adott referens szakterületét,

c) kapcsolattartás az IK HÖK tisztségviselőivel, valamint az ELTE HÖK azonos szakterülethez kötődő tisztségviselőjével, amennyiben az létezik,

d) amennyiben a referenst szaktestület jelölte, kapcsolattartás a jelölő szaktestülettel vagy szaktestületekkel, a szaktestület vagy szaktestületek elnökének vagy elnökeinek felkérésére részvétel annak vagy azok ülésein.

(4) A referensek csak az ELTE HÖK tagjai közül kerülhetnek ki.

(5) A referensek az elvégzett munkájukról a rendes Küldöttgyűlés felé vagy az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni kötelesek. Amennyiben a referens állandó szaktestület nevezte ki, az adott szaktestület elnökének felszólítására a szaktestület ülésén beszámolni köteles.

(6) A referensek megbízatása megszűnik:

a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, vagy a kinevező testület általi visszahívással,

b) referensi tisztségről való lemondással,

c) a kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,

d) az Alapszabály összeférhetetlenségről szóló 4. § (2) r) pontjának rendelkezései szerint,

e) összesen hat rendes Kabinet ülésről való igazolatlan hiányzással.

(7) A tisztség megüresedése esetén az Elnökség helyettest jelölhet ki annak betöltéséig az ügyek folyamatos vitele érdekében.

(8) A 35-43.§-ban nevesített referenseken kívül, egyéb feladatok ellátására, az Elnökség, vagy az állandó szaktestületek a helyzettől függően további referenseket nevezhetnek ki.

35. § Az Informatikai referens

(1) Az Informatikai referensnek különösen feladata:
   a) felelős az Önkormányzat informatikai infrastruktúrájának kiépítéséért, működtetéséért,
   b) biztosítja az Önkormányzat honlapjának és a kari levelezőlisták megfelelő működését,
   c) egyéb informatikai feladatokat lát el,
   d) kapcsolatot tart az ELTE Informatikai Igazgatósággal.

(2) Az Informatikai referenst az Elnökség választja meg.

36. § A Mentorkoordinátor

(1) A Mentorkoordinátornak különösen feladata:
   a) kapcsolattartás a mentorokkal, a mentorjelöltekkel,
   b) a mentorok munkájának irányítása és felügyelete,
   c) a mentorok rendszeres tájékoztatása az aktuális tudnivalókról (tanulmányi információk, közeljövőbeli rendezvények stb.),
   d) a mentorok toborzása, a mentorképzés megszervezése,
   e) a mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
   f) kapcsolattartás a Diáktámogató Központtal és rajtuk keresztül a mentoroktatókkal,
   g) A fakultatív felkészítő tréningek koordinálása, kapcsolattartás a trénerekkel,
   h) az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek felkérésére az önkormányzati munkájukkal kapcsolatos tevékenységeiknek segítésének céljából mentorok toborzása.

(2) A Mentorkoordinátort a TB javasolja az Elnökség felé.

(3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

37. § A Sportreferens

(1) Sporttal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a SZB elnökét.

(2) Tisztsége alapján tagja:
   a) az ELTE HÖK Sportügyi Bizottságának.

(3) A Sportreferensnek különösen feladata:

a) a Kar hallgatóinak szóló sportrendezvények szervezésében részt vesz,

b) közreműködés az egyetemi sportélet szervezésében,

c) az Önkormányzat tagjainak rendszeres tájékoztatása az egyetemi sportolási lehetőségekről,

d) A KÖB felkérésére véleményezi a rendszeres sport és kulturális ösztöndíjpályázatokat.

(4) A Sportreferenst az SZB és a SZÖB javasolja az Elnökség felé.

38. § A Tanárképzési referens

(1) Tanárképzéssel kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a TB elnökét.

(2) Tisztsége alapján tagja:

a) az ELTE HÖK Tanárképzési Bizottságának,

b) a Kar Tanulmányi Bizottságának.

(3) A Tanárképzési referensnek különösen feladata:

a) az Önkormányzat képviselete az Önkormányzatot érintő tanárképzéssel kapcsolatos bizottságokban, fórumokon, rendezvényeken,

b) kapcsolattartás a kari oktatókkal a hallgatókat érintő tanárképzési ügyekben,

c) a hallgatók tájékoztatása a tanárképzéssel kapcsolatos aktuális ügyekről,

d) kapcsolattartás az ELTE Tanárképző Központtal.

(4) A Tanárképzési referenst a TB javasolja az Elnökség felé.

39. § A Tudományos referens

(1) Tudományos és tehetséggondozási ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti a TB elnökét.

(2) Tisztsége alapján tagja:

a) az ELTE HÖK Tudományos és Tehetséggondozási Bizottságának,

b) a Kar Tanulmányi Bizottságának.

(3) A Tudományos referensnek különösen feladata:

a) az Önkormányzat képviselete az Önkormányzatot érintő tudományos és tehetséggondozási bizottságokban, fórumokon, rendezvényeken,

b) kapcsolattartás a kari oktatókkal a hallgatók kutatási és tehetséggondozási lehetőségeit illetően,

c) a hallgatók tájékoztatása a Karon folyó kutatási és projektmunka lehetőségekről, illetve a Kar hallgatói által elért tudományos, szakmai eredményekről,
d) az Önkormányzat és a hallgatói szakmai szervezetek, illetve a szakkollégiumok közötti kapcsolattartás segítése.

(4) A Tudományos referenst a TB javasolja az Elnökség felé.

40. § A Médiareferens

(1) A Médiareferens különösen feladata:
a) a videómegosztó felületekre kikerülő videók koordinálása, felügyelete,
b) a BIT, mint brand arculatának fejlesztése.

(2) A Médiareferenst a KomBiz javasolja az Elnökség felé. A Médiareferens felkérésére a tisztségviselőknek, az adott szakterülethez kapcsolódóan közre kell működniük a videókban.

41. § Az Animátorkoordinátor

(1) Az Animátorkoordinátornak különösen feladata:
a) kapcsolattartás az animátorokkal, az animátorjelöltekkel,
b) az animátorok munkájának irányítása és felügyelete,
c) az animátor rendszeres tájékoztatása az aktuális tudnivalókról (rendezvényes, kommunikációs stb. információkról),
d) az animátorok toborzása, az animátorképzés megszervezése,
e) az animátorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
f) az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek felkérésére az önkormányzati munkájukkal kapcsolatos rendezvények segítésének céljából animátorok toborzása.

(2) Az Animátorkoordinátort az Elnökség választja az SZB és a KomBiz javaslatára.

(3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

42. § A Külügyi főmentor

(1) A Külügyi főmentornak különösen feladata:
a) kapcsolattartás a külügyi mentorokkal és mentorjelöltekkel,
b) a külügyi mentorok munkájának irányítása és felügyelete,
c) a külföldi hallgatókkal, és a külügyi mentorrendszerrel kapcsolatos fórumokon való részvétel,
d) a külügyi mentorok felvételiztetése,

e) a külügyi mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése,
f) kapcsolattartás a kari Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportjának tagjaival a kari angol nyelvű BSc, MSc és PhD képzések kurzus koordinátoraival, valamint az EIT Digital Hallgatói ügyek koordinátorával,
g) kapcsolattartás a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Külügyi Referensével a Karra külföldről érkező vendéghallgatókkal kapcsolatos ügyekben.

(2) A Külügyi főmentort a KB javasolja az Elnökség felé.

(3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

43. § A Titkár

(1) A Titkárnak különösen feladata:
a) jegyzőkönyvet készít a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Kabinet üléseiről,
b) a küldöttgyűlési jegyzőkönyvet tíz naptári napon belül, az elnökségi és a kabinet jegyzőkönyvet hét naptári napon belül közzéteszi az IK HÖK weboldalán és levelezőlistáján,
c) számon tartja a Küldöttgyűlés, Kabinet és Elnökségi ülés hiányzásait,
d) karban tartja a Határozatok tárának a Küldöttgyűlésre, és az Elnökségre eső részét.

(2) A Titkárt az Elnökség választja meg.

(3) A tisztsége alapján referensnek minősül.

IV. A KÜLDÖTTEK VÁLASZTÁSA

44. § A küldöttek választásának elvei

(1) A küldöttek választásakor az Önkormányzat minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja választó, választható és egyetlen másra át nem ruházható jelölési és szavazati joga van.

(2) A választás technikai megszervezése az SZB feladata, abban az esetben, ha a választásokon a küldöttjelöltek megválasztása papíros formában történik.

(3) A küldöttek tisztségükbe és mandátumukban újraválaszthatók.

(4) A választó és választható Hallgatókat a VB-nek tájékoztatni kell a választások menetéről, és a választó joguk gyakorlásának módjáról.

45. § A választási rendszer

(1) A rendes választást évenként kell megtartani, a tavaszi szemeszterben. A jelöltállítás kezdetének időpontját a Választási Bizottság határozza meg, az Elnökség javaslatára.

(2) Amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik Elnökséggel, a választási eljárás során az Elnökség döntési és jóváhagyási jogkörét is a Választási Bizottság gyakorolja.

(3) A hivatalban lévő küldöttek és tisztségviselők mandátuma – a VB kivételével – az Alakuló Küldöttgyűlés megnyitásával megszűnik.

(4) A megválasztott küldöttek mandátuma az Alakuló Küldöttgyűlés megnyitásával kezdődik.

(5) A küldöttek visszahívását a választók tizede írásban, indoklással kezdeményezheti az VB elnökénél. A visszahívásról a választásra jogosult hallgatók a választáshoz hasonló módon döntenek, a hallgatókat a VB-nek tájékoztatni kell a visszahívás indokáról az Önkormányzat hivatalos kommunikációs felületein.

46. § A választási rendszer

(1) A választások szakaszai:

a) jelöltállítás,

b) küldöttek megválasztása.

47. § A jelöltállítás

(1) A jelöltállítás menete:

a) A jelölésre való felhívást valamennyi hallgató számára nyilvánosan meg kell hirdetni.

b) A jelöltállítás időszakát a Választási Bizottság határozza.

c) A jelöltek listájára a választásra jogosultak javaslatai alapján – a jelöltek hozzájárulásával – a VB valamennyi küldöttjelöltet felveszi, aki legalább húsz érvényes jelölést szerez. A jelöléseket a küldöttjelöltek kizárólag személyesen gyűjthetik maguknak.

d) Ha a küldöttjelölt nem szerez elég érvényes jelölést, akkora VB két munkanap hiánypótlási időszakot állapít meg a hiányzó aláírások megszerzésére egy új, csak a VB által hitelesített jelölőlapon, amit az eredeti jelölőlaphoz csatolni kell.

(2) A jelölőlapot az IK HÖK Hallgatói Félfogadó Irodájából vagy a Szombathelyi Hallgatói Irodából lehet átvenni nyitvatartási időben.

(3) A jelölőlapot a VB készíti, amelynek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

a) a küldöttjelölt személyes adatai,

b) a küldöttjelölt által választani kívánt bizottságok,

c) táblázatos rész a támogatók aláírásainak gyűjtéséhez,

d) a hallgatói jogviszony aktív státuszának igazolására szolgáló rész, amelyet a Tanulmányi Hivatal tölt ki és ír alá,

e) a jelölőlap kiadásának és leadásának dátuma, melyet az IK HÖK Igazgatási ügyintézője, a Szombathelyi Hallgatói Iroda Irodavezetője vagy a Választási Bizottság tagja ír alá,

f) a választás menetének ismertetése.

(4) A jelölőlapot a jelölt akkor veheti át, ha bemutatkozó szövegét, mely tartalmazza azt, hogy miért kíván Küldött lenni, megküldte a VB–nek és az IK HÖK Igazgatási ügyintézőjének elektronikus formában.

(5) A VB a jelölés lezárása után nyilvánosan közzéteszi a választáson érvényes jelölést szerzett küldöttjelöltek listáját és bemutatkozását.

48. § Küldöttek megválasztása

(1) A választókkal a jelöltállítás után legalább négy naptári nappal részletesen ismertetni kell a Küldöttek megválasztásának menetrendjét és módját.

(2) Amennyiben a küldöttjelölt pályázni kíván az Önkormányzat elnöki, alelnöki, bizottsági elnöki, vagy az EB tagsági tisztségre, akkor pályázatát négy naptári nappal a Küldöttek megválasztásának kezdete előtt meg kell küldeni a VB–nek és az IK HÖK Igazgatási ügyintézőjének elektronikus formában.

(3) Küldöttek megválasztásának menete:

a) A választás első fordulóját a jelölés lezárását követő legalább négy naptári nap elteltével, de hét naptári napon belül, a második fordulót – amennyiben szükséges – az első forduló lezárását követő tizennégy naptári napon belül a VB határozza meg.

b) A szavazás egy fordulója a VB által meghatározott ideig tart, de legalább hét és legfeljebb tizennégy naptári napig. A választás egy alkalommal legfeljebb hét naptári nap időtartamra meghosszabbítható. Erről a VB dönt.

c) a Küldöttek megválasztása a küldöttjelölti listán történik, papíros vagy elektronikus formában, melyről az Elnökség javaslatára a VB dönt.

d) a választásra jogosultak a küldöttjelölti listán szereplő jelöltekre szavazhatnak külön-külön, de legfeljebb negyvenhat jelöltre.

e) A választásra kitűzött időszak végeztével a VB lezárja a szavazást.

(4) A küldöttjelölti lista formai követelményei:

a) küldöttjelöltek neve,

b) küldöttjelöltek bemutatkozása vagy annak elérhetősége

c) küldöttjelöltek pályázata vagy annak elérhetősége, amennyiben az Önkormányzat elnöke, alelnöke, bizottsági elnöke, vagy az EB tagja kíván lenni,

d) egyértelmű felület, melyen a választó megjelölheti, hogy támogatni kívánja-e az adott küldöttjelöltet.

49. § A választás eredménye

(1) A választás első fordulója érvényes, ha a választásra jogosultak legalább huszonöt százaléka szavazott.

(2) Amennyiben az első választási forduló nem érvényes, második fordulót kell tartani. A küldöttjelöltek listája megegyezik az első fordulóéval. A választás második fordulója ugyanazon feltételek teljesülése mellett érvényes, mint az első forduló.

(3) A választás eredményes, ha érvényes és a jelöltek legalább ötven százaléka, de legfeljebb negyvenhat küldöttjelölt megválasztásra került.

(4) A jelölt akkor kerül megválasztásra, ha a választásra jogosultak legalább két százaléka támogatta és a szavazati arányok szerint csökkenő sorrendben a negyvenhat legtöbb szavazatot kapta. Amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, és így több mint negyvenhat fő alkotná a Küldöttgyűlést, akkor azon jelölteknek, akiknek ugyanannyi szavazatuk van, pót választást kell tartani, legfeljebb öt naptári napig, ahol a hallgatók legfeljebb annyi szavazatot adhatnak le, ahány hely maradt fenn ahhoz, hogy a Küldöttgyűlés negyvenhat fős legyen. Aki nem kerül be a Küldöttgyűlésbe és a választásra jogosultak legalább két százaléka támogatta az póttag lesz, és a megüresedés során a szavazatok sorrendjében kerül be a Küldöttgyűlésbe, melyről a VB elnöke tájékoztatja.

(5) Amennyiben a második forduló érvénytelen, vagy az első forduló eredménytelen, a választásokat meg kell ismételni a jelöltállítástól kezdődően, ahol a jelöltté válás feltétele harminc jelölésre változik.

(6) A választás eredményéről a VB jegyzőkönyvet készít, amelyet a VB minden tagja hitelesít. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazatok számát, illetve bármi olyan eseményt, mely a választással kapcsolatban merült fel. A választás eredményét meg kell küldeni a Kar Dékánjának, valamint a Kar hallgatói előtt nyilvánosságra kell hozni.

(7) A választás során, amennyiben papíros formában történt, akkor leadott szavazólapokat legalább a választás eredményének kihirdetéséhez kapcsolódó jogorvoslati határidő leteltéig, illetőleg a folyamatban lévő jogorvoslati kérelmek és a VB vizsgálatainak lezárulásáig meg kell őrizni. Későbbi megsemmisítésükről jegyzőkönyvet kell felvenni.

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

50. § Másodfokú eljárás rendje

(1) Az első fokon meghozott döntések felülvizsgálata, a Küldöttgyűlés hatásköre. A Küldöttgyűlésnek rendes ülésén azokkal a felülvizsgálati kérelmekkel kell foglalkoznia, amelyeket legalább hét nappal korábban benyújtott, az Önkormányzat valamely tagja.

(2) A másodfokú eljárás az elsőfokú döntést meghozó személy, vagy szervezeti egység elnöke beszámolásra kötelezhető az elsőfokú döntéssel kapcsolatban.

(3) A másodfokú eljárással érintett döntés és az annak felülvizsgálatát kezdeményező kérelem ismertetője minden esetben a Küldöttgyűlés aktuális levezető elnöke.

(4) Másodfokú eljárásban, ha a Küldöttgyűlés többségi szavazással megváltoztatja a korábbi döntést, akkor a korábbi döntés hatálytalannak tekintendő.

51. § Igazgatási rendelkezések

(1) Az Önkormányzat tisztségviselői, valamint Igazgatási ügyintézője – az Elnök ellenjegyzésével – hivatali feladataik ellátásával összefüggően az Alapszabályban és az Önkormányzat más szabályzataiban körülírt hatáskörben irat-kibocsátási joggal rendelkeznek.

(2) Az iktatást az Önkormányzat mindenkori Igazgatási ügyintézője kezeli a vonatkozó egyetemi szabályzatnak megfelelően.

(3) Az Önkormányzat pecsétjeit a vonatkozó egyetemi szabályzat, valamint az Elnökség által meghatározott rend szerint lehet használni.

52. § Javaslat közéleti ösztöndíjra

(1) Az Önkormányzat elnöke a KÖB-nél a szorgalmi- és vizsgaidőszakban az alapösztöndíj alapján havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjra javasolja azon tisztségviselőket, akik pályázat útján nyerték el tisztségüket.

(2) Az Elnök javaslatát az EB elnöke ellenjegyzi. Az ellenjegyzés megtagadható, amennyiben valamely tisztségviselő az előző javaslattétel óta eltelt időszakban a szabályszerű működés ellen vétett, és az EB elnöke úgy ítéli meg, hogy a javaslat ezt nem megfelelő mértékben veszi figyelembe.

(3) Ha az EB elnöke az ellenjegyzést megtagadja, akkor legkésőbb két napon belül, hét napon belülre EB ülést kell összehívnia, ahol az EB-nek napirendre kell vennie, és határozatot kell hoznia a rendszeres közéleti ösztöndíjjavaslat elfogadásáról vagy elutasításáról. Erre a napirendi pontra az Elnököt tanácskozási joggal meg kell hívni.

(4) Amennyiben a jelen paragrafus (3) bekezdésében említett ülésen az EB az Elnök által beterjesztett – a korábbival nem feltétlenül megegyező – közéleti ösztöndíjjavaslatot elfogadja, akkor az EB elnöke azt köteles ellenjegyezni.

(5) A jelen paragrafus (3) bekezdésében foglalt határidők bármelyikének meg nem tartása esetén, illetve, ha az EB elnöke a jelen paragrafus (4) bekezdésében foglalt ellenjegyzési kötelességének nem tesz eleget, akkor az Elnök a javaslatát az EB elnökének ellenjegyzése nélkül is a KÖB elé terjesztheti.

(6) Ha az EB a jelen paragrafus (4) bekezdésében foglalt elnöki javaslatot elutasítja, akkor az adott havi, a KÖB felé javaslandó rendszeres közéleti ösztöndíj mértékének megállapításáról a Küldöttgyűlésnek kell döntenie. A Küldöttgyűlés döntéséig az elutasított javaslatban foglalt tisztségviselők részére a tárgyhónapra közéleti ösztöndíj nem javasolható a KÖB-nél.

53. § Záró és átmeneti rendelkezések

(1) Az Alapszabály mellékletét képezi az Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Kabinet, valamint szaktestületekre vonatkozó általános ügyrend.

(2) Az Alapszabályt az Önkormányzat elfogadta a Küldöttgyűlés 2022. január 27-ei ülésén.

(3) Az Alapszabály módosítása az Önkormányzat Küldöttgyűlésének döntése értelmében az Egyetemi Szenátus jóváhagyásával egy időben lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat korábbi Alapszabálya hatályát veszti.

VI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének Ügyrendje

1. § A Küldöttgyűlés résztvevői

(1) A Küldöttgyűlés tagjai a választott küldöttek.

(2) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága (mandátuma) az Alapszabály 6. § (4) bekezdésében meghatározott ideig tart.

(3) A Küldöttgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit, valamint a Kar dékánját.

(4) Küldöttgyűlés ülései az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak és az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

(5) A Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Kar dékánhelyettesei, dékáni biztosai, az Egyetem rektora, rektorhelyettesei, rektori biztosai, gazdasági főigazgatója.

(6) A Küldöttgyűlés bármely tag kezdeményezésére, szótöbbségi határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.

2. § A Küldöttgyűlés összehívása

(1) A Küldöttgyűlés ülésének összehívása az Alapszabály 7. § (1) - (5) bekezdése szerint történik.

(2) A kiértesítés formája elektronikus, kivéve az Alakuló Küldöttgyűlést, ahol elektronikus és (belső) postai.

(3) A kiértesítés az Elnök feladata, amelyet az Önkormányzat Igazgatási ügyintézőjére átruházhat.

(4) A Küldöttgyűlés rendes ülését szemeszterenként legalább két alkalommal össze kell hívni.

3. § A Küldöttgyűlés ülésének napirendje, az előterjesztések

(1) A Küldöttgyűlés minden tagja jogosult napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Küldöttgyűlés ülése előtt legalább három nappal írásban ismertetnie kell az Elnökkel vagy az ülés összehívójával. A meghívóban nem szereplő, illetve az el nem juttatott beterjesztések csak akkor vehetők napirendre, ha ezeket a Küldöttgyűlés abszolút többséggel megszavazta.

(2) Az előzetes napirend valamely pontjának törlését, vagy új pont felvételét a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezheti, ezeket abszolút többséggel kell elfogadni. Az így előállt napirendet a Küldöttgyűlés szótöbbséggel fogadja el.

(3) A beszámolók sorában először az Ellenőrző Bizottság elnökének beszámolóját kell megtárgyalni, az elfogadásáról a Küldöttgyűlés a többi beszámolóról szóló döntése után határoz.

(4) Az állásfoglalást igénylő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a határozati javaslato(ka)t, szükség esetén az alternatívákat, segíteniük kell a mérlegelést és az álláspont kialakítását. Az anyagi-pénzügyi kihatású ügyeknél meg kell jelölni a ráfordítás várható összegét és forrását.

(5) A tisztségviselők és az EB beszámolóit írásban kell elkészíteni, és a Küldöttgyűlés rendes ülése előtt öt naptári nappal hozzáférhetővé kell tenni a Küldöttgyűlés számára, majd a jegyzőkönyvvel együtt igazoltan hozzáférhetővé kell tenni.

4. § A Küldöttgyűlés levezetése

(1) A Küldöttgyűlés ülését a levezető elnök vezeti le.

(2) A levezető elnök az Önkormányzat elnöke, az ő akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Stratégiai és Innovációs Alelnök

a levezető elnök. Az Alelnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége és a feladatkör ellátatlansága esetén a Küldöttgyűlés levezető elnököt választ. A levezető elnök megválasztását az EB elnöke, akadályoztatása vagy a pozíció betöltetlensége esetén a Küldöttgyűlés jelenlévő legidősebb tagja vezeti le.

(3) Az Alakuló Küldöttgyűlést - amennyiben jelöltként ismételten nem indul - az Önkormányzat leköszönő elnöke vezeti le. Ellenkező esetben, vagy akadályoztatása esetén a Választási Bizottság elnöke a levezető elnök. Az ő akadályoztatása esetén a jelen paragrafus (2) bekezdését kell alkalmazni.

(4) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében:

a) megnyitja az ülést,
b) felkéri az Ellenőrző Bizottságot állapítsa meg a határozatképességet, annak hiányában megállapítja azt,
c) ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
d) felkéri a napirendi pontok előadóit a téma bevezetésére,
e) vezeti a vitát,
f) szükség esetén gondoskodik a határozati javaslatok megfogalmazásáról,
g) elrendeli a szavazást,
h) kihirdeti a szavazások eredményeit,
i) szünetet rendelhet el,
j) lezárja az ülést.

5. § Határozatképesség

(1) Az Önkormányzat küldöttei kötelesek a Küldöttgyűlés ülésén részt venni. Indokolt távollét esetén a kimentést rendes Küldöttgyűlés esetén két nappal előre be kell jelenteni az Elnöknek, vagy megbízottjának.

(2) Az Alapszabály 6. § (4) d) pontjában foglaltak alól mentesülnek azon küldöttek, akik az IK HÖK képviseletében maradtak távol valamely ülésről (ELTE HÖK, Kari / Egyetemi bizottság), vagy távolléte orvosilag igazolható.

(3) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele jelen van.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy az Alapszabály 7. § (5) d) pontjában rögzített módon megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.

6. § Határozathozatal

(1) A Küldöttgyűlés csak a napirendjén szereplő kérdésekben hozhat határozatot. A rendkívüli ülésen csak az előre kiküldött napirendben szereplő kérdésekben hozható határozat.

(2) A Küldöttgyűlés határozatait meghozhatja az Alapszabály 4. § (2) t) pontja szerinti szavazási formákkal.

(3) A Küldöttgyűlés szavazása lehet nyílt vagy titkos. A szavazatszámlálást az Ellenőrző Bizottság végzi, akik nem lehetnek érintettek titkos szavazás során eldöntendő kérdésben. Érintettség esetén az Küldöttgyűlés szavazatszámláló bizottságot jelöl ki, amelynek tagjai az EB nem érintett tagjai, valamint az érintett tag(ok) helyett szótöbbséggel megválasztott Önkormányzati tagok.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az Alapszabály vagy jelen szabályzat másról nem rendelkezik

(5) Személyi ügyekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt. Titkos szavazást kell tartani egyéb kérdésekben is, amennyiben azt bármely jelenlévő küldött indoklással kéri.

(6) Újratárgyalható egy beterjesztés az elfogadást/el nem fogadást követően is, ha felsőbb szerv megsemmisíti azt, valamint, ha a küldöttek legalább fele írásban kéri.

7. § Az Elnök, az Alelnökök és az Ellenőrző Bizottság választása

(1) Az Önkormányzat Alakuló Küldöttgyűlési ülésén megválasztja az Elnököt, az Alelnököket, az Ellenőrző Bizottság tagjait, újraalakítja az állandó szaktestületeket.

(2) A jelölés általános szabályai:

a) az kerül a jelöltlistára, aki a meghatározott határidőig a tisztség betöltésére érvényes pályázatot adott le.

(3) A jelöltek meghallgatása:

a) ha a jelöltlistán több jelölt szerepel, közöttük megegyezés vagy sorsolás útján kell a meghallgatás sorrendjét felállítani. Ekkor a jelöltek meghallgatása, a kérdések feltétele és a válaszadás külön-külön, a többi jelölt távollétében történik.

b) a meghallgatás után a Küldöttgyűlés távollétükben vitát tarthat a jelöltekről.

c) a tisztségviselő megválasztásáról szóló sikertelen szavazás(ok) után lehetőséget kell adni ismételt meghallgatás(ok)ra vagy vitákra.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak választása:

a) a Küldöttgyűlés listásan szavaz a jelöltekről, a megválasztáshoz kétharmados többség szükséges.

b) a jelöltek a szavazatok számának sorrendjében válnak a bizottság tagjaivá. Amennyiben több jelölt ugyanannyi szavazatot kapott, és dönteni kell közöttük, akkor ezt további forduló(k) során szótöbbséggel lehet megtenni.

(5) Az Elnök választása:

a) ha nincs jelölt:
   1) elnökválasztás nélkül folytatódik az ülés.
b) egy jelölt esetén:
   1) jelöltről szótöbbséggel dönt a Küldöttgyűlés.
   2) Ha a jelölt nem került megválasztásra, akkor a pályáztatástól kezdve újraindul az eljárás.
c) kettő vagy több jelölt esetén:
   1) Szótöbbség szükséges a megválasztáshoz. Ebben a fordulóban minden körben mindenki egyetlen jelöltre szavazhat. Minden körben, ha pontosan egy legkevesebb szavazatot kapott pályázó volt, ő kiesik. Ez a forduló döntéshozásig tart vagy a pályázatot leadók száma plusz öt kör leteltéig.
   2) Ha a jelöltek közül senki sem került megválasztásra, akkor a pályáztatástól kezdve újraindul az eljárás.
d) az ülés levezetését a megválasztott Elnök veszi át.

(6) Az Alelnökök választása:
a) az Alelnökök személyét a jelölés általános szabályaitól eltérően kizárólagosan a megválasztott Elnök jelölheti, akik jelöltként automatikusan a jelöltlistára kerülnek, amennyiben a megadott határidőig érvényes pályázatot adtak le.
b) a jelöltről a Küldöttgyűlés szótöbbséggel dönt.
c) ha az Alelnök(ök) személyét a Küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles másik személyt jelölni, vagy javasolni az elnökválasztás megismétlését a jelöléstől kezdődően.

(7) A bizottságok megalakulása:
a) A szaktestületek és az Ellenőrző Bizottság az Alakuló Küldöttgyűlésen újraalakulnak.
b) Az állandó szaktestületek tagja legfeljebb még egy állandó szaktestületnek lehet tagja.
c) Az EB tagjai nem lehetnek tagjai semelyik másik bizottságnak.
d) Az Önkormányzat minden küldötte - az Elnök és az Alelnökök kivételével - legalább egy bizottság munkájában részt vesz.

8. § A tisztségviselők visszahívása, lemondása

(1) A Küldöttgyűlés a tisztségviselők visszahívásról titkos szavazással, az Alapszabály 8. § (3)-(6), valamint (8)-ban rögzített módon dönt.
(2) A visszahívás az erről szóló határozat elfogadásától lép életbe.

(3) A lemondás a megadott hatályba lépési időpontban, ennek hiányában azonnali hatállyal lép életbe.

9. § A Küldöttgyűlés dokumentálása

(1) A Küldöttgyűlés üléséről az Alapszabály 7. § (9) bekezdésében foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv részét képezik a csatolt dokumentumok, azok listája és a jelenléti ív, amelyet az ülésen részt vevő valamennyi személynek alá kell írnia.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Titkár; az ő akadályoztatása vagy a pozíció betöltetlensége esetén a levezető elnök által kijelölt, és a Küldöttgyűlés által szótöbbséggel jóváhagyott jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

2. számú melléklet: Az Önkormányzat Elnökségének Ügyrendje

1. § Az Elnökség résztvevői

(1) Az Elnökség tagjai az Elnök, az Alelnökök, valamint az állandó bizottságok elnökei.

(2) Az Elnökség tagjának mandátuma megszűnik

a) a pozícióról való írásbeli lemondással. A lemondást a Hallgatói Önkormányzat dokumentálja,

b) a tisztségéből a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén

c) összesen hat rendes elnökségi ülésről való igazolatlan hiányzással.

(3) Az Elnökség üléseinek állandó meghívottai tanácskozási joggal az EB tagjai, a referensek és az Igazgatási ügyintéző. Az Önkormányzat Elnöke az ülésekre a különböző önkormányzati feladatok ellátásával megbízott bármely személyt meghívhat tanácskozási joggal

(4) Az Elnökség ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

(5) Az Elnökség bármely tag kezdeményezésére másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.

(6) Az Elnök indokolt esetben, vagy az Elnökségnek az Alapszabály 10. § (10) bekezdés szerinti határozatára zárt ülést rendelhet el.

2. § Az Elnökség összehívása

(1) Az Elnökség üléseinek összehívása az Alapszabály 10. § (2) - (6) bekezdése szerint történik.

(2) A kiértesítés formája az Önkormányzat levelező listájára küldött e-mail.

(3) Rendkívüli ülés esetén telefonon is meg kell próbálni értesíteni a tagokat, kivéve az Alakuló Küldöttgyűlés utáni első Elnökségi ülést.

(4) Rendkívüli esetben, ha a tagok harmada szükségesnek tartja, az igény jelzésétől számított 5 napon belül ülést kell összehívni.

(5) A kiértesítés az Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy feladata.

3. § Az Elnökség ülésének levezetése

(1) Az Elnökség üléseit a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök az Önkormányzat Elnöke vagy megbízottja.

(2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4. § (2) n) pontja tartalmazza.

4. § Az Elnökség határozatképessége, határozathozatala

(1) Az Elnökség tagjai kötelesek az üléseken megjelenni.

(2) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

(3) Az Elnökség határozatait meghozhatja az Alapszabály 4. § (2) t) pontja szerinti szavazási formákkal.

(4) Az Elnökség szavazása lehet nyílt vagy titkos. Titkos szavazás esetén az EB jelen lévő tagja számlálja a szavazatokat. Az EB tagja nem lehet érintett a titkos szavazás során eldöntendő kérdésben, ez esetben köteles maga helyett egy másik személyt megjelölni. Ha nincs jelen az ülésen EB tag, abban az esetben szavazatszámlálót kell kijelölni.

(5) Szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.

(6) Az Elnökség (a jelen ügyrendben meg nem határozott esetekben) a döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg.

(7) A napirenden nem szereplő előterjesztések napirendre vételéhez, majd ezekben a témákban a határozathozatalhoz kétharmados döntés szükséges.

(8) Ügyrendi kérdésekben az Elnökség szótöbbséggel határoz.

(9) Titkos szavazásra kerül sor, ha ezt az Elnökség bármely tagja kéri.

(10) Rendkívüli ülés esetén (a titkos szavazások kivételével) a tagok telefonon is szavazhatnak.

5. § Az Elnökség üléseinek dokumentálása

(1) Az Elnökség üléseiről az Alapszabály 10. § (12) bekezdése szerint jegyzőkönyv készül.

6. § Tisztségek, Bizottságok

(1) Az Elnökség meghatározott feladatok ellátására referenseket nevezhet ki, a szaktestületek referensi kinevezéseit illetően egyetértési jogot gyakorol.

(2) Az Elnökség meghatározott feladatok ellátására eseti szaktestületeket (ad-hoc bizottságokat) hozhat létre, melynek kinevezi Elnökét, és meghatározza a szaktestület alakuló ülésének időpontját.

3. számú melléklet: Az Önkormányzat Kabinet Ügyrendje

1. § A Kabinet résztvevői

(1) A Stratégiai és innovációs alelnök, valamint a kinevezett referensek.

(2) Az Kabinet tagjának mandátuma megszűnik

a) a tisztségéről való írásbeli lemondással. A lemondást a Hallgatói Önkormányzat dokumentálja,

b) a tisztségéből a Küldöttgyűlés általi visszahívás esetén.

(3) A Kabinet üléseinek állandó meghívottai tanácskozási joggal az Elnökség tagjai.

(4) A Kabinet ülései az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

2. § A Kabinet összehívása

(1) Az Kabinet üléseinek összehívása az Alapszabály 12. § (2) - (5) bekezdése szerint történik.

(2) A kiértesítés formája az Önkormányzat levelezőlistájára küldött e-mail.

(3) Rendkívüli esetben, ha a tagok harmada szükségesnek tartja, az igény jelzésétől számított öt napon belül ülést kell összehívni.

(4) A kiértesítés a Stratégiai és innovációs alelnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy feladata.

3. § A Kabinet ülésének levezetése

(1) A Kabinet üléseit a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök a Stratégiai és innovációs alelnök vagy megbízottja.

(2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4. § (2) n) pontja tartalmazza.

4. § A Kabinet üléseinek dokumentálása

(1) A Kabinet üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet hét napon belül az Önkormányzat levelezőlistáján közzé kell tenni.

4. számú melléklet: Az Önkormányzat Általános Bizottsági Ügyrendje

1. § A Megnevezett Bizottság résztvevői

(1) A Megnevezett Bizottság (továbbiakban: Bizottság) teljes jogú tagjai az Alakuló Küldöttgyűlésen a bizottságba jelentkezett küldöttek, valamint azok a küldöttek, akiket a Bizottság kétharmados többséggel tagjának megválaszt.

(2) A Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

a) az Alakuló Küldöttgyűlés kezdetével,

b) a küldöttnek az arról való írásbeli lemondásával,

c) a küldötti mandátuma megszűnésével,

d) ha a Bizottság által határozatban megállapított maximumnál több hiányzása van. (Az így megállapított szám legalább kettő, és nem haladhatja meg az Alapszabályban rögzített maximumot.)

(3) A Bizottság ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. Kivéve az ülések zárt részeit, ahol ezen paragrafus (5). bekezdése az irányadó.

(4) A Bizottság Elnöke indokolt esetben, vagy a Bizottság határozatára zárt ülést rendelhet el.

(5) A zárt ülésen csak a Bizottság tagjai, és a meghívottak lehetnek jelen.

(6) A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére, határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt tanácskozási joggal a zárt ülésen.

2. § A Bizottság összehívása

(1) A Bizottság ülését az Elnök, vagy a megbízottja hívja össze az Alapszabály 14. § (6) - (7) bekezdése szerint.

(2) Az ülések meghívóit nyilvánosan közzé kell tenni, rendkívüli ülés esetén a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni.

3. § A Bizottság ülésének levezetése

(1) A Bizottság ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök a Bizottság Elnöke, vagy megbízottja.

(2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4. § (2) n) pontja tartalmazza.

4. § A Bizottság határozatképessége

(1) A Bizottság tagjai kötelesek az üléseken megjelenni.

(2) A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) A kimentést rendes ülés esetén egy nappal az ülés kezdete előtt jelezni kell. A kimentést egyszeres hiányzásnak számítjuk.

(4) A Bizottság dönthet arról, hogy kimentés nélküli hiányzás esetén a hiányzó küldött hiányzását kétszeresen, avagy egyszeresen számítja a bizottsági hiányzásokba.

(5) Azon az ülésen, amelyiken a bizottság a saját ügyrendjén módosít, az addig hatályban lévő ügyrend az irányadó a kimentés nélküli hiányzások számát illetően. Ha az Alakuló Küldöttgyűlés óta ez az első ilyen módosítás, akkor a kimentés nélküli hiányzást egy hiányzásnak kell számítani.

(6) Nem minősül hiányzásnak, ha a bizottsági tag az IK HÖK képviseletében marad távol valamely ülésről (pl.: ELTE HÖK, Kari / Egyetemi bizottság). Az Elnök vagy a Bizottság elnöke az igazolást az EB-hez címezve írásban is rögzíti. Ezt az igazolást a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(7) Ha a beérkezett kimentések száma alapján előre láthatólag az ülés nem lenne határozatképes, akkor a bizottság elnökének lehetősége van az ülés elnapolására az Alapszabályban foglaltak szerint. A Bizottság elnökének lehetősége van a megismételt ülés időpontját és helyét megjelölni az ülés meghívójában.

5. § A határozathozatal

(1) A Bizottság határozatait meghozhatja az Alapszabály 4. § (2) t) pontja szerinti szavazási formákkal.

(2) A Bizottság titkos szavazással dönt:

a) minden személyi kérdésben,

b) ha a Bizottság bármely tagja kéri,

c) ha az Elnök elrendeli.

(3) A Bizottság nem határozhat határidőn túl beérkezett pályázati anyagról.

(4) Jelen Általános Bizottsági ügyrend keretei között a Bizottság saját ügyrendjét kétharmados többséggel, rendes ülésen változtathatja meg.

(5) A Bizottság (a jelen ügyrendben meg nem határozott esetekben) a döntéseit a Bizottság szótöbbséggel hozza. A bizottság az ügyrendjében ettől eltérhet.

6. § A Bizottság Elnökének megválasztása, visszahívása

(1) Elnököt kell választani:

a) az Önkormányzat Alakuló küldöttgyűlésén,

b) ha nincs Elnöke a Bizottságnak.

(2) Az Elnök mandátuma megszűnik, ha:

a) a küldötti mandátuma megszűnik,

b) Bizottság tagjai abszolút többséggel visszahívják,

c) lemond.

(3) A Bizottság Elnökének megválasztásáról az Alapszabály 14. § (4) bekezdése rendelkezik.

7. § A Bizottság titkára

(1) A Bizottság elnöke az Önkormányzat tagjai közül bizottsági titkárt kérhet fel, és személyét ismerteti a bizottsággal.

(2) A titkár feladatai:

a) jegyzőkönyvet készít a Bizottság üléseiről,

b) a jegyzőkönyvet hét napon belül közzéteszi az IK HÖK levelezőlistáján,

c) számon tartja a Bizottság tagjainak elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím),

d) számon tartja a hiányzásokat,

e) karban tartja a Határozatok tárának bizottságára eső részét,

f) egyéb feladatokat lát el.

8. § Személyi kérdések, delegálások

(1) Jelen paragrafus a Bizottság elnöki tisztségétől eltérő további pozíciók (pl. referensi tisztségek) betöltését szabályozza.

(2) A Bizottság minden tagja jelölhet, és jelölhető bármely posztra.

(3) A jelöltetekről a Bizottság az Elnökválasztás mintájára dönt, amennyiben csak egy pozícióról vagy delegálásról kell dönteni. Egyéb esetben az Ellenőrző Bizottság választásának mintájára dönt.

(4) Az alkalmasnak talált jelöltek közül ezután szótöbbséggel választ a Bizottság.

(5) A megválasztott személyeket a Bizottság szótöbbséggel visszahívhatja.

9. § Referensek

(1) A Bizottság az Elnökség egyetértésével eseti referenseket nevezhet ki.

(2) A Bizottság által az Elnökség felé javasolt állandó referensek, vagy a Bizottság által kinevezett eseti referensek a Bizottság elnökének kérésére a Bizottság ülésén beszámolni kötelesek.

10. § A munkacsoport

(1) A Bizottság elnöke rendszeres, vagy alkalmi feladatok ellátására munkacsoportokat hozhat létre az Önkormányzat tagjaiból.

(2) A munkacsoportok kizárólag döntés-előkészítő munkát folytathatnak, határozatokat nem hozhatnak.

(3) A munkacsoport tagjai közül a Bizottság elnöke felelőst nevezhet ki (ennek hiányában a munkacsoport saját tagjai közül felelőst választ), aki a későbbiekben felelősséggel tartozik a csoport munkájáért.

(4) A munkacsoport felelőse minden bizottsági ülésen beszámol a Munkacsoport által végzett tevékenységről.

11. § A Bizottság üléseinek dokumentálása

(1) A Bizottság üléseiről az Alapszabály 14. § (13) bekezdése szerint jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvek az Önkormányzat tagjai számára nyilvánosak.

12. § Záró rendelkezések

(1) Jelen ügyrend a 2018.12.17 dátummal került elfogadásra.

(2) Jelen ügyrend az elfogadásának napján lép hatályba.

VII. FEJEZET
AZ ELTE KOLHÖK ALAPSZABÁLYA

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Kollégiumi Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KolHÖK) a felsőoktatásról szóló törvény, az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései alapján, a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével, továbbá az ELTE Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: ELTE HÖK) Alapszabálya részeként, megalkotja az alábbi KolHÖK Alapszabályt (a továbbiakban: Alapszabály), melynek célja, hogy fenntartson egy olyan feddhetetlen érdekképviseleti szervezetet, amely hatékonyan és hitelt érdemlően képes közvetíteni az ELTE kollégistáinak mindenkori érdekeit, igényeit és értékeit.

Értelmező rendelkezések

1. § Az Alapszabályban használt, és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen paragrafus rögzíti.

1.ELTE Kollégiumi fenntartó (továbbiakban: Fenntartó): az ELTE azon szerve, amelynek feladata az egyetem hallgatói számára történő szállásszolgáltatás nyújtása.

2.Kollégium lakója: azon személy, aki az ELTE bármely karán hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a Központi Felvételi Bizottság határozata alapján az adott kollégiumba felvételt nyert. A kollégium lakója egyben a KolHÖK tagja is.

3.Kollégiumi tagsági jogviszony: olyan jogviszony, amely a Fenntartó és a kollégium lakója között áll fenn.

4.Kollégium: az ELTE azon intézménye, ahol hallgatói számára szállásszolgáltatást nyújt.

5.Szakkollégium: az ELTE azon intézménye, ahol hallgatói számára szállásszolgáltatást és szakképzést is nyújt.

6.Fenntartó vezetője: az a személy, aki a Fenntartó működtetéséért és irányításáért felelős.

7.Kollégium vezetője: az a személy, aki az adott kollégium működtetéséért és irányításáért felelős.

8.Kollégiumi díj: az a díj, amelyet a kollégista a kollégiumi elhelyezéséért, lakhatási feltételek biztosításáért és az alapszolgáltatások igénybevételéért köteles fizetni.

9.Kollégiumi dolgozó: minden olyan személy, akinek a munkavégzésének helye valamely kollégium területén van.

10.Tisztségviselő: a KolHÖK Elnöke (továbbiakban: Elnök), a Diákbizottsági Elnök, a Kabinet

Referense, a Szakkollégium delegáltja és az Ellenőrző Bizottság Elnöke.

11.Férőhely: a Fenntartó által – minden tanév elején meghatározott számú – a kollégiumban biztosított szálláshely.

12.Bérlemény: olyan, nem az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingatlan vagy ingatlanrész, melyet illetően az Egyetem a Bérbeadóval kötött bérleti szerződésben állapodik meg a bérbe vett épület/épületrész határairól, bérleti időtartamról (min. 1 év), egyéb, a hallgatói férőhelyeket érintő szolgáltatásokról, melyért az Egyetem a bérleti szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a férőhelyek ellenértékét.

13.Márton Áron Kollégium lakója: azon személy, aki az ELTE bármely karán aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a Központi Felvételi Bizottság határozata alapján a kollégiumba felvételt nyert.

14.Márton Áron Szakkollégium lakója: azon személy, aki a Márton Áron Szakkollégiumi felvételi eljárás keretien belül nyert felvételt a Márton Áron Szakkollégium budapesti tagkollégiumába.

15.Nemzetközi kollégiumi lakó: azon személy, aki valamely nemzetközi felsőoktatási program keretein belül nyer felvételt a kollégiumba.

I. Fejezet -
Általános rendelkezések

Alapvetés

2. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatának hivatalos rövidítése: **ELTE KolHÖK.**

3. § A KolHÖK székhelye: **1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4.**

4. § A KolHÖK a Fenntartó bármely kollégiumával kollégiumi tagsági jogviszonyban álló hallgatóinak önkormányzati szervezete.

5. § A KolHÖK képviseli a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeit, gyakorolja a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kollektív jogait.

6. § A KolHÖK tisztségviselőinek megbízatása a szorgalmi időszakok közti, esetlegesen kollégiumi tagsági jogviszony mentes időszakokban is fennáll, amennyiben a következő szemeszter kezdetén, szeptember hónap végéig ismét tagsági jogviszonyba kerülnek az adott kollégiummal.

7. § A KolHÖK segíti az egyetemi és kollégiumi autonómia kialakítását és gyakorlását, a kollégiumi lakhatás színvonalának emelését, az egyetemi oktatók, a kollégiumi dolgozók és a

kollégista hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi és kollégiumi közélet élénkítését.

8. § A KolHÖK együttműködik az ELTE más szervezeti egységeivel. Működése során épít az ELTE más szervezeti egységeitől elvárt működési információkra és együttműködési készségekre.

9. § Együttműködik bármely más kollégiumi szervezettel, melynek céljai az ELTE és a Fenntartó szellemiségével összeegyeztethető.

10. § A KolHÖK hivatalos honlapja a **http://kolhok.elte.hu** oldal.

11. § A KolHÖK az ELTE Hallgatói Önkormányzat részönkormányzata, ezáltal a jelen szabályzat az ELTE HÖK Alapszabályának részét képezi.

A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat feladat- és hatásköre

12. § A KolHÖK

a) képviseli a kollégista hallgatóknak a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő érdekeit az illetékes egyetemi testületekben;

b) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja a kollégiumok és a szakkollégiumok képviselőinek a kollégiumokkal kapcsolatos munkáját;

c) kidolgozza a kollégiumi felvétel elveit, és közreműködik a felvételi eljárásban, kivéve a szakkollégiumi felvételi eljárásokat;

d) elkészíti és elfogadja az ELTE HÖK Alapszabályának kollégiumokat érintő módosításainak tervezetét;

e) véleményezi a Fenntartó vezetőjének, és a kollégiumok vezetőinek kinevezését és felmentését;

f) szervezi, előkészíti és felügyeli a rendezvényeit;

g) figyelemmel kíséri a pályázatokat, céljaikra, valamint a feladataira való tekintettel – amennyiben lehetséges – azokban közvetlenül részt vesz;

h) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az ELTE HÖK Alapszabály vagy más egyetemi szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

13. § A KolHÖK-nek

a) joga van elkészíteni, elfogadni és módosítani saját Alapszabályát;

b) joga van elkészíteni és elfogadni saját költségvetését;

c) joga van a kollégium mindenkori információs és felvételi rendszerének fejlesztési tervét véleményezni, arra javaslatokat tenni;

d) egyetértési joga van a Fenntartó ügyrendjének elfogadásakor, módosításakor;

e) egyetértési joga van a kollégiumi díj meghatározásával kapcsolatban;

f) egyetértési joga van a Fenntartó házirendjének elfogadásakor és módosításakor;

g) képviselői útján tanácskozási, vagy szavazati joggal részt venni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülésein;

h) joga van véleményezni a Fenntartó bármely kollégiumának fejlesztési tervét;

i) javaslattételi és véleményezési joga van a Fenntartónak, illetve bármely kollégiumának a költségvetésével kapcsolatban;

j) javaslattételi és véleményezési joga van a Fenntartó bármely kollégiumának fejlesztésével, felújításával és gazdasági tevékenységével kapcsolatban;

k) javaslattételi és véleményezési joga van a Fenntartó bármely kollégiumának helyiségei, berendezései, tárgyi eszközei használatával, hasznosításával vagy elidegenítésével kapcsolatban;

l) joga van javaslatot tenni a Fenntartó bármely kollégiuma fejlesztéséért fizetendő díj felhasználására;

m) javaslattételi és véleményezési joga van a kollégiumok nevelőtanárainak, nevelőinek, egyéb kollégiumi vezetőinek kinevezésével, megbízatásával és felmentésével kapcsolatban;

n) joga van véleményezni a Fenntartó által alkalmazott, valamint a kollégiumi dolgozók munkáját, javaslatot tenni a kollégiumi nevelők, nevelőtanárok általános és aktuális feladataira;

o) javaslattételi joga van elismerések, jutalmak (különösen a közéleti ösztöndíj) összegére és odaítélésére a KolHÖK képviselői, illetve a KolHÖK munkájában kiemelkedő szerepet vállaló kollégista hallgatók részére.

A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat szervei és képviselői

14. § A KolHÖK legfőbb szervei a(z)

a) Kollégiumi Közgyűlés

b) Diákbizottság

c) Elnökség

d) Küldöttgyűlés.

15. § A KolHÖK központi szervei a(z)

a) Kabinet

b) Ellenőrző Bizottság

c) Szakterületi Bizottságok.

16. § (1) KolHÖK részét képezi a(z)

a) Ajtósi Dürer sori Kollégium;

b) Damjanich utcai Kollégium;

c) Márton Áron Kollégium;

d) Kőrösi Csoma Sándor Kollégium;

e) Erdős Pál Kollégium

f) Nándorfejérvári úti Kollégium;

g) Pável Ágoston Kollégium;

h) Vezér úti Kollégium

i) Bérlemények

(2) A KolHÖK-ben delegáltjaik útján képviselettel rendelkezik a(z)

a) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium;

b) Bibó István Szakkollégium;

c) Bolyai Kollégium;

d) Eötvös József Collegium Szakkollégium;

e) Márton Áron Szakkollégium;

f) Navratil Ákos Szakkollégium

g)

II. Fejezet -

A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat üléseire vonatkozó általános rendelkezések

Az ülés összehívása

17. § (1) A KolHÖK ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes, illetve rendkívüli ülésnek.

(2) Az ok és cél megjelölésével rendkívüli ülés hívható össze sürgős ügyek megtárgyalására.

(3) Nem tartható rendkívüli ülés

a) költségvetés elfogadása és módosításának ügyében,

b) személyi ügyekben,

c) Alapszabály módosításáról.

18. § (1) Az ülés meghívójának minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület megnevezése, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat.

(2) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

19. § Az ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés kezdete előtt 24 órával írásban, igazolhatóan el kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.

20. § (1) Amennyiben az ülést nem a 17. § - 19.§-okban foglaltak szerint hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az így megtartandó ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A döntéshozó szerv ülésén, a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Szavazás az ülésen

21. § (1) Az ülés megnyitását követően az ülés vezetője köteles megvizsgálni az ülés határozatképességét.

(2) Amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, határozathozatal kizárólag ülésen történik.

(3) Amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a határozathozatalhoz az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

22. § (1) Az ülésen a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor.

(2) Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve, ha az ülés vezetője, vagy azt az ülésen jelenlévők egyötöde indítványozza.

(3) A titkos szavazás írásban történik, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani.

(4) A szavazás megkezdése előtt az ülés vezetője köteles szavazatszámláló bizottságot kijelölni, melynek automatikusan tagjai az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai, valamint az ülés által felkért, a felkérést elfogadó, tanácskozási joggal résztvevő személyek.

23. § A Szavazatszámláló bizottság létszáma

a) Diákbizottság ülése, Kabinet ülése, Ellenőrző Bizottság ülése, illetve Szakterületi Bizottság ülése esetén 2 fő;

b) Kollégiumi Közgyűlés és KolHÖK Küldöttgyűlés esetén 3 fő.

Ülés tartása konferenciahívással

24. § Konferenciahívás útján vesz részt az ülésen az a személy, aki az ülésen való személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszközt vesz igénybe.

25. § (1) Abban az esetben vehet részt az ülésen konferenciahívás igénybevételével egy személy, ha ezen szándékáról az ülés vezetőjét az ülés kezdete előtt legkésőbb 24 órával tájékoztatja, és hozzájárul ahhoz, hogy kizárólag az ülésen való azonosítás céljából a jegyzőkönyvvezető a (2) bekezdésben feltüntetett személyes adatait bekérje.

(2) Az azonosításhoz szükséges személyes adatok

a) Név és Neptun kód, valamint

b) a betöltött tisztség vagy mandátum megnevezése.

(3) Ezen adatok a jegyzőkönyv részét a név kivételével, nem képezhetik, kizárólag az azonosítás célját szolgálják.

(4) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az azonosítás tényét és azt, hogy az adott személy az ülésen konferenciahívás igénybevételével vesz részt.

(5) A konferenciahívás lebonyolításának tárgyi feltételeiről az ülés helyszínén, az ülés vezetője köteles gondoskodni.

26. § (1) A konferenciahívást igénybe vevő személy titkos szavazás esetén szavazati jogát nem gyakorolhatja. Ebben az esetben őt a szavazati joggal rendelkező tagok számbavételekor e szavazásnál figyelmen kívül kell hagyni.

(2) Titkos szavazás konferenciahívás igénybevétele esetén csak akkor tartható, ha az a határozatképességet nem befolyásolja.

Levélszavazás

27. § (1) A levélszavazás esetében az adott ülés elnöke elektronikus levélben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 5 nap.

(2) Az Ellenőrző Bizottság a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat.

(3) A meghatározott időtartam lejárta után, vagy, ha minden, az adott ülésen szavazati joggal rendelkező tag leadta szavazatát, a szavazást az Ellenőrző Bizottság lezárja, és az eredményről 7 napon belül tájékoztatja az ülés tagjait.

(4) A levélszavazás érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele részt vett rajta. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el ezt a határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben kizárólag ülésen tartható.

(5) Amennyiben valamely tag többször, vagy a határidő leteltét követően szavaz, szavazata érvénytelennek minősül.

(6) Levélszavazásra minden tag kizárólag egy, az ülés jegyzőkönyvében rögzített elektronikus levelezési címet használhat.

(7) Az ülés minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása át nem ruházható.

(8) Levélszavazás esetén személyi kérdésekben döntés nem hozható.

A jegyzőkönyv

28. § Az üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

29. § (1) Az ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a(z)

a) jelenlévő tagok és meghívottak, valamint egyéb, tanácskozási jogkörrel jelenlévő személyek nevét, valamint a jelenléti ívet;

b) ülésen lezajlott, lényegesebb eseményeket, nyilatkozatokat;

c) napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat;

d) határozatok szövegét;

e) leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók számát;

f) titkos szavazásra bocsátott kérdéseket;

g) továbbá azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek külön jegyzőkönyvbe vételét, valamely tag, vagy tanácskozási jogkörrel jelenlévő személy kifejezetten kéri.

(2) Amennyiben valamely nyilatkozat vagy esemény szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét kéri valamely tag vagy tanácskozási jogkörrel jelenlévő személy, azt szó szerint kell a jegyzőkönyvbe foglalni.

30. § A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvvezető, továbbá amely ülésen az Ellenőrző Bizottság tagjának jelenléte kötelező ott a jelenlévő ellenőrző bizottsági tag, aláírásával kell hitelesíteni.

31. § (1) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető legkésőbb az ülést követő 10. napon az ülésen részt vett tagok felé írásban, igazolhatóan eljuttatja, akik az azt követő 5 napos jogvesztő határidőn belül arra észrevételt tehetnek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogvesztő határidő leteltével a jegyzőkönyvvezetőnek gondoskodnia kell a jegyzőkönyvnek a KolHÖK Titkárának való megküldéséről.

Semmisség

32. § (1) Amennyiben az ülést nem a 17. § - 30. §-ok rendelkezéseinek megfelelően hívják össze és folytatják le, az ülésén hozott határozatok semmisek.

(2) A semmis határozat a meghozatalának időpontjától érvénytelen.

(3) A semmisséget az Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles megállapítani.

(4) Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a semmiség megállapításáról köteles határozatot hozni, és azt megindokolva a KolHÖK hivatalos honlapján a semmisség okának tudomására jutásától számított 7 napon belül közzétenni, illetve erről valamennyi szavazati joggal rendelkező tagot írásban igazolhatóan értesíteni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság határozata ellen bármely, az ülésen szavazati joggal rendelkező tag az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságához fellebbezést nyújthat be a határozat közzétételétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül.

Határozat hatályon kívül helyezése

33. § (1) Az ülésen bármely szavazati joggal rendelkező tag írásbeli kifogást nyújthat be az Ellenőrző Bizottság felé az ülésen meghozott határozat ellen a jegyzőkönyv közzétételétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül.

(2) Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a kifogás vizsgálatának eredményét köteles azt megindokolva a KolHÖK hivatalos honlapján a kifogás benyújtásától számított 7 napon belül közzétenni, illetve erről valamennyi szavazati joggal rendelkező tagot írásban igazolhatóan értesíteni.

(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság a kifogást megalapozottnak tartja, köteles határozatban megállapítani a határozat semmisségét.

(4) Az Ellenőrző Bizottság határozata ellen, bármely az ülésen szavazati joggal rendelkező tag az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságához fellebbezést nyújthat be az eredmény kihirdetésétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül.

III. Fejezet -
A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat legfőbb szervei

Kollégiumi Közgyűlés

34. § (1) A Kollégiumi Közgyűlés (továbbiakban Közgyűlés) a kollégium legfőbb hallgatói döntéshozó szerve.

(2) A Közgyűlés tagja az adott kollégium valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező lakója. A közgyűlés tagja szavazati joggal rendelkezik.

(3) A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a(z)

a) Ellenőrző Bizottság tagjai;

b) adott kollégium vezetője;

c) Fenntartó vezetője;

d) Elnök;

e) adott kollégium nevelői;

f) illetve a meghívott személyek.

35. § A Közgyűlésnek joga van

a) beszámoltatni a Diákbizottságot és a Diákbizottsági Elnököt;

b) véleményezni a kollégiumi vezető munkáját;

c) javaslatot tenni a fejlesztési keretösszeg felhasználására;

d) véleményezni az adott kollégium nevelőinek és nevelőtanárainak tevékenységét.

A Közgyűlés működése

36. § A Közgyűlés üléseit az adott kollégium Diákbizottsági Elnöke hívja össze és vezeti le.

37. § (1) Közgyűlést félévente legalább egyszer kell tartani.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 9 nappal megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(3) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 48 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

38. § A Közgyűlés ülését 9 napon belül össze kell hívni, amennyiben azt

a) az adott kollégium Diákbizottsága egyszerű többséggel vagy;

b) az adott kollégiumban a közgyűlés határozatképességével egyenlő számú lakója vagy;

c) vagy az Ellenőrző Bizottság írásban

indítványozza a Diákbizottsági Elnöknél.

39. § (1) A Közgyűlés ülése határozatképes, ha

a) azt szabályosan hívták össze;

b) azon az Ellenőrző Bizottság valamely tagja, aki nem az adott Közgyűlés tagja jelen van;

c) 500 mindenkori férőhelynél alacsonyabb férőhelyszámmal rendelkező kollégium esetén a lakók 10%-a, ennél nagyobb mindenkori férőhely számmal rendelkező kollégium esetén a lakók 5%-a jelen van.

(2) Amennyiben az összehívott Közgyűlés nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 9 napon belül meg kell ismételni.

40. § (1) A Közgyűlés minden tagjának egy szavazata van. A szavazati jog gyakorlása másra át nem ruházható.

(2) A Közgyűlésnek nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

41. § Az ülés jegyzőkönyvét a Diákbizottság Titkára vezeti. A Diákbizottság Titkárának akadályoztatása esetén a Közgyűlés ülésének megnyitása után, a Közgyűlés első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ.

42. § A Közgyűlés ülésére a II. Fejezet rendelkezései az irányadók, azzal a kivétellel, hogy Közgyűlésen konferenciahívás, illetve levélszavazás nem alkalmazható.

Diákbizottság

43. § A Diákbizottság minden kollégium kötelezően megválasztandó, a Kollégiumi Közgyűlés döntéseinek végrehajtó, és két Kollégiumi Közgyűlés közötti irányító testülete, amely a Kollégiumi Közgyűlésnek felelős.

Diákbizottság feladat- és hatásköre

44. § (1) A Diákbizottság feladata

a) a Közgyűlés által ráruházott feladatokat elvégezni és hatásköröket gyakorolni;

b) gondoskodni a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

c) munkájáról minden ülésén beszámolni;

d) előkészíteni a Közgyűlést és gondoskodni annak lebonyolításáról;

e) az adott kollégiumi létesítmények és berendezések rendeltetésszerű használatát felügyelni, az ezekre vonatkozó szabályzataikat megalkotni;

f) elkészíteni az adott kollégium szobabeosztását a kollégiumi nevelőkkel, illetve az adott kollégium vezetőjével együttműködve;

g) segíteni a kollégiumi nevelők, illetve a kollégium vezetőjének munkáját az adott kollégium szobáinak állagmegóvása érdekében;

h) segíteni a tanév végi kiköltözési, valamint a szeptemberi beköltözési feladatokat;

i) ellenőrizni az adott kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint az adott kollégium házirendjének betartását;

j) külső pályázatokat készíteni és leadni;

k) kollégiumi kulturális és sportrendezvényeket támogatni és szervezni;

l) megtervezni az adott kollégium rendezvény és eseménynaptárát;

m) kapcsolatot tartani az adott kollégiummal tagsági jogviszonyban álló hallgatók, és az adott kollégium nevelői, nevelőtanárai, valamint vezetője között.

(2) Egyéb feladatok elvégzésére a Diákbizottság nem kötelezhető. Saját döntése alapján vállalhat egyéb feladatokat, különösen, ha az adott kollégium tagjai, vagy az adott kollégium vezetői azt írásban kérik.

45. § A Diákbizottságnak

a) joga van javaslatot tenni a kollégiumi felvételivel és pótfelvételivel kapcsolatban;

b) joga van dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az adott kollégium legfőbb döntéshozó szerve, vagy jelen Alapszabály ráruházott, vagy részére megállapított;

c) egyetértési joga van az adott kollégium házirendjével kapcsolatosan;

d) egyetértési joga van a kollégium területén lebonyolítandó rendezvényekkel kapcsolatosan;

e) véleményezési joga van az adott kollégiumi nevelők, nevelőtanárok, kollégiumi vezető megbízásával, kinevezésével és felmentésével kapcsolatosan.

Diákbizottság tagjai

46. § (1) A Diákbizottság tagjainak mandátuma megválasztásuktól a következő Diákbizottság megválasztásáig tart.

(2) A Diákbizottság tagjainak mandátuma megszűnik a(z)

a) tag kollégiumi jogviszonyának megszűnésével;

b) tag Diákbizottság és Ellenőrző Bizottság felé írásban benyújtott lemondásával;

c) tag mandátumának lejártával;

d) adott kollégium Közgyűlése általi visszahívással;

e) összeférhetetlenség esetén.

Diákbizottságban betölthető tisztség és feladatkörök

47. § (1) A Diákbizottságon belül kötelezően betöltendő tisztség és feladatkörök:

a) Diákbizottsági Elnök;

b) Diákbizottsági Alelnök;

c) Diákbizottsági Titkár;

d) Diákbizottsági Kommunikációs Referens.

(2) A Diákbizottságon belül betölthető továbbá minden olyan feladatkör, amely feladatkörökre a Kabineten belül tisztségek alakíthatók ki.

(3) A Diákbizottság ülésén jelenlévő tagok egyszerű többségének egyetértésével a Diákbizottság további feladatköröket jelölhet ki egyes tagjai számára.

Diákbizottsági Elnök

48. § A Diákbizottságnak a kollégiumi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező lakók által közvetlenül, kötelezően megválasztandó vezetője a Diákbizottsági Elnök.

49. § (1) A Diákbizottságnak egy Diákbizottsági Elnöke van.

(2) A Diákbizottság Elnöke megválasztásával a Kollégiumi Közgyűlés elnöke is egyben.

(3) Az adott kollégium lakóját érintő fegyelmi kérdésben, az adott kollégium Diákbizottsági Elnöke tagja az Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központ Központi Fegyelmi Bizottságának.

50. § (1) A Diákbizottsági Elnök mandátuma a következő Diákbizottsági Elnök megválasztásáig szól.

(2) A Diákbizottság Elnökének mandátuma megszűnik a(z)

a) kollégiumi jogviszonyának megszűnésével;

b) adott kollégium Közgyűlése, a KolHÖK Küldöttgyűlése és az Ellenőrző Bizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) adott kollégium közgyűlése általi visszahívással;

51. § (1) A Diákbizottsági Elnök lemondással bármikor lemondhat.

(2) Rendes lemondás esetén a Diákbizottsági Elnök a következő Diákbizottsági Elnök megválasztásáig ügyvivő elnökként tevékenykedik.

(3) A Diákbizottsági Elnök azonnali hatállyal csak kivételes esetben, indokolással mondhat le. Azonnali hatályú lemondás esetén az elnöki feladatokat automatikusan az adott kollégium Diákbizottsági Alelnöke látja el ügyvivő elnökként.

52. § (1) A Diákbizottsági Elnök feladata

a) beszámolni a Kollégiumi Közgyűlés részére a Diákbizottság által végzett tevékenységéről;

b) összehangolni a Diákbizottság munkáját;

c) összehívni a Diákbizottság rendes és rendkívüli üléseit;

d) meghatározni a Diákbizottság ülésének napirendjét;

e) vezetni a Diákbizottság ülését, lebonyolítani az ülésen történő szavazásokat, megállapítani eredményüket;

f) felügyelni és összehangolni a Diákbizottság, a Közgyűlés, illetve a Küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtását;

g) hitelesíteni a Diákbizottság üléseinek jegyzőkönyvét;

h) összehívni és levezetni a Kollégiumi Közgyűlés üléseit;

i) képviselni az adott kollégiumot a KolHÖK Elnökségének és Küldöttgyűlésének ülésein, részt venni az ELTE Kollégiumi Tanácsán és minden egyéb hivatalos hallgatói fórumon.

(2) A Diákbizottsági Elnök a Közgyűlés döntése nélkül, más diákbizottsági feladatköröket nem vállalhat magára.

Diákbizottsági Alelnök

53. § A Diákbizottsági Alelnök a Diákbizottságnak az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégiumi lakók által közvetlenül, kötelezően megválasztandó tagja.

54. § (1) A Diákbizottságnak egy Diákbizottsági Alelnöke van.

(2) A Diákbizottsági Alelnök mandátuma a következő Diákbizottsági Alelnök megválasztásáig tart.

(3) A Diákbizottsági Alelnök mandátuma megszűnik a(z)

a) kollégiumi jogviszonyának megszűnésével;

b) adott kollégium Közgyűlése és az Ellenőrző Bizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) adott kollégium közgyűlése általi visszahívással.

55. § Az Alelnök tevékenységéről köteles beszámolni a Diákbizottsági Elnöknek a Diákbizottság rendes ülésein.

56. § A Diákbizottsági Alelnök feladata a

a) Diákbizottsági Elnök akadályoztatása esetén a Diákbizottsági Elnököt tisztségénél fogva meghatalmazás nélkül is teljes feladatkörében helyettesíteni minden olyan fórumon, amelynek a Diákbizottsági Elnök tisztsége okán tagja;

b) Diákbizottsági Elnök munkájának segítése.

Diákbizottsági Titkár

57. § A Diákbizottságnak a Diákbizottság által kötelezően megválasztandó feladatköre a Diákbizottsági Titkár.

58. § (1) A Diákbizottságnak egy Diákbizottsági Titkára van.

(2) A Diákbizottsági Titkárt a Diákbizottság választja egyszerű többséggel saját tagjai közül.

(3) A Diákbizottsági Titkár mandátuma a következő Diákbizottsági Titkár megválasztásáig szól.

59. § (1) A Diákbizottsági Titkárának feladatköre megszűnik a

a) Diákbizottsági Titkár diákbizottsági tagsági mandátumának megszűnésével;

b) Diákbizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) ha azt a Diákbizottság, szavazatának egyszerű többségével megszünteti.

(2) Amennyiben a diákbizottsági titkár feladatköre valamely okból betöltetlen, a Diákbizottság soron következő ülésén Diákbizottsági Titkárt köteles választani.

60. § A Diákbizottsági Titkár feladata

a) segíteni a Diákbizottsági Elnök munkáját;

b) a Diákbizottság, valamint a Közgyűlés üléseire a napirendi kérdések alapjául szolgáló dokumentumokat összeállítani;

c) részt venni a Diákbizottság, valamint a Közgyűlés ülésein;

d) vezetni a Diákbizottság, valamint a Közgyűlés üléseinek jegyzőkönyvét, azok hitelesítéséről gondoskodni, valamint határidőn belül megküldeni azt a KolHÖK Titkárának;

e) elkészíteni és közzétenni a Diákbizottság, valamint a Közgyűlés üléseinek emlékeztetőit.

Diákbizottsági Kommunikációs referens

61. § A Diákbizottságnak a Diákbizottság által kötelezően megválasztandó feladatköre a Diákbizottsági Kommunikációs Referens

62. § (1) A Diákbizottságnak egy Diákbizottsági Kommunikációs Referense lehet.

(2) A Diákbizottsági Kommunikációs Referenst a Diákbizottság választja egyszerű többséggel saját tagjai közül.

(3) A Diákbizottsági Kommunikációs Referens mandátuma a következő Diákbizottsági Kommunikációs Referens megválasztásáig szól.

63. § A Diákbizottsági Kommunikációs Referens feladatköre megszűnik a

a) Diákbizottsági Kommunikációs Referens diákbizottsági tagsági mandátumának megszűnésével;

b) Diákbizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) ha azt a Diákbizottság, szavazatának egyszerű többségével megszünteti.

64. § Amennyiben a diákbizottsági kommunikációs referens feladatköre valamely okból betöltetlen, a Diákbizottság soron következő ülésén Diákbizottsági Kommunikációs Referenst köteles választani.

65. § A Diákbizottsági Kommunikációs Referens feladata

a) kidolgozni a Diákbizottság kommunikációs stratégiáját;

b) népszerűsíteni a KolHÖK kommunikációs csatornáit;

c) előkészíteni, megszerkeszteni és kiküldeni a Diákbizottság hivatalos közleményeit és nyilatkozatait;

d) előkészíteni és segíteni az adott kollégiumi kommunikációs csatornák aktualizálását;

e) segíteni a KolHÖK kommunikációs referensének munkáját;

f) képviselni a Diákbizottságot a KolHÖK és ELTE HÖK kommunikációs szakterületi testületeiben.

65/A. § Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referens

A Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi hallgatókért felelős referens a Diákbizottságnak a Diákbizottság által kötelezően megválasztandó fel-adatköre, amennyiben az adott kollégiumban legalább 20 nemzetközi hallgató számára van fenn-tartva férőhely.

65/B. §

(1) A Diákbizottságnak egy Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referense van.

(2) A Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakó-kért felelős referensét a Diákbizottság választja egy-szerű többséggel saját tagjai közül.

(3) A Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakó-kért felelős referensének mandátuma a következő Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referensének megválasztásáig szól.

65/C. §

(1) Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referensének feladatköre megszűnik a

a) Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi referens Diákbizottsági tagsági mandátumának megszűnésével;

b) Diákbizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) ha azt a Diákbizottság, szavazatának egyszerű többségével megszünteti.

(2) Amennyiben Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referensének feladatköre valamely okból betöltetlen, a Diákbizottság soron következő ülésén Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referensét köteles megválasztani.

65/D. § A Diákbizottsági Nemzetközi kollégiumi lakókért felelős referensének feladata

a) kapcsolatot tartani a nemzetközi kollégiumi lakókkal;

b) segíteni a nemzetközi kollégiumi hallgatókat a kollégiumi ügyintézésben;

c) segíteni a Diákbizottsági Elnök és a Diákbizottság munkáját.

Diákbizottsági referens

66. § A Diákbizottság meghatározott feladatkörre referenst választhat.

67. § (1) A Diákbizottságnak adott feladatkörre egy megválasztott referense lehet.

(2) A Diákbizottsági referenst a Diákbizottság választja egyszerű többséggel saját tagjai közül, úgy, hogy a választással megnevezik a konkrét feladatkörét is.

(3) A Diákbizottsági referens mandátuma a következő, ugyanazon feladatkörrel rendelkező Diákbizottsági referens megválasztásáig szól.

68. § A Diákbizottsági referens feladatköre megszűnik a

a) Diákbizottsági tagsági mandátumának megszűnésével;

b) Diákbizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

c) ha azt a Diákbizottság, szavazatának egyszerű többségével megszünteti.

Diákbizottsági ülés

69. § (1) A Diákbizottság ülései az adott kollégium valamennyi lakója számára nyilvánosak.

(2) A nyilvánosságot a Diákbizottsági Elnök saját hatáskörben, vagy a Diákbizottság tagjai egyötödének indítványára, a jelenlévő tagok kétharmados többségével az ülés meghatározott napirendi pontjaira zárhatja ki (zárt ülés).

70. § (1) A Diákbizottság ülésein tanácskozási jogkörrel vehetnek részt az Ellenőrző Bizottság tagjai, és a meghívott személyek.

(2) A Diákbizottságnak nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

71. § (1) Diákbizottsági ülést havonta legalább egyszer kell tartani.

(2) A Diákbizottság ülésére meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság valamely tagját.

(3) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 3 nappal megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 12 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt a Diákbizottság tagjainak több mint egyötöde kérvényezi.

72. § A Diákbizottság ülése határozatképes, ha

a) szabályosan hívták össze és

b) a Diákbizottság tagjainak több mint fele jelen van.

73. § Amennyiben az összehívott Diákbizottság ülése nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 7 napon belül meg kell ismételni.

74. § A Diákbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása másra át nem ruházható. Szavazategyenlőség esetén a Diákbizottsági Elnök szavazata dönt, kivéve az őt érintő kérdésekben. Ebben az esetben új szavazást kell tartani.

75. § A Diákbizottság üléseiről a Diákbizottsági Titkár jegyzőkönyvet készít. A Diákbizottsági Titkár akadályoztatása esetén a Diákbizottság ülésének megnyitása után a Diákbizottság első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ.

76. § A Diákbizottság ülésére a II. Fejezet rendelkezései az irányadók azzal a kivétellel, hogy levélszavazás nem alkalmazható.

Diákbizottsági Alakuló ülés

77. § (1) Az újonnan megválasztott Diákbizottság első, Diákbizottsági Alakuló ülését az újonnan megválasztott Diákbizottsági Elnök hívja össze és vezeti le az új diákbizottsági tagok megválasztását követő 7 napon belül.

(2) Ezen az ülésen az újonnan felálló Diákbizottság, az Alapszabály 47. §-ának megfelelően megválasztja a kötelezően megválasztandó diákbizottsági referenseket, illetve kijelölhet tagjainak egyéb feladatköröket.

(3) A Diákbizottság Alakuló ülésének meghívóját az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 48 órával írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

78. § A Diákbizottság Alakuló ülésére a II. Fejezet rendelkezései az irányadók azzal a kivétellel, hogy levélszavazás nem alkalmazható.

A Küldöttgyűlés

79. § § A Küldöttgyűlés a KolHÖK legfőbb döntéshozó szerve.

(1) Tagjai szavazati joggal a

a) KolHÖK Elnöke (a továbbiakban: Elnök);

b) diákbizottsági elnökök;

c) szakkollégiumonként egy, az adott szakkollégiummal tagsági jogviszonyban álló, a szakkollégium saját szabályzataiban meghatározott módon megválasztott delegált.

(2) Tagjai szavazati jog nélkül a

a) KolHÖK Alelnöke (a továbbiakban: Alelnök);

b) Kabinet tisztségviselői;

c) kari hallgatói részönkormányzatok elnökei által írásban, igazolhatóan delegált küldöttei, karonként 1 fő;

80. § A Küldöttgyűlés tagjainak megbízatása megszűnik a

a) hallgatói jogviszony megszűnésével;

b) tisztségről való lemondással;

c) megbízatás lejártával;

d) visszahívással vagy felmentéssel.

81. § (1) A Küldöttgyűlésnek a 79. § (1) bekezdése szerinti tagjait (a továbbiakban együtt: a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai) indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg.

(2) E jogaikat a Küldöttgyűlés tagjai a Küldöttgyűlés ülésén személyesen, levélszavazás, illetve konferenciahívás útján gyakorolhatják.

(3) A szavazati jog átruházható a Küldöttgyűlés bármely szavazati joggal nem rendelkező tagjára, vagy annak a kollégiumnak egy lakójára, amely kollégiumot a szavazati joggal rendelkező tag képviseli, azonban minden küldöttgyűlési tagnak legfeljebb egy átruházott mandátuma lehet.

(4) Konferenciahívás, illetve levélszavazás igénybevétele során a szavazati jog nem átruházható.

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

82. § (1) A Küldöttgyűlés

a) elfogadja és módosítja az Alapszabályt;

b) elfogadja a kollégiumi felvételi elveit, és közreműködik a felvételi eljárásban, kivéve a szakkollégiumi felvételi eljárásokat;

c) elfogadja a KolHÖK költségvetését;

d) egyetértési jogot gyakorol a Fenntartó ügyrendjének elfogadásakor, módosításakor;

e) egyetértési jogot gyakorol a kollégiumi díj meghatározásával kapcsolatban;

f) egyetértési jogot gyakorol a Fenntartó egységes házirendjének elfogadásakor és módosításakor;

g) megválasztja az Elnököt, az Alelnököt, a KolHÖK Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésbeli delegáltjait és póttagjait, az Ellenőrző Bizottság Elnökét, és a Felvételi Bizottság tagjait és póttagjait;

h) véleményezi a Fenntartó vezetőjének kinevezését, felmentését és munkáját;

i) a kollégium vagy szakkollégium véleményének figyelembevételével véleményezi a Fenntartó valamely kollégiumának vagy szakkollégiumának fejlesztési tervét;

j) javaslattételi és véleményezési jogot gyakorol a Fenntartó költségvetésével kapcsolatban;

k) javaslattételi jogával él elismerések, jutalmak (így különösen a közéleti ösztöndíj) összegére és odaítélésére a KolHÖK képviselői, illetve a KolHÖK munkájában kiemelkedő szerepet vállaló kollégista hallgatók részére;

l) figyelemmel kíséri a kollégiumok és szakkollégiumok tevékenységét jogaik gyakorlásában, feladataik teljesítésében;

m) javaslatot tesz az ELTE HÖK elnökének személyére, a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét elnyerő személyt az ELTE HÖK Küldöttgyűlésén az Elnök jelölni köteles, más személyt nem jelölhet;

n) dönt minden egyéb kérdésben, melyet jelen Alapszabály, az ELTE, a Fenntartó vagy az ELTE HÖK Alapszabályának kizárólagos hatáskörébe utalnak.

(2) Ezen bekezdésekben foglalt jogok gyakorlása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, más szervre nem ruházható át.

Alapszabály módosítás

83. § (1) Jelen Alapszabály módosítása esetén valamennyi kollégium legfőbb döntéshozó szervének véleményezési joga van.

(2) Alapszabály elfogadása, vagy módosítása esetén valamennyi kollégium legfőbb döntéshozó szervének véleményezési joga van.

A Küldöttgyűlés működése

84. § (1) A Küldöttgyűlés ülései a KolHÖK tagjai számára nyilvánosak.

(2) A nyilvánosságot az Elnök, valamint a Küldöttgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjainak egyötödének indítványára, a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazatával az ülés meghatározott napirendi pontjaira vonatkozólag zárhatja ki (zárt ülés).

85. § (1) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehfetnek: a Fenntartó vezetője, az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának delegáltja, az Ellenőrző Bizottság tagjai, illetve a meghívott személyek.

(2) A Küldöttgyűlésnek nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

86. § (1) Küldöttgyűlést kéthavonta legalább egyszer kell tartani.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 8 nappal megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és az Ellenőrző Bizottsággal.

(3) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és az Ellenőrző Bizottsággal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a Küldöttgyűlés tagjainak több mint egyötöde, vagy az Ellenőrző Bizottság indítványozza. Rendkívüli ülésen az Elnök nem köteles elnöki beszámolót tartani.

87. § A Küldöttgyűlés ülése határozatképes, ha

a) szabályszerűen lett összehívva;

b) a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van és

c) az Ellenőrző Bizottság valamely tagja jelen van.

88. § Amennyiben a Küldöttgyűlés ülése nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 10 napon belül meg kell ismételni.

89. § A Küldöttgyűlés határozatot ülésen vagy levélszavazás útján hozhat.

90. § A Küldöttgyűlés minden, szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, kivéve az őt érintő kérdésekben. Ebben az esetben új szavazást kell tartani.

91. § Az Alapszabály elfogadásához és módosításához, valamint a KolHÖK Felvételi Ügyrendjének elfogadásához és módosításához a Küldöttgyűlés ülésén jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai legalább kétharmadának a szavazata szükséges.

92. § A jegyzőkönyvet a KolHÖK Titkára vezeti. A Titkár akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés ülésének megnyitása után a Küldöttgyűlés első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ.

93. § A Küldöttgyűlés üléseire a II. Fejezet rendelkezései az irányadók.

IV. Fejezet -
A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat központi szervei

94. § A KolHÖK központi szervei a(z)

a) Elnökség;

b) Kabinet;

c) Szakterületi bizottságok;

d) Ellenőrző Bizottság.

Az Elnökség

95. § Az Elnökség a KolHÖK egyeztető, döntés-előkészítő és stratégiaalkotó szerve.

96. § Az Elnökség tagjai a(z)

a) Elnök;

b) kollégiumok diákbizottsági elnökei;

c) szakkollégiumok delegáltjai.

97. § Az Elnökségben való tagság megszűnik a

a) hallgatói jogviszony megszűnésével;

b) tagságot keletkeztető tisztségről való lemondással;

c) tagságot keletkeztető tisztség megbízatási idejének lejártával;

d) tagságot keletkeztető tisztségből való visszahívással, vagy felmentéssel.

Az Elnökség feladatköre

98. § Az Elnökség feladata

a) előkészíteni a Küldöttgyűlés munkáját;

b) véleményezni a kollégiumi felvétel elveit;

c) gyakorolni véleményezési jogát a Kollégium egységes házirendjének elfogadásakor és módosításakor;

d) figyelemmel kísérni a kollégiumokat és szakkollégiumokat jogaik gyakorlásában, feladataik teljesítésében;

e) álláspontot kialakítani az összes kollégiumot, vagy a kollégiumok döntő többségét érintő kérdésekben és ezt a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

Az Elnökségi Ülés

99. § (1) Az Elnökség ülései a KolHÖK tagjai számára nyilvánosak.

(2) A nyilvánosságot az Elnök saját hatáskörben, vagy az elnökségi tagok egyötödének kérésére a jelenlévő tagok legalább kétharmadának határozatával az ülés meghatározott napirendi pontjaira zárhatja ki (zárt ülés).

100. § Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek: a Fenntartó igazgatója, az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának delegáltja, a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai, illetve a meghívott személyek. Az Elnökségnek nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

101. § Elnökségi ülés csak az Ellenőrző Bizottság tagjának jelenlétében tartható.

102. § (1) Elnökségi ülést havonta legalább egyszer kell tartani.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 5 nappal megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és az Ellenőrző Bizottsággal.

(3) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 48 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal a meghívottakkal és az Ellenőrző Bizottsággal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint egyötöde kéri.

103. § Az ülés jegyzőkönyvét a Titkár, akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja vezeti.

104. § Az Elnökség üléseire a II. Fejezet rendelkezései az irányadók.

A KolHÖK Elnök

105. § (1) Az Elnök a KolHÖK vezetője és általános képviselője.

(2) Az Elnök feladata

a) előkészíteni, végrehajtani és képviselni a Küldöttgyűlés és a Kabinet döntéseit;

b) folyamatos kapcsolatot fenntartani a Fenntartó vezetőjével, az ELTE HÖK Elnökével, a Diákbizottságok Elnökeivel, valamint a szakkollégiumok delegáltjaival;

c) előkészíteni, összehívni és vezetni a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Kabinet üléseit;

d) kinevezni, beszámoltatni és felmenteni a Kabinet tagjait, beszámoltatni az Alelnököt;

e) meghatározott időre és feladatkörre eseti megbízottakat kinevezni, akik megbízatása megszűnik az Elnök megbízatásának megszűnésével;

f) a referensi és eseti megbízotti kinevezéseket tartalmazó elnöki utasításokat a referensi megbízatás, illetve az eseti megbízotti tevékenység megkezdése előtt az Küldöttgyűlés számára köteles megküldeni;

g) részt venni a KolHÖK Küldöttgyűlésének, Elnökségének és Kabinetjének, az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének és Elnökségének, valamint a Kollégiumi Tanács és Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülésein;

h) a Küldöttgyűlés elé terjeszteni a KolHÖK költségvetésének tervezetét és az éves költségvetési beszámolót;

i) dönteni minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, vagy az ELTE HÖK Alapszabálya rá átruházott vagy részére megállapított.

(3) Az Elnök tagja az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének.

(4) Az Elnök tagja az Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központ Központi Fegyelmi Bizottságának.

106. § Az Elnök megbízatása megválasztásával keletkezik, és a következő Elnök megválasztásáig szól.

107. § Az Elnök megbízatása megszűnik a

a) kollégiumi jogviszonya megszűntével;

b) megbízatási idejének lejártával;

c) lemondással;

d) Küldöttgyűlés általi felmentéssel;

A KolHÖK Alelnök

108. § (1) A KolHÖK-nek egy Alelnöke van.

(2) Az Alelnök megbízatása megválasztásával keletkezik, és a következő Alelnök megválasztásáig szól.

109. § Az Alelnök mandátuma megszűnik a(z)

a) kollégiumi jogviszonya megszűntével;

b) megbízatási idejének lejártával;

c) Küldöttgyűlésnek elküldött írásos lemondással;

d) Küldöttgyűlés általi felmentéssel;

e) Elnök megbízatásának megszűnése esetén az új Elnök és Alelnök megválasztásával;

110. § (1) Az Alelnök feladata az Elnök munkájának segítése. Az Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén az Elnököt teljes feladatkörében helyettesíti, az ELTE HÖK Elnökségének, a KolHÖK Küldöttgyűlésének, Kabinetjének és Elnökségének ülésein is.

(2) Az Alelnök tagja az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének.

(3) Az Alelnök tevékenységéről köteles beszámolni az Elnöknek a Kabinet rendes ülésein.

A KolHÖK Kabinet

111. § A KolHÖK Kabinetje (a továbbiakban: Kabinet) a KolHÖK Küldöttgyűlésének két ülése közötti irányító testülete és a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó szerve.

112. § Szavazati joggal rendelkező tagjai a(z):

a) Elnök;

b) Alelnök;

c) Referensek.

A Kabinet feladatköre

113. § A Kabinet feladata

a) ellátni a kollégista hallgatók kollégiumi tagsági jogviszonyával összefüggő érdekeinek képviseletét az illetékes egyetemi testületekben;

b) figyelemmel kísérni, segíteni és összehangolni a kollégiumoknak és szakkollégiumoknak, valamint ezek képviselőinek a kollégiumokkal kapcsolatos munkáját;

c) kidolgozni és a Küldöttgyűlés elé terjeszteni a kollégiumi felvétel elveit, kivéve a szakkollégiumi felvételi eljárásokat;

d) figyelemmel kísérni a szakkollégiumi felvételi eljárásokat, kapcsolatot tartani a szakkollégiumok hallgatói vezetőivel;

e) szervezni, előkészíteni és felügyelni a KolHÖK rendezvényeit;

f) elkészíteni a KolHÖK Alapszabályának tervezetét;

g) elkészíteni a KolHÖK költségvetésének tervezetét;

h) véleményezni a Fenntartó mindenkori elektronikus felvételi rendszerének fejlesztési tervét, arra javaslatokat tenni;

i) figyelemmel kísérni az egyes pályázatokat, a KolHÖK céljaira tekintettel – amennyiben lehetséges – azokban a KolHÖK nevében részt venni, és a részvételi lehetőségekről a kollégiumokat és a szakkollégiumokat tájékoztatni;

j) gondoskodni a jelen Alapszabály által a feladatkörébe utaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

k) munkájáról beszámolni a Küldöttgyűlés ülésén; dönteni minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, vagy az ELTE HÖK Alapszabálya rá átruházott vagy részére megállapított.

l) ellátni a hallgatói érdekképviseletet azon kollégiumokban, ahol Diákbizottság megválasztására nem került sor, mindaddig, amíg új Diákbizottságot nem választanak.

A Kabinet referensei

114. § (1) A KolHÖK-nek legalább hét, legfeljebb tíz referense van.

(2) Az Elnök nem lehet referens. Egy személy több referensi tisztséget is betölthet.

(3) A kötelezően betöltendő referensi tisztségek a következők:

a) Titkár;

b) Gazdasági referens;

c) Kommunikációs referens;

d) Külügyi referens;

e) Szociális referens;

f) Tudományos referens;

g) Utánpótlás- és továbbképzésekért felelős referens.

115. § A referens feladata, hogy a feladatkörébe tartozó területen a kinevezésében rögzített, vagy az Elnök által egyéb úton rábízott szakmai feladatokat ellássa. A referens feladatkörét az Elnök által kiadott elnöki utasítás határozza meg. Az elnöki utasításnak tartalmaznia kell a

a) referens megnevezését;

b) referensi tisztség pontos megnevezését;

c) megbízatás időtartamát;

d) feladatok és hatáskörök pontos leírását.

116. § A referenseket az Elnök nevezi ki. Referensnek bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégiumi lakó kinevezhető. A referensek megbízatása kinevezésük időtartamára, de legkésőbb a soron következő Elnökválasztó Küldöttgyűlésig tart.

117. § A referensek megbízatása megszűnik a(z)

a) kollégiumi jogviszonya megszűnésével;

b) megbízatási idejének lejártával;

c) Elnök általi felmentéssel;

d) Elnökség számára eljuttatott írásos lemondással;

118. § A referensek tevékenységükről a Kabinet rendes ülésein kötelesek beszámolni az Elnöknek, valamint kéthavonta írásos beszámoló formájában a Küldöttgyűlésnek, melyek megtárgyalására a Küldöttgyűlés rendes ülésein kerül sor.

A Titkár

119. § (1) A KolHÖK-nek egy Titkára van.

(2) A Titkár feladatasegíteni az Elnök munkáját;

a) az Elnökség, a Kabinet, és a Küldöttgyűlés ülésein a napirendi pontok alapjául szolgáló dokumentumokat a tagok rendelkezésére bocsátani;

b) részt venni az Elnökség, a Kabinet, a Küldöttgyűlés, és az Ellenőrző Bizottság ülésein, vezetni az Elnökség, a Kabinet, a Küldöttgyűlés és az Ellenőrző Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét és azokat elkészültével hitelesíteni, iktatni;

c) iktatni és közzétenni a Diákbizottsági ülések jegyzőkönyveit;

d) elkészíteni és közzétenni az Elnökség, a kabinet és a Küldöttgyűlés üléseinek emlékeztetőit.

A Gazdasági referens

120. § (1) A KolHÖK-nek egy Gazdasági referense van.

(2) A gazdasági referens feladata

a) az Elnökkel egyeztetve előkészíteni a KolHÖK éves költségvetésének tervezetét;

b) számon tartani és vezetni a KolHÖK kiadásait, ezekről a Küldöttgyűlés számára kéthavonta beszámolót készíteni;

c) képviselni a KolHÖK-öt az ELTE HÖK szakterületi testületeiben;

d) felügyelni a költségvetés végrehajtását, ellenőrizni az elszámolásokat, számlákat;

e) előkészíteni a KolHÖK kiadásaihoz kapcsolódó megrendelőket, beszámolókat, teljesítési igazolásokat.

A Kommunikációs referens

121. § (1) A KolHÖK-nek egy Kommunikációs referense van.

(2) A Kommunikációs referens feladata

a) kidolgozni a KolHÖK éves kommunikációs stratégiáját;

b) népszerűsíteni és rendszeresen frissíteni a KolHÖK kommunikációs csatornáit;

c) előkészíteni a KolHÖK hivatalos közleményeit és nyilatkozatait;

d) megszerkeszteni és kiküldeni a rendszeres kollégiumi hírlevelet;

e) előkészíteni és segíteni a kollégiumi kommunikációs csatornák aktualizálását;

f) képviselni a KolHÖK-öt az ELTE HÖK szakterületi testületeiben.

A Külügyi referens

122. § (1) A KolHÖK-nek egy Külügyi referense van.

(2) A Külügyi referens feladata

a) felvenni a kapcsolatot a külföldi hallgatókkal és szemeszteréként kommunikációs felületet létrehozni a számukra, problémáikat feltérképezni, és megoldást találni azokra;

b) külföldi hallgatók integritását megcélzó programok szervezése a diákbizottságokkal együttműködve;

c) kapcsolatot tartani az ESN ELTE-vel;

d) képviselni a KolHÖK-öt az ELTE HÖK szakterületi testületeiben.

A Szociális referens

123. § (1) A KolHÖK-nek egy Szociális referense van.

(2) A Szociális referens feladata

a) előkészíteni a KolHÖK Felvételi Ügyrendjének módosítási tervezetét;

b) az Elsőéves, Felsőbb éves, valamint Várólistás Kollégiumi Felvételi során felügyelni a vonatkozó ügyrend betartását;

c) a Felsőbb éves felvételi időszak lezártát követő legkésőbb 10. napig a KolHÖK hivatalos honlapján közzétenni a tanulmányi pontok számításakor használt kreditindex határértékeket.

A Tudományos referens

124. § (1) A KolHÖK-nek egy Tudományos referense van.

(2) A Tudományos referens feladata

a) segíteni a kollégiumi hallgatói részegységeket tudományos jellegű rendezvények szervezésében;

b) képviselni a KolHÖK-öt az ELTE HÖK szakterületi testületeiben;

c) megszervezni, összehangolni a minden KolHÖK tagra kiterjedő, tudományos jellegű projekteket.

Utánpótlás- és továbbképzésekért felelős referens

125. § (1) A KolHÖK-nek egy Utánpótlás- és továbbképzésekért felelős referense van.

(2) A referens feladata

a) megszervezni a KolHÖK utánpótlásképzésének alkalmait;

b) a Kommunikációs referenssel egyeztetve elkészíteni a KolHÖK Utánpótlásképzésének kommunikációs tervét;

c) a KolHÖK tisztségviselői, illetve a Diákbizottságok tagjai számára az érdekképviseleti munkához kötődő továbbképzéseket, előadásokat szervezni;

d) szakmailag előkészíteni a KolHÖK vezetőképzőit;

e) segíteni a szakterületi továbbképzések szervezését;

f) segíteni az egyes szakterületekhez tartozó írásos tudástárak létrejöttét.

A Kabinet ülés

126. § A Kabinet ülései nyilvánosak a KolHÖK tagjai számára, kivéve, ha az Elnök az ülés meghatározott napirendi pontjaira zárt ülést rendel el.

127. § (1) Kabineti ülést havonta legalább egyszer kell tartani.

(2) A Kabinet üléseire meg kell hívni az Ellenőrző Bizottságot. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a Kabinet ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. A Kabinetnek nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

(3) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 6 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

128. § A Kabinet ülése határozatképes, ha

a) szabályosan hívták össze és;

b) szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

129. § Amennyiben a Kabinet ülése nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 7 napon belül meg kell ismételni.

130. § A Kabinet minden szavazati joggal rendelkező tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása másra át nem ruházható. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, kivéve az őt érintő kérdésekben. Ebben az esetben új szavazást kell tartani.

131. § A Kabinet üléseiről a KolHÖK Titkára jegyzőkönyvet készít, akadályoztatása esetén a Kabinet ülésének megnyitása után a Kabinet első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ az ülésen jelenlévő tagok közül.

132. § A Kabinet üléseire a II. Fejezet rendelkezései az irányadók.

Szakterületi Bizottságok

133. § A Küldöttgyűlés meghatározott feladatkör ellátására Szakterületi Bizottságokat állíthat fel, melynek tagjai a KolHÖK tagjai lehetnek.

134. § (1) A Szakterületi Bizottságok leendő tagjai a Kabinet, a Szakterületi Bizottság Elnöke, valamint az ő általa kinevezett személyek. A Szakterületi Bizottság elnöke az Elnök által kinevezett személy.

(2) A kinevezését követő két hónapon belül a Szakterületi Bizottság Elnöke köteles ügyrend tervezetet benyújtani a Küldöttgyűlés számára. A Szakterületi Bizottság érvényes felállításához szükséges, hogy a benyújtott ügyrend tervezetet a Küldöttgyűlés elfogadja.

135. § Érvényes a Szakterületi Bizottság határozata, amennyiben az elfogadásra kerülő ügyrendnek megfelelően hozták. A Szakterületi Bizottságok ügyrendje mindaddig hatályos, ameddig a Küldöttgyűlés és az adott Szakterületi Bizottság egybehangzó határozata nem módosítja, vagy a Küldöttgyűlés vissza nem vonja. A Szakterületi Bizottságok szabályos működését az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

136. § A szakterületi Bizottságok üléseire a II. Fejezet rendelkezései az irányadók.

V. Fejezet -
Az Ellenőrző Bizottság

137. § Az Ellenőrző Bizottság a hallgatók által közvetlenül megválasztott tagokból és a Küldöttgyűlés által megválasztott elnökből álló szerv.

Az Ellenőrző Bizottság feladatköre

138. § Az Ellenőrző Bizottság

a) felügyeli, hogy a KolHÖK működése megfelel-e a KolHÖK Alapszabály rendelkezéseinek, az ELTE HÖK Alapszabály és más egyetemi szabályzatoknak, illetve jogszabályoknak;

b) lebonyolítja és ellenőrzi a választások Alapszabálynak megfelelő menetét;

c) kötelezően részt vesz a Kollégiumi közgyűlésen, az Elnökségi ülésen és a Küldöttgyűlésen, ezáltal ellenőrzi ezen ülések szabályosságát;

d) jogorvoslati tevékenységet végez;

e) a Küldöttgyűlésen tájékoztatót tart az általa végzett munkáról.

139. § Az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma egyenlő a KolHÖK választókörzeteinek mindenkori számával, de az Ellenőrző Bizottság elnökével együtt legalább 3 fő.

140. § Az Ellenőrző Bizottság Elnökét a Küldöttgyűlés valamely tagjának javaslatára a Küldöttgyűlés választja a kollégista hallgatók közül a Küldöttgyűlés ülésén jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének szavazatával.

141. § Megszűnik az Ellenőrző Bizottság tagjainak mandátuma a(z)

a) kollégiumi jogviszony megszűnésével;

b) Ellenőrző Bizottság és Küldöttgyűlés számára eljuttatott írásos lemondással;

c) megbízatás idejének lejártával

d) kollégiumi közgyűlés általi visszahívással

142. § Az Ellenőrző Bizottság egy tagjának mulasztása, vagy jelen Alapszabállyal ellentétes cselekedete esetén az Elnök a Küldöttgyűlés határozata alapján az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

143. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság álláspontja szerint a KolHÖK valamely szerve vagy tisztségviselője tevékenysége nem áll összhangban az Alapszabállyal, köteles javasolni az Elnöknek a Küldöttgyűlés ülésének összehívását.

(2) Ha az Elnök ennek 5 napon belül nem tesz eleget, az Ellenőrző Bizottság Elnöke összehívhatja a Küldöttgyűlés ülését. Ha az Ellenőrző Bizottság szerint az ellenőrzési tevékenysége során felmerült aggályait a KolHÖK Küldöttgyűlése nem orvosolta, az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságához fordulhat.

Az Ellenőrző Bizottság működése

144. § (1) Az Ellenőrző Bizottság ülései a KolHÖK tagjai számára nyilvánosak.

(2) A nyilvánosságot az Ellenőrző Bizottság Elnöke vagy az Ellenőrző Bizottság tagjai egyötödének indítványára, a tagok többségének szavazatával az ülés meghatározott napirendi pontjaira zárhatják ki (zárt ülés).

145. § Az Ellenőrző Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a meghívott személyek. Az Ellenőrző Bizottságnak nyílt szavazással hozott határozattal lehetősége van bármely jelenlévő személy számára tanácskozási jogkört megszavazni az ülés egészére, vagy meghatározott napirendi pontokra.

146. § Ellenőrző Bizottság ülését össze kell hívni amennyiben azt legalább a tagok egyötöde indítványozza.

147. § (1) Az ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(2) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 24 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Ellenőrző Bizottság tagjainak több mint fele kérvényezi.

(3) Az Ellenőrző Bizottság üléseire – a zárt ülés kivételével – meg kell hívni a Titkárt, aki az Ellenőrző Bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

148. § Az Ellenőrző Bizottság ülése határozatképes, ha

a) szabályosan hívták össze és

b) az Ellenőrző Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

149. § Amennyiben az ülés nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 10 napon belül meg kell ismételni.

150. § Az Ellenőrző Bizottság tagjai szavazati jogukat az Ellenőrző Bizottság ülésén személyesen, levélszavazás, illetve konferenciahívás útján gyakorolhatják.

151. § Az Ellenőrző Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása másra át nem ruházható. A határozathozatalhoz az Ellenőrző Bizottság ülésén jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve, ha jelen Alapszabály ettől eltérően rendelkezik.

152. § Az ülés jegyzőkönyvét a Titkár vezeti. A Titkár akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság ülésének megnyitása után az Ellenőrző Bizottság első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ.

153. § Az Ellenőrző Bizottság üléseire a II. Fejezet rendelkezései az irányadók.

Az Ellenőrző Bizottság Elnöke

154. § Az Ellenőrző Bizottságnak egy Elnöke van.

155. § Az Ellenőrző Bizottság Elnökének megbízatása megválasztásával keletkezik, és a következő Ellenőrző Bizottsági Elnök megválasztásáig szól.

156. § Az Ellenőrző Bizottság Elnökének megbízatása megszűnik a

a) kollégiumi jogviszonya megszűntével;

b) megbízatási idejének lejártával;

c) Küldöttgyűlésnek elküldött írásos lemondással;

d) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

157. § Az Ellenőrző Bizottság Elnökének feladata

a) összehívni és levezetni az Ellenőrző Bizottság üléseit;

b) koordinálni az Ellenőrző Bizottság munkáját;

c) kapcsolatot tartani az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságával;

d) segíteni az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának munkáját;

e) képviselni a KolHÖK Ellenőrző Bizottságát a különböző hallgatói fórumokon.

Konstruktív bizalmatlansági indítvány

158. § Konstruktív bizalmatlansági indítvány, az Elnök és az Alelnök ellen indított alapos indokolással ellátott indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelölteket állít az adott tisztségekre, így a Küldöttgyűlés arról dönt, hogy az újonnan állított jelöltek, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személyek töltsék be onnantól a tisztségeket.

159. § Az indítványt az Ellenőrző Bizottság felé írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a(z)

a) jelöltek nyilatkozatát arról, hogy jelölésüket elfogadják;

b) KolHÖK tagjai 10%-ának, támogató aláírásával ellátott jelölőlapot;

c) elnöki programot.

Bizalmatlansági indítvány

160. § Bizalmatlansági indítványt nyújthat be

a) a határozatképes Közgyűlés tagjainak egyötöde az adott Diákbizottság tagjai és az adott választókerületi Ellenőrző Bizottság tagja ellen;

b) a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak egyötöde az Alelnök, az Ellenőrző Bizottság Elnöke, ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjai és póttagjai, valamint a Felvételi Bizottság delegáltjai és póttagjai ellen.

161. § A bizalmatlansági indítványt írásban kell benyújtani az Ellenőrző Bizottság felé.

162. § Az Ellenőrző Bizottság a bizalmatlansági indítvány benyújtását követő 5 napon belül köteles hivatalból kiírni, kizárólag a bizalmatlansági indítvány megtárgyalásának napirendi pontját tartalmazó Közgyűlést vagy Küldöttgyűlést.

163. § A bizalmatlansági indítvány okán összehívott Közgyűlést, vagy Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság valamely tagja vezeti.

164. § A Közgyűlésen vagy Küldöttgyűlésen annak a személynek, aki ellen a bizalmatlansági indítványt benyújtották lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az indítvánnyal kapcsolatos álláspontját kifejthesse, és csak ezután kezdhető meg a szavazás az indítványról.

165. § Az üléseket az adott ülésekre vonatkozó általános szabályok szerint kell lefolytatni, az indítványról való szavazás kizárólag titkos szavazással történhet.

166. § A szavazás akkor eredményes, ha az ülésen szavazati joggal jelenlévő tagok több mint fele támogatja a bizalmatlansági indítványt.

167. § Az eredményes bizalmatlansági indítvány következménye az indítvány tárgyát képező mandátum azonnali hatályú megszűnése.

Összeférhetetlenség

168. § Tisztségviselő nem lehet más hallgatói önkormányzat, vagy részönkormányzat tisztségviselője.

169. § Az Elnök nem tölthet be más tisztséget vagy feladatkört sem a KolHÖK-ben, sem más Hallgatói Önkormányzatban, továbbá az Elnök nem lehet diákbizottsági tag.

170. § A Diákbizottsági Elnök nem tölthet be más tisztséget vagy feladatkört sem a KolHÖK-ben, sem más Hallgatói Önkormányzatban.

171. § Az Ellenőrző Bizottság tagja, illetve elnöke nem tölthet be más tisztséget vagy feladatkört sem a KolHÖK-ben, sem más Hallgatói Önkormányzatban, továbbá nem lehet diákbizottsági tag.

172. § Ha a jelölt megválasztásakor vagy kinevezésekor az összeférhetetlenségi okok fennállnak, jelölése csak akkor számít érvényes jelölésnek, ha előzetesen írásban nyilatkozik, hogy megválasztása esetén lemond az említett szervekben betöltött tagságáról, illetve, ha van, az arra feljogosító tisztségéről.

VI. Fejezet -
A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat által delegált tagok és póttagok

A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjai és póttagjai

173. § (1) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjai a KolHÖK azon képviselői, akik szavazati joggal rendelkeznek az ELTE HÖK Küldöttgyűlésében.

(2) Az Elnök és az Alelnök tagja az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének.

(3) A fennmaradó 2 delegáltat és a 2 póttagot a Küldöttgyűlés választja a Rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlési ülésen.

174. § A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjainak feladata képviselni a kollégista hallgatók érdekeit az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének ülésein.

175. § A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjainak Küldöttgyűlés által megválasztott tagjai és a póttagok megbízatása megválasztásukkal keletkezik és a soron következő Rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlés üléséig szól.

176. § A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjainak megbízatása megszűnik a

a) kollégiumi jogviszony megszűntével;

b) megbízatás idejének lejártával

c) Küldöttgyűlés és az Ellenőrző Bizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

d) Küldöttgyűlés általi visszahívással;

177. § (1) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjai 15 napos határidővel írásban, a Küldöttgyűlés tagjainak és az Ellenőrző Bizottság értesítésével lemondhatnak megbízatásukról. E lemondást nem kötelesek indokolni.

(2) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjai azonnali hatállyal csak kivételes esetben, indokolással mondhatnak le.

178. § (1) A KolHÖK-nek 2 ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli póttagja van.

(2) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli póttagjainak feladata a KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjainak teljes jogkörrel történő helyettesítése, amennyiben azok nem tudnak részt venni az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének ülésén.

(3) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli póttagjai közt sorrendiség áll fenn (első és második póttag), mely sorrend szükség esetén az ELTE HÖK Küldöttgyűlésében tagsággal rendelkező KolHÖK tisztségviselők helyettesítésének sorrendje.

(4) A KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli póttagjának felmentésére a KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegáltjának felmentésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A KolHÖK Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központi Felvételi Bizottságbeli delegáltjai és póttagjai

179. § A KolHÖK Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központi Felvételi Bizottságbeli (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) delegáltjai a KolHÖK képviselői és szavazati joggal rendelkező tagjai a Felvételi Bizottságban.

180. § (1) Az Elnök tagja a Felvételi Bizottságnak.

(2) A fennmaradó 3 delegáltat és 2 póttagot a Küldöttgyűlés választja a Rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlési ülésen.

181. § A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjainak feladata képviselni a kollégista hallgatók érdekeit az Felvételi Bizottság ülésein.

182. § A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjainak Küldöttgyűlés által megválasztott tagjai és a póttagok megbízatása megválasztásukkal keletkezik és legkésőbb a soron következő Rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlés üléséig szól.

183. § A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjainak megbízatása megszűnik a

a) kollégiumi jogviszony megszűntével;

b) megbízatás idejének lejártával;

c) Küldöttgyűlés és Ellenőrző Bizottság számára eljuttatott írásos lemondással;

d) Küldöttgyűlés általi visszahívással;

184. § (1) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjai 15 napos határidővel írásban, a Küldöttgyűlés tagjainak és az Ellenőrző Bizottság értesítésével lemondhatnak megbízatásukról. E lemondást nem kötelesek indokolni.

(2) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjai azonnali hatállyal csak kivételes esetben, indokolással mondhatnak le.

185. § (1) A KolHÖK-nek 2 Felvételi Bizottságbeli póttagja van.

(2) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli póttagjainak feladata a KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjainak teljes jogkörrel történő helyettesítése, amennyiben azok nem tudnak részt venni a Felvételi Bizottság ülésén.

(3) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli póttagjának lemondására a KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjának lemondására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A KolHÖK Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központ Központi Fegyelmi Bizottságbeli tagjai

186. § (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Központ Központi Fegyelmi Bizottságbeli (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság) KolHÖK tagjai, az Elnök és a Diákbizottsági Elnök.

(2) Szakkollégiumi Fegyelmi Bizottságok esetén az adott szakkollégium hallgatói vezetője tölti be a fegyelmi bizottsági tag tisztségét.

187. § (1) A KolHÖK Fegyelmi Bizottságbeli tagjainak feladata képviselni a kollégista hallgatók érdekeit a Fegyelmi Bizottság ülésein.

(2) Az Alelnöknek és a Diákbizottsági Alelnöknek a feladata a KolHÖK Fegyelmi Bizottságbeli tagjainak teljes jogkörrel történő helyettesítése, amennyiben azok nem tudnak részt venni a Fegyelmi Bizottság ülésén.

VII. Fejezet -

A Választások

A kollégiumi választások

188. § A rendes őszi kollégiumi választásokat az Ellenőrző Bizottság minden tanév szorgalmi időszakának legelső napjától - a szorgalmi időszak második hetének utolsó napjáig hivatalból köteles kiírni.

189. § A KolHÖK kollégiumi választási eljárásán választó és választható mindenki, aki az adott önálló választókerület lakója és aktív hallgatói jogviszonnnyal rendelkezik.

190. § Önálló választókerületnek minősül a(z)

a) Ajtósi Dürer sori Kollégium;

b) Damjanich utcai Kollégium;

c) Márton Áron Kollégium

d) Kőrösi Csoma Sándor Kollégium

e) Erdős Pál Kollégium

f) Nándorfejérvári úti Kollégium;

g) Pável Ágoston Kollégium;

h) Vezér úti Kollégium;

i) minden bérlemény külön-külön.

A kollégiumi választások kiírása

191. § (1) A kollégiumi választási kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell a(z)

a) választások pontos helyszínét;

b) választások pontos időpontjait;

c) választások meghatározott menetét;

d) megpályázható mandátumokat;

e) érvényes jelentkezéshez szükséges követelményeket;

f) KolHÖK Alapszabály - a kollégiumi választásokra vonatkozó rendelkezéseire való utalást és;

g) jogorvoslati záradékot.

(2) A választási kiírást közzé kell tenni a KolHÖK hivatalos honlapján, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját igazolhatóan értesíteni kell.

A kollégiumi jelöltállítási időszak

192. § (1) A jelöltállítási időszak a választási kiírás közzétételétől számított legalább 15 nap elteltével kezdődik és legalább 7 napig tart.

(2) A jelöltállítási időszak tartama alatt lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

193. § Az adott kollégium Diákbizottsági Elnökének és Alelnökének az adott választókerület valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező lakója választható,

a) akik indulási szándékukról az Ellenőrző Bizottság felé nyilatkoztak,

b) a jelöltállítási időszak alatt az adott választókerület lakóinak 10%-a, de minimum 20 fő támogató aláírásával ellátott jelölőlapot az Ellenőrző Bizottság felé leadtak és,

c) az Ellenőrző Bizottság részére elnöki programot adtak le.

194. § (1) Az elnöki program kötelező tartalmi elemét képezik az elnökjelölt és alelnökjelölt tervei és elképzelései, megválasztása esetére.

(2) Az elnöki programot az Ellenőrző Bizottság köteles az adott választókerület lakói számára írásban, igazolhatóan eljuttatni a jelöltállítási időszak végezetéig.

195. § Adott kollégiumi választáson diákbizottsági tagnak és ellenőrző bizottsági tagnak az adott választókerület bármely olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező lakója indulhat, aki indulási szándékáról az Ellenőrző Bizottság felé nyilatkozott.

196. § A jelöltállítási időszakot követően az Ellenőrző Bizottságnak közzé kell tenni a KolHÖK hivatalos honlapján a jelöltállítási időszak eredményét, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját írásban, igazolhatóan értesíteni kell.

A kollégiumi szavazási időszak

197. § A kollégiumi választási időszak a jelöltállítási időszak lezárultát követő 7. napon veheti leghamarabb kezdetét és legalább 5 napig tart.

198. § Az adott választókerület lakói általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen szavazással választják meg a(z)

a) Diákbizottsági Elnököt és Alelnököt;

b) Diákbizottság tagjait;

c) Ellenőrző Bizottság egy tagját.

199. § (1) Az urnás vagy elektronikus választás során három szavazás zajlik.

(2) Egy személy egyszerre indulhat Diákbizottsági Elnök és Alelnöki listán, illetve mint diákbizottsági egyéni jelölt. Amennyiben ellenőrző bizottsági mandátumért indul egy személy, úgy a Diákbizottsági Elnök és Alelnöki listáról, valamit a diákbizottsági egyéni jelöltségéből automatikusan kizárásra kerül.

(3) A Diákbizottsági Elnök és Alelnök mandátumokra két fős listán választhatóak, amelyek esetében előre meg kell jelölni, hogy a lista tagjai közül, a lista győzelme esetén ki tölti be az elnök és ki tölti be az alelnöki tisztséget. A legtöbb érvényes szavazatot kapott lista tagjai nyerik el a Diákbizottsági Elnöki és Diákbizottsági Alelnöki mandátumokat. Azon személy, aki a két fős listák választása során mandátumot szerzett, az egyéni jelöltek sorából automatikusan kizárásra kerül.

(4) A Diákbizottsági Elnök és Alelnök választás mellett a Diákbizottság további fennmaradó mandátumaira egyéni jelöltek választandók.

(5) Adott kollégiumban a betölthető diákbizottsági mandátumok száma legfeljebb az adott kollégium mindenkori férőhelyeinek számát alapul véve, minden megkezdett 50. férőhely után 1 fő, de legalább 5 fő.

(6) Megválasztásra kerül az Ellenőrző Bizottság egy tagja.

200. § (1) A szavazás történhet urnás választási vagy elektronikus választási formában.

(2) Elektronikus választási forma esetén a választóknak elektronikus szavazási felületen van lehetősége az adott kollégiumban induló jelöltekre szavazni.

(3) A szavazási felületen fel kell tüntetni az összes olyan személy nevét (listát), akik a jelöltállítási időszakban érvényes jelölést adtak le az Ellenőrző Bizottságnak. A szavazó felületen minden jelölt (lista neve) mellett található egy választási lehetőség, a választó az ezen választási lehetőség kiválasztásával tud szavazni az egyes jelöltekre (listákra).
(4) Urnás választási forma esetén a szavazáskor minden választó egy szavazólapot kap, amin az adott kollégiumban induló jelöltekre van lehetősége szavazni. A szavazási jogosultságot, és hogy egy választó vett-e már fel szavazólapot, az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai ellenőrzik az adott kollégium lakóinak nyilvántartása alapján.
(5) A választás időtartama alatt az Ellenőrző Bizottság felhívásainak közzétételén, és az urna közelében elhelyezett, a választók befolyásolására irányuló tevékenység az urnával egy helyiségben, az urna 10 méteres környezetében nem folytatható.
(6) A szavazólapon fel kell tüntetni az összes olyan személy nevét (listát), akik a jelöltállítási időszakban érvényes jelölést adtak le az Ellenőrző Bizottságnak. A szavazólapon minden jelölt (lista) neve mellett található négyzetben két, egymást egy pontban metsző vonal behúzásával adható le érvényes szavazat. A kitöltött szavazólapokat az erre a célra rendszeresített, lezárt és lepecsételt urnába kell a szavazóknak elhelyezniük. Az adott választási nap végeztével az urnák nyílását le kell zárni és le kell pecsételni. A következő választási nap új urnákkal indul.
(7) A szavazás folyamán az urnákat folyamatosan őrizni kell. Az urnák csak a szavazatok számlálásakor, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjaiból legalább három tag jelenlétében nyithatók fel, akik az egyes urnákból a szavazatokat az ötödik nap végén összesítik.
(8) Urnás szavazás esetén a szavazás lezárását követően az Ellenőrző Bizottsági tagok megszámlálják a szavazatokat és megállapítják a választás eredményét. Elektronikus választás esetén a szavazás lezárását követően az Ellenőrző Bizottság tagjai ellenőrzik a részvételi arányt és megállapítják a választás eredményét.

A kollégiumi választások eredménye

201. § (1) Érvényes a választás, ha az adott választókerület lakóinak több mint egynegyede részt vett a szavazáson.
(2) Eredményes a választás, ha az egyes jelöltek a választáson résztvevő érvényes szavazatok 10%-át megszerzik.
202. § Ha a részvétel ekkor nem éri el az érvényességhez szükséges mértéket, akkor a szavazást pótnapok (legalább egy, legfeljebb három nap) beiktatásával azonnal meg kell hosszabbítani. Ezen pótnapok számát az Ellenőrző Bizottság határozza meg.

203. § A jelöltek közötti sorrendiséget a jelöltekre leadott szavazatok száma határozza meg. Első megválasztott lesz a legtöbb szavazatot kapott jelölt, második megválasztott lesz a második legtöbb szavazatot kapott jelölt, a további jelöltek megválasztásának megállapítása e rendelkezés értelemszerű alkalmazásával történik.

204. § Az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú, legtöbb érvényes szavazatot kapott jelölt nyer mandátumot.

205. § Akik a választáson érvényesen jelöltként indultak, de mandátumot nem szereztek, automatikusan póttag listára kerülnek. A póttag listáról a két választás közötti időszakban megüresedő mandátumokra a jelöltek közötti sorrendiség alapján lehet bekerülni.

206. § A választás eredményéről az Ellenőrző Bizottság határozatot hoz, amelyet a szavazási időszak utolsó napját követő legkésőbb 7. napon köteles közzétenni a KolHÖK hivatalos honlapján, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját írásban, igazolhatóan értesíteni.

Szavazategyenlőség

207. § (1) Szavazategyenlőség esetén az Ellenőrző Bizottság hivatalos határozatának közzétételétől számított 7. napra az Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles új szavazási időszakot kiírni. Ez az eljárás az alábbi szavazategyenlőségi helyzetek esetén bonyolítható le:

a) Diákbizottsági Elnök- és Alelnöki lista;

b) Diákbizottsági egyéni jelöltek utolsó mandátuma;

c) Ellenőrző Bizottsági tag .

(2) A szavazási időszak 7 napig tart.

(3) A megismételt szavazás eredményéről az Ellenőrző Bizottság a megismételt szavazási időszak utolsó napját követő legkésőbb 72 órán belül köteles közzétenni a KolHÖK hivatalos honlapján, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját írásban, igazolhatóan értesíteni.

(4) Újabb szavazategyenlőség esetén az (1) bekezdésnek megfelelően kell eljárni.

Időközi választások

208. § (1) Időközi választást kizárólag az egyetemi szorgalmi időszak idejére lehetséges kiírni.
(2) Amennyiben az adott mandátum ezen időszakon kívül eső időszak alatt szűnne meg, vagy a VII. Fejezetben meghatározott, a választásokra vonatkozó határidők kívül esnének az egyetemi szorgalmi időszakon, az említett határidők a soron következő szorgalmi időszak első napjától számítandók.

209. § (1) Amennyiben a Diákbizottság Elnökének mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, a Diákbizottság Alelnöke veheti át a Diákbizottsági Elnöki mandátumot a mandátumból hátralévő időre, amennyiben írásban, igazolhatóan nyilatkozik arról a Diákbizottság és az Ellenőrző Bizottság számára, hogy a Diákbizottsági elnöki megbízatást elvállalja. Ez esetben az új Diákbizottsági Elnök átmenetileg ügyvivő Diákbizottsági Alelnököt jelöl ki a Diákbizottság tagjai közül.
(2) Amennyiben a Diákbizottság Alelnökének mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, a Diákbizottság Elnöke átmenetileg ügyvivő Alelnököt jelölhet ki a Diákbizottság tagjai közül.
(3) Amennyiben a Diákbizottság Elnökének mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, és a Diákbizottsági Alelnök nem vállalja a Diákbizottsági Elnöki megbízatást, a Diákbizottsági Alelnöknek, amennyiben erről írásban, igazolhatóan nyilatkozik a Diákbizottság tagjai és az Ellenőrző Bizottság számára, lehetősége van ügyvivő Diákbizottsági Elnöki mandátum betöltésére. Ez esetben az ügyvivő Diákbizottsági Elnök ügyvivő Diákbizottsági Alelnököt nevez ki maga mellé. Az ügyvivő Diákbizottsági Elnök korábbi diákbizottsági feladatkörei megszűnnek.
(4) Amennyiben a Diákbizottsági Alelnök nem vállalja az ügyvivő Diákbizottsági Elnöki mandátumot, a Diákbizottság, saját tagjai közül átmenetileg ügyvivő Diákbizottsági Elnököt választ. Ebben az esetben a Diákbizottsági Alelnök mandátuma megszűnik és a megválasztott ügyvivő Diákbizottsági Elnök maga mellé ügyvivő Diákbizottsági Alelnököt nevez ki.
(5) Amennyiben a Diákbizottsági Elnök és a Diákbizottsági Alelnök mandátuma egyszerre szűnik meg, a Diákbizottság ügyvivő Diákbizottsági Elnököt és ügyvivő Diákbizottsági Alelnököt választ a Diákbizottság tagjai közül. Ebben az esetben az ügyvivő Diákbizottsági Elnök korábbi diákbizottsági feladatkörei megszűnnek.
(6) Az (1)-(5) bekezdés fennállása esetén az Ellenőrző Bizottság 15 napon belül, hivatalból köteles időközi választásokat kiírni, mely a(z)

a) (1)-(2) bekezdések fennállása esetén Diákbizottsági Alelnök választásnak;

b) (3)-(5) bekezdések fennállása esetén Diákbizottsági Elnök és Alelnök választásnak minősül.

210. § (1) Amennyiben valamely diákbizottsági tag mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, úgy a Diákbizottság határozatképes létszámáig határozathozatallal dönthet diákbizottsági póttaglistán szereplő tagok felvételéről a 188. § szerinti sorrendiség alapján.

(2) Amennyiben a Diákbizottság létszáma a határozatképesség alá csökken a határozatképességig a póttaglistán szereplő tagok felvétele kötelező. A póttaglistáról történő felvételről az Ellenőrző Bizottság határozatában dönt.

(3) Amennyiben a Diákbizottság létszáma határozatképesség alá csökken és a (2) bekezdés szerinti feltételek nem teljesíthetők, az Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles időközi választásokat kiírni.

211. § (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság valamely tagjának mandátuma a mandátum lejárta előtt szűnik meg, úgy az Ellenőrző Bizottság az adott kollégiumi választókerület Ellenőrző Bizottsági póttaglistán szereplő tag felvételéről határozatában haladéktalanul dönt.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti feltételek nem teljesíthetők, az adott kollégiumi választókerületben Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles időközi választásokat kiírni.

212. § Az időközi választások esetén az 173. §-192. § rendelkezései az irányadók - különös tekintettel az azokban foglalt határidők betartására.

A KolHÖK Elnökének és Alelnökének választása

213. § A rendes őszi Elnök és Alelnök választásokat az Ellenőrző Bizottság minden tanév szorgalmi időszakának legelső napjától - a szorgalmi időszak második hetének utolsó napjáig hivatalból köteles kiírni.

214. § (1) A KolHÖK Elnökének és Alelnökének választási kiírásának kötelezően tartalmaznia kell a(z)

a) választások pontos időpontjait;

b) választások meghatározott menetét;

c) megpályázható mandátumokat;

d) érvényes jelentkezéshez szükséges követelményeket;

e) KolHÖK Alapszabály - KolHÖK Elnökének és Alelnökének választására vonatkozó rendelkezéseire való utalást és

f) a jogorvoslati záradékot.

(2) A választási kiírást közzé kell tenni a KolHÖK hivatalos honlapján, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját igazolhatóan értesíteni kell.

A jelöltállítási időszak

215. § (1) A jelöltállítási időszak a választási kiírás közzétételétől számított legalább 15 nap elteltével kezdődik és legalább 7 napig tart.

(2) A jelöltállítási időszak tartama alatt lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

216. § A KolHÖK Elnök és Alelnök választási eljárásán választható a KolHÖK minden tagja,

a) akik indulási szándékukról az Ellenőrző Bizottság felé nyilatkoztak,

b) a jelöltállítási időszak alatt a KolHÖK tagjainak 10%-a, támogató aláírásával ellátott jelölőlapot az Ellenőrző Bizottság felé leadtak és

c) az Ellenőrző Bizottság részére elnöki programot adtak le.

217. § (1) Az elnöki program kötelező tartalmi elemét képezik az elnökjelölt és alelnökjelölt tervei és elképzelései, megválasztásuk esetére.

(2) Az elnöki programot az Ellenőrző Bizottság köteles a KolHÖK minden tagja számára írásban, igazolhatóan eljuttatni a jelöltállítási időszak végezetéig.

218. § A jelöltállítási időszakot követően az Ellenőrző Bizottságnak közzé kell tenni a KolHÖK hivatalos honlapján a jelöltállítási időszak eredményét, illetve erről a KolHÖK minden tagját írásban, igazolhatóan értesíteni kell.

Elnökválasztó Küldöttgyűlés

219. § Az Elnökválasztó Küldöttgyűlés ülésén kerül megválasztásra a KolHÖK Elnöke és Alelnöke, továbbá a KolHÖK delegáltjai és póttagjai az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésébe, a Felvételi Bizottság tagjai és póttagjai, valamint az Ellenőrző Bizottság Elnöke. Megválasztását követően az Elnök kinevezi a KolHÖK referenseit.

220. § (1) Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság Elnöke hívja össze, melyet a rendes őszi kollégiumi választások eredményének kihirdetésétől számított 14. napig meg kell tartani.

(2) Elnökválasztó Küldöttgyűlés csak a Küldöttgyűlés rendes ülésén tartható meg.

(3) Ezen ülés meghívóját minden esetben az ülés tervezett időpontját legalább 8 nappal megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és az Ellenőrző Bizottsággal.

Határozatképesség

221. § Az Elnökválasztó Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmada jelen van.

Az Elnökválasztó Küldöttgyűlés menete

222. § (1) Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság Elnöke vezeti feltéve, hogy az Alapszabály 219. §-ban meghatározott választások kimenetelében nem érdekelt.
(2) Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság Elnöke helyett, az Ellenőrző Bizottság azon tagja, vagy a Küldöttgyűlés által egyszerű többséggel megszavazott olyan személy vezetheti, aki az (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelel.

223. § (1) A választás kezdetén az Ellenőrző Bizottság Elnöke ismerteti a jelöltállítási időszak eredményét.
(2) Az Elnök- és Alelnökjelölt a Küldöttgyűlés előtt személyesen ismerteti elnöki programját.
224. § (1) Egy lista tagjainak Elnökké, illetve Alelnökké választásához a Küldöttgyűlés jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjai kétharmadának érvényes szavazata szükséges.
(2) Egy Küldöttgyűlési tag csak egy listára szavazhat.
(3) A KolHÖK Elnökének az új Elnök és Alelnök megválasztásakor nincs szavazati joga, amennyiben a választások kimenetelében érdekelt. Ebben az esetben őt a szavazati joggal rendelkező tagok számbavételekor e szavazásnál figyelmen kívül kell hagyni.
225. § Amennyiben az első szavazás alkalmával a 209. § (1) bekezdése szerinti arányt egyik lista sem éri el, újabb szavazást kell tartani. A második szavazás alkalmával arra a két listára lehet szavazni, amelyek az első szavazáskor a legtöbb szavazatot kapták. A megismételt szavazáson, azon Elnöki és Alelnöki lista nyeri el a mandátumokat, amely a tagok szavazatainak többségével rendelkezik. Szavazategyenlőség és sikertelen szavazás esetén új szavazást kell tartani.
226. § (1) A szavazáskor minden szavazati joggal jelen lévő tag egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlása másra át nem ruházható.
(2) A szavazáskor minden szavazati joggal rendelkező tag egy szavazólapot kap, amelyen a KolHÖK Elnök- és Alelnökjelöltjeinek listáira szavazhat.
(3) A szavazólapon fel kell tüntetni az összes jelölt nevét. A szavazólapon minden jelölt neve mellett található egy üres négyzet. A szavazó az ebbe a négyzetbe elhelyezett két egymást egy

pontban metsző vonallal tud érvényesen szavazni az általa választott jelöltekre. Minden szavazati joggal jelenlévő tag a szavazólapon legfeljebb egy listára szavazhat érvényesen.

(4) A szavazatokat az Ellenőrző Bizottság tagjai szedik össze, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani, majd összegzik a szavazatokat, és kihirdetik az eredményt.

(5) Az Elnök és Alelnök megbízatását az a két jelölt nyeri el, aki a legtöbb érvényes szavazatot szerzi meg.

227. § (1) Amennyiben az Elnök mandátuma valamely okból a rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlés előtt szűnne meg, úgy Időközi Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani. Az ezen megválasztott Elnök mandátuma a következő rendes Elnökválasztó Küldöttgyűlés üléséig tart. Az időközi elnökválasztó Küldöttgyűlés esetén az 198. § - 211. § rendelkezései az irányadók - különös tekintettel az azokban foglalt határidők betartására.

(2) Az Elnök, mandátuma lejártáig köteles összehívni az Elnökválasztó Küldöttgyűlést. Az Elnök mandátuma lejártáig összehívhatja az Időközi Elnökválasztó Küldöttgyűlést.

(3) Ha az Elnök a Küldöttgyűlést mandátuma lejártáig nem hívja össze, akkor az Alelnök hívja össze az Elnökválasztó Küldöttgyűlést.

(4) Alelnök hiányában, vagy ha az Alelnök az Elnök mandátumának megszűnte utáni 5. napig nem hívta szabályszerűen össze az Elnökválasztó Küldöttgyűlést, azt az Ellenőrző Bizottság haladéktalanul köteles összehívni.

(5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság haladéktalanul nem hívja össze az Elnökválasztó Küldöttgyűlést, úgy a Küldöttgyűlés bármely tagja összehívhatja.

228. § Amennyiben az Alelnök mandátuma a soron következő Elnökválasztó Küldöttgyűlés előtt megszűnik, a Küldöttgyűlés következő ülésén köteles új Alelnököt választani. Ez esetben is az Elnök nevezheti meg az Alelnök jelöltet, amely jelöltről a Küldöttgyűlés szavaz. Az új Alelnök megválasztásához a Küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai kétharmadának támogató szavazata szükséges. A soron következő Küldöttgyűlésig az Elnök a Kabinet tagjai közül ügyvivő Alelnököt nevez ki.

Az Ellenőrző Bizottság Elnökének választása

229. § (1) A választás a jelöléssel kezdődik. A Küldöttgyűlés minden, az ülésen szavazati joggal jelen lévő tagja jelölhet és minden KolHÖK tag jelölhető.

(2) A jelölés a Küldöttgyűlés ülésén, felszólalás formájában történik, és a jelölt helyben, szóban fogadhatja el a jelölést.

230. § (1) A szavazáskor minden szavazati joggal jelen lévő tag szavazattal rendelkezik. A szavazáskor minden szavazati joggal rendelkező tag egy szavazólapot kap.

(2) A szavazólapon fel kell tüntetni az összes jelölt nevét. A szavazólapon minden jelölt neve mellett található egy üres négyzet. A szavazó az ebbe a négyzetbe elhelyezett két egymást egy pontban metsző vonallal tud érvényesen szavazni az általa választott jelöltre. Minden szavazati joggal jelenlévő tag a szavazólapon legfeljebb egy jelöltet támogathat érvényesen a szavazatával.

(3) A szavazatokat az Ellenőrző Bizottság tagjai szedik össze, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani, majd összegzik a szavazatokat, és kihirdetik az eredményt.

(4) A KolHÖK Ellenőrző Bizottság Elnökének megbízatását az a jelölt nyeri el, aki a legtöbb érvényes szavazatot szerzi meg.

231. § Amennyiben a választás eredményének megállapításakor szavazategyenlőség miatt nem eldönthető, mely jelölt nyert megbízatást, új szavazást kell tartani.

232. § Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság Elnökének megbízatása a szavazás végleges lezárultával, az eredmény az Ellenőrző Bizottság általi kihirdetésével veszi kezdetét.

233. § (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság Elnökének mandátuma a soron következő Elnökválasztó Küldöttgyűlés előtt megszűnik, a Küldöttgyűlés következő ülésén köteles új Ellenőrző Bizottsági Elnököt választani.

(2) Az új Ellenőrző Bizottsági Elnök megválasztásához a Küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai kétharmadának támogató szavazata szükséges.

(3) A soron következő Küldöttgyűlésig az Ellenőrző Bizottság a tagjai közül ügyvivő Elnököt választ, mely ülést az Elnök hívja össze és vezeti le.

A KolHÖK által delegált tagok és póttagok megválasztása az Elnökválasztó Küldöttgyűlésen

234. § (1) A választás a jelöléssel kezdődik. A Küldöttgyűlés minden, az ülésen szavazati joggal jelen lévő tagja jelölhet és minden KolHÖK tag jelölhető.

(2) A jelölés a Küldöttgyűlés ülésén, felszólalás formájában történik, és a jelölt helyben, szóban fogadhatja el a jelölést.

235. § A szavazáskor minden szavazati joggal jelen lévő tag szavazattal rendelkezik. A szavazáskor minden szavazati joggal rendelkező tag kettő szavazólapot kap

a) az első szavazólapon KolHÖK Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésbeli delegáltjainak jelöltjeire szavazhat;

b) a második szavazólapon KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegáltjainak jelöltjeire szavazhat.

236. § A szavazólapon fel kell tüntetni az összes jelölt nevét. A szavazólapon minden jelölt neve mellett található egy üres négyzet. A szavazó az ebbe a négyzetbe elhelyezett két egymást egy pontban metsző vonallal tud érvényesen szavazni az általa választott jelöltekre. Minden szavazati joggal jelenlévő tag a szavazólapon

a) ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli delegált esetén legfeljebb 2 jelöltet támogathat érvényesen a szavazatával;

b) KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegált esetén legfeljebb 3 jelöltet támogathat érvényes szavazatával.

237. § A szavazatokat a Szavazatszámláló Bizottság tagjai szedik össze, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani. A Szavazatszámláló Bizottság összegzik a szavazatokat, és kihirdeti az eredményt.

238. § (1) KolHÖK Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésbeli delegált megbízatását az a két jelölt nyeri el, aki a legtöbb érvényes szavazatot szerzi meg.

(2) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli delegált megbízatását az a három jelölt nyeri el, aki a legtöbb érvényes szavazatot szerzi meg.

239. § Amennyiben a választás eredményének megállapításakor szavazategyenlőség miatt nem eldönthető, mely jelöltek nyertek megbízatást, akkor az eldönthetően megbízatást szerzett indulók tisztséget nyernek. Emellett a Szavazatszámláló Bizottság új szavazást köteles tartani úgy, hogy csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltekre lehet szavazni. A jelöltek az így kialakuló sorrend alapján nyerik el megbízatásukat.

240. § Az újonnan megválasztott KolHÖK Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésbeli és Felvételi Bizottságbeli delegáltak megbízatása a szavazás végleges lezárultával, az eredmény Szavazatszámláló Bizottság általi kihirdetésével veszi kezdetét.

241. § A delegált tisztséget elnyerő személyek póttagnak nem jelölhetők, amennyiben a delegált tisztséget elnyerő személy megválasztását megelőzően póttagi tisztséget töltött be, póttagi tisztségét elveszíti.

242. § (1) A jelölés a Küldöttgyűlés ülésén, felszólalás formájában történik, és a jelölt helyben, szóban fogadhatja el a jelölést.

(2) ELTE HÖK küldöttgyűlési póttag Jelölteket állítani lehet első és második póttagnak történő jelöléssel.

(3) KolHÖK Felvételi Bizottságbeli Jelölteket állítani lehet első és második póttagnak történő jelöléssel.

(4) A KolHÖK Felvételi Bizottságbeli póttagjai közt sorrendiség áll fenn (első és második).

(5) Ezen sorrendiségek szükség esetén az ELTE HÖK Küldöttgyűlésben, a Felvételi Bizottságban tagsággal rendelkező KolHÖK tisztségviselők helyettesítésének sorrendje.

(6) Egy jelölt több póttagi tisztségre is jelölhető.

243. § A szavazáskor minden, szavazati joggal rendelkező tag kettő szavazólapot kap, amin a

a) KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli első és második póttagi tisztségéért induló jelöltekre,

b) KolHÖK Felvételi Bizottságbeli első és második póttagi tisztségéért induló jelöltekre szavazhat.

244. § A szavazólapon fel kell tüntetni az összes jelölt nevét és azt, hogy melyik póttag tisztségére jelölték. A szavazólapon minden jelölt neve mellett található egy üres négyzet. A szavazó az ebbe a négyzetbe elhelyezett két egymást egy pontban metsző vonallal tud érvényes szavazatot leadni.

245. § (1) Minden szavazati joggal jelenlévő tag a KolHÖK ELTE HÖK Küldöttgyűlésbeli póttagi szavazólapon mind az első, mind a második póttag jelöltjei esetében egy jelöltre szavazhat érvényesen.

(2) Minden szavazati joggal jelenlévő tag a KolHÖK Felvételi Bizottságbeli póttagi szavazólapon mind az első, mind a második póttag jelöltjei esetében egy jelöltre szavazhat érvényesen.

246. § Póttagi megbízatást nyernek az egyes póttagi tisztségek esetén legtöbb szavazatot kapott indulók. Az első póttag tisztségét elnyerő jelöltet, amennyiben több póttagi tisztségre is jelölték, a többi tisztség jelöltjei közül törölni kell.

247. § Amennyiben a választás eredményének megállapításakor szavazategyenlőség miatt nem eldönthető, mely indulók szereztek megbízatást, a Szavazatszámláló Bizottság új szavazást köteles tartani úgy, hogy csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltekre lehet szavazni, és a legtöbb szavazatot kapott jelöltek nyerhetik el sorrendben a megbízatást.

248. § Az újonnan megválasztott póttagok megbízatása a szavazás végleges lezárultával, az eredménynek a Szavazatszámláló Bizottság elnöke általi kihirdetésével veszi kezdetét.

Jogorvoslat a választási eljárásban

249. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a választási eljárása alatt hozott döntései ellen a választókerület bármely lakója 5 napos jogvesztő határidőn belül az Ellenőrző Bizottság Elnökéhez írásbeli kifogást nyújthat be.

(2) Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a kifogás vizsgálatának eredményét köteles azt megindokolva a KolHÖK hivatalos honlapján a kifogás benyújtásától számított 7 napon belül közzétenni, illetve erről az adott választókerület valamennyi lakóját írásban, igazolhatóan értesíteni.

(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság Elnöke a kifogást helytállónak tartja, úgy az adott választókerületre nézve új választás kiírását köteles elrendelni. Az újra kiírt választások esetén a VII. Fejezet rendelkezései az irányadóak, különös tekintettel az azokban foglalt határidők betartására.

250. § A kifogás eredménye ellen az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságához lehet fellebbezni az eredmény kihirdetésétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül.

VIII. Fejezet -
Különleges Rendelkezések

251. § Ezen fejezet rendelkezései megállapíthatnak az I.-VII. Fejezettől való eltéréseket.

Ajtósi Dürer sori Kollégium

252. § A kollégium székhelye: **1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 23.**

253. § (1) Az Ajtósi Dürer sori Kollégium (továbbiakban: ADK) szervei

a) ADK Közgyűlés;

b) ADK Diákbizottság.

(2) Az ADK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **adk-elnok@kolhok.elte.hu**

Damjanich utcai Kollégium

254. **§** A kollégium székhelye: **1071 Budapest, Damjanich utca 41-43.**

255. **§** (1) A Damjanich utcai Kollégium (továbbiakban: DUK) szervei

a) DUK Közgyűlés;

b) DUK Diákbizottság.

(2) Az DUK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **duk-elnok@kolhok.elte.hu**

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium

256. **§** A kollégium székhelye: **1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4.**

257. **§** (1) A Kőrösi Csoma Sándor Kollégium (továbbiakban: KCSSK) szervei

a) KCSSK Közgyűlés;

b) KCSSK Diákbizottság.

(2) Az KCSSK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **kcssk-elnok@kolhok.elte.hu**

Erdős Pál Kollégium

258. **§** A kollégium székhelye: **1123 Budapest, Nagytétényi út 162-164.**

259. **§** (1) Az Erdős Pál Kollégium (továbbiakban: EPK) szervei

a) EPK Közgyűlés;

b) EPK Diákbizottság.

(2) Az EPK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **nuk-elnok@kolhok.elte.hu**

Nándorfejérvári úti Kollégium

260. **§** A kollégium székhelye: **1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.**

261. **§** (1) A Nándorfejérvári úti Kollégium (továbbiakban: NFK) szervei

a) NFK Közgyűlés;

b) NFK Diákbizottság.

(2) Az NFK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **nfk-elnok@kolhok.elte.hu**

Vezér úti Kollégium

262. **§** A kollégium székhelye: **1141 Budapest, Vezér utca 112.**

263. **§** (1) A Vezér úti Kollégium (továbbiakban: VUK) szervei

a) VUK Közgyűlés;

b) VUK Diákbizottság.

(2) Az VUK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **vuk-elnok@kolhok.elte.hu**

Márton Áron Kollégium

264. **§** A kollégium székhelye: **1137 Budapest, Kunigunda útja 35.**

265. **§** (1) A Márton Áron Kollégium (továbbiakban: MÁK) szervei

a) MÁK Közgyűlés;

b) MÁK Diákbizottság.

(2) Az MÁK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **maksz-elnok@kolhok.elte.hu**

A Márton Áron Kollégiumra vonatkozó különleges választási szabályok

265/A. § (1) A Márton Áron Kollégium Diákbizottsági választásán választható és választó az, aki a Márton Áron Kollégium lakója.

(2) A Márton Áron Kollégium esetében a betölthető Diákbizottsági mandátumok száma legfeljebb a kollégiumi választási időszak kezdetén fennálló a nem Márton Áron Szakkollégium részére fenntartott férő-helyeinek számát alapul véve, minden megkezdett 50. férőhely után 1 fő, de legalább 5 fő.

Pável Ágoston Kollégium

266. **§** A kollégium telephelyei:

a) 9700 Szombathely, Magyar László utca 1.

b) 9700 Szombathely, Ady Endre tér 3/A.

c) 9700 Szombathely, Deák Ferenc utca 57.

267. **§** (1) A Pável Ágoston Kollégium (továbbiakban: PÁK) szervei

a) PÁK Közgyűlés;

b) PÁK Diákbizottság.

(2) Az PÁK Diákbizottsági Elnökének hivatalos levelezési címe: **pak-elnok@kolhok.elte.hu**

268. **§** (1) A PÁK esetén a rendes őszi választásokat az Ellenőrző Bizottság minden tanév szorgalmi időszakának legelső napjától a szorgalmi időszak hatodik hetének utolsó napjáig hivatalból köteles kiírni.

(2) A PÁK Ellenőrző Bizottsági tagja részt vehet a PÁK választások lebonyolításában egy másik Ellenőrző Bizottsági tag és a PÁK Diákbizottsága által delegált egy fő jelenlétében.

(3) A PÁK Diákbizottsága által delegált egy fő nem lehet a PÁK Diákbizottság tagja.

Szakkollégiumok

269. **§** A szakkollégiumok saját döntéshozó szerveik által elfogadott ügyrendjeik alapján vesznek részt és működnek közre a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatban.

Bérlemények

269/A. § (1) A bérleményekben a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően Diákbizottsági elnök és alelnök, Diákbizottsági tag és ellenőrző bizottsági tag választható.

(2) A bérleményekben megválasztott Diákbizottsági elnökök mandátummal rendelkeznek a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésén.

3) A bérleményben megválasztott Diákbizottsági elnök és alelnök, a Diákbizottsági tagok és az ellen-őrző bizottsági tag mandátuma megszűnik, amennyiben az Egyetem és a bérbeadó közötti szerződés megszűnik.

(4) A bérleményekben az első Diákbizottság meg-alakulásától számított fél éven belül a KolHÖK Küldöttgyűlésnek gondoskodnia kell arról, hogy az adott bérleményre vonatkozó legfontosabb adatok az Alapszabály VIII. Fejezetében rögzítésre kerülje-nek.

(5) Adott bérleményre vonatkozó legfontosabb adatoknak minősülnek

a) a bérlemény neve;

b) a bérlemény székhelye;

c) a bérlemény hallgatói képviseleti szerveinek meg-nevezése;

d) a bérlemény diákbizottsági elnökének elektronikus levelezési címe.

IX. Fejezet -
Záró Rendelkezések

270. § (1) Jelen Alapszabály hatályba lépéséhez az egyes kollégiumokra rendelkezést tartalmazó részekre vonatkozóan szükséges az adott kollégium Közgyűlésének elfogadása, emellett a KolHÖK Küldöttgyűlése, valamin az ELTE Szenátusa általi elfogadása.

(2) A hatályvesztés nem érinti a hivatalban lévő tisztségviselők megbízatását.

271. § Jelen Alapszabály rendelkezései a MÁKSZ 1137 Budapest, Kunigunda útja 35. alatti telephelyén lévő kollégiumra, az épület felújításának idejére nem alkalmazhatók.

272. § Az Alapszabály a Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a KolHÖK korábbi Alapszabálya.

273. § A jelen Alapszabály szerinti Ellenőrző Bizottság feladatkörét, megalakulásáig az előző Alapszabály alapján felállított Választási Bizottság látja el.

274. § Jelen Alapszabály hatályba lépése után kötelező megtartani az első Elnökválasztó Küldöttgyűlést a VII. Fejezetben foglaltak szerint.

VIII. FEJEZET
AZ ELTE PPK HÖK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat vagy HÖK) Küldöttgyűlése – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE PPK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg:

Általános rendelkezések

1.§

(1) Az Önkormányzat neve és székhelye:

a. az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata

b. Az Önkormányzat angol neve: Student Union of Eötvös Loránd University Faculty of Education and Psychology.

c. Az Önkormányzat székhelye: Budapest, 1075 Kazinczy utca 23-27.

(2) Az Önkormányzat tagjai az ELTE PPK valamely szakán hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

(3) Az Önkormányzat szervei, tisztségviselői, és a munkájukat segítő öntevékeny körök az ezen Alapszabályban meghatározott módon gyakorolják a kari hallgatói önkormányzat számára jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban meghatározott feladat- és hatásköröket, döntenek a jelen Alapszabályban, és magasabb szintű egyetemi szabályzatokban hatáskörükbe utalt ügyekben, ellátják a hallgatók érdekképviseletét és

érdekvédelmét, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytatnak.

(1) Az Önkormányzat része az ELTE Hallgatói Önkormányzatnak (a továbbiakban: ELTE HÖK).

(2) Az Önkormányzat feladata:

a. az Önkormányzat tagjainak érdekképviseletét biztosítani valamennyi, őket érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben;

b. segíteni a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, tudományos és egyéb ügyeit, valamint segíteni egyetemen kívüli tevékenységüket;

c. támogatni a hallgatók szakmai és közösségi tevékenységét, a hallgatói öntevékeny csoportok munkáját;

d. minden lehetséges kommunikációs csatornán keresztül folyamatosan tájékoztatni a hallgatókat az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, szociális és egyéb ösztöndíj- és álláslehetőségekről;

e. a hallgatók számára kedvezményes szolgáltatások igénybevételének szervezését biztosítani;

f. segíteni a hallgatók színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;

g. együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;

h. kulturális, tudományos és sport lehetőségeket biztosítani;

i. részt venni az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének kidolgozásában, lebonyolításában, hirdetésében;

j. a Kar hallgatói számára szervezett rendezvények lehetőségét megteremteni, különös tekintettel a Gólyatáborra és a Gólyabálra.

Az Önkormányzat Felépítése

2.§

Az Önkormányzat szervei

I. Az Önkormányzat Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés);

II. Az Önkormányzat Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség);

III. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai:

a. a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB),

b. a Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: GB),

c. a Kommunikációs Bizottság (a továbbiakban KoB),

a. a Külügyi Bizottság (a továbbiakban KüB),

b. a Rendezvényszervező Bizottság (a továbbiakban RSzB),

c. a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB);

(1) Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB).

3.§

A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése

(1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek tagjai a hallgatók által közvetlenül választott képviselők. A Küldöttgyűlés dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

a) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása;

b) az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak és póttagjainak megválasztása;

c) tagok és póttagok választása az alábbi kari bizottságokba:

ca) Kari Ösztöndíj Bizottság

cb) Tanárképzési Bizottság

cc) Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság,

cd) Kari Etikai Bizottság,

ce) Kari Tanács Hallgatói Frakciója,

cf) Kari Kitüntetési Bizottság,

cg) Kreditátviteli Bizottság,

ch) Kari Kutatásetikai Bizottság,

ci) Minőségbiztosítási Bizottság,

cj) Tanulmányi Bizottság.

(1) az Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása;

(2) az Önkormányzat alábbi szabályzatainak elfogadása, módosítása:

a) ea) Elnökség Ügyrendje,

b) eb) Ellenőrző Bizottság Ügyrendje;

(3) az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadása és évközi módosítása, valamint az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadása;

(4) az Egyetem bármely más részönkormányzatához való csatlakozás, egyesülés esetén egyetértési jog;

(1) az Önkormányzat egészének feloszlatása kérdésében való döntés. Ilyen döntést csak akkor hozhat, ha az ELTE vagy az ELTE PPK megszűnik, illetve szervezeti átalakítás történik;

(2) egyetértési és véleményezési jog gyakorlása az egyetemi és kari szabályzatokban az Önkormányzat számára megállapított esetekben és módon;

(3) az Egyetem, illetve a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeinek véleményezése;

(4) az Elnök és az Elnökség rendszeres beszámoltatása.

4.§
A Küldöttgyűlés tagjai

(1) A Küldöttgyűlés tagjai az alábbi választási körzeteket képviselik:

a) andragógia BA/közösségszervezés BA,

b) pedagógia BA,

c) pszichológia BA,

d) rekreációszervezés és egészségfejlesztés BSc/ sport- és rekreációszervezés BSc (rekreációszervezés és egészségfejlesztés szakirány),

e) sportszervező BSc/ sport- és rekreációszervezés BSc (sportszervezés szakirány,

f) edző BSc,

g) andragógia MA,

h) emberi erőforrás tanácsadó MA,

i) interkulturális pszichológia és pedagógia MA/ társadalmi befogadás tanulmányok MA,

j) számítógépes és kognitív idegtudomány MSc,

k) neveléstudományi MA/neveléstudomány MA,

l) pszichológia MA,

m) rekreáció MSc,

n) tanári MA/osztatlan tanárszak,

o) szakirányú továbbképzések; korábbi rendszerű, egyetemi/főiskolai alapképzési szakok; felsőfokú szakképzések; önálló programok.

(2) Az egyes körzetek mandátumszáma az adott tanév aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali munkarendben tanuló hallgatóinak létszáma alapján kerül kiszámításra. Kivétel ez alól a szakirányú továbbképzések; korábbi rendszerű, egyetemi/főiskolai alapképzési szakok; felsőfokú szakképzések; önálló programok körzete, ahol az adott tanév aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, esti/levelező munkarendű hallgatóinak létszáma alapján történik a számítás.

(3) Az egyes körzetekben a mandátumok kiosztása a hallgatói létszámmal arányosan történik, minden megkezdett 100-as után 1 mandátum jár.

(1) A Küldöttgyűlés tagjai a körzetükhöz tartozó valamennyi munkarendű és finanszírozási formájú képzésben résztvevő hallgatót képviselik.

(2) A Küldöttgyűlés tagjainak szavazati joga van, mely jogot más személyre nem ruházhatják át.

5.§

A Küldöttgyűlés működése

(1) A Küldöttgyűlés ülését szükség szerint, de szemeszterenként legalább kétszer, az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 naptári nappal, a meghívó elküldésével, a HÖK Elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés tervezett helyét, idejét, napirendjét, valamint a pótülés ülés helyét, idejét, napirendjét, amit abban az esetben kell megtartani, hogyha a tervezett ülésen nem határozatképes a Küldöttgyűlés.

(2) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. Ilyen esetben a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább három naptári nappal kell kiküldeni.

(3) A Küldöttgyűlés ülését 21 napon belüli időpontra akkor is össze kell hívni, ha azt a Rektor, a Dékán vagy a tagok egyharmada írásban kéri.

(4) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Ennek hiányában megismételt ülést kell összehívni.

(5) A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve a 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt döntéseket, amelyekhez a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának egyetértése szükséges.

(6) A Küldöttgyűlés ülését az Önkormányzat Elnöke nyitja meg, vezeti le és zárja le, de maga helyett e feladattal mást is megbízhat.

(7) A Küldöttgyűlés személyi kérdésekben, illetve ha azt a jelen levő tagok több mint fele kéri, titkos szavazással dönt.

(8) A küldöttgyűlési ülést levezető személy zárt ülést rendelhet el személyiségi jogok védelme érdekében, továbbá ha azt a tagok több mint fele kéri.

(9) A Küldöttgyűlés üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HÖK Elnökének és az Ellenőrző Bizottság egyik tagjának aláírásaival hitelesítve, az ülést követő hét napon belül a Küldöttgyűlés tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni, és 14 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

6. §

Az alakuló küldöttgyűlési ülés

(1) Minden választási időszakot követően az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.

(1) Az ülés napirendi pontjai többek között

a. a leköszönő elnök beszámolója,

b. a megválasztott elnök csapatának és programjának bemutatása,

c. az alelnök és a szakterületi bizottságok elnökeinek kinevezése az újonnan megválasztott elnök által,

d. az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,

e. a hallgatói tagok delegálása a kari testületekbe.,

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülést a leköszönő elnök vagy az alelnök vezeti.

(3) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. §

Az Önkormányzat Elnöksége

(1) Az Önkormányzat végrehajtó és két küldöttgyűlési ülés közötti legfőbb döntéshozó szerve az Elnökség.

(2) Az Elnökség tagjai:

a. az Elnök,

b. az Alelnök,

c. a szombathelyi ügyekért felelős alelnök,

d. a Diákjóléti Bizottság Elnöke,

e. a Gazdasági Bizottság Elnöke,

f. a Kommunikációs Bizottság Elnöke,

g. a Külügyi Bizottság Elnöke,

h. a Rendezvényszervező Bizottság Elnöke,

i. a Tanulmányi Bizottság Elnöke.

8.§

Az Elnökség feladat- és hatásköre

(1) Az Elnökség hatásköre, melyeket a 1. §-ban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében gyakorol:

a. irányítja a jelen Alapszabályban meghatározott módon, a HÖK Elnökének vezetésével az Önkormányzat tevékenységét;

b. gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket egyetemi és kari szabályzatok a HÖK számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket,
amelyeket számára ezen Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak vagy rá átruháznak;

a) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

b) megválasztja és visszahívhatja a kari lap főszerkesztőjét és a szakterületi bizottságok tagjait egyszerű többséggel;

c) irányítja a szaktestületek tevékenységét, e hatáskörében hozott döntései kötelezőek a szaktestületi bizottságok tagjai számára;

d) jóváhagyja a szaktestületek ügyrendjét;

e) döntés-előkészítő és javaslattételi szereppel felruházott ad hoc bizottságokat hoz létre az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben;

f) biztosítja a hallgatói képviselők munkájához a szükséges információs és infrastrukturális hátteret.

(1) Az Elnökség hatásköreit, illetve feladatait – amennyiben egyetemi, kari vagy más szabályzat nem rendelkezik másképp – a tisztségviselőkre, illetve az általa létrehozott állandó vagy ad hoc bizottságra átruházhatja, melynek tagjai választott vagy kinevezett tisztségviselők. Ez esetben a tisztségviselők, illetve a létrehozott állandó vagy ad hoc bizottság az Elnök és az Elnökség felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(2) Az Elnökség munkájáról a HÖK Elnök a Küldöttgyűlés minden ülésén beszámolót tart.

(3) Az Elnökség tagjai kötelesek:

a. a jelen Alapszabályban és más szabályzatokban meghatározott hatáskörükben ellátni hivatali feladataikat, végezni az önkormányzati ügyek intézését;

b. munkájuk során a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni és azok alapján tevékenykedni;

c. munkájukról folyamatosan beszámolni a Küldöttgyűlésnek;

d. mandátumuk megszűnte után az új elnöknek és tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint az átmeneti időszak alatt az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni;

e. irányítani szakterületi bizottságuk munkáját, gondoskodni a döntések nyilvánossá tételéről, a dokumentumok iktatásáról;

f. folyamatos kapcsolatot tartani a szakterületükön érdekelt kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kísérni a szaktestület döntéseinek végrehajtását.

(1) Az elnökség tagjai nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek (Küldöttgyűlés, Ellenőrző Bizottság), de választhatók a Kari Tanácsba és az egyetemi és kari bizottságokba.

9. §

Az Önkormányzat Elnöke

(1) Az Elnök

a. kinevezi a HÖK Elnökség tagjait;
b. irányítja a tisztségviselők és a Hallgatói Önkormányzati Iroda előadóinak munkáját, és velük együttműködve vezeti az Önkormányzatot;
c. figyelemmel kíséri és koordinálja az Önkormányzat tisztségviselőinek, elnökségének munkáját, ügyelve a HÖK Iroda folyamatos működésére;
d. figyelemmel kíséri a jogszabályokat, egyetemi és kari szabályzatokat, biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét, gondoskodik ezen szabályok betartásáról;
e. képviseli a HÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon;
f. folyamatos munkakapcsolatban áll az ELTE HÖK Elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával;
g. szakmai indoklással visszahívhatja az Elnökség tagjait, melyről a Küldöttgyűlést köteles tájékoztatni.

(2) Az Elnök tisztsége alapján tagja
a. a Szenátusnak,
b. a Kari Tanácsnak,
c. az ELTE HÖK Küldöttgyűlésnek,
d. az ELTE HÖK Elnökségnek,
e. a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
f. a Kari Vezetői Értekezletnek,
g. az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottságnak.

(3) Az Elnök előkészíti és vezeti
a. az Elnökség üléseit,
b. a Küldöttgyűlési üléseket,
c. a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját,
d. az ELTE HÖK Küldöttgyűlés Pedagógiai és Pszichológiai Kari Frakcióját.

(1) Az Elnök felelős
a. a Kari Tanácsban, a Szenátusban és az ELTE HÖK fórumain a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseletéért,
b. a Gazdasági Bizottság elnökével együtt az Önkormányzat szabályszerű, az ELTE szabályzati előírásainak megfelelő pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat betartásáért,
c. az Önkormányzat dokumentumainak és iratainak kezeléséért,
d. az Elnökségen belüli és a szaktestületi bizottságok közötti információáramlás megszervezéséért,
e. az Egyetem Iratkezelési Szabályzatának betartásáért,
f. az elnökségi határozatok végrehajtásáért,

g. az elnökségi meghívók, előterjesztések, dokumentumok címzettekhez való eljuttatásáért.

(2) Az Elnök a Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban képviselőket delegálhat az egyetemi és kari bizottságokba, testületekbe (kivétel: Szenátus), valamint az ELTE HÖK különböző testületeibe. Az ideiglenes megbízás állandó megbízássá történő átalakításáról a Küldöttgyűlés az ideiglenes megbízást követő első ülésén határoz.

(3) Az Elnök mandátuma megszűnik

a. lemondással,

b. egyetemi szabályzatban vagy jogszabályban meghatározott összeférhetetlenség esetén,

c. a hallgatók általi visszahívás esetén,

d. az Elnök hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén,

e. ha a mandátuma lejár.

(4) Az Elnök lemondása esetén dönthet arról, hogy lemondása csak saját személyére vagy vele együtt az egész Elnökségre vonatkozik.

10.§
Az ügyvivő elnök

(1) Az elnök lemondásának hivatalos benyújtását követően vagy az elnök mandátumának idő előtti megszűnése esetén, de még az időközi elnökválasztás előtt, a Küldöttgyűlés ügyvivő elnököt választ az időközi elnökválasztás lebonyolításának időtartamára.

a) Az ügyvivő elnök rendelkezik az elnök összes jogával és kötelezettségével;

b) személyére a hivatalban lévő Elnökség tesz javaslatot a Küldöttgyűlésnek;

c) ugyanazok a juttatások illetik meg, mint az elnököt.

11.§
Az Alelnök

(1) Az Alelnök segíti az Elnököt az Önkormányzat tevékenységének szervezésében és irányításában, különös tekintettel

a. a napi szintű feladatok teljesítésére,

b. a hosszú távú stratégiai tervezésre,

c. az Elnökség és a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,

d. a szervezetfejlesztő munkára;

(2) Az Alelnök felelős a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatásáért, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódásának segítéséért.

(3) Az Alelnök tevékenységéről a Küldöttgyűlés felé minden ülésen, az Elnökség felé az Elnök felszólítására beszámolni köteles.

(4) Az Alelnököt az Elnök nevezi ki.

(5) Az Alelnök megbízatása megszűnik

a. lemondás esetén,
b. egyetemi szabályzatban vagy jogszabályban meghatározott összeférhetetlenség esetén,
c. az Elnök általi visszahívás esetén,
d. az Alelnök hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén
e. ha megbízatása lejárt.

(6) Az Alelnök mandátumának megszűnésével az új Alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat annak megválasztását követő 8 naptári napon belül rendben átadni köteles, ezen idő alatt az új Alelnökkel szorosan együttműködik.

(7) Az Alelnök annak akadályoztatása esetén – a szenátusi tagság kivételével – helyettesítheti az Elnököt.

12.§

A szombathelyi ügyekért felelős alelnök

(1) Az elnök megbízásából Szombathelyen képviseli a részönkormányzat hallgatóit,

(2) kapcsolatot tart az ELTE HÖK szombathelyi ügyekért felelős alelnökével, valamint a BTK, IK, TÓK és TTK HÖK szombathelyi ügyekért felelős megbízottjaival,

(3) képviseli a kar hallgatóit a helyi szintű testületekben,

(4) részt vesz az elnökségi üléseken,

(1) beszámol a Küldöttgyűlésnek,

(2) koordinálja Szombathelyen a karhoz tartozó hallgatói képviselőket

13.§

A Diákjóléti Bizottság Elnöke

(1) A Diákjóléti Bizottság Elnöke

a. irányítja a Diákjóléti Bizottság munkáját;

b. a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Diákjóléti Bizottság tagjait az Elnökség számára;

c. részt vesz a hallgatók szociális támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;

d. az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve térítéseivel kapcsolatos ügyek intézésében;

e. szociális és pályázati, valamint a hallgatói normatívát érintő ügyekben képviseli az Önkormányzatot;

f. az Elnökség jóváhagyásával a rendszeres szociális támogatás elbírálásának időszakában ideiglenes bizottsági tagokat kérhet fel a pályázati rendszer működtetésének támogatására.

(2) A Diákjóléti Bizottság elnökének feladata

a. a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos teendők ellátása:

i.javaslattétel a KÖB felé a rendszeres és rendkívüli szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire,

ab) javaslattétel a KÖB felé a rendszeres szociális támogatás kiírására és pontrendszerére,

ac) javaslattétel a KÖB felé a rendszeres szociális támogatás ponthatárára és kezdő összegére,

ad) a hallgatók tájékoztatása a szociális pályázati lehetőségekről, és a pályázatok benyújtásának módjáról;

b. a támogatások, rendszeres és egyszeri ösztöndíjak utalásának előkészítése;

(3) A Diákjóléti Bizottság elnöke tisztsége alapján tagja

a. az ELTE HÖK Szociális- és Ösztöndíjbizottságának.

14. §

A Gazdasági Bizottság Elnöke

(1) A Gazdasági Bizottság elnöke

a) irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét;

b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Gazdasági Bizottság tagjait az Elnökség számára;

c) az Önkormányzatot érintő gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesíti az Önkormányzat Elnökét;

d) tisztsége alapján tagja:

da) az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának;

(1) a költségvetéssel kapcsolatban

ea) részt vesz a kari költségvetési testületek munkájában,

eb) elkészíti az Önkormányzat éves költségvetési javaslatát, az előző évi költségvetési beszámolóját, és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti,

ec) elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a költségvetés módosítását;

(1) megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett programok pénzügyi feltételeit;

(2) felelős

ga) az Elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért;

gb) a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés betartásáért,

(1) folyamatosan segíti az egyetemi és kari tanácsi képviselők döntéshozatalát gazdasági ügyekben;

(2) gondoskodik az Önkormányzat Irodájának működéséhez szükséges eszközök beszerzésekről;

(3) gazdálkodási és ellenőrzési jogkörét mindenkor a vonatkozó jogszabályi és egyetemi szabályzati keretek között az Egyetem gazdálkodási és ellenőrzési rendszerében gyakorolja.

15.§

A Kommunikációs Bizottság Elnöke

(1) A Kommunikációs Bizottság Elnöke

a. irányítja a Kommunikációs Bizottság munkáját;

b. a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Kommunikációs Bizottság tagjait az Elnökség számára;

(1) szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását az Önkormányzat tevékenységéről;

(2) folyamatosan tájékoztatja a szakok hallgatóit a Kar és az Egyetem életének azon kérdéseiről, amelyek az adott szakos hallgatókat érintik;

(3) gondoskodik a HÖK honlapjának és egyéb online felületeinek karbantartásáról és folyamatos frissítéséről;

(4) felelős a HÖK plakátjainak, szóróanyagainak az ELTE PPK épületeiben való kihelyezéséért és a plakátoló felületek kizárólagos gondozásáért;

(5) az Elnökséggel egyeztetve gondoskodik a HÖK információs oldalainak működtetéséről;

(6) kapcsolatot tart a HÖK lapjának főszerkesztőjével;

(7) kapcsolatot tart a kari Kommunikációs Iroda munkatársaival,

(8) tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.

16.§
A Külügyi Bizottság Elnöke

(1) A Külügyi Bizottság Elnöke

a. irányítja a Külügyi Bizottság munkáját;

b. a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Külügyi Bizottság tagjait az Elnökség számára;

c. a hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot;

d. felelős a Bizottság hatáskörébe tartozó külügyek képviseletének koordinálásáért;

e. tisztsége alapján tagja

ea) az ELTE HÖK Külügyi Bizottságának,

eb) a Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottságának;

(1) külügyekben képviseli az Önkormányzatot,

(2) a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban

ga) felelős a hallgatók folyamatos informálásáért,

gb) képviseli a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon,

gc) javaslatot tesz a pályázás módjára,

gd) együttműködik a Főmentorral az ösztöndíjas kinttartózkodások anyagi forrásainak felkutatásában;

ge) szervezi az Önkormányzat külföldi vendégeinek itt tartózkodását.

17.§

A Rendezvényszervező Bizottság Elnöke

(1) A Rendezvényszervező Bizottság Elnöke

a) irányítja a Rendezvényszervező Bizottság munkáját;

b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Rendezvényszervező Bizottság tagjait az Elnökség számára;

c) kiemelt feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;

d) lehetőséget biztosít a Gólyabál és a Gólyatábor, valamint az Önkormányzat egyéb rendezvényeinek megszervezésére;

e) a HÖK Elnökével és az Animátor koordinátorral közösen irányítja az Animátori Kört.

18.§

A Tanulmányi Bizottság Elnöke

(1) A Tanulmányi Bizottság Elnöke

(a) irányítja a Tanulmányi Bizottság munkáját;

(b) a HÖK Elnök egyetértésével jelöli a Tanulmányi Bizottság tagjait az Elnökség számára;

(c) tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Önkormányzat Elnökét;

(d) tisztsége alapján tagja

da) a Kari Tanulmányi Bizottságnak,

db) az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának;

I. tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;

II. részt vesz a döntési hatáskörébe tartozó hallgatói támogatások rendszerének kialakításában, mely munkája során együttműködik a DJB elnökével;

III. a Kar, az Egyetem illetve a HÖK testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében eljár;

IV. a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel rendelkezik;

V. felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének kidolgozásáért és lebonyolításáért.

19.§

Az Önkormányzat szaktestületi bizottságai

(1) Az Önkormányzat szaktestületei az Önkormányzat döntés-elkészítő és végrehajtó feladatkörrel felruházott testületei.

(2) A szaktestületi bizottságok a jelen Alapszabályban és az Elnökség által meghatározott feladatokban és esetekben a szaktestületek hatáskörébe utalt feladatok szervezését és koordinálását látják el.

20.§

A Diákjóléti Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. az Elnök,

b. az Esélyegyenlőségi referens,

c. a Pályázati referens,

d. az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) Az Esélyegyenlőségi referens

a. képviseli a Kar speciális szükségletű, hátrányos helyzetű hallgatóit,

b. együttműködik a Kar speciális szükségletű és hátrányos helyzetű hallgatókat támogató oktatóival és dolgozóival,

c. a Bizottság és az Önkormányzat elnökével egyeztetve együttműködik a szakterületén működő civil szervezetekkel,

d. folyamatos kapcsolatot tart fent a megfelelő egyetemi szaktestületekkel, az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottsággal.

(3) A Pályázati referens

a. tájékoztatja a hallgatókat a kari pályázati lehetőségekről, a pályázás módjáról,

b. felel a kari tudományos, kulturális és sport pályázatok elbírálásáért, melyek eredményét előterjeszti a KÖB felé,

c. javaslatot tesz a kari pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire a KÖB felé,

d. előterjesztést tesz a KÖB felé a kari pályázatok kiírásairól és pontrendszereiről,

e. felügyeli a kari pályázatok elszámolását,

f. képviseli az Önkormányzatot kollégiumi ügyekben a kari, egyetemi testületekben, országos fórumokon,

g. állandó munkakapcsolatot tart a kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi vezetőkkel,

h. együttműködik a kollégiumok igazgatóival, a Kollégiumi Főigazgatóval, a Kollégiumi Diákbizottságokkal,

i. részt vesz a kollégiumi Küldöttgyűléseken

j. folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a kollégiumi kérdésekről.

21.§

A Gazdasági Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a) az Elnök,

b) az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) A bizottsági tag(ok) elsődleges feladatai

a) az Elnökkel együttműködve az egyetemi keretben, a HÖK közreműködésével megvalósuló közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása,

b) az Elnökkel együttműködve a költségvetés tervezése, végrehajtása;

(3) A bizottsági tag(ok) további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

22.§

A Kommunikációs Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. az Elnök,

b. a Médiáért felelős referens

c. az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) A Médiáért felelős referens elsődleges feladata a kari események dokumentációjáért felelős Mediagroup csapat koordinálása.

(3) A bizottsági tag(ok) elsődleges feladatai

a. a hallgatók széleskörű tájékoztatása, kiemelten a kari, egyetemi, országos és nemzetközi felsőoktatási kérdésekről, aktualitásokról,

b. a HÖK online és offline felületeinek kezelése;

(4) A referens és a bizottsági tag(ok) további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

23.§

A Külügyi Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. az Elnök,

b. a Főmentor,

c. az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) A Főmentor

a. részt vesz az egyetemi főmentori üléseken,

b. segíti az ösztöndíjjal idelátogató külföldi hallgatókat a felmerülő problémák megoldásában,

c. programokat szervez a magyar és az ösztöndíjjal idelátogató külföldi hallgatóknak,

d. új önkéntes mentorokat toboroz,

e. folyamatosan segíti az ELTE főmentorának munkáját,

f. együttműködik a kari Erasmus koordinátorral és más ösztöndíjak koordinátoraival,

g. együttműködik a Bizottság Elnökével az ösztöndíjas kint tartózkodások anyagi forrásainak felkutatásában;

(3) A bizottság külsős tagjai a mentorok. A mentorokra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeket és feladatokat a Mentor Követelményrendszer határozza meg.

(4) A bizottsági tag(ok) további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

24.§

A Rendezvényszervező Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. az Elnök,

b. az Animátor koordinátor,

c. a Kulturális referens,

d. Logisztikáért felelős bizottsági tag,

e. a Sportreferens,

f. az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) Az Animátor koordinátor

a. a HÖK Elnökével és a Rendezvényszervező Bizottság Elnökével vezeti az Animátori Kört, koordinálja az animátorok tevékenységét az egyes rendezvényeken,

b. támogatást nyújt a kari hallgatói kezdeményezések megvalósításához,

a. számon tartja az animátorok által elvégzett tevékenységeket,
b. felelős a kari hallgatói programok helyszíni munkálatainak megszervezéséért és lebonyolításáért;
c. személyére az Animátori Kör tesz javaslatot.

(1) A Kulturális referens
a. szervezi a Kar kulturális hallgatói életét,
b. kulturális programokat biztosít a hallgatók számára,
c. folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos kulturális rendezvényekről,
d. kapcsolatot tart a karon működő kulturális tevékenységet végző öntevékeny csoportokkal,
e. segíti a Rendezvényszervező Bizottság munkáját,
f. a programok megvalósítása során aktívan támaszkodik az Animátori Körre,
g. felel a kari kulturális pályázatok elbírálásáért.

(2) A Logisztikáért felelős bizottsági tag
a. felelős a HÖK raktárának rendezettségéért és az ott tárolt eszközök számontartásáért,
b. listát és leltárt vezet a raktárban található eszközökről/tárgyakról,
c. felel a HÖK által szervezett programok logisztikájáért (előkészületek, szállítás, a helyszín berendezése, majd visszarendezése, az eszközök visszaszállítása),
d. kiemelt feladatai közé tartozik a Gólyatábor, a Gólyahét, a Gólyabál és Kari napok segítése
e. együttműködik a bizottság többi tagjával.

(3) A Sportreferens
a. részt vesz az egyetemi és kari sportbizottságok munkájában,
b. törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségeinek bővítésére,
c. folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos sportrendezvényekről és sportlétesítményekről, valamint azok látogatási lehetőségeiről,
d. kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;
e. szervezi az Önkormányzat sportrendezvényeit,
f. felel a kari sport pályázatok elbírálásáért.

(4) A Bizottság külső tagjai az animátorok. Az animátorokra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeiket és feladataikat az Animátor Kódex határozza meg;

(5) A bizottsági tag(ok) további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

25.§

A Tanulmányi Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. az Elnök,

b. a Delegáltkoordinátor

c. a Tanárképzési referens,

d. a Tudományos referens,

e. az Elnökség által meghatározott számú tag;

(2) A Delegáltkoordinátor

a. toborozza az intézeti és tanszéki hallgatói képviselőket,

b. kapcsolatot tart az intézeti és tanszéki hallgatói képviselőkkel,

c. gondoskodik a hallgatói képviselők részvételéről az értekezleteken és tanácsüléseken,

d. a hallgatói képviselők munkája során felmerülő észrevételeket tolmácsolja a HÖK illetékes tisztségviselőjének;

(3) A Tanárképzési referens

a. képviseli a tanárképzésben részt vevő hallgatók érdekeit,

b. kapcsolatot tart az ELTE HÖK és a kari HÖK-ök illetékes tisztségviselőivel, a Tanárképző Központtal, valamint a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács hallgató tagjaival;

(4) A Tudományos referens

a. szervezi a Kar tudományos életét,

b. folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos tudományos rendezvényekről,

c. segítséget nyújt a hallgatók tudományos munkájához,

d. kapcsolatot tart a Karon működő tudományos tevékenységet végző öntevékeny csoportokkal,

e. kapcsolatot tart az Önkormányzattal kapcsolatban álló szakkollégiumokkal,

f. felel a kari tudományos pályázatok elbírálásáért.

(5) A bizottsági tag(ok) további feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(6) A bizottság külső tagjai a delegáltak. A delegáltakra vonatkozó szabályokat, kötelezettségeiket és feladataikat a Delegált Szabályzat határozza meg;

26. §

Az intézeti és tanszéki hallgatói képviselet, a Delegált Kör

(1) A hallgatói képviselő az ELTE SzMSz I. 15. § és 26. § által biztosított jogainak megfelelően az adott oktatási-kutatási szervezeti egységhez tartozó összes szak valamennyi képzési és finanszírozási formájú képzésében résztvevő hallgatót képviseli;

(2) A Delegált Kör tagja lehet bármely, ELTE PPK-ra beiratkozott hallgató, amennyiben megfelel a Delegált Szabályzatban meghatározottaknak.

(3) Az intézeti és tanszéki hallgatói képviselők a Delegált Kör tagjai.

(4) A hallgatói képviselőket a Tanulmányi Bizottság elnöke és a Delegáltkoordinátor választja egy félévre. A képviselők újraválaszthatók.

(5) A hallgatói képviselői megbízása megszűnik

a) a Delegált Szabályzatban meghatározottak bekövetkeztével,

b) a hallgató lemondásával,

c) ha a Tanulmányi Bizottság elnöke és a Delegált koordinátor a megbízás megszüntetéséről dönt.

(6) A hallgatói képviselők szakonként, a félév végén beszámolnak tevékenységükről a Tanulmányi Bizottságnak.

27.§

Az Ellenőrző Bizottság

(1) A Bizottság tagjai

a. a Kar hallgatói közül a kari Küldöttgyűlés által megválasztott 3 fő;

b. a bizottsági elnököt a bizottság tagjai maguk közül választják meg,

c. a tagok nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók az egyetemi és kari bizottságokba.

(2) Az EB feladatai

a. az EB feladata a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű működésének, illetve a működése során született döntései szabályosságának felügyelete;

b. az EB feladatait az ellenőrzés és a jóváhagyás intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a HÖK feladatait érintő tényeket tár fel és vizsgál. Amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapít meg;

c. az ellenőrzés során meg kell vizsgálni

ca) a működés szabályozottságát és szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem és a munkarend betartására),

cb) a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső

szabályzatok, határozatok, utasítások megtartását,

(a) a határozatok és feladatok megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására),

cd) a feladatok finanszírozottságának mértékét és indokoltságát;

(1) az ellenőrzés kezdeményezése

da) felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri,

db) bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását,

dc) saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja;

(1) az ellenőrzés következményei

ea) a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentés" készül, amely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képző megállapításokat, és amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására,

eb) az „Ellenőrzési jelentés" tartalmát az EB a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza,

ec) az „Ellenőrzési jelentés" alapján a HÖK valamely tagja/tagjai felelősségre vonhatóak;

a. az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar Dékánjánál,

b. az EB tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlés felé,

c. a kari küldöttgyűlési tagok, az ELTE HÖK Küldöttgyűlési tagok, a HÖK elnök és az EB tagok választásának megszervezése és lebonyolítása. Ezen belül

ha) a választás időpontjának kihirdetése,

hb) a jelöltállítás megszervezése és adminisztrálása,

hc) a szavazás szabályszerű lebonyolítása,

hd) a választás eredményének megállapítása és kihirdetése.

(1) Az EB hatásköre

a) az EB hatásköre

i. megváltoztathatja vagy megsemmisítheti a HÖK valamely szervének, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabályzattal, illetve határozattal ellentétes.

ab) betekinteni az Önkormányzat bármely iratába és azokról szükség esetén másolatot készíteni,

ac) a küldöttgyűlési ülésekről készült jegyzőkönyveket bekérni,

ad) az EB a Kar bármely polgárának kérésére értelmezi ezen Alapszabály rendelkezéseit;

(1) az EB hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.

28.§

A Kari Tanács Hallgatói Frakciója

(1) A kari hallgatók érdekeinek képviseletét a Kari Tanácson a Kari Tanács Hallgatói Frakciója (a jelen szakaszban: Frakció) látja el.

(2) A Frakció vezetését hivatalból a HÖK Elnöke látja el.

(3) A Frakció a Kari Tanács ülése előtt az Elnök által kijelölt időpontban összeül, és a megjelentek legalább kétharmadának egyetértésével véleményt alakít ki az elterjesztésekről, mely álláspontot azután szavazáskor egységesen képviselni köteles a Tanács ülésén.

(4) Amennyiben a kérdésről Küldöttgyűlési határozat létezik, a Frakció – mint magasabb rendű határozatot – azt köteles képviselni.

29.§

Az ELTE HÖK Küldöttgyűlés Pedagógiai és Pszichológiai Kari Frakciója

(1) A kari hallgatók érdekeinek képviseletét az ELTE HÖK Küldöttgyűlésében az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének Pedagógiai és Pszichológiai Kari Hallgatói Frakciója (a jelen szakaszban: Frakció) látja el.

(2) A Frakció vezetését hivatalból a HÖK Elnöke látja el.

30.§

A HÖK Iroda

(1) Az Önkormányzat feladatainak ellátására HÖK Irodát (továbbiakban: Iroda) működtet. Az Iroda a Kar önálló szervezeti egysége.

(2) Az Iroda működéséért az Iroda ügyintézője a felelős.

(3) Az Iroda

a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak,

b) infrastrukturális és információs hátteret biztosít az Elnökség döntése alapján hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.

31.§

Ösztöndíjak

(1) Rendszeres kari közéleti ösztöndíjban részesülnek az Elnökség és a szaktestületi bizottságok tagjai, valamint az EB Elnöke.

(2) Időszaki kari közéleti ösztöndíjban részesülnek az EB és VB tagjai.

(3) Rendszeres kari közéleti ösztöndíjban részesül a kari lap főszerkesztője.

(4) A kari közéleti ösztöndíjak összegét a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.

(5) Kari közéleti ösztöndíj az adott tisztség betöltésének időszakában folyósítható.

(6) A kari közéleti ösztöndíj megvonásáról az adott tisztségviselőt megválasztó testület vagy személy dönthet egyszerű többséggel. A hallgatók által közvetlenül megválasztott tisztségviselők esetén ezt a jogkört a Küldöttgyűlés gyakorolja.

(7) A fenti összegeket a kari közéleti ösztöndíjkeret terhére kell kifizetni a kari Tanulmányi Hivatal közreműködésével.

VÁLASZTÁSOK

32.§

Választási alapelvek

(1) A Kar bármely hallgatója választó és választható az alábbi tisztségekre

a) kari Küldöttgyűlési tag

b) ELTE HÖK Küldöttgyűlési tag

c) HÖK elnök

d) Ellenőrző Bizottsági tag

(2) Egy hallgató csak 1-1 főt jelölhet kari Küldöttgyűlési tagnak, ELTE HÖK Küldöttgyűlési tagnak, HÖK Elnöknek, illetve Ellenőrző Bizottsági tagnak, ellenkező esetben jelölése érvénytelen.

(3) A választás minden esetben titkos, ami történhet elektronikus úton vagy urnás szavazással is.

(4) A jelöltállítás

a) a jelöltállításra való felhívást nyilvánosan meg kell hirdetni – legalább 15 nappal a jelöltállítás első napja előtt – az Ellenőrző Bizottság által megállapított formai feltételekkel együtt;

b) a Kar 10 adott szakos hallgatója írásban állíthat kari Küldöttgyűlési tagjelöltet;

c) a Kar legalább 20 hallgatója írásban állíthat ELTE HÖK Küldöttgyűlési tagjelöltet;

d) a Kar legalább 100 hallgatója írásban állíthat HÖK elnökjelöltet;

e) a Kar legalább 10 hallgatója írásban állíthat EB tagjelöltet;

f) írásos jelölést csak az Ellenőrző Bizottság által kiadott jelölőlapon lehet gyűjteni;

g) a jelölőlap kiadásához a jelölt elfogadó nyilatkozata szükséges;

h) az írásos jelöléseket az Ellenőrző Bizottsághoz kell eljuttatni az előzetes kiírásnak megfelelően.

(5) A választás szakaszai számára biztosított időszakok:

a) jelöltállításra való felhívás – a jelöltállítást megelőző legalább 15 naptári nap

b) jelöltállítás – a jelöltállításra való felhívás végétől számított legalább 10 naptári nap

c) bemutatkozási időszak – a jelöltállítás befejezésétől számított legalább 7 naptári nap, melynek az első napjáig kell leadni

ca) az elnöki programot, melyben az elnökjelölt köteles megnevezni az alelnök és a bizottsági elnök jelölteket,

cb) a Küldöttgyűlési tagnak jelentkező hallgatóknak bemutatkozásaikat.

d) szavazás – a bemutatkozási időszak befejezésétől számított legalább 14 naptári nap.

33.§

A Küldöttgyűlési tagok választása

(1) A képviselőválasztások kiírása minden őszi szemeszter szorgalmi időszakának 3. hetének végéig történik.

(2) A Küldöttgyűlési választások során a hallgatók közvetlenül választják meg a kari Küldöttgyűlési tagokat.

(3) Kari Küldöttgyűlési tagok esetén az adott képzés beiratkozott hallgatója csak az adott képzést magában foglaló választási körzet Küldöttgyűlési helyeire választhat és választható.

(4) ELTE HÖK Küldöttgyűlési tagok esetén bármely aktív kari hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választhat és választható.

(5) Jelöltté az válhat, akit az EB a választólapra felvett. Ennek feltétele az előírt számú hallgatói aláírás összegyűjtése és az EB-hez történő eljuttatása.

(6) Egy hallgató legfeljebb az adott választási körzetben elnyerhető mandátumok számának megfelelő szavazatot adhat le.

(7) A jelöltek közül az adott választási körzetben – az elnyerhető mandátumok számának megfelelően – a legtöbb szavazatot elnyert, az Alapszabály 4. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott számú hallgató lesz Küldöttgyűlési tag.

(8) A képviselő mandátuma az eredmény az Ellenőrző Bizottság által történő kihirdetésétől a következő választás eredményének kihirdetéséig, lemondásig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

(9) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson igazoltan részt vett a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak legalább 25 százaléka.

(10) Amennyiben a választás nem eredményes, 7 naptári nappal meghosszabbítható a szavazási időszak. Ha ebben az esetben sem eredményes a választás, akkor 10 naptári napon belüli időpontra új választásokat kell kiírni. A megismételt választás akkor érvényes, ha a szavazáson igazoltan részt vett a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak legalább 25 százaléka.

34.§

Az Ellenőrző Bizottság választása

(1) Az EB tagjait a Küldöttgyűlés választja a Kar hallgatói közül.

(2) Egy hallgató legfeljebb 3 EB tagjelöltre adhat le szavazatot.

(3) Az EB tagjainak mandátuma megválasztásától a következő alakuló küldöttgyűlési ülésig, lemondásig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

(4) A választás eredménye:

a) az EB jelöltek közül az alakuló küldöttgyűlési ülésen a három-három legtöbb szavazatot elnyert jelölt alkotja az EB-t;

b) a választás eredményéről az Ellenőrző Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet a Bizottság Elnöke és két tagja hitelesít;

c) a választás eredményét 8 napon belül meg kell küldeni a Kar Dékánjának, az Egyetem Rektorának, valamint a hallgatók előtt nyilvánosságra kell hozni.

35.§

Az Elnök választása

(1) A HÖK Elnök mandátuma az eredmény az Ellenőrző Bizottság által történő kihirdetésétől a következő választás eredményének kihirdetéséig, lemondásig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

(2) A HÖK elnökét egyszerű többséggel, közvetlenül választják a hallgatók.

(3) A HÖK elnök visszahívására az ELTE HÖK Alapszabály I. fejezetének 52-56. szerint van mód.

(4) Amennyiben a HÖK Elnök mandátuma idő előtt megszűnik, az Ellenőrző Bizottságnak a lemondás hatályba lépését követő 1 héten belül meg kell kezdenie az időközi elnökválasztás megszervezését. Az időközi választásra a rendes választások szabályozásai vonatkoznak.

36.§

Az Alelnök és a szakterületi bizottságok elnökeinek kinevezése

(1) Az Alelnököt és a szakterületi bizottságok elnökeit az Elnök nevezi ki az alakuló küldöttgyűlési ülésen. Mandátumuk egy évig, a következő alakuló küldöttgyűlési ülésig tart.

(2) Amennyiben az Alelnök vagy a szakterületi bizottságok elnökeinek mandátuma idő előtt megszűnik, az Elnök nevezi ki az új Alelnököt vagy a szakterületi bizottságok elnökeit.

(3) Az Alelnököt és a szakterületi bizottságok elnökeit az Elnök hívhatja vissza.

37.§

A szakterületi bizottsági tagok megválasztása

(1) A szakterületi bizottságok tagjait az Elnökség szavazza meg és hívhatja vissza egyszerű többséggel.

38. §

Az időközi választás

(1) Amennyiben az elnök mandátuma a ciklus lejárta előtt megszűnik, időközi választást kell kiírni.

(2) Amennyiben az EB tagok közül testületenként legalább 2 főnek a mandátuma megszűnik, 14 napon belül az EB köteles időközi EB választást kiírni a megüresedett EB helyek betöltésére;

(3) Az időközi választásokra is a választás általános szabályai az irányadók.

39. §

Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot az ELTE PPK HÖK Küldöttgyűlése 2019. február 12-én fogadta el.
Az ELTE Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba. A jóváhagyás dátuma: 2019. március 4.

351

IX. FEJEZET
AZ ELTE TÓK HÖK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével – az ELTE TÓK Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg:

1.§

Általános Rendelkezések

(1) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

Az Önkormányzat nevének hivatalos rövidítése: ELTE TÓK HÖK

Az Önkormányzat székhelye: ELTE TÓK HÖK 1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 40.

(2) Az Önkormányzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban ELTE HÖK) részeként működik.

(3) Az Önkormányzat tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója, így az Önkormányzat az ELTE TÓK tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő, osztatlan tanárszak és szakirányú továbbképzéses hallgatójának érdekeit képviseli valamennyi tagozaton és képzési formában.

2. §

Az Önkormányzat céljai és feladatai

(1) Az Önkormányzat:

a) a Kar hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviseletét látja el, gyakorolja az Egyetem, a Kar és az ELTE HÖK szabályzataiban az Önkormányzatra ruházott javaslattételi, véleményezési, egyetértési, ellenőrzési, döntési jogköröket, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat;

b) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét valamennyi, hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi, illetve országos testületben és fórumon;

c) támogatja és szervezi a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét;

d) az Önkormányzat az információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem és a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, hallgatókat érintő egyéb kérdésekről;

e) együtt működik a hazai és nemzetközi hallgatói, illetve ifjúsági, a felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel és intézményekkel.

(2) Az Önkormányzat az előző pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzi:

a) megszervezi és lebonyolítja a választásokat;

b) biztosítja az Önkormányzat tisztségviselők munkájához szükséges információs és infrastrukturális hátteret;

c) intézi a hallgatók ügyeivel kapcsolatos önkormányzati feladatokat;

d) segíti a hallgatókat az Egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében;

e) megszervezi a kari oktatói munka hallgatói véleményezését;

f) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;

g) az Egyetem és a Kar hagyományaival és céljaival összeegyeztethető szolgáltatásokat nyújt a hallgatók számára;

h) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a Kar vezetése irányában a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kari tudományos diákköröket;

i) szervezi a kari kulturális életet (különösen: Orientációs tábor, Gólyabál, Kari napok stb.);

j) folyamatos kapcsolatot tart a Kar hallgatóinak érdekképviseletéhez szükséges más szervezetekkel, különösen az ELTE Hallgatói Önkormányzataival;

k) segíti a hallgatókat a kollégiumi ügyeinek intézésében.

(3) Az Önkormányzat jogai különösen:

a) részvétel a felvételi ügyek intézésében és a felvételi vizsgákon;

b) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;

c) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;

d) tudományos és szakmai diákkörök szervezése és dolgozatok közzététele;

e) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;

f) oktatói munka hallgatói véleményezése;

g) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;

h) hallgatói érdekképviselők delegálása a kari testületekbe, különösen a kari tanácsra, tanszéki értekezletekre, kari bizottságok üléseire.

3.§

Az Önkormányzat szervezeti felépítése

(1) Az Önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók maguk közül választják meg. Ennek során minden beiratkozott hallgató választó, választható.

(2) Az Önkormányzat jogait és hatásköreit az alábbi testületeken és személyeken keresztül gyakorolja:

a. Küldöttgyűlés;

b. Elnök;

c. Általános alelnök;

d. Bizottsági elnökök;

e. Referensek;

f. Bizottsági tagok;

g. Ellenőrző Bizottság.

(3) Az Önkormányzat különböző testületei a Kar szavazati jogú hallgatóiból, valamint indokolt esetben meghívottakból – az egyes feladatok ellátására – állandó vagy munkabizottságokat hozhatnak létre.

4. §

A Küldöttgyűlés

(1) Az Önkormányzat legmagasabb szintű döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

a) A Küldöttgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat küldötti mandátummal nem rendelkező tisztségviselőit, valamint a Kar dékánját.

b) A Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Kar dékán helyettesei, az Egyetem rektora, rektor helyettesei, rektori biztosai, gazdasági főigazgatója és a főtitkár. A Küldöttgyűlés ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.

c) A Küldöttgyűlés bármely tag kezdeményezésére, szótöbbségi határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt, tanácskozási joggal.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai szakos képviselőhelyek száma:

- Tanító szakon 13 fő
- Óvodapedagógus szakon 13 fő
- Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon 4 fő

A Küldöttgyűlés minden tagjának szavazati, valamint indítványozási, véleménynyilvánítási és javaslattételi joga van.

(3) A szavazati jog átruházható bármely hallgatóra, azonban minden küldöttgyűlési tagnak legfeljebb egy mandátuma lehet. A szavazati jog átruházást legkésőbb 3 nappal a Küldöttgyűlés előtt köteles jelezni az Ellenőrző Bizottság felé.

(4) A mandátum megszűnik:

- tag lemondásával;
- szakváltással;
- tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
- következő Küldöttgyűlés alakuló ülésével.

(5) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Önkormányzat elnökének megválasztása;
- az Ellenőrző Bizottság tagjainak és Elnökének megválasztása;
- az ELTE HÖK Küldöttgyűlés 3 tagjának és 3 póttagjának megválasztása;
- az Elnökség beszámoltatása;
- az Önkormányzat Alapszabályának és mellékleteinek, valamint egyéb szabályzatoknak az elfogadása és módosítása;
- az Önkormányzat költségvetésének elfogadása;
- az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló beszámolójának elfogadása;

döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet a jelen Alapszabály, valamint bármely kari vagy egyetemi szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

5. §

A küldöttgyűlési tagok választása

(1) Alapelvek:

a) a Küldöttgyűlés összetétele a jelen szabályzat 4.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint alakul;

b) a Küldöttgyűlés tagjait a Kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos választással;

c) a Küldöttgyűlés tagjai újraválaszthatók;

d) a Küldöttgyűlés tagjai nem lehetnek az EB tagjai, sem a Hallgatói Önkormányzat elnöke;

e) A lemondás, vagy a mandátum automatikus megszűnése miatt megüresedő képviselői helyre a legutolsó küldöttgyűlési választásokon az adott szakos jelöltek között a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem

szerzett jelölt kerül. Amennyiben az adott szakon nincsen olyan jelölt, aki átvenné a mandátumot, úgy a megüresedett küldöttgyűlési helyre új választást írhat ki az Ellenőrző Bizottság. Amennyiben a Küldöttgyűlés létszáma 16 fő alá csökken, az Ellenőrző Bizottság köteles 30 napon belül új választást kiírni a megüresedett helyekre, amennyiben a választást a szorgalmi időszakon belül még le lehet bonyolítani.

f) A Küldöttgyűlési mandátum egy tanévre szól (2 szemeszter)

g) A küldöttgyűlési tagok választása nem közös lista alapján történik, hanem különböző választási körzet alapján. Ennek megfelelően külön lista érvényes:

- Tanító szakra,

- Óvodapedagógus szakra,

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakra,

h) A hallgatók Küldöttgyűlési tagokat választanak. Az adott választási körzetben a legtöbb szavazattal rendelkező jelöltek kerülnek be a Küldöttgyűlésbe.

(2) Küldöttgyűlési választások lebonyolítása. A jelöltállítás:

a) jelölésre való felszólítást nyilvánosan, legalább egy héttel a jelölőidőszak első napja előtt meg kell hirdetni, az Alapszabály által megállapított formai feltételekkel együtt;

b) a jelöltállításra legalább 5, legfeljebb 10 naptári napot kell biztosítani;

c) A jelölt a jelölése elfogadását a jelölőlapon található nyilatkozat kitöltésével, a megfelelő számú jelölő aláírás összegyűjtésével és leadásával jelzi. A jelöltet csak és kizárólag azonos szakra járó hallgatók támogathatja az aláírásával. Írásos jelölést csak az EB által kiadott és a kari HÖK pecsétjével hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni. Az írásos jelöléseket az EB tagjainak kell eljuttatni. Egy hallgató több jelöltet is támogathat.

d) a jelöltlistára az EB valamennyi jelöltet felveszi, aki érvényes jelölést szerez;

e) az EB a jelölőidőszak utolsó napját követő legfeljebb 3. naptári napig nyilvánosságra hozza a jelöltlistát.

(3) A szavazás menete:

a. a választási időszakot a jelölőidőszak letelte utáni 5. naptári napig meg kell kezdeni;

b. a szavazatok leadására legalább 3, legfeljebb 10 naptári napot kell biztosítani;

c. a választás menetrendjét és módját a jelölőidőszak meghirdetésével egyidejűleg kell ismertetni;

d. a választás lebonyolítását az EB az Alapszabály alapján végzi;

e. Az Ellenőrző Bizottság felfüggesztheti a választást a felmerülő probléma elhárításáig.

(4) A választás eredménye:

a) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett a Kar aktív státuszú, nappali képzéses hallgatóinak legalább 25 %-a.

b) Érvénytelen választás esetén 14 naptári napon belül új választásokat kell kiírni.

c) A Küldöttgyűlésbe az egyes szakokról a szakos képviselőhelyek számának megfelelő számú legtöbb szavazatot kapott hallgató kerül.

d) Szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlési mandátumról az EB által vezetett sorsolás dönt.

e) A választás eredményéről az EB jegyzőkönyvet készít, melyet elnöke és két tagja hitelesít.

f) Az EB szavazategyenlőség esetén sorsolást tart, majd kihirdeti a választás eredményét.

g) A megválasztott Küldöttgyűlési tagok részére megbízólevet állít ki az EB, mellyel a Küldöttgyűlés tagjai mandátumukat igazolják.

h) A megbízólevelet a megválasztott Küldöttgyűlési tagnak legkésőbb az alakuló gyűlésig át kell vennie az EB-től.

6. §

A Küldöttgyűlés menete

(1) A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egyszer.

(2) Az Elnök köteles a Küldöttgyűlést összehívni:

a. ha az Elnökség tagjainak több mint fele kéri;

b. a Küldöttgyűlés 1/3-nak írásbeli kérésére;

c. az EB kérésére működést veszélyeztető ügyekben, illetve súlyos szabálytalanság észlelése esetén, – kizárólag ezekben a napirendi pontokra rendkívüli Küldöttgyűlést hívhat össze az Elnök.

(3) A Küldöttgyűlés minden esetben maga választja meg a levezető elnökét.

(4) A Küldöttgyűlési meghívó a HÖK iroda melletti faliújságra kerül kifüggesztésre, ezzel egy időben az Ellenőrző Bizottság elektronikus formában is értesíti a Küldöttgyűlési tagokat.

(5) A Küldöttgyűlés tervezett helyét, idejét és napirendjét, tartalmazó meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal el kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjainak és az ülések állandó meghívottjainak, valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján. A küldöttgyűlési ülések az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(6) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele megjelenik. Határozatképtelen Küldöttgyűlés megismétlése esetén a Küldöttgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül döntésre jogosult.

(7) A Küldöttgyűlés határozatait a következő szavazati arányokban hozhatja meg:

a) Egyszerű többség: a jelenlevő mandátumok több mint fele egyetértő.

b) Minősített többség: a jelenlevő mandátumok kétharmada egyetértő.

(8) A Küldöttgyűlés titkosan szavaz valamennyi személyi kérdésben, illetve, ha azt a Küldöttgyűlés valamely tagja javasolja, és azt a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.

(9) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának menetét, hozzászólásokat, véleményeket és az ott született határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Önkormányzat elnöke által kijelölt személy gondoskodik. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve a Kar hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.

7.§

A tisztújító Küldöttgyűlés

(1) A Tisztújító Küldöttgyűlést minden évben a tavaszi szemeszterben a vizsgaidőszakot megelőzően kell megtartani.

(2) A Tisztújító Küldöttgyűlést a HÖK elnök írja ki a Tisztújító Küldöttgyűlés előtt 8 nappal.

(3) A Tisztújító Küldöttgyűlés választja meg a Hallgatói Önkormányzat elnökét és az Ellenőrző Bizottság tagjait és Elnökét.

(4) Ellenőrző Bizottsági tagot a Küldöttgyűlés tagjai jelölhetnek a Tisztújító Küldöttgyűlésen. Minden jelöltről külön szavazást kell tartani, s a jelöltek közül a három legtöbb szavazatot kapó jelölt kerül a Bizottságba. Szavazategyenlőség esetén csak az egyenlő számú szavazatot kapó jelöltekről kell szavazni, közülük is a legtöbb szavazatot kapó jelölt nyeri el a mandátumot.

(5) A HÖK Elnökjelölt az lehet, aki a tisztújító Küldöttgyűlés előtt 2 héttel jelölti nyilatkozatát a Hallgatói Irodában és Ellenőrző Bizottságnak leadta, majd a Küldöttgyűlés előtt 3 nappal a pályázatát is benyújtotta. A pályázatnak tartalmaznia kell az elnökjelölt programját és az általa kinevezendő alelnök nevét.

(6) A Szavazatszámláló Bizottság az Ellenőrző Bizottság tagjaiból áll, amennyiben érintettek, úgy helyükre a Küldöttgyűlés új tagot választ.

(7) A Szavazatszámláló Bizottság tagjainak feladata:

a. ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;

b. a szavazás ideje alatt végig jelen kell lenniük.

(8) A szavazócéduláknak tartalmaznia kell a jelöltek nevét.

(9) Az Elnök választása:

a) A Küldöttgyűlés az Elnök személyéről egy vagy két jelölt esetén egyszerű többséggel dönt, amennyiben a második szavazás sem hoz eredményt, meg kell ismételni a Küldöttgyűlést 30 napon belül.

b) Kettőnél több jelölt esetén, amennyiben a jelöltek közül az egyik jelölt az első szavazással egyszerű többséget kap, megválasztott HÖK Elnöknek tekinthető. Az egyes szavazásokban mindig eggyel kevesebb jelölt vesz részt, mint az előzőben. Mindig a legkevesebb szavazatot kapott jelölt esik ki. Ez addig tart, amíg csak két jelölt marad versenyben, a szavazás az a) pontban leírtak szerint folytatódik.

c) Kettőnél több jelölt esetén az Elnökjelölt köteles megnevezni programjában az Elnökség összes tagját. Az Elnökjelöltek programjában nem lehet személyi átfedés.

d) Szavazategyenlőség esetén, illetve amennyiben a fentiek szerint egyetlen jelölt sem töltheti be a tisztséget, új szavazást kell kiírni és a Küldöttgyűlést meg kell ismételni 30 napon belül.

(10) Eredménytelen elnökválasztás esetén az előző Elnök mandátuma az új Elnök megválasztásáig, de legfeljebb hallgatói jogviszonya megszűnéséig meghosszabbodik, kivéve, ha az előző Elnök hallgatói jogviszonya megszűnt.

(11) A Tisztújító Küldöttgyűlésről és a Küldöttgyűlési Választások menetéről az Ellenőrző Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet 8 napon belül eljuttat az Egyetem rektorának és főtitkárának, az ELTE HÖK Elnökének és a Kar dékánjának; és tájékoztatja a választások eredményeiről a Kar nyilvánosságát.

8.§

Az Elnökség

(1) Az Elnökség a Küldöttgyűlés ülései között az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

(2) Az Elnökség tevékenysége, hatásköre:

a) gyakorolja a jogszabályokban, a kari szabályzatokban az Önkormányzatnak biztosított jogait és kötelességeit;

b) jelöli és kinevezi a Kari Tanács és az ELTE HÖK Küldöttgyűlésbe delegálandó hallgatókat;

c) beszámoltatja a bizottságok tagjait;

d) irányítja az Önkormányzat tevékenységét;

e) eljár mindazon, hallgatókat érintő ügyekben, amelyeket szabályzat más szerv hatáskörébe nem utal;

f) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak betartásáról, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

g) felelős az önkormányzati választások lebonyolításáért;

h) tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésen;

i) hatásköreit az Önkormányzat más testületeire átruházhatja azzal, hogy az átruházott hatáskör tovább nem adható.

(3) Az Elnökség szavazati jogú tagjai:

a) az Önkormányzat elnöke;

b) az Általános alelnök;

c) a Gazdasági alelnök;

d) a Tanulmányi Bizottság elnöke;

e) a Szociális Bizottság elnöke;

f) a Külügyi Bizottság elnöke;

g) a Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság elnöke;

h) a Kommunikációs Bizottság elnöke.

(4) Az elnökségi ülésen állandó meghívottként részt vesznek a referensek, a bizottságok tagjai és az Ellenőrző Bizottság tagjai.

(5) Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon tagjai közül több mint a fele jelen van. A Testület a határozatokat nyílt szavazás útján, egyszerű többséggel hozza.Személyi kérdésekben, titkos szavazás útján, a szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének egyhangú szavazatával határoz.

(6) Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(7) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a Küldöttgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

(8) Az elnökségi üléseket az Önkormányzat Elnöke, írásban, legalább 48 órával az ülés tervezett időpontja előtt hívja össze. Az Elnök legalább három elnökségi tag kérésére köteles – egy héten belül – rendkívüli ülést összehívni.

(9) Az Önkormányzat Elnöke és Elnökségének tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott önkormányzati Elnöknek, illetve Elnökségnek a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint az átadás során az új tisztségviselőkkel együttműködni.

(10) Az Elnökség feladatai különösen:

a) az Önkormányzat Alapszabályának átdolgozása, elfogadásra a Küldöttgyűlés elé terjesztése;

b) nemzetközi és hazai felsőoktatási, szakmai és érdekképviseleti szervezetek munkájában való részvétel;

c) diákrendezvények szervezése és támogatása;

d) oktatási, vizsgáztatási tapasztalatok összegyűjtése és értékelése;

e) tagjai részt vesznek a Küldöttgyűlésen.

(11) Az Elnökség tagjai és a referensek szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban kötelesek fogadóórát tartani a Kar hallgatói számára a Hallgatói Irodában.

(12) Az elnökségi tagság megszűnik:

a) az elnökségi ciklus lejártával, amely a következő elnökválasztó Küldöttgyűlésig tart;

b) az elnökségi tag lemondásával;

c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;

d) az elnökségi tag felmentésével, melyről az Elnök dönt.

(13) Amennyiben az Elnök mond le, úgy az Ellenőrző Bizottság írja ki a rendkívüli Tisztújító Küldöttgyűlést, melyre egyebekben a rendes tisztújító küldöttgyűlés szabályai vonatkoznak.

(14) Amennyiben bármely bizottsági elnök, az általános alelnök vagy a gazdasági alelnök tagsága szűnik meg, helyére az Elnök nevezi ki az új bizottsági elnököt, általános alelnököt vagy gazdasági alelnököt.

9.§

Az Elnök, Általános alelnök, gazdasági alelnök, és bizottsági elnökök feladatai

(1) Az Elnök:

a) irányítja az önkormányzati tevékenységet és összehangolja az egyes vezetők, bizottsági elnökök és testületek működését;

b) képviseli az Önkormányzatot a kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon;

c) kinevezi és felmenti az Elnökség tagjait, a referenseket és az Önkormányzat bizottsági tagjait ;

d) tisztsége alapján tagja:

- a Szenátusnak,
- az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának,
- a Kari Tanácsnak,
- a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
- a Kari Oktatási Bizottságnak,
- az ELTE HÖK elnökségnek,

az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének;

e) felelős:

- a Szenátusban és a Kari Tanácsban a Küldöttgyűlés határozatainak képviseletéért;
- az Elnökség munkájáért;
- az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért;

f) figyelemmel kíséri az alapszabály szerinti működését és tájékoztatja az Elnökséget;

g) ülésenként köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

h) képviseli az Önkormányzatot minden olyan testületben, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel;

i) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, tisztségviselőivel, valamit a Karon működő más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;

j) összehívja a Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik határozatainak végrehajtásáról;

k) feladatait és jogait kivételes esetben az Elnökség bármely tagjára átruházhatja, az átruházott jog tovább nem adható;

l) gyakorolja a kari szabályzatokban, határozatokban biztosított jogait;

m) folyamatosan követi és értékeli az Elnökség tagjainak és az Önkormányzat tisztségviselőinek munkáját;

n) tanácskozási joggal részt vehet az Önkormányzat bármely testületének ülésén;

szükség szerint a megfelelő fórumon kezdeményezheti az Alapszabály módosítását;
o) tanácskozási joggal részt vehet a Kar bármely bizottságának ülésén.
p) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(2) Általános alelnök

a) az Önkormányzat Elnökét akadályoztatása esetén helyettesíti, amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, a következő Tisztújító Küldöttgyűlésig átveszi az elnöki teendőket és feladatokat;

b) az Elnök által hatáskörébe utalt általános ügyekben képviselheti az Önkormányzatot és helyettesítheti az Elnököt;

c) Az Elnök munkáját az általános alelnök segíti. Az általános alelnök részt vesz az Önkormányzat munkájának koordinálásában;

d) szervezi és összehangolja a tisztségviselők tevékenységét;

e) szervezi és koordinálja a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatást, valamint segíti az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódását;

f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Küldöttgyűlés munkáját;

g) minden ülésen köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

h) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(3) A gazdasági alelnök:

a) irányítja és vezeti az Önkormányzat gazdasági ügyeit;

b) gazdasági ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Elnököt;

c) az elnökkel együttműködve készíti el az Önkormányzat költségvetését, valamint az előző évi beszámolót a Küldöttgyűlés elé terjeszti;

d) az Önkormányzat anyagi forrásainak bővítése érdekében pályázatokat ír, szponzorokat gyűjt;

e) megtervezi és ellenőrzi az Önkormányzat által szervezett egyes rendezvények pénzügyi vonatkozásait (Gólyabál, Kari Napok, Orientációs tábor, egyéb önkormányzati rendezvények);

f) felelős az Elnökség által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, az elnökkel együtt az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért;

g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(4) A Tanulmányi Bizottság elnöke:

a) irányítja és szervezi a Kar hallgatóinak az Önkormányzat hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit;

b) tanulmányi ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Elnököt;

c) informálja és segíti a Kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve jogaikkal kapcsolatos ügyekben;

d) tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak és a Minőségfejlesztési Bizottságnak, továbbá az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának;

e) kapcsolatot tart a tanszékekkel;

f) felügyeli a tanulmányi szabályzatokban foglaltak betartását;

g) gondoskodik az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének működéséről;

h) felelős a Tanulmányi Bizottságban a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseletéért;

i) tanulmányi kérdésekben segíti a Kari Tanács és a Szenátus tagjainak munkáját;

j) kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatallal és az oktatásért felelős dékán helyettessel;

k)
l) minden ülésen köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

m) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

n) köteles minden hónapban legalább egy bizottsági ülést tartani

(5) A Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság elnöke:

a) gondoskodik az Önkormányzat kulturális rendezvényinek megszervezéséről;

b) kulturális ügyekben segíti a kari tanácsi képviselők munkáját;

c) feladata az Egyetem kulturális rendezvényeinek népszerűsítése a kari hallgatók körében;

d) tagja az ELTE HÖK Rendezvényszervező Bizottságának;

e) a különböző rendezvényekkel kapcsolatban képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Elnököt;

f) minden ülésen köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

h) köteles minden hónapban legalább egy bizottsági ülést tartani.

(6) A Szociális Bizottság elnöke:

a) elnöke a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

b) felügyeli a hallgatói juttatásokról szóló szabályzatokban foglaltak betartását;

c) szociális ügyekben segíti a Kar munkáját;

d) tagja az ELTE HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottságának;

e) szociális kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Elnököt;

f) irányítja és felügyeli az ösztöndíjszámításokat;

g) kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal és az ösztöndíjak kiszámításához szükséges egyetemi szervezeti egységekkel;

h) a Kommunikációs Bizottság elnökével közösen felügyeli, hogy a szociális pályázatok kiírása aktuális és pontos legyen, a megfelelő tájékoztatók elérhetőek és hozzáférhetőek legyenek a hallgatók számára a faliújságon és a HÖK honlapján és egyéb közösségi média felületeken;

i) minden ülésen köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

j) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

k) köteles minden hónapban legalább egy bizottsági ülést tartani

(7) A Kommunikációs Bizottság elnöke:

a) az Önkormányzat különböző testületeinek, bizottságainak jegyzőkönyveit, határozatait a HÖK honlapon elérhetővé teszi;

b) gondoskodik az Önkormányzat és az Egyetem hallgatói által szervezett rendezvények hirdetéséről;

c) gondoskodik a Kommunikációs Szabályzatban foglaltak ellenőrzéséről és betartásáról;

d) kezeli és szerkeszti a HÖK összes online és offline kommunikációs csatornáját;

e) tagja az ELTE HÖK Kommunikációs Bizottságának;

f) minden ülésen köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

h) köteles minden hónapban legalább egy bizottsági ülést tartani

(8) A Külügyi Bizottsági elnök:

a) irányítja és szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait;

b) külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az Elnököt;

c) gondoskodik a Kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról;

d) kapcsolatot teremt és tart fenn az országos és külföldi hallgatói szervezetekkel;

e) szervezi az Önkormányzat vendégeinek itt-tartózkodását;

f) kapcsolatot tart fenn és együttműködik a Pályázati Irodával, a Kar oktatóival és a CEEPUS és ERASMUS felelősével, valamint az ELTE ESN-el;

g) segíti és támogatja a kari főmentor és mentorok munkáját;

h) tagja az ELTE HÖK Külügyi Bizottságának;

i) ülésenként köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;

j) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

k) köteles minden hónapban legalább egy bizottsági ülést tartani.

10.§

A referensek

(1) Az Elnök meghatározott feladatra referenst nevezhet ki. A referens munkáját az Elnök közvetlen irányítása mellett végzi.

(2) A referens megbízatása megszűnik:

a) az elnök általi felmentéssel;

b) az elnök mandátumának megszűnésével;

c) lemondással;

d) hallgatói jogviszony megszűnésével.

(3) A kollégiumi referens:

a) kapcsolatot tart a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel;

b) felügyeli és irányítja az elsőévesek és a felsőbb évesek, illetve a várólisták kollégiumi felvételét;

c) kollégiumi ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját és helyettesíti az Elnököt;

d) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

e) állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak.

(4) A Tudományos referens:

a) tudományos és tehetséggondozási ügyekben képviseli az Önkormányzatot;

b) tagja az ELTE HÖK Tudományos Bizottságának;

c) kapcsolatot tart az oktatókkal a hallgatók kutatási és tehetséggondozási lehetőségeit illetően;

d) kapcsolatot tart a kari TDK elnökével, segítséget nyújt a TDK szervezésében;

e) tájékoztatja a hallgatókat a karon folyó kutatási és projektmunka lehetőségéről, illetve a kar hallgatói által elért tudományos, szakmai eredményekről;

f) tudományos ügyekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt;

g) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

h) állandó tagja a Tanulmányi Bizottságnak.

(5) A Sport referens:

a) irányítja és szervezi az Önkormányzat sportkapcsolatait;

b) sportügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Elnököt;

c) gondoskodik a Kar hallgatóinak sport ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról;

d) sport ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját;

e) tagja az ELTE HÖK Sportbizottságának;

f) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

g) állandó tagja a Rendezvényszervező és Kulturális Bizottságnak.

(6) Az Esélyegyenlőségi referens:

a) ellátja a Kari esélyegyenlőségi feladatokat;

b) igény szerint szakmai segítséget keres egyéni szükségletű hallgatók számára;

c) esélyegyenlőségi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot és helyettesítheti az Elnököt.

d) Segíti a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság munkáját, folyamatos kapcsolatot tart a Kari Esélyegyenlőségi Bizottság elnökével

e) állandó tagja a Szociális Bizottságnak;

f) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában.

(7) Pályázatokért felelős referens:

a) felelős a Pályázati kiírásokért;

b) segíti a Szociális Bizottság elnökének a munkáját;

c) elkészíti az Intézményi Szakmai Tudományos Közéleti ösztöndíjak pályázati kiírását és a kérvény felületét;

d) állandó tagja a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

e) felügyeli az Intézményi Szakmai Tudományos Közéleti ösztöndíj pályázatok javítását és elbírálását;

f) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

g) állandó tagja a Szociális Bizottságnak.

(8) Szakdolgozatért felelős referens:

a) az ELTE TÓK hivatalos szakdolgozati útmutatója alapján válaszol a hallgatók kérdéseire;

b) kapcsolatot tart a tanszékekkel és az aktuális szakdolgozati témákat közvetíti a hallgatók felé;

c) szakdolgozatokat érintő szabályzatmódosítások lebonyolításában segédkezik;

d) Állandó tagja a Tanulmányi Bizottságnak.

e) köteles fogadóórát tartani heti 3 órában;

11.§

Bizottságok

(1) Az Elnökség ad hoc bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok elvégzésére. Megbízatásuk a feladat befejezésével megszűnik.

(2) Az Elnökség állandó bizottságokat hozhat létre, hosszú távú feladatok folyamatos ellátására.

(3) A bizottságok ülésein jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy példányát az Önkormányzat Elnökének kell átadni.

(4) A bizottságok tagjainak delegálásakor az Elnökségnek figyelemmel kell lennie a Karon működő szakok hallgatóinak képviseletéről.

(5) Az Önkormányzat állandó bizottságai:

-Kari Ösztöndíj Bizottság
- Külügyi Bizottság

- Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság

- Kommunikációs Bizottság

- Tanulmányi Bizottság

- Szociális Bizottság

- Ellenőrző Bizottság

(6) A Kari Ösztöndíj Bizottság 4 tagból áll (KÖB elnöke, a pályázati referens, 1 hallgató és a Karon dolgozó közalkalmazott/Dékán)

(7) A Tanulmányi Bizottság legalább 3 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.

(8) A Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság legalább 3 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.

(9) A Szociális Bizottság legalább 3 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.

(10) A Kommunikációs Bizottság legalább 2 tagból áll. A Bizottság elnöke határozza meg a bizottsági tagok feladatkörét.

(11) A Külügyi Bizottság legalább 2 tagból áll. Az egyik bizottsági tag a kari főmentor. A Bizottság elnöke határozza meg a főmentor (illetve további bizottsági tagok) feladatkörét.

(12) Az Önkormányzat minden olyan kari bizottságba hallgatókat delegál, ahol hallgatói ügyekkel kapcsolatos kérdések merülnek fel.

12. §

Az Ellenőrző Bizottság:

(1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat szabályzatainak, a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület.

(2) Ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek és tisztségviselőinek szabályszerű működését, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés választja, majd a megválasztott tagok közül a Küldöttgyűlés választja meg a Bizottság elnökét.

(4) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- a Küldöttgyűlési Tagok választásának lebonyolítása, a szavazás menetének felügyelete;
- a Küldöttgyűlés üléseinek elején, illetve a szavazások előtt ellenőrzi a küldöttgyűlési képviselők mandátumát;

- ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;

- a Bizottsági ülések mindegyikén részt vehet az Ellenőrző bizottság valamely tagja.

(5) Az Ellenőrző Bizottság testületeként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az általa kijelölt tag képviseli. A tag nem helyettesíthető.

(6) Az Ellenőrző Bizottság legalább három, legfeljebb öt főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés egy évre választja.

(7) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet az Önkormányzat tisztségviselője.

(8) Az Ellenőrző Bizottságot az Önkormányzat valamennyi testületének ülésére meg lehet hívni.

(9) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a. a ciklus lejártával, amely a következő elnökválasztó Küldöttgyűlésig tart;

b. a Küldöttgyűlés felmentése esetén;

c. lemondás esetén.

(10) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

13.§

Az Önkormányzat információs csatornái

(1) Az Önkormányzat további információs csatornái a Kar több pontján elhelyezett, rendezett faliújság.

(2) Az Önkormányzat további online hirdető felületeket, szociális médiákat használ.

14.§

Hallgatói Iroda

(1) Az Önkormányzat feladatai elvégzésének segítése és céljai megvalósítása érdekében irodát működtet. A Hallgatói Iroda a Kar épületében működik.

(2) A Hallgatói Iroda vezetőjét az Elnök nevezi ki.

15.§

Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a Küldöttgyűlés 2020. október 12. napján elfogadta.

(2) A Szabályzat 2020. november -i Szenátusi határozat után lép hatályba.

(3) Ezen Szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak.

X. FEJEZET
AZ ELTE TÁTK HÖK ALAPSZABÁLYA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPADATAI

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Társadalomtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának **(továbbiakban: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat)** része. Jelen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának részét képezi.

2. § (1)A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata.

(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE TáTK HÖK.

(3) A Hallgatói Önkormányzat nemzetközileg használható elnevezése:

a) angolul Students' Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Social Sciences;

b) németül Fachschaft der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Eötvös Loránd Universität;

c) franciául Le Conseil des Étudiants de la Faculté des Sciences Sociales de l'Université Eötvös Loránd.

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATKÖRE ÉS CÉLJA

4. § (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket minden illetékes tanszéki, intézeti, kari, egyetemi és országos testületben.

(2) A Hallgatói Önkormányzat célja:

a) a Kar hallgatóinak érdekképviselete;

b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása;

c) a Kar közösségi életének szervezése és koordinálása;

d) a kari demokratikus kultúraápolása.

(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

5. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata céljainak megvalósítása.

(2) A Hallgatói Önkormányzat:

a) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét, valamennyi őket érintő kérdésben minden illetékes tanszéki, intézeti, kari, egyetemi és országos testületben;

b) hallgatói képviselőket küld a Szenátusba, Kari Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított;

c) a kari közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvények szervezéséről gondoskodik;

d) támogatja a Karon működő hallgatói szervezetek tevékenységét;

e) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;

f) javaslatot tesz a kollokviumok, szemináriumok, valamint egyéb tanegységek bevezetésére, módosítására;

g) irányítja és működteti a Hallgatói Önkormányzat irodáját;

h) részt vesz a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, ösztöndíj és támogatási, valamint egyéb ügyeinek intézésében;

i) az Egyetem által biztosított szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti és szolgáltató egységeket létesíthet, irányíthat, megszüntethet;

j) segíti az első éves hallgatók beilleszkedését a kari életbe, ennek érdekében kialakítja és

működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységet; a mentorrendszert.

k) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását;

l) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőívére;

m) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat;

n) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályról naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie.

6. § A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol:

a) a tanulmányi- és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

c) a hallgatói jóléti, kulturális, sportcélú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;

d) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;

e) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;

f) a hallgatói etikai, fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

7. § (1) A hallgatói önkormányzatnak – A Nemzeti Felsőoktatási Törvény (továbbiakban: NFTV) 63. §-ban meghatározott kivétellel - minden hallgató tagja, választó és választható.

(2) A Hallgatói Önkormányzati tagsághoz hallgatói jogviszony szükséges. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.

(3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője:

a) az elnök;

b) az alelnökök;

c) az elnökhelyettes;

d) szaktestületek bizottsági elnökei, referensei és tagjai;

e) az Ellenőrző Bizottság tagjai.

f) A Szakos Hallgatói Érdekképviseletek Elnökei

(4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet, de nem lehet tisztségviselő 4 évnél tovább

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT HATÁROZATAI

8. § Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

9. § Az Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

10. § A Küldöttgyűlés határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

11. § Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldött gyűlési határozattal.

12. § Az Elnökség tagjának utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

13. § A Hallgatói Önkormányzatszervei:

a) a Küldöttgyűlés;

b) az Elnökség;

c) a szaktestületek:

1. Belügyi- és Szakos Képviseleti Bizottság,
2. Szociális Bizottság,
3. Kommunikációs Bizottság,

4. Külügyi Bizottság,

5. Rendezvényszervező Bizottság,

6. Tanulmányi és Tudományos Bizottság;

d) a kari lap szerkesztősége;

e) az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban EB);

f) a Választási Bizottság;

g) a Szakos Hallgatói Érdekképviselet (továbbiakban: SzHÉK).

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

14.§ A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

15.§ A Küldöttgyűlés:

a) elfogadja és módosítja az Alapszabályt;

b) küldöttgyűlési határozatokat hoz;

c) pályázást követően megválasztja az Elnökség tagjait (az Elnök és az Ellenőrző Bizottsági elnök kivételével, a referenseket és a bizottsági tagokat.

d) megválasztja az Ellenőrző Bizottság tagjait, a Választási Bizottság elnökét és tagjait, a Kari Tanács fennmaradó hallgatói helyeinek rendes és póttagjait;

e) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését;

f) határoz az Elnökség, a Választási Bizottság, Ellenőrző Bizottság, valamint bizottságban lévő referensek és a tagok beszámolójának elfogadásáról,

g) bármely más önkormányzathoz való csatlakozás, egyesülés vagy a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlatása kérdésében dönthet. Ilyen döntést csak akkor hozhat, ha az Egyetem vagy a Kar megszűnik, illetve szervezeti átalakítás történik;

h) egyetértési jogot gyakorol az egyetemi és kari szabályzatokban a Hallgatói Önkormányzat számára megállapított esetekben és módon;

i) véleményezi az Egyetem, illetve a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeit;

j) döntést hoz minden olyan ügyben, melyet a jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi vagy Kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

k) az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAI

16.§ (1) A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

(2) A Küldöttgyűlési képviselők választásán nem választható olyan hallgató, aki nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal.

(3) Amennyiben valaki a Hallgatói Önkormányzatban bármilyen tisztséggel rendelkezik (tag, referens, alelnök, bizottsági elnök, ellenőrző bizottsági elnök, elnökhelyettes, elnök), nem tölthet be Küldöttgyűlési pozíciót.

17.§ (1) Létszáma legfeljebb 29 fő, tagjait a Kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos szavazással. Minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező választó és választható. Az egyes szakok kötött számú hellyel rendelkeznek a Küldöttgyűlésben a következők szerint:

Alapszakok		**Mesterszakok**	
Applied Economics	2	Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás (Health Policy Planning & Financing)	1
International Studies	2	Kulturális antropológia	1
Nemzetközi Tanulmányok	4	Nemzetközi Tanulmányok	1
Szociális munka	3	Survey statisztika és adatanalitika	1
Szociológia	4	Szociális munka	1
Social Science	2	Szociálpolitika	1

Társadalmi tanulmányok	1	Szociológia	1
		Humánökológia	1
		Társadalmi Nemek Tanulmánya	1
		Közgazdasági elemző	1
		Közösségi és civil tanulmányok	1
		Kisebbségpolitika	1

(2) A Küldöttgyűlés állandó meghívottjai tanácskozási joggal a Politikatudomány MA szak Politikai gyakorlat és kutatás-módszertan és a Választási tanulmányok szakirányok egy-egy képviselője.

18. **§** Az 17. § (1) bekezdésekben meghatározott hallgatói csoportok a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési választásán választókörzeteket képeznek. A Kar választásra jogosult hallgatói csak saját választókörzetük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

19.§

(2) A küldöttgyűlési képviselőket a Kar hallgatói általános és egyenlő választójog alapján titkos és közvetlen szavazással választják meg.

(3) A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása az elnökválasztás előtt vagy azzal egy időben történik.

(4) A képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgató haláláig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy mandátum lemondásig van érvényben.

(5) A Küldöttgyűlés tagjai újra választhatók.

(6) A Küldöttgyűlés tagjai nem lehetnek a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői és a Választási Bizottság és az Ellenőrző Bizottság tagjai. A tagoknak az említett tisztségre való megválasztása a küldöttgyűlési képviselői mandátum automatikus megszűnését vonja maga után.

(7) A lemondás, vagy a mandátum automatikus megszűnése miatt megüresedő képviselői helyre a

legutolsó küldöttgyűlési választásokon az adott szakos jelöltek között a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül.

(8) A küldöttgyűlési tagok választása a következő szakokon választási körzetek alapján történik. Minden hallgató csak a saját választó körzetében szavazhat. Ennek megfelelően közös lista érvényes:

a) Közgazdaságtan és Egészségpolitika körzet: Alkalmazott közgazdaságtan BA, Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás MSc (Health Policy Planning & Financing), Közgazdasági elemző MSc;

b) Nemzetközi tanulmányok körzet: Nemzetközi tanulmányok BA, Nemzetközi tanulmányok MA, International Studies BA

c) Szociológia körzet: Szociológia BA, Szociológia MA, Survey statisztika és adatanalítika MSc, Social Sciences BA

d) Szociális tanulmányok körzet: Szociális munka BA, Szociális munka MA Szociálpolitika MA, Közösségi- és Civil Tanulmányok MA

e) Társadalmi kapcsolatok körzet: Társadalmi tanulmányok BA, Kisebbségpolitika MA, Kulturálisantropológia MA, Humánökológia MA, Társadalmi Nemek Tanulmánya MA

(9) A hallgatók küldöttgyűlési tagokat választanak, ezek közül – az adott szakhoz tartozó mandátumok számának megfelelően - a legtöbb szavazattal rendelkező kerül be a Küldöttgyűlésbe.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

20. § (1) Legalább három, vagy öt tagból áll.

(2) Tagjait az Hallgatói Önkormányzat Elnöksége jelöli ki, a rendkívüli vagy rendes választási időszak kezdete előtt az Elnökség ülésén, amelyhez az Elnökség kétharmados többsége szükséges.

(3) A Választási Bizottság nem állhat azonos szakos hallgatókból.

(4) Elnöke és tagjai a választásokon nem jelöltethetik magukat sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek.

(5) A bizottság megfigyelő jogú tagjai: a rektor és a dékán által erre kinevezett személyek, az Ellenőrző

Bizottság elnöke; illetve a választásokon indult jelöltek is delegálhatnak megfigyelőket a Bizottságba.

(6) A Választási Bizottság feladata a választás szabályszerű lebonyolítása, a

szavazatok összeszámlálása.

(7) A papíralapú szavazás esetén szavazatszámláló bizottságokat állíthat fel; a szavazatszámláló bizottság tagjai a választásokon sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek nem jelöltethetik magukat.

(8) A Választási bizottság elnöke és tagjai nem különálló tisztségviselői a Hallgatói Önkormányzatnak, de a Választási bizottság elnöke és tagjai a Hallgatói Önkormányzat már meglévő tisztviselői közül is kikerülhet.

(9) A Választási bizottság mandátuma a választás lejárta után megszűnik.

A VÁLASZTÁS KIÍRÁSA

21. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes Küldöttgyűlési választását a Választási Bizottság elnöke írja ki.

(2) Mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja a választást.

(3) A választást legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.

(4) A Küldöttgyűlési képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.

22. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli választásának kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján a Választási Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

(2) A Választási Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján és a Hallgatói Önkormányzat irodájában teszi közzé, valamint köteles minden lehetséges felületen jól láthatóan felhívni a hallgatók figyelmét a választásra.

(3) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választása kiírásának tartalmaznia kell:

a) a küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés helyét, idejét és módját;

b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját;

c) a küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó eljárási szabályokat;

d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(4) A választási határidők számítása a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

A JELÖLÉS

23. **§** (1) A rendes küldöttgyűlési választások kiírásában a jelölések leadására a 23.§ (3) bekezdés „a" pont szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

(2) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges:

a) a küldöttgyűlési képviselőjelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozata;

b) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása;

c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt által megadott saját e-mail cím, amely az ő elérhetőségének minősül képviselői mandátumának megszerzése esetén.

(3) A Kar bármely 50 hallgatója írásban állíthat küldöttgyűlési jelöltet a jelölt egyetértésével. A jelölt a jelölés elfogadását a jelölőlapon található nyilatkozat kitöltésével jelzi. Írásos jelölést csak a Választási Bizottság által kiadott és a Kari Hallgatói Önkormányzat pecsétjével hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni**.**

(4) A kiírástól számított hetedik napon, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítást. A jelöltállításra legalább hét tanítási napot kell biztosítani a hallgatók számára.

(5) A jelöléseket a Választási Bizottságnál személyesen a kiírásban megjelölt határidőig, a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni.

(6) Bármely hallgató csak abban a választókörzetben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(7) Ha a hallgató a Karon több képzésen folytat tanulmányokat, akkor az előzetes nyilatkozata szerinti választókörzetbe tartozik.

(8) A hallgató a „(8)" bekezdés szerinti döntéséről a Választási Bizottságot, a jelölésre nyitva álló határidőben értesíti.

(9) Egy hallgató csak egy választókörzetben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

(10) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

(11) Amennyiben egy küldöttgyűlési jelölt külföldi ösztöndíjprogrammal külföldön tartózkodik a megválasztását követő szemeszterben, nem lehet tagja a Küldöttgyűlésnek és a küldöttgyűlési választásokon sem indulhat el.

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐ JELÖLTEK

24. § A küldöttgyűlési képviselőjelöltek a rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választások kiírásának napjától:

a) jelen Alapszabállyal, valamint jogszabályokkal és egyetemi szabályzatokkal, továbbá;

b) a Hallgatói Önkormányzat céljaival összhangban álló kampányt folytathatnak.

A SZAVAZÁS LEBONYOLÍTÁSA

25. § (1) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 tanítási napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig.

(2) Szavazásra legalább 5, legfeljebb 10 munkanapot kell biztosítani.

(3) A szavazást az Unipoll felületén kell lebonyolítani.

(4) Ha az Unipoll felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a szavazást, a kijelölt tanítási napok időtartama alatt, papíralapú szavazással kell megtartani.

(5) A választás menetrendjét és módját a jelölő időszak meghirdetésével egyidejűleg kell ismertetni.

(6) A választás lebonyolítását a Választási Bizottság az Alapszabály alapján végzi.

(7) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját a Választási Bizottság jelöli ki.

(8) A Választási Bizottság – a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján – az adott félévben a Karon regisztrált hallgatókról választókörzetenként, kizárólag a hallgatók nevét és Netpun-kódját tartalmazó

Választói névjegyzéket készít. Erről minden hallgató üzenetben értesítést kap a Neptunban.

(9) A Választási Bizottság a „(8)” bekezdés szerinti névjegyzéket a jelöltállítás lezárását követően haladéktalanul megküldi a választás technikai hátterét biztosító egyetemi szervezeti egységnek.

(10) A névjegyzék eredeti példányát a Választási Bizottság elnöke laponként sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag a Választási Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a (9) bekezdésben foglaltak szerint, valamint, papíralapú választások esetén, a szavazólap átvételét hitelesítő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadásának megtagadási okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

26.§ (1) A 26. § (4) bekezdés szerinti választások alatt a Választási Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgató önkéntesen igazolja személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(2) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg, önkéntesen aláírja. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(3) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.

(4) A küldöttgyűlési választások során egy hallgató legfeljebb a választási körzetén belül 10 jelöltre adhatja le szavazatát.

(5) A szavazó lapot már kitöltött hallgató szavazólapját, a választásra jogosult hallgatói csoportonként elkülönített, zárt urnák közül a saját választási körzetének megfelelő urnába dobja.

(6) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről a Küldöttgyűlés határoz.

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

27.§ (1) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett a Kar beiratkozott nappali tagozatos hallgatóinak legalább 25%-a.

(2) A kiírt pótválasztásokon nincs érvényességi küszöb.

(3) Érvénytelen választás esetén 7 naptári napon belül új választásokat kell kiírni.

(4) Választókörzetenként az adott választókörzetben elnyerhető mandátumok számával azonos számú, legtöbb szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(5) A választás eredményéről a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság elnöke és két tagja hitelesít. A választás eredményét 8 naptári napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, az

Egyetem rektorának, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének, valamint a hallgatók előtt nyilvánosságra kell hozni. Törvényességi kifogás esetén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Jogorvoslati Bizottsága az illetékes.

(6) Ha a Választási Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, és egyik jelölt sem mond le mandátumáról, a Választási Bizottság aznap, 3 munkanapon belüli időpontra, új választást ír ki–a legalább 25%-os részvételi arány mellett – egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

A RENDKÍVÜLI KÜLDÖTTGYŰLÉSI VÁLASZTÁS

28.§ (1) Amennyiben:

a) adott körzeten belül minden lehetséges mandátum megszűnik, időközi választásokat kell kiírni az adott körzetben;

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított 30 napon belül:

a) vizsgaidőszak kezdődik;

b) a 24. § (4) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) A „(3)” bekezdés „a” pont szerinti esetben a soron következő szorgalmi időszak második hetéig kell a rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni.

(5) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást a Választási Bizottság elnöke haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén a Választási Bizottság valamely tagja jár el.

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

29.§ (1) A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén. Azok a képviselők, akik egymást követő két ülésen nem vesznek részt, úgy, hogy hiányzásukat előtte nem jelezték, elveszítik a mandátumukat.

(2) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő bármely dokumentumba.

(3) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult írásban kérdést intézni a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választadni.

(4) A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket a közérdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.

(5) A Hallgatói Önkormányzat rendes- és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők mandátumukat a záró küldöttgyűlési ülést követően gyakorolhatják.

(6) A küldöttgyűlési képviselők jogaikat csak személyesen, illetve meghatározott esetekben, – a 41.§ „(10)" bekezdésben meghatározott módon – levélszavazás útján gyakorolhatják.

30.§ (1) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik:

a) halálával;

b) lemondással;

c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

AZ ELNÖK, A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEI, VALAMINT AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG VÁLASZTÁSA

31.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat elnökét, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökét a Kar hallgatói jelölik és közvetlenül választják.

(2) Az Ellenőrző Bizottság két további tagját a Küldöttgyűlés tagjai jelölik és választják meg.

(3) A Hallgatói Önkormányzat elnökét a hallgatók jelölik és választják meg.

(4) Az alelnököket és a bizottsági elnököket szintén a Küldöttgyűlés választja mega pályázataik részletes ismertetése után

(5) A Kar minden aktív státuszon lévő, beiratkozott hallgatója jelölhető és választható.

(6) Az elnök mandátumának lejárta után egyszer újraválasztható.

(7) A választásokat tanévenként kell megtartani, tavasszal, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat választásaival összehangolva.

(8) A Hallgatói Önkormányzat elnökének, az Elnökségnek, a referenseknek és a bizottsági tagoknak az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak, mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig, visszahívásig vagy lemondásig van érvényben.

A JELÖLTÁLLÍTÁS

32.§ (1) A jelölőidőszakot a küldöttgyűlési választásokkal egyidejűleg kell meghirdetni, a Választási Bizottság által megállapított formai feltételekkel együtt.

(2) Az elnök, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökének jelölési időszaka megegyezik a küldöttgyűlési választások jelölő időszakával.

(3) A Kar bármely 150 hallgatója írásban állíthat elnökjelöltet, a jelölt írásos egyetértésével.

(4) Az Ellenőrző Bizottság elnökének jelöltségéhez a Kar 75 hallgatójának írásos jelölése, valamint a jelölt, a jelölés tényét elfogadó nyilatkozata szükséges.

(5) Írásos jelölést csak a Választási Bizottság által kiadott és hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni.

(6) Az írásos jelöléseket a Választási Bizottságnak kell eljuttatni. Nem érvényes az a jelölőlap, amelyen nincs egyértelműen megjelölve, hogy milyen tisztségre (Elnök, Ellenőrző Bizottság elnöke) jelölték a hallgatót.

(7) A Hallgatói Önkormányzat elnökjelöltjei elnöki programjukat legkésőbb a választási időszak kezdetéig eljuttatják a Választási Bizottságnak, akik a választási időszak első napján nyilvánosságra hozzák azokat.

(8) A Választási Bizottság a jelölőidőszak utolsó napját követő napon nyilvánosságra hozza a jelöltlistát.

(9) Minden választást egy minimum 5, maximum 10 munkanapos kampányidőszak előzi meg, ami magába foglalja a következőket:

(a) Az elnöki program részletes ismertetését.: Az elnök- és az alelnökjelöltek, és az elnökhelyettes közös programot nyújtanak be.

(b) Bemutatkozó anyagok közzétételét a közösségi médiafelületein

(c) Az egyetemi polgárok számára fórumot a programismertetéséről

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

33.§ (1) A választás érvényességére a 28. §-ban foglaltak érvényesek.

(2) A Hallgatói Önkormányzat elnöki tisztségére jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz a Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(3) Az Ellenőrző Bizottság elnöki tisztségére jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz az Ellenőrző Bizottság elnöke.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÜLÉSE

34.§ A Küldöttgyűlés ülését szemeszterenként legalább két alkalommal kell összehívni.

35.§ A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, de indokolt esetben a Küldöttgyűlés az ülésről teljesen, vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja.

36.§ A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént és a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességhez a küldöttgyűlési ülés napján hatályos taglétszámot kell figyelembe venni.

37.§ Ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint a felének szavazatával hozza meg.

38.§ (1) A Küldöttgyűlés üléseit a Hallgatói Önkormányzat elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját az Elnökség határozza meg a szemeszter kezdetekor.

(3) A meghívót a Hallgatói Önkormányzat hivatalos levelezőlistájára legkésőbb az ülés megtartását megelőzően 7 naptári nappal ki kell küldeni.

(4) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítettnek tekinthető a (2) bekezdésben meghatározottakon túl abban az esetben, ha az elnök a küldöttgyűlési képviselőnek személy szerinti címzéssel juttatja el.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját és a tervezett napirendet, valamint a napirendben szereplő – és határozathozatalt igénylő – előterjesztések szövegszerű ismertetését, melyeket nyomtatott formátumban is hozzáférhetővé kell tenni a küldöttgyűlési tagok számára.

(6) Amennyiben az előterjesztések az Alapszabály módosítását is tartalmazzák, a küldöttgyűlési ülés előtt 10 naptári nappal kell azokat kiküldeni.

(7) Bármely Szakos Hallgatói Érdekképviselet jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Küldöttgyűlés ülése előtt legalább 9 naptári nappal írásban ismertetnie

kell a Hallgatói Önkormányzat elnökével. Amennyiben a SzHÉK hallgatói a küldöttgyűlési ülés összehívása után kérik bármely napirendi pont felvételét, a Küldöttgyűlés szavaz arról, hogy a napirendi pontok közé veszi-e.

(8) Szabályszerű a küldöttgyűlési ülés összehívása, ha a küldöttek részére a meghívókat, igazolható módon, a megfelelő határidőn belül kézbesítették.

(9) Ha a Küldöttgyűlés ülése nincs szabályszerűen összehívva, határozatot nem hozhat.

39.§ A küldöttek legalább egynegyede, az Elnökség vagy az Ellenőrző Bizottság az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik a Küldöttgyűlés ülésének összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 15 naptári napon belül nem hívja össze a Küldöttgyűlés ülését, az Ellenőrző Bizottság jogosult ezt megtenni. Amennyiben további 10 naptári nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze az ülést.

40.§ A küldöttgyűlési ülés menete és a határozathozatal:

(1) Az ülés megnyitása előtt az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni, hogy a képviselők jogosultak-e a szavazati jog gyakorlására.

(2) A Küldöttgyűlés ülését az elnök nyitja meg. Ezután – az Ellenőrző Bizottság a mandátumvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás alapján – ellenőrzi az ülés határozatképességét. Érvényes mandátummal rendelkeznek a küldöttgyűlési választásokon megválasztott és mandátumot szerzett képviselők és a Küldöttgyűlésből bármi okból kiesett hallgatók helyére lépő képviselők.

(3) A tervezett napirendet az elnök ismerteti, a küldöttgyűlési ülés rendjéért ő felelős, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a küldöttgyűlési tagok és a meghívottak jogaikat zavartalanul, rendben gyakorolhassák.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, azonban a jelenlévő küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának egybehangzó szavazata alapján név szerinti, illetve titkos szavazást kell elrendelni.

(5) Személyi kérdésben, így a tisztségviselők megválasztásakor és visszahívásakor, a Küldöttgyűlés titkosan szavaz.

(6) Ha a Küldöttgyűlés tagjainak többsége nem fogadja el valamely elnökségi tag beszámolóját, akkor a Küldöttgyűlés ezt követően szavaz az elnökségi tag visszahívásáról.

(7) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság, valamint az, akit az Elnökség az ülésre meghív.

(8) Az ülést az Elnök zárja le.

(9) Amennyiben a Küldöttgyűlés akadályoztatása miatt nem tud határozatot hozni, vagy

halaszthatatlan döntést igénylő kérdésben kell határoznia, azt levélszavazásban megteheti. Személyi kérdésekben, az Alapszabály módosításáról, illetve annak elfogadásáról a Küldöttgyűlés nem hozhat döntést levélszavazásban. Levélszavazás esetén az Ellenőrző Bizottság küldi ki a küldötteknek a határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat, ez után 3 nap áll rendelkezésre a szavazatok e-mailben történő leadására. A meghatározott időtartam lejárta után, vagy ha minden mandátummal rendelkező küldöttgyűlési tag leadta szavazatát, a szavazást az Ellenőrző Bizottság zárja le és az eredményről 7 napon belül tájékoztatja a küldöttgyűlési tagokat és az Elnököt, valamint jegyzőkönyvet vesz fel a szavazás eredményéről.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS JEGYZŐKÖNYVE ÉS HATÁROZATAI

41.§ (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a határozatképesség vagy határozatképtelenség megállapítását, az elfogadott napirendet.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megvitatott kérdéseket, a hozzászólásokat és a döntések eredményét szavazati arány szerint, a kisebbségi vélemény feltüntetésével.

(4) A jegyzőkönyv részét képezi a jelenléti ív is, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi személynek alá kell írnia.

(5) A jegyzőkönyvet írásban kell elkészíteni, de az ülés eseményei más módon is rögzíthetők.

(6) A jegyzőkönyvvezető az Ellenőrző Bizottság elnöke, távollétében az Ellenőrző Bizottság valamely tagja.

(7) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság elnöke írja alá, távollétében az Ellenőrző Bizottság valamely tagja, valamint a levezető elnök hitelesíti.

(8) Ha a jegyzőkönyvet nem írásban rögzítették, azt az ülést követő egy héten belül írásba kell foglalni, az eredeti forrást pedig meg kell őrizni. Az írásba foglalt változatra a (7) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy azt jegyzőkönyvvezetőként az írja alá, aki az írásbeli változatot elkészítette. A jegyzőkönyvbe valamennyi hallgató számára betekintést kell biztosítani.

(9) A Küldöttgyűlés határozatait – a kisebbségi véleménynek a feltüntetésével – külön kell dokumentálni (határozatok tára), azokból, a Küldöttgyűlés ülését követő 17 naptári napon belül, emlékeztetőt kell küldeni valamennyi küldöttgyűlési tagnak, az Elnökségnek és az Ellenőrző Bizottságnak. Az emlékeztető a jegyzőkönyv alapján tartalmazza az ülés idejét, a tárgyalt napirendet és a döntéseket.

AZ ALAKULÓ KÜLDÖTTGYŰLÉSI ÜLÉS

42. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés titkosan, valamennyi küldöttgyűlési képviselő szavazatának többségével – megválasztja:

a) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjait;

b) a Hallgatói Önkormányzat referenseit és tagjait;

c) az Ellenőrző Bizottság tagjait;

d) a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának tagjait;

(3) A Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők felének szavazatával az ülés levezetésére az egyetem bármely hallgatóját felkérheti.

43. § (1) A Küldöttgyűlés az Elnökségi tisztségek elnyerésére szóló, érvényes pályázatokat benyújtó személyek közül titkos szavazással megválasztja a Hallgatói Önkormányzat elnökségének tagjait. A Küldöttgyűlés az elnökség tagjai által javasolt személyek közül – a javaslatok figyelembevételével – titkos szavazással választja meg a referenseket.

(2) A Küldöttgyűlés jelöli a bizottsági tagokat, majd titkos szavazással választja meg őket tisztségükre.

A BIZALMATLANSÁGI INDÍTVÁNY

44. § (1) Az Elnök ellen a karon aktív jogviszonnyal bíró hallgatók nyújthatnak be bizalmatlansági indítványt. Ehhez az Elnök helyére induló személy köteles programját leadni a Választási Bizottságnál. Ekkor igényelheti a Bizottság által hitelesített indítványozó lapot.

(2) Aláírások gyűjtésére a hitelesítés napjától számítva 10 munkanapig van lehetőség, melyet követően az aláírások számától függetlenül az indítványozó köteles leadni a Választási Bizottságnak. A Választási Bizottság minden esetben köteles jegyzőkönyvet felvenni az indítvány eredményességéről. Sikeres indítványhoz a nappali tagozatos hallgatóktól begyűjtött 200 aláírás szükséges, ez esetben a

Választási Bizottság időközi választásokat köteles kiírni az 33. §-ban leírt rendszer alapján, melyen a bizalmatlansági indítványt benyújtó személy automatikusan elnökjelöltté válik.

(3) Az időközi választáson a Kar bármely hallgatója indulhat az elnöki tisztségért a 33. §-ban foglaltak szerint, így a hivatalban lévő Elnök is.

45. § (1) A küldöttgyűlési képviselők többsége az Elnökkel szemben írásban bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki az Elnökkel szemben. A Küldöttgyűlés döntéséhez az összes mandátummal rendelkező küldöttgyűlési

képviselő kétharmadának szavazata szükséges, mely esetben a választási bizottság a 33. §-ban foglaltak szerint kiírja az időközi választásokat.

(3) Az időközi választáson a Kar bármely hallgatója indulhat a 33. §-ban foglaltak szerint, így a regnáló Elnök is.

46.§ (1) A küldöttgyűlési képviselők egyharmada az elnökség valamely tagjával szemben – kivéve az elnököt – írásban – az adott tisztségre javasolt személy egyidejű megjelölésével – bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, azzal bizalmatlanságát fejezi ki az elnökségi taggal szemben, egyben elnökségi tagnak választja meg a bizalmatlansági indítványban elnökségi tisztségre javasolt személyt. A Küldöttgyűlés döntéséhez az összes mandátummal rendelkező küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(3) A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a tisztségre javasolt személy megnevezését, valamint a tisztségre javasolt személy pályázatát, amely megfelel a formai követelményeknek.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGI TAGJA BESZÁMOLÓJÁNAK ELFOGADÁSA

47.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat minden tisztségviselője köteles tevékenységéről minden Küldöttgyűlésre írásban beszámolni a küldöttgyűlési tagoknak.

(2) A Küldöttgyűlésre elkészült beszámolókat előzetesen elektronikusan meg kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjainak és a Küldöttgyűlésen szóban is ismertetni kell.

(3) A beszámoló megküldésének elmulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság három munkanapon belül felszólítja a Hallgatói Önkormányzat Tisztségviselőjét beszámolási kötelezettségének teljesítésére. Az Elnökség tagja a mulasztását a felszólítástól számított három munkanapon belül köteles orvosolni. Ha ennek nem tesz eleget, az Ellenőrző Bizottság Elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Elnöke megrovásban részesíti.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

48.§ Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek felelős.

49.§ Az Elnökség két küldöttgyűlési ülés közötti időszakban a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó szerve.

50.§ (1) Az Elnökség tagjai a következők:

a) Elnök;

b) Elnökhelyettes

c) Gazdasági alelnök;

d) Szociális alelnök;

e) Tanulmányi alelnök;

f) Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság elnöke;

g) Kommunikációs Bizottság elnöke;

h) Külügyi Bizottság elnöke;

i) Rendezvényszervező Bizottság elnöke.

(2) Az Elnökség tagjai nem lehetnek mindannyian azonos szakos hallgatók.

(3) Az Elnökség tagjai mandátummal rendelkeznek az Elnökségi üléseken.

(4) Az Elnökség minden egyes tagja egy időben egyetlen elnökségi tisztséget tölthet csak be. Ez alól kivétel, ha az Elnökség megbízásából (maximum 2 hónapig) egy másik elnökségi tag helyettesítésére kérik fel, mint ügyvivő.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke számon tartja azt, hogy mely tisztségviselő mennyi hiányzással rendelkezik (az elnökségi ülésekről), amelyet minden hónap második hetének végén megküld a Hallgatói Önkormányzat Elnökének. Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a Hallgatói Önkormányzat Elnökével közösen rendelkezik a kimentések elküldésének rendszeréről (módja, határideje).

51.§ Az Elnökség hatásköre, melyeket a 5. §-ban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében gyakorol:

a) az Alapszabályban meghatározott módon, a Hallgatói Önkormányzat elnökének vezetésével irányítja az Önkormányzat tevékenységét;
b) gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket **az** egyetemi és kari szabályzatok a Hallgatói Önkormányzat számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára az Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak, vagy rá átruháznak;
c) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
d) irányítja a szaktestületek tevékenységét, e hatáskörében hozott döntései kötelezőek az

Elnökség tagjai számára;

e) döntés-előkészítő és javaslattételi joggal felruházott operatív bizottságokat hozhat létre, ad hoc referenseket nevezhet ki a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben; a meglévő bizottságok taglétszámát ideiglenesen bővítheti, legfeljebb három hónap időtartamra;

f) Az Elnökség hatásköreit, illetve feladatait a tisztségviselőkre, illetve az általa megbízott állandó vagy operatív bizottságra – beszámolási kötelezettség mellett – átruházhatja.

52. § Az Elnökség tagja tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek, valamint az alelnököknek és az elnöknek.

53. § Az Elnökség munkájáról a Hallgatói Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés minden ülésén tájékoztatást ad, valamint az Elnökség tagjai két Küldöttgyűlés közötti időszakról írásban számolnak be, amely elfogadásáról a Küldöttgyűlés a soron következő ülésén határoz.

54. § Amennyiben az elnök mandátuma megszűnik, akkor ügyvivő elnökként az egyik alelnök vagy az elnökhelyettes lép a helyére. Abban az esetben, ha az Elnökség tagjait megválasztó Küldöttgyűlés óta változott ezen tisztviselők személye, akkor a Küldöttgyűlés tagjainak titkos szavazással kell döntenie az ügyvivő elnökké válásáról. A Választási Bizottság a mandátum megszűnését követő 5 munkanapon belül kiírja az időközi elnökválasztást.

55. § Az Elnökség tagjai kötelesek:

a) az Alapszabályban és más szabályzatokban meghatározott hatáskörükben ellátni hivatali feladataikat, végezni az önkormányzati ügyek intézését;

b) munkájuk során a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni, és azok alapján tevékenykedni;

c) a szorgalmi időszakban legalább heti egy alkalommal nyilvánosan meghirdetett fogadóórát tartani a hallgatók számára;

d) mandátumuk megszűnte után az új elnöknek és tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat, eszközöket és az önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ez idő alatt az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni;

e) irányítani szaktestületük munkáját, gondoskodni a döntések nyilvánossá tételéről, a dokumentumok iktatásáról;

f) folyamatos kapcsolatot tartani a szakterületükön érintett kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kísérni a szaktestület döntéseinek végrehajtását.

56. § Az Elnökség tagjai nem lehetnek tagjai a Hallgatói Önkormányzat más szerveinek, de választhatók az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatba, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatba, az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az intézeti tanácsokba, a tanszéki értekezletekre és az egyetemi és kari bizottságokba.

AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

57. § Az Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén a Hallgatói Önkormányzat valamely alelnöke, vagy az elnökhelyettes vezeti le. A jegyzőkönyvvezetést az Ellenőrző Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság egyik tagja – látja el. Az Elnökség – alakuló ülésén – saját működését szabályozó ügyrendet köteles készíteni.

58. § Az Elnökség üléseit szorgalmi időszakban havonta legalább két alkalommal kell megtartani.

59. § Az Elnökség üléseit az elnök vagy az elnökhelyettes hívja össze. Az Elnökség ülésének helyét, idejét és főbb napirendi pontjait, az összehívást megelőzően legalább 3 naptári nappal közölni kell az elnökségi tagokkal és a meghívottakkal.

(1) Sürgős esetben az Elnök összehívhat rendkívüli ülést, váratlan körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább öt mandátummal rendelkező tisztségviselő és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén az ülés elején meg kell kísérelni a jelen nem lévő tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjainak telefonon vagy más módon történő értesítését. Amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon keresztül is szavazhat

60. § Döntéshozatal az Elnökségben:

a) Az Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, úgy három naptári napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni, ekkor a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

b) A döntéshozatalhoz a jelenlévő elnökségi tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

c) Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, vagy ha az Elnökség legalább két tagja kéri.

d) Ha a döntéshozatal során a tartózkodó szavazatok száma megegyezik az igenlő és a nemleges szavazatok együttes számával, vagy meghaladja azt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

Amennyiben a szavazatarány az új szavazással sem változik, úgy az érintett kérdésben – az eredeti előterjesztés alapján – a soron következő ülésen kell döntést hozni. El lehet tekinteni a megismételt szavazás utáni szavazástól, ha az előterjesztést az előterjesztő visszavonja.

61.§ Az Elnökség ülésein az Ellenőrző Bizottság elnöke, az állandó és az operatív bizottságok vezetői és tagjai, a referensek, a SzHÉK-ek elnökei tanácskozási joggal vesznek részt, a részvétel számukra az üléseken kötelező. A Hallgatói Önkormányzat elnöke az ülésekre bármely más személyt meghívhat. Az ülésen megjelenő meghívottakat az Elnökség tanácskozási joggal ruházhatja fel.

62.§ Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés az Elnökség két tagja javaslatára, egyszerűszótöbbséggel rendelhető el. Zárt ülésen csak az elnökségi tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.

63.§ Az Elnökség üléseiről az Ellenőrző Bizottságnak jegyzőkönyvet kell készítenie, melyet, a levezető elnök aláírásával hitelesítve, legkésőbb az ülést követő 7 naptári napon belül nyilvánosságra kell hozni.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZAKTESTÜLETEINEK MŰKÖDÉSE

64.§ (1)A Hallgatói Önkormányzat Szaktestületei:

a) Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság;

b) Szociális Bizottság;

c) Kommunikációs Bizottság;

d) Külügyi Bizottság;

e) Rendezvényszervező Bizottság;

f) Tanulmányi és Tudományos Bizottság.

(2) A szaktestületek üléseit a szaktestületek elnökei, akadályoztatásuk esetén az általuk előzetesen felkért szaktestületi tagok vezetik le.

(3) A szaktestületek üléseit szükség szerint, de legalább havonta hívják össze az illetékes szaktestületi elnökök.

(4) Ugyancsak össze kell hívni a szaktestület ülését a Hallgatói Önkormányzat elnökének vagy az Ellenőrző Bizottság elnökének a szaktestület elnökéhez intézett kérésére.

(5) A szaktestületek üléseinek helyét és idejét, az összehívást megelőzően legalább három naptári nappal közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.

(6) A szaktestületek határozatképesek, ha a tagok több mint a fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szaktestület elnökének szavazata dönt.

Ha az összehívott szaktestület nem határozatképes, úgy 3 naptári napon belül újra össze kell hívni.

(7) A szaktestületek ügyrendjükben szabályozhatják pontos feladatkörüket, és működésük szabályait.

(8) A szaktestületek tagjai a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban legalább kéthetente egy alkalommal nyilvánosan meghirdetett fogadóórákat kell, tartsanak a hallgatók számára**.**

(9) A szaktestületek beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökség felé.

(10) A szaktestület tagjainak megbízatása a Küldöttgyűlés általi visszahívásig, lemondásig vagy a kari hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

(11) A szaktestületek feladata az elnök munkájának segítése, illetve egyéb, jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása.

AZ ELNÖK

65.§ (1) Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök és bizottsági elnökök vezetése alatt álló referenseknek és tagoknak, valamint a Hallgatói Önkormányzat iroda vezetőjének a munkáját.

(3) Az elnök általános utasítási joggal rendelkezik az – az Ellenőrző bizottság tagjait leszámítva – az Önkormányzat tisztségviselői tekintetében.

(4) Az elnök képviseli a Kar Hallgatói Önkormányzatát kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon.

(5) Az elnöknek törekednie kell a Hallgatói Önkormányzat lapjának nyomtatott formában történő kiadására

(6) Folyamatos munkakapcsolatban áll az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával.

(7) Igazolást állít ki közéleti tevékenységről,

(8) A HÖK bármely hallgatói jutalomban, illetve közéleti ösztöndíjban részesülő tisztségviselőjének jutalmát megvonhatja vagy csökkentheti, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi;

(9) Az elnök előkészíti és vezeti:

a) az Elnökség üléseit;

b) a Küldöttgyűlés üléseit;

c) a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját;

d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése Társadalomtudományi Kari Hallgatói Frakciójának munkáját.

(10) Az elnök felelős:

a) Kari Tanácsban, az Egyetemi Szenátusban és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat fórumain a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviseletéért;

b) Gazdasági alelnökkel együtt a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért.

66. § Tisztsége alapján az elnök tagja:

a) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Küldöttgyűlésének;
b) a Szenátusnak
c) Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának;
d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének;
e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének;
f) a Kari Tanácsnak

67. § A Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai közül ideiglenes megbízással képviselőket delegálhat a Kar oktatásszervezeti egységeinek tanácsaiba, értekezleteire, az egyetemi és kari bizottságokba, testületekbe (kivétel: Kari Tanács és Egyetemi Szenátus), valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat különböző testületeibe, amennyiben nincsenek állandó képviselők, vagy azoknak egyéb elfoglaltsága van. Az ideiglenes megbízás megszüntetéséről vagy állandó megbízássá történő átalakításáról a Küldöttgyűlés a hatáskörébe tartozó delegálások esetében az ideiglenes megbízást követő első ülésén határoz.

68. § Az elnök megsemmisítheti a Hallgatói Önkormányzat valamennyi szervének – a Küldöttgyűlés és az Ellenőrző Bizottság kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabályzattal, illetve határozattal ellentétes.

69. § Az Elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

70. § Az elnök mandátumának lejárta után egyszer újraválasztható.

Az elnök megbízatása megszűnik:

a) halálával;

b) lemondással;

c) ha bizalmatlansági indítvány benyújtása esetén a hallgatók vagy a Küldöttgyűlés nem szavaznak neki bizalmat;

d) új elnök megválasztásával;

e) összeférhetetlenség kimondásával;

f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

AZ ELNÖKHELYETTES

71.§ Az Elnökhelyettes közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli ki. Amennyiben az elnökhelyettes személye változik, az elnöki ciklus közben az elnökhelyettes személyét jóvá kell hagynia a Küldöttgyűlésnek kétharmados többséggel.

72.§ Az elnökhelyettes feladatai:

a) segíti az elnök munkáját;

b) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza;

c) figyelemmel kíséri és koordinálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek, elnökségének munkáját;

d) figyelemmel kíséri a kari, egyetemi szabályzatokat, a törvényeket és rendeleteket, biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét.

73.§ Az elnökhelyettes felel:

a) a Hallgatói Önkormányzat dokumentumainak és iratainak kezeléséért;

b) az Elnökségen belüli és a szaktestületek közti információáramlás megszervezéséért;

c) elnökségi meghívók, előterjesztések, dokumentumok címzettekhez való eljuttatásáért.

74.§ Az elnökhelyettes tisztsége alapján tagja:

a) Az Elnökségnek
b) A Kari Tanácsnak
c) választható tagja az EHÖK Küldöttgyűlésének

75. §Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik:

a) önkormányzati tagság megszűnése esetén;

b) lemondással

c) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát

d) ha az elnök visszavonja megbízását

76. §Az elnökhelyettes nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALELNÖKEI ÉS SZAKTESTÜLETEI

77. § A Hallgatói Önkormányzat alelnökei:

a) Gazdasági alelnök;

b) Szociális alelnök;

c) Tanulmányi alelnök.

A GAZDASÁGI ALELNÖK

78. § A Gazdasági Alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

79. § A Gazdasági alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodás keretében:

(1) Előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását.

(2) Előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadásának tervezetét.

(3) Gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalásainak előkészítéséről.

(4) Felelős a hallgatók térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködéséért.

(5) Gazdasági ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt.

(6) A költségvetéssel kapcsolatban:

a) részt vesz az egyetemi és kari költségvetési testületek munkájában
b) elkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetési javastlatát;
c) mandátumának lejártakor elkészíti az előző év költségvetési beszámolóját és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

(7) Összegyűjti a hazai és nemzetközi alapítványoknak az Önkormányzat tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit.

(8) A Gazdasági alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(9) Felelős az egyetemi szabályzatok szerint:

a) a Hallgatói Önkormányzat kelezésében lévő eszközök leltározásáért;
b) a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért;
c) az elnökkel együtt a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartásáért;
d) az Irodai és Iratkezelési Szabályzat betartásáért.

80.§ A Gazdasági alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, így különösen:

e) Választható a Kari Tanács hallgatói frakciójába;
f) tagja a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;
g) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságának.
h) Választható az EHÖK Küldöttgyűlésébe

81.§ A Gazdasági alelnök megbízatása megszűnik:

i) a halálával;
j) lemondásával;
k) felmentésével;
l) az elnök megbízatásának megszűnésével;
m) összeférhetetlenség kimondásával;
n) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

82.§ A Kari Ösztöndíj Bizottság operatív bizottsága.

83.§ A bizottság a Szociális alelnökből és; az Esélyegyenlőségi referensből és a Kollégiumi tagból áll.

84.§ A Bizottság feladata:

(1) A bizottság elsődleges feladata a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos feladatok ellátása, úgymint:

a) javaslattétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire;

b) a hallgatói szociális támogatási kérelmek és egyéb, az illetékességébe tartozó pályázatok elbírálása.

(2) Részvétel a hallgatói támogatási rendszer működtetésében, az egyetemi és kari szabályzatokban, valamint jelen Szabályzatban megállapított feladat- és hatáskörben.

85.§ A Szociális alelnök:

(1) A Szociális Alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

(2) A Szociális alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, így különösen:

a) Választható a Kari Tanács Hallgatói Frakciójába

b) vezetője a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

c) Választható az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésébe;

d) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szociális és Ösztöndíjbizottságának.

(3) Feladatköreiben eljárva:

a) irányítja a Kari Ösztöndíj Bizottság és a Szociális Bizottság munkáját;

b) részt vesz a hallgatók szociális és teljesítmény alapú támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;

c) részt vesz azon hallgatói pályázatok begyűjtésében és elbírálásában, melyek támogatása a hallgatói

normatíva keretéből történik;

d) gondoskodik a hallgatói normatívából származó keretösszegek jogszabályoknak, kari és egyetemi szabályzatoknak megfelelő szétosztásáról;

e) elkészíti és hitelesíti a szakterületéhez kapcsolódó dokumentációkat;

f) állandó munkakapcsolatot tart fent a Tanulmányi Hivatallal, az illetékes kari és egyetemi vezetőkkel.

86. § Esélyegyenlőségi referens

(1) Tisztségére a Szociális alelnök tesz javaslatot az elnökkel egyeztetve, melynek figyelembevételével a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Elsődleges feladata:

a) képviselni a Kar hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatóit;

b) a Tanulmányi Hivatallal és a kari Esélyegyenlőségi koordinátorral egyeztetve félévente összesítést készíteni a Karon tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatókról, majd tájékoztatni őket saját tevékenységéről, elérhetőségéről;

c) a Szociális alelnökkel és a Hallgatói Önkormányzat elnökével egyeztetve kapcsolattartás civil szervezetekkel, a Kar és az Egyetem illetékes vezetőivel;

d) pályázati lehetőségek feltérképezése és a pályázatok benyújtása;

e) folyamatos munkakapcsolat fenntartása a megfelelő egyetemi szaktestületekkel, az egyetemi

Esélyegyenlőségi Bizottsággal, valamint a kari Esélyegyenlőségi koordinátorral.

(3) Egyéb feladatait a Szociális alelnök határozza meg.

87. § Kollégiumi tag:

(1) Tisztségére a Szociális alelnök tesz javaslatot az elnökkel egyeztetve, melynek figyelembevételével a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Elsődleges feladatai:

a) képviselni a Hallgatói Önkormányzatot kollégiumi ügyek esetén a kari és egyetemi testületekben, országos fórumokon;

b) állandó munkakapcsolat fenntartása a kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi

vezetőkkel;

c) együttműködés a kollégiumok igazgatóival, a kollégiumi főigazgatóval;

d) együttműködés a kollégiumi diákbizottságokkal, a kollégiumi diákbizottságok munkájának segítése;

e) részvétel a kollégiumi Közgyűléseken és Küldöttgyűléseken, és lehetőség szerint a Karhoz tartozó kollégiumi diákbizottságok ülésein, figyelemmel kíséri, valamint a Karnak jutó kollégiumi helyek számának figyelemmel kísérése;

f) a hallgatók folyamatos tájékoztatása a kollégiumi kérdésekről.

(3) Egyéb feladatait a Szociális alelnök határozza meg.

TANULMÁNYI ÉS TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

88.§ A bizottság a Tanulmányi alelnökből, valamint a Tudományos- és Jogsérelmi referensből áll.

89.§ A Tanulmányi alelnök:

(1) A Tanulmányi Alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

(2) Irányítja a Tanulmányi és Tudományos Bizottság munkáját.

(3) Tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.

(4) Összefogja a Szakos Hallgatói Érdekképviselet Tanulmányi Ügyekkel foglalkozó tagjait.

(5) Tisztsége alapján tagja:

a) Választható a Kari Tanács Hallgatói Frakciójába;

b) a Kari Tanulmányi Bizottságnak;

c) a Kari Tudományos Kuratóriumnak;

d) a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

e) a Tanulmányi- és Kreditátviteli Bizottságnak, ahol tagként van jelen;

f) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságának.

g) Választható az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésébe

(6) Minden vizsgaidőszakban köteles kiírni a Honorácior státusz pályázatot, illetve részt venni a

pályázatok bírálásában.

(7) Tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

(8) Részt vesz a hallgatók tanulmányi támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében.

(9) Folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar tanulmányi szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra.

(10) Koordinálja a tudományos célú hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott testületek munkáját és velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának elveit. E munkája során együttműködik a Tudományos Diákkörrel.

(11) Az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve tandíjával kapcsolatos ügyek intézésében.

(12) A Kar, az Egyetem, illetve a Hallgatói Önkormányzat testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében jár el (pl.: ösztöndíj, juttatásképesség elvonása, illetve szociális és egyéb támogatásokból való kizárás stb.).

(13) Állandó munkakapcsolatban áll az Ellenőrző Bizottsággal.

90.§ A Tudományos és jogsérelmi referens:

(1) A Tudományos- és Jogsérelmi referens személyére a Tanulmányi alelnök tesz javaslatot az elnökkel egyeztetve, melynek figyelembevételével a Küldöttgyűlés választja meg őket.

(2) A Tanulmányi alelnök és a Tanulmányi és Tudományos bizottság tagjai hivatalból tagjai a kari Tanulmányi Bizottságnak.

91.§ A Tudományos-és Jogsérelmi referens feladatai:

(1) Hallgatókat ért jogsérelmek ügyében eljárni.

(2) A hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie.

(3) Felelős a tudományos ösztöndíjkeret elosztásának félévenkénti megszervezéséért.

(4) A Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) Tanács elnökével, a kari Tudományos Diákkör Konferencia titkárral és a Tanulmányi alelnökkel együtt alkotja a Tudományos Kuratóriumot, amely dönt a beérkezett pályázatokról.

(5) Gondoskodik arról, hogy a tudományos ösztöndíjpályázat feltételei részletesen és minden hallgató

számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve.

(6) A beérkezett pályázati anyagot közvetíti a Kuratórium tagjaihoz.

(7) Gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről és a későbbi pályázatok szempontjából fontos adatok nyilvántartásba vételéről.

(8) Nyilvánosságra hozza a Hallgatói Önkormányzat weboldalán a Tudományos Pályázatot elnyert hallgatók névsorát, a pályázat címét és az elnyert összeget.

(9) Ellátja a hallgatói képviseletet a TDK-val és az Országos Tudományos Diákkörrel kapcsolatos ügyekben.

(10) Együttműködik a TDK-val és az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával (OTDK) kapcsolatos ügyek megbízott kari titkárával.

(11) Felsőbb fórumokon a Hallgatói Önkormányzatot képviseli a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében.

KÜLÜGYI BIZOTTSÁG

92.§ A bizottság az elnökből, a mindenkori ESN kari főmentori tagból és a Nemzetközi Hallgatók Érdekéért Felelős Bizottsági tag áll.

93.§ Bizottság elnöke:

(1) Tisztségére pályázást követően az Elnök jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Feladatai:

a) irányítja a Külügyi Bizottság munkáját és szervezi a Hallgatói Önkormányzat külkapcsolatait;

b) a külügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;

c) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem és egyéb felsőoktatási intézmények külügyekért felelős bizottságaival és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával;

d) együttműködik a külügyekért felelős dékán helyettessel;

e) külügyi és nemzetközi kérdésekben segíti az egyetemi és kari tanácsi hallgatói képviselők munkáját;

f) együttműködik a gazdasági alelnökkel a külföldi ösztöndíjat elnyert hallgatók számára elérhető anyagi támogatások felkutatásában;

g) kapcsolatot tart az ESN ELTE Társadalomtudományi Kar kari koordinátorával;

h) A szociális alelnök segítségével megszervezi a külföldi ösztöndíjakról **a** tájékoztató eseményeket, különös tekintettel az Erasmus hét és a Külügyi börze karon tartandó programjaira.

(3) Tisztsége alapján tagja:

a) a Kar nemzetközi ügyekkel foglalkozó bizottságainak;

b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Külügyi Bizottságának.

95.§ Nemzetközi Hallgatók Érdekéért Felelős Bizottsági tag

(1) folyamatosan kapcsolatot tart a kari Nemzetközi Irodával;

(2) Gondoskodik az aktuális pályázatok, események (leírás és posztok), a Heti Hétfői Hírlevél, információk lefordításáról.

(3) a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:

a) képviseli és tájékoztatja a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon;

b) segíti a pályázatokat elnyerő hallgatóktájékoztatását az ügyintézéssel és kiutazással kapcsolatos kérdésekben.

(4) További feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(5) Kapcsolatot tart a nemzetközi hallgatókkal és az ESN szervezettel.

(6) Képviseli a nemzetközi hallgatók érdekeit tanulmányi és jogsérelmi ügyekben.

A mindenkori kari ESN főmentor feladatai:

a) kapcsolattartás a külügyi mentorokkal és mentorjelöltekkel

b) a külügyi mentorok munkájának irányítása és felügyelete

c) a külföldi hallgatókkal és a külügyi mentorrendszerrel kapcsolatos fórumokon való részvétel

d) a külügyi mentorok felvételiztetése

e) a külügyi mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése

f) programokat szervez a magyar és az ösztöndíjjal is idelátogató külföldi hallgatóknak

g) új önkéntes mentorokat toboroz

h) kapcsolatot tart a Külügyi Bizottság elnökével és a Nemzetközi Hallgatók Érdekképviseletéért Felelős Bizottsági taggal

Tisztsége alapján tagja:

a) Az ESN ELTE Közgyűlésének

A BELÜGYI ÉS SZAKOS KÉPVISELETI BIZOTTSÁG

96.§ (1) A Bizottság az elnökből, egy tagból a mentorkoordinátorból és a Szakos Hallgatói Érdekképviseleti (továbbiakban: SzHÉK) elnökökből áll.

97.§ Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság elnöke:

(1) A bizottsági elnököt tisztségére pályázást követően az Elnök jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) A bizottság elnöke irányítja a Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság munkáját.

(3) Feladatai:

a) felügyeli és segíti a SzHÉK-ek folyamatos és szabályos működését;

b) jegyzőkönyvet készít a SzHÉK-ek üléseiről;

c) ellátja a hallgatói képviseletet azokon a tanszéki és intézeti üléseken, ahol nincsenek megválasztott képviselők, vagy azok akadályoztatva vannak;

d) javaslatot tesz az elnök és az elnökség számára a SzHÉK elnököket megillető közéleti

ösztöndíjakról a hozzá beérkezett írásbeli beszámolók alapján;

e) előkészíti és szerkeszti a Kommunikációs Bizottsággal a Hallgatói Önkormányzat tájékoztató kiadványait, valamint segíti a Kommunikációs Bizottság munkáját a kiadványok terjesztésében és elhelyezésében;

f) az egyetem, illetve a Hallgatói Önkormányzat kérésére segíti és kivitelezi az egyes eseményekhez, kiállításokhoz és egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan felmerülő munkálatokat, valamint összegyűjti és koordinálja az ehhez szükséges önkéntesek munkáját, ez

különösképpen vonatkozik a „TáTK Logisztika” nevű önálló csoportra;

g) a Gazdasági alelnökkel és az irodavezetővel együttműködve leltározza a Hallgatói Önkormányzathoz tartozó raktárt, valamint fenntartja annak rendjét;

h) szükség esetén képzést tart a bizottsági taggal együtt a SzHÉK-eknek a kötelességeikről, alapvető jogaikról és más egyéb fontos szervezeti kérdésekről;

i) szükség esetén az Elnökkel és az Elnökséggel egyeztetve ügyrend javaslatot nyújthat be a SzHÉK-nek, amivel a SzHÉK szabadon rendelkezhet.

98.§ Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottsági tag:

(1) A bizottság tagját a Bizottság Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott

hallgatói közül egy évre.

(2) A bizottsági tag feladatai:

a) segíteni és koordinálni a SzHÉK-ek megalakulását és munkáját;

b) a Belügyi Bizottság elnökének távollétében jegyzőkönyvezi a SzHÉK-ek üléseit;

c) megtartja a SzHÉK elnökök és tagok általános képzését a Bizottsági elnökkel együtt;

d) a Belügyi elnök távollétében levezeti a SzHÉK üléseit;

e) segédkezik a Belügyi elnökhöz beérkező SzHÉK-es írásbeli beszámolók véleményezésében és annak feldolgozásában;

f) folyamatosan tájékoztatja a SZHÉK-ek vezetőit a Kar és az Egyetem életének azon kérdéseiről, amelyek az adott szak életére kihatnak;

g) tájékoztatja az Elnökséget a SZHÉK eredményeiről, az egyes szakokat érintő kérdésekben;

h) az adott szak hallgatói képviseletének vezetőjével konzultálva, az elnök egyetértésével tárgyalhat a Hallgatói Önkormányzat nevében a Kar és az Egyetem vezetőivel;

i) segíti az egyetemi és kari tanácsi képviselők döntéshozatalát, az egyes szakokat érintő kérdésekben;

j) különös feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;

k) felelős a Hallgatói Önkormányzat által felügyelt területek rendjéért és eszközeinek állapotáért;

l) a bizottsági tag egyéb feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

(3) Nemzetközi tanulmányok szakos delegált, Szociológia szakos delegált, Szociális munka Szakos Hallgatói Érdekképviselet Elnökei:

a) A SzHÉK-ek elnökök nem rendelkeznek mandátummal az elnökségi üléseken

b) Az elnökségi üléseken a SzHÉK elnökök részvétele kötelező

c) A SzhÉK Elnökeire ugyanazon feltételek vonatkoznak, mint a többi HÖK Tisztviselőre a Közéleti Ösztöndíjak tekintetében.

99.§ A mentorkoordinátor:

a) felel a Karon működő Mentor program célszerű és eredményes működéséért,

b) kapcsolatot tart a mentorokkal, a mentorjelöltekkel,

c) vezeti a mentorok szervezetét

d) irányítja a mentorok munkáját és felügyeli azt

e) tájékoztatja a mentorokat a rendszeres, az aktuális tudnivalókról (tanulmányi információk, közeljövőbeli rendezvények stb.),

f) toborozza a mentorokat, megszervezi a mentorképzést

g) méri a mentorok felkészültségét, a mentorképzés során elsajátított ismeretanyagokat számon kéri,

h) képviseli a mentorok érdekeit és ellátja az Elnökségen belüli érdekvédelmüket,

i) kapcsolatot tart az Önkormányzat tisztségviselőivel,

j) A tisztsége alapján referensnek minősül.

A KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG

100. § (1) A bizottság az elnökből és két tagból áll.

(2) A bizottság a kapcsolatokért és a kommunikációs tevékenységekért felelős.

101. § Kommunikációs Bizottság elnöke:

(1) A Bizottsági Elnököt tisztségére pályázást követően az Elnök jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Feladatai:

a) irányítja a bizottság munkáját;

b) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, az ország hallgatói önkormányzataival és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával;

c) felelős azért, hogy a Hallgatói Önkormányzat tervei, törekvései regionális és országos szinten is megjelenjenek;

d) felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és

e) időben meghirdetésre kerüljenek, szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását a Hallgatói Önkormányzat tevékenységéről;

f) szervezi a Kar épületei közötti információáramlást;

g) állandó munkakapcsolatban áll a Hallgatói Önkormányzat lapjának főszerkesztőjével;

h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat online felületeinek és informatikai infrastruktúrájának működtetéséről;
i) kapcsolatot keres és tart fenn az írott és elektronikus hírközegekkel (média), valamint a hallgatói szervezetekkel;
j) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.
k) törekszik arra, hogy a hallgatók tisztában legyenek döntéshozatali jogukkal, promótálja a küldöttgyűlés szerepét, munkáját.

102. § A Bizottság tagjai:

A bizottság tagjait előzetes pályázás után a Bizottság Elnöke jelöli, és a Küldöttgyűlés választja a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre. Feladatai:

a) a tagok feladatait a bizottság elnöke határozza meg;

b) A felsőbb vezetésével való kapcsolattartás, az általuk beérkezett információk továbbítása a hallgatók felé.

c) A hallgatóktól beérkezett problémák, kérdések továbbítása az illetékes bizottság, illetve személyek felé.

d) A HÖK további bizottságainak segítése (pályázatok kiírása a facebook és honlap felületére, a választási időszakban a promótáció segítése, szöveges kontent megfogalmazásában való segítségnyújtás) és igény szerint a Szakos Hallgatói Érdekképviseletek segítése.

e) A HÖK Irodába beérkezett plakátok kihelyezése a kijelölt felületekre.

f) Esetenkénti segítségnyújtás a HÖK-höz kapcsolódó rendezvényeken, rendezvények előkészítésében (pl. gólyabál díszítés, Education és Nyílt Napon való részvétel, valamint egyéb felmerülő alkalmakkor).

g) a Bizottság a honlapért és az interneten való kapcsolattartásért, elektronikus médiával való kapcsolattartásért, a Hallgatói Önkormányzat plakátjainak, szóróanyagainak a Kar épületeiben való kihelyezéséért és a plakátoló felületek gondozásáért felelős, valamint képi és videóanyagokat készít a kari rendezvényeken**.**

103. § Képi-és grafikai anyagokért felelős bizottsági tag

a) Fotó- és videóanyagokat készít a Kari Rendezvényeken

b) Grafikai anyagok készítése a HÖK számára, szükség esetén a SzHÉK-ek számára

c) Segít a Kari Rendezvények promótációjában

d) Kezeli a TáTK HÖK weboldalát

104. § Médiáért felelős bizottsági tag

a) Kezeli a Facebookon található csoportokat, figyeli, hogy releváns, friss információk kerüljenek ki oda.

b) Válaszol a Facebook felületén érkezett üzenetekre, kommentekre a HÖK nevében.

c) Kezeli a HÖK Instagram és Snapchat felületét.

A RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG

105. § A Bizottság az elnökből és a Kulturális és Sport referensből áll.

106. § (1) A Bizottság elnökét tisztségére pályázást követően az Elnök jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Feladatai:

a) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját;

b) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel;

c) a Rendezvényszervező Bizottság elnöke a várható programokról folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget;

d) a konkrét programok szervezése előtt részletes költségvetést és programtervet készít, amelyeket megvalósít és felügyel.

e) Összefogja a SzHÉK-ek rendezvényes ügyekért felelős tagjait.

f) Minden szemeszter elején elkészíti az Éves Tervet a Belügyi Bizottság Elnökével és a SzHÉK-ek elnökeivel.

107. § (1) Sport- és kulturális referens személyére a Rendezvényszervező Bizottság elnöke tesz javaslatot az elnökkel egyeztetve, melynek figyelembevételével a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Sport- és kulturális referens feladatai:

a) a hallgatók számára ingyenes és kedvezményes sport, kulturális, valamint közéleti rendezvényeket szervez;

b) Összefogja a SzHÉK-ek kulturális ügyekért felelős tagjait.

c) a hallgatók által szervezett kulturális, sport, valamint közéleti rendezvények megszervezését segíti;

d) folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos kulturális és sportrendezvényekről, azok látogatási lehetőségeiről;

e) kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;

f) tisztségénél fogva tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sportbizottságának;

g) törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségének bővítésére;

h) javaslatot tesz a sportcélú támogatásokra benyújtható, sporttevékenység támogatását célzó pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;

i) a Hallgatói Önkormányzat elnökével és a Szociális alelnökkel együtt feladata havi rendszerességgel (meghatározott határidő mellett) kiírni, begyűjteni és elbírálni a hallgatók kulturális és sportpályázatait, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik.

j) a Hallgatói Önkormányzat elnökével, a Szociális alelnökkel, illetve a Rendezvényszervező Bizottság elnökével együtt feladata havi rendszerességgel (meghatározott határidő mellett) kiírni, begyűjteni és elbírálni a hallgatók kulturális és sportpályázatait, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT LAPJÁNAK SZERKESZTŐSÉGE

108. § (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos lapja a TátKontúr.

(2) A TátKontúr elsődleges feladata a Társadalomtudományi Kar szellemiségéhez méltóan az itt tanulmányokat folytató hallgatók szakmai érdeklődésének megfelelő, és a társadalomtudományokhoz kapcsolódó kérdések felvetése, azok vizsgálata, a Hallgatói Önkormányzat tevékenységének ismertetése, közérdekű információk közlése, valamint a kari közéleti események bemutatása.

(3) A TátKontúr ápolja a demokratikus kultúrát, elősegíti a kari identitás kialakítását és megőrzését, valamint hozzájárul a Kar közösségeinek fejlődéséhez.

(4) Tájékoztatást ad a kari közéleti eseményekről, vitatott kérdésekről, amelyeknek sokoldalúnak, tényszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.

(5) Az újság offline megjelenésére a Hallgatói Önkormányzat működési keretét kell biztosítani, online megjelenés különálló a Hallgatói Önkormányzattól.

109. § A TátKontúr főszerkesztője:

(1) Megválasztása:

a) Az Elnökségnek kötelessége minden évben pályázatot hirdetni a TátKontúr lapjának főszerkesztői tisztségére.

b) A pályázatot először a szerkesztőség tagjai között kell kiírni. Érvényes pályázónak az tekinthető, akinek a pályázatát első körben a szerkesztőség tagjainak többsége jóváhagyta. Amennyiben nincs jelölt, úgy a kar minden hallgatója számára kell meghirdetni a pályázatot.

c) A pályázat elbírálója az Elnökség.

(2) Feladatai:

a) meghatározza az újság működéséhez szükséges szerkesztőségi tagok számát, akiket pályáztatás útján választ kikapcsolatot tart az egyetem többi karának hallgatói lapjával, illetőleg az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sajtó és Kommunikációs Bizottságával, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, különösen a Kommunikációs Bizottság elnökével;

b) felelős a Hallgatói Önkormányzat egyéb kiadványainak szerkesztéséért;

c) javaslatára a TátKontúrra vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség határozatban állapítja meg.

110. § (1) A TátKontúr főszerkesztőjének megbízatása megszűnik:

a) halálával;

b) lemondással;

c) a bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával; előzetesen a szerkesztőség tagjaival egyeztetve, akik véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkeznek ebben a kérdésben;

d) új főszerkesztő megválasztásával;

e) összeférhetetlenség kimondásával;

f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2)A TátKontúr főszerkesztőjének megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

111. § Az újság felelős kiadója a Hallgatói Önkormányzat elnöke, aki a főszerkesztőt a lap tematikájának összeállításával kapcsolatban kizárólag törvényességi okból utasíthatja.

AZ ÖNKORMÁNYZAT DELEGÁLTJAI

112. § (1) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az egyetemi és kari testületekbe, illetve szükség esetén különböző egyéb szervezetekbe jogosult delegáltakat választani.

113. § A delegáltaknak az Önkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú tagjainak kell lenniük.

114. § A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein megjelenni, azokon legjobb tudásuk szerint képviselni az Önkormányzat érdekeit.

115. § Azon testületek esetén, ahol a delegáltnak lehetősége van mandátumának más személyre való átruházására, a delegált és az Önkormányzat elnöke erről közös írásos nyilatkozatban határoz.

116. § A delegáltak megbízatása megszűnik:

a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;

b) lemondással;

c) az önkormányzati ciklus végeztével;

d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;

117. § A delegáltak választása: az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Kari Tanács delegáltjait az Elnök javaslatára a HÖK Elnöksége választja meg.

118. § (1) A delegáltak beszámoltatását bármelyik képviselő vagy elnökségi tag kezdeményezheti, legkésőbb a beszámolót tárgyaló ülés kezdete előtt 72 órával. A beszámolóról egyszerű többséggel határoz a delegáltat meghallgató testület. A beszámoló el nem fogadását követően a levezető elnöknek indítványoznia kell a (2) bekezdés szerinti visszahívást.

(2) A delegáltak visszahívásáról az őket megválasztani jogosult testület egyszerű többséggel dönt, bármely képviselő vagy választmányi tag előterjesztésére. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, mentorvisszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

119. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgató Önkormányzat működését és gazdálkodását.

(3) A Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.

120. § Az Ellenőrző Bizottság elnöke:

a) közvetlen választással kerül megválasztásra;

b) rendszeres közéleti ösztöndíjban részesül;

c) köteles a Küldöttgyűlés és az Elnökség minden rendes és rendkívüli üléséről írásban beszámolni.

d) köteles a Kari Ösztöndíj Bizottság, a Szaktestületeik üléseiről írásban beszámolni.

121. § Az Ellenőrző Bizottság:

a) hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét, és összeférhetetlenség fennállása esetén javaslatot tesz az összeférhetetlenség kimondására jogosult szervnek vagy személynek;
b) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumok iktatásba vételét;

c) vizsgálja a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására).

122. § Az Ellenőrző Bizottság jogosult:

a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket;

b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit;

c) határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére;

d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába;

e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

123. § Az Ellenőrző Bizottság köteles jegyzőkönyvet készíteni a Küldöttgyűlés üléseiről.

124. § Hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.

125. § Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

126. § Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés minden rendes ülésén teljeskörűen, írásban beszámolni.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG TAGJAI

127. § (1) Az Ellenőrző Bizottság minimum három maximum öt tagból álló testület, amelynek tagjait a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja. A Bizottság tagjai csak a karra iratkozott aktív jogviszonnyal bíró hallgatókból választhatók. A bizottság nem állhat három egyező szakos hallgatóból.

128. § Nem lehetnek tagjai a Hallgatói Önkormányzat más szerveinek, de választhatók az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az intézeti tanácsokba, a tanszéki értekezletekre, az egyetemi és kari bizottságokba.

a) Az EB tagjai az ügyrendben, valamint az Alapszabályban meghatározott módon tevékenykednek. Ügyrendjüket a Hallgatói Önkormányzat weboldalán közzéteszik.

b) Az EB üléseit az EB elnöke vezeti le. Az EB alakuló ülését a VB elnöke vezeti le.

c) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

129. § Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet:

a) küldöttgyűlési képviselő;

b) az Elnökség tagja;

c) referens;

d) más szaktestület tagja.

130. § Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

a) halálával;

b) lemondással;

c) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

131. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

132. § Az ellenőrzés kezdeményezése:

a) felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri;

b) bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az Ellenőrző Bizottság figyelmét, amelynek alapján a Bizottság indokoltnak találja vizsgálat indítását;

c) megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri;

d) saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.

133. § Az ellenőrzés következményei:

a) a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a Hallgatói Önkormányzat valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására;

b) az Ellenőrzési jelentés tartalmát az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza;

c) az Ellenőrzési jelentés alapján a Hallgatói Önkormányzat valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;

d) az Ellenőrző Bizottság fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál.

A SZAKOS HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

134. § (1) A Szakos Hallgatói Érdekképviselet (SzHÉK) megalakulása.

(2) Alapelvek:

a) a SzHÉK-ek a 20 § (7) bekezdés (a-e) pontjában meghatározott választási körzetek alapján állnak fel;

b) a SzHÉK legalább 3 képviselőből áll, tagja csak az adott körzet szakjaira járó beiratkozott hallgató lehet.

c) a SzHÉK képviselő mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy lemondásig van érvényben.

d) A SzHÉK tagoknak a felvételük után erősen törekedniük kell a következő választásokon elindulni.

135. § (1) SzHÉK-ek feladatai:

a) a hallgatók képviselete az oktatási-szervezeti egység tanácsában szavazati joggal,

b) az Alapszabályban meghatározott területeken egyetértési, véleményezési, illetve javaslattételi joggal rendelkeznek;

c) szakmai gyakorlati helyek listájának összeállítása és elérhetővé tételének biztosítása;

d) a szakon tankönyveknek minősülő művek listájának összeállítása, valamint a szakos jegyzetek összegzése és rendszerezése a szakos hallgatói fórumokon;

e) félévente legalább egyszer a szakos hallgatói fórumok összehívása, ahol be tudnak számolni munkájukról a szak hallgatóinak, továbbá sor kerül a hallgatókat érintő fontosabb kérdések megvitatására;

f) kapcsolattartás a Küldöttgyűléssel, az Elnökséggel, illetve a Hallgatói Önkormányzat bizottságaival;

g) szakos programok szervezése és lebonyolítása, mint például filmklubok, előadássorozatok, szakos estek;

h) a SzHÉK tagjai egyszerű szótöbbségi szavazással megbízhatják a szak bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóját a jelen § (1) e) - i) pontokban felsorolt feladatok valamelyikének ellátásával. A jelen § (1) a) - d) pontokban felsorolt feladatokat a SzHÉK tagjai nem ruházhatják át másokra. A megbízottak feladataikat megbízásuktól azok visszanovásáig látják el.

(2)A SzHÉK működése:

(a) A Belügyi Bizottság elnöke vezeti le.

(b) Az alakuló ülésen a választott képviselők:

ba) megválasztják az elnököt;

bb) megválasztják a rendezvényes, valamint egyéb tisztségviselőket;

bc) megválasztják a képviselők közül az oktatási-szervezeti egység tanácsaiba delegálandó hallgatókat;

bd) elkészítik a SzHÉK ügyrendjét, amelyet 14 naptári napon belül eljuttatnak a Hallgatói Önkormányzat elnökének, a Belügyi Bizottság elnökének és az Ellenőrző Bizottságnak. A SzHÉK-ek ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.

(c) A SzHÉK elnöke köteles írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek a Küldöttgyűlési Üléseken és havonta a Belügyi Bizottság elnökének a SzHÉK munkájáról.

(d) A SzHÉK-nek jogában áll egyszerű szótöbbségi szavazással bármikor módosítani az ügyrendjét, ha a változtatás nem mond ellent jogszabályoknak és magasabb szintű szabályzatoknak. Bármilyen ügyrendmódosítást a SzHÉK 15 naptári napon belül köteles bejelenteni a HÖK elnökének, a Belügyi Bizottság Elnökének és az Ellenőrző Bizottság Elnökének. A SzHÉK ügyrendjének módosítását az Elnökség hagyja jóvá.

(e) A SzHÉK működése során – a SzHÉK munkájának felügyelete kérdéseiben – észlelt szabályzatsértés esetén az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.

(f) A SzHÉK elnökét vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tagját az általuk elvégzett munkáért, a Belügyi Bizottsághoz és a Küldöttgyűléshez beérkezett beszámolók alapján, a Belügyi Bizottsági elnök javaslatára, az Elnök és az elnökség közéleti ösztöndíjban részesítheti.

fa) A SzHÉK elnök közéleti ösztöndíjának meghatározása: fix (2/3) vagy teljesítménybéres (3/3) ösztöndíj

fb) a fix 2/3-os összegért a következő feladatoknak kell megfelelni:

(i) Elnöknek oktatókkal folytatott egyeztetés (intézeti ülés) havi egyszer legalább (helyettesítheti valamelyik SzHÉK tag).

(ii)Havi legalább egy szakmai program lebonyolítása.

(iii) Beszámoló a belügy részére.

(iv)Elnökségi ülésen való részvétel

fc) az fb) pontokban említett feladatokon kívül elvégzett munkáért jár a teljesítménybéres közéleti ösztöndíj

fd) A SzHÉK tagjai közül két embernek havi rendszerességgel a SzHÉK Elnökének ajánlásával közéleti ösztöndíjban részesítjük.

(g) A szhék elnökei a belügyi bizottság tagjai.

(h) A HÖK nem kötelezheti SzHÉK-et feladatok elvégzésére, feladataik gyakorlása során azonban együttműködnek.

A Mentorrendszer

136.§

(1) A mentorrendszer feladata, hogy segítse az elsős alapszakos résztvevő hallgatók beilleszkedését az Egyetemre.

(2) A mentorrendszer tagjai a mentorok, akikhez az előbb felsorolt képzésen résztvevő hallgatói csoport tartozik. A mentor segíti csoportjának tanulmányi, szociális- és más ösztöndíj ügyeinek intézését, tájékoztatja őket az Egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről.

(2) Minden egyes tanulmányait megkezdetett alapszakos hallgatónak rendelkeznie kell mentorral, kivétel abban az esetben, hogyha a hallgató ezt elutasítja.

(3) A mentorrendszert a mentorkoordinátor irányítja.

(4) A mentorok feladata még a kari közélet szervezése, a kari identitás kiépítése, valamint segítségnyújtás a hallgatókkal történő kommunikációban és kapcsolattartásban, illetve a kari és önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban.

(5) A mentorrendszer felel a HÖK utánpótlási rendszeréért is.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT IRODA

137.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátására Irodát működtet.

(2) Az Iroda szervezetét és működési rendjét az Elnökség állapítja meg.

(3) Az Iroda

a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak;

b) infrastrukturális és információs hátteret biztosít hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.

138. § Az Iroda szervezeti és működési rendjéért az irodavezető és az Elnök felelősek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

139. § (1) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok irányadók. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.

(2) Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2019. május 15. hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 20191. május 27-én lép hatályba.

XI. FEJEZET
AZ ELTE TTK HÖK ALAPSZABÁLYA

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ALAPSZABÁLYA

Preambulum 529

I. Általános rendelkezések 530

II. Értelmező rendelkezések 530

III. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre 531

IV. Az Önkormányzat működése 532

i. Az Önkormányzat felépítése 532

ii. Az Önkormányzat Küldöttgyűlése 532

iii. Az Önkormányzat Választmánya 535

iv. Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága 536

v. Az Önkormányzat Választási bizottsága 538

vi. Az Önkormányzat tisztségviselői 539

vii. Az Önkormányzat delegáltjai 547

V. Egyéb rendelkezések 548

VI. Záró és hatályba léptető rendelkezések 548

PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek

figyelembevételével – az Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat neve:
Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
(2) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE TTK HÖK.
(3) Az Önkormányzat nemzetközi neve:
Student Union of Eötvös Loránd University Faculty of Science.
(4) Az Önkormányzat székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.
(5) Az Önkormányzat alapítványa: az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány.
(6) Az Önkormányzat lapja: Tétékás Nyúz.

2. § Az Önkormányzat tagja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (1) bekezdése alapján meghatározott hallgatók közül az, akinek alapkara az ELTE TTK vagy egyébként a Karon minor szakirányon vagy tanári modulon folytat tanulmányokat.

3. § Az Önkormányzat tagjai az önkormányzáshoz fűződő jogaikat választott képviselőik útján, vagy esetei jelleggel közvetlenül gyakorolhatják.

4.§ Az Önkormányzat önkormányzati ciklusokban működik, amelyek alakuló küldöttgyűlési üléstől alakuló küldöttgyűlési ülésig tartanak.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5. § (1) Az Alapszabályban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen szakasz (2) bekezdése rögzíti.
(2) Az Alapszabály, valamint az Önkormányzat testületeinek ügyrendjei alkalmazásában
a) szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő és szavazhat valamennyi kérdésben;
b) tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, de nem gyakorolhatja azokat a további jogokat, amelyek a szavazati jogú tagokat illetik meg;
c) megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével), de nem illeti meg őket a tanácskozási és szavazati jogú résztvevők jogai. Ha egy ülés nyilvános, azok, akiket az Alapszabály vagy az ülést tartó bizottság határozata nem ruház fel legalább tanácskozási joggal, az ülésen megfigyelési joggal vesznek részt;
d) egyszerű többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak több, mint fele egybehangzó;
e) kétharmados többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak legalább kétharmada egybehangzó;
f) lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegáltság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja;

g) személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és ügyvivők megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés, melyről titkosan kell szavazni;
h) önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak;
i) beszámoló: testület felé tett írásbeli vagy szóbeli tájékoztatás a meghatározott időszakban elvégzett tevékenységről, melynek elfogadásáról az adott testület szavaz,
j) ügyrend: az Alapszabály 8. §-ában meghatározott testületek működését az Alapszabállyal összhangban meghatározó szabályzat;
k) az önkormányzat testületeinek működésképtelkensége:
ka) a Küldöttgyűlésé: a Küldöttgyűlés működésképtelen, amennyiben szavazati jogú tagjainak száma nem haladja meg a 26.§ (1) bekezdésében maghatározott elnyerhető képviselői helyek kétharmadát;
kb) az Ellenőrző bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha szavazati jogú tagjainak száma nem éri el a 40. § (1) bekezdésében meghatározott maximális létszám egyötödét;
kc) a Választási bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha a nincsen szavazati jogú tagja.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

6. § (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem) és a Kar szabályzataiban a kari hallgatói önkormányzatra ruházott döntési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogköröket.
(2) Az Önkormányzat az ELTE Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) részönkormányzataként az egyetemi szintű hallgatói ügyekben is képviseli tagjait.
(3) Az Önkormányzat
a) ellátja a tagjainak érdekképviseletét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben;
b) támogatja tagjainak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét;
c) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket;
d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint a Kar oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
e) segíti a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;
f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
(4) Az Önkormányzat a (3) bekezdésben meghatározott feladatai érdekében
a) megszervezi a hallgatói képviselők választását, és biztosítja munkájukhoz a szükséges infrastrukturális hátteret;
b) segíti a hallgatókat az egyetemi ügyintézésben, közreműködik a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatások nyújtásában;
c) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;
d) lehetőséget teremt tagjai számára szakmai területükön túlmutató közéleti; közgazdasági, jogi és más ismeretek megszerzésére és gyakorlására;
e) segíti a tagjait az egyetemi sporttal kapcsolatos problémáik megoldásában;
f) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető tevékenységeket folytat;
g) összegyűjti és rendszerezi a belföldi áthallgatási lehetőségekkel és külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában;
h) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel;
i) tagjai számára rendezvényeket szervez, különös tekintettel a Kar elsőéves hallgatói számára szervezett beilleszkedést elősegítő programokra, a Lágymányosi Eötvös Napokra, valamint az 5vös 5km-re;
j) elfogadja az Önkormányzat minden tisztségviselőjére és delegáltjára kötelező hatályú alapelveit.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

i.Az Önkormányzat felépítése

Szakterületi besorolás

7. § (1) Az Önkormányzat tagjait az Egyetemen folytatott tanulmányaik alapján szakterületekbe sorolja.

(2) Az Önkormányzat a szakterületi besorolást az alábbiakban állapítja meg:

a) Biológia- és környezettudományi szakterület: *biológia* alapszak, *környezettan* alapszak, *biológus* mesterszak, *biotechnológia* mesterszak, *környezettudomány* mesterszak, *mikrobiológus* szakirányú továbbképzés;

b) Fizika szakterület: *fizika* alapszak, *biofizikus* mesterszak, *fizikus* mesterszak;

c) Földrajz- és földtudományi szakterület: *földrajz* alapszak, *földtudományi* alapszak, *csillagász* mesterszak, *geofizikus* mesterszak, *geográfus* mesterszak, *geológus* mesterszak, *meteorológus* mesterszak, *hidrológus* szakirányú továbbképzés;

d) Kémia szakterület: *kémia* alapszak, *anyagtudomány* mesterszak, *vegyész* mesterszak;

e) –

f) Matematika szakterület: *matematika* alapszak*, alkalmazott matematikus* mesterszak, *biztosítási és pénzügyi matematika* mesterszak, *matematikus* mesterszak;

g) Tanárképzési szakterület: *biológia, fizika, földrajz, kémia, természetismeret-környezettan* vagy *-matematika* szakterületi modullal osztatlan tanári mesterképzés; illetve az Ftv. szerinti, kifutó *biológia, fizika, földrajz, kémia, környezettan, matematika* tanári mesterszakok.

Az Önkormányzat döntéshozó testületei

8. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés).

(2) Az Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány).

(3) Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző bizottság).

(4) Az Önkormányzat Választási bizottsága (a továbbiakban: Választási bizottság).

ii.Az Önkormányzat Küldöttgyűlése

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

9. § Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely valamennyi, az Önkormányzatot érintő kérdésben döntést hozhat. Ezen túlmenően az Önkormányzat bármely testülete – az Ellenőrző bizottságot leszámítva –, tisztségviselője, illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést megváltoztathat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

10. § (1) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel dönt

a) a Küldöttgyűlés ügyrendjéről;

b) a Választmány ügyrendjéről;

c) a Választmány tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

d) az Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról;

e) az Önkormányzat költségvetési beszámolójának elfogadásáról;

f) az Ellenőrző bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

g) a Választási bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

h) a szakterületi koordinátorok megválasztásáról és visszahívásáról;

i) az Alapítvány kuratóriumi elnökének, titkárának, valamint az Alapítvány kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel, kétharmados többséggel dönt

a) az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról;

b) az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról;

c) az Önkormányzat alapelveiről;

d) az elnök visszahívásáról 62. § szerint.

A Küldöttgyűlés tagjai

11. § A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az Önkormányzat adott ciklusára választott képviselői és elnöke. A szavazati jog nem ruházható át.

12. § (1) A küldöttgyűlési képviselők feladata az Önkormányzat állásfoglalásainak kialakításában való tevékeny közreműködés, a hallgatói érdekek képviselete és az Önkormányzat operatív működésének felügyelete.
(2) A küldöttgyűlési képviselők kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésein.
A Küldöttgyűlés működése
13. § (1) A Küldöttgyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben jelen Alapszabály másképp nem rendelkezik.
(2) A Küldöttgyűlés jogosultságait határozattal átruházhatja, kivéve azokban az esetekben, amelyekben a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik.
(3) Az Önkormányzat Alapszabályának módosításáról szóló határozat érvényességének szükséges feltétele, hogy a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak legalább fele részt vegyen a szavazásban.

14. § A Küldöttgyűlés operatív működéséről a Küldöttgyűlés ügyrendje rendelkezik
A Küldöttgyűlés ülése
15. § (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek az összehívás módjától függően. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze.
(2) A rendes küldöttgyűlési ülés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint fele jelen van az ülésen. A rendkívüli ülés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint egyharmada jelen van.

16. § (1) A Küldöttgyűlés üléseit az elnök hívja össze.
(2) Ha az elnöki pozíció betöltetlen és nincs ügyvivő elnök választva, úgy az Ellenőrző bizottság elnökének van joga ülést összehívni.
(3) A Küldöttgyűlés ülését huszonegy napon belülre össze kell hívni, ha az Egyetem rektora, kancellárja, a Kar dékánja, a Küldöttgyűlés tagjainak legalább negyede vagy legalább ötven, az adott képzési időszakra regisztrált hallgató indítványozza.
(4) A rendes ülésre a meghívókat az ülés előtt legalább tizennégy, a rendkívüli ülésre legalább hét nappal előbb, elektronikus vagy postai úton ki kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjai számára.

17. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Küldöttgyűlésen elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
(2) A Küldöttgyűlési ülésről írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök, és egy az ülésen felkért személy hitelesít.
(3) A Küldöttgyűlés ülései, a benyújtott előterjesztések, az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

18. § (1) A Küldöttgyűlés üléseinek állandó meghívottja
a) az Önkormányzat valamennyi tisztségviselője;
b) az Alapítvány elnöke és titkára;
c) a Kar dékánja;
d) a Kar Doktorandusz Önkormányzatának (az Alapszabályban a továbbiakban: TTK DÖK) elnöke.
(2) Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.

19. § A Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal, az Önkormányzat tagjai és a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei tanácskozási joggal vesznek részt.
A záró és alakuló küldöttgyűlési ülés

20. § A záró küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes választások eredményének kihirdetése után legfeljebb három héttel kell megtartani.

21. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes évi választásokat követően, a záró küldöttgyűlési ülés után, legfeljebb három héten belül kell megtartani.
(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megnyitásával megszűnnek az addig érvényben lévő képviselői megbízatások. Az ülés megnyitáskor kezdődik el az új Önkormányzati ciklus.

A képviselőválasztás
22. § (1) Az Önkormányzat tagjai közvetlenül választott képviselőkön keresztül gyakorolják az önkormányzatiságból fakadó jogaikat.
(2) A választáson az Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjai szavazhatnak.
(3) A képviselők választása szakterületenként történik.
(4) Az Önkormányzat tagjai azon a szakterületen szavazhatnak, amelyhez az 7.§ szerint besorolásra kerültek.

23. § (1) A választásokat a Választási bizottság írja ki. A kiírásnak tartalmaznia kell a jelölés módját és határidejét, valamint a szavazás módját és idejét.
(2) Az évenkénti rendes választások kiírásának időpontja minden év márciusának első hétfője, vagy az azt követő 5 munkanapon belül.
(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés működésképtelené válik, a működésképtelenségtől számított 5 munkanapon belül a Választási bizottságnak időközi választásokat kell kiírni.
(4) A választási kiírást le kell közölni az Önkormányzat lapjában, meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
(5) A jelöltállításra legalább 10, de legfeljebb 14 napot kell biztosítani, melynek végétől legfeljebb 7 nap múlva el kell kezdeni a szavazást. A szavazásra legalább 7, legfeljebb 14 napot kell biztosítani. A szavazási időszak a Választási bizottság döntése alapján egy alkalommal legfeljebb 14 nappal meghosszabbítható.

24. § (1) A választáson az Önkormányzat bármely aktív státuszú tagja jelöltként indulhat azon szakterületek közül egyen, ahová besorolásra került.
(2) Az indulási szándékot írásban kell jelezni a Választási bizottságnak a kiírásban meghatározott módon és időpontban.
(3) A Választási bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az egyes szakterületeken a szavazásra jogosultak számát.
(4) Minden szakterületen szavazattal támogatható 1 jelölt, valamint ehhez a számhoz minden szakterület esetén hozzáadódik annyi, ahányszorosan a szakterületen választásra jogosultak száma meghaladja az összes szavazásra jogosult hallgató létszámának egynegyvenkettedét.
(5) A (4) bekezdés alapján a Választási bizottság állapítja meg a szavazattal támogatható képviselők és a leadható szavazatok számát szakterületenként.
(6) A szavazás a Választási bizottság által elkészített elektronikus, szükség esetén papír alapú szavazólapokon történik. A szavazólapokon fel kell tüntetni az adott szakterület nevét, a szavazattal támogatható képviselők számát, a szakterülethez tartozó jelöltek nevét betűrendben, meg kell jelölni a jelöltek szakját, illetve amennyiben a jelölt hozzájárul, legfeljebb igazolványkép méretű fotóját és lehetővé kell tenni, hogy a szavazók a támogatni kívánt jelölteket egyértelműen megjelölhessék.
(7) A szavazás titkos. A szavazatokat a választók a Választási bizottság által felügyelt elektronikus rendszerben adják le, kivétel ez alól, ha papíros szavazás kerül kiírásra, ebben az esetben papír alapú szavazó lapon.

25. § A választás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú hallgatóinak legalább egynegyede igazoltan részt vett.
A mandátumkiosztás
26. § (1) A rendes választásokon legfeljebb 42 képviselői mandátum nyerhető el.

(2) A megválasztott képviselők mandátuma az alakuló küldöttgyűlési ülés kezdetével jön létre.

27. § (1) A Választási bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb három munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján és lapjában.
(2) A választási eredmények alapján a képviselőjelöltek a kapott szavazatok mennyiségétől függően a Küldöttgyűlés tagjai, azaz képviselők, vagy a Küldöttgyűlés póttagjai lehetnek, amennyiben megfelelnek a (3) bekezdésben leírt feltételének. A Küldöttgyűlés póttagjai a képviselői helyek megüresedése folytán válhatnak képviselővé a választási ciklus folyamán
(3) A küldöttgyűlési tagság, illetve póttagság feltétele, hogy a jelölt szerezze meg a szakterületén leadott szavazatok legalább tizenöt százalékát.
(4) Minden szakterületről a leadható szavazatok számánál eggyel kevesebb számú legtöbb szavazatot szerző képviselőjelölt (amennyiben valamelyik szakterületen kevesebb jelölt felel meg a (3) bekezdés előírásainak, akkor az összes (3) bekezdésnek megfelelő jelölt) a Küldöttgyűlés tagjává válik.
(5) Amennyiben vannak még a Küldöttgyűlés 42 elnyerhető képviselői mandátumához képest fennmaradó helyek, valamint a szakterületeken a képviselőkön kívül, a leadott szavazatok legalább tizenöt százalékát megszerző jelöltek, úgy a fennmaradó mandátumok körönként kerülnek kiosztásra. Minden mandátumkiosztási körben azok a szakterületek vesznek részt, amelyek esetén van a leadott szavazatok legalább tizenöt százalékát megszerző jelölt és ezen jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerző kapja azt automatikusan. Minden mandátumkiosztási körben szakterületenként legfeljebb 1 mandátum szerezhető. A szakterületeket a szavazásra jogosultak létszáma alapján rendezve a legkisebb olyan potenciális szakterület szerez egy mandátumot, amely ebben a mandátumkiosztási körben még nem szerzett, feltéve, hogy nem jön létre olyan szituáció, hogy a szavazásra jogosultak létszáma szerinti rendezést tekintve kisebb létszámú szakterület összességében több képviselői helyet szerez, mint egy nagyobb. Ha ilyen szituáció létrejönne, akkor a rendezést tekintve következő szakterület szerez egy mandátumot. A kör addig tart, amíg van kiosztható mandátum vagy van a feltételeknek megfelelő szakterület. Ha a kör végén még vannak kiosztható képviselői helyek és van még a feltételeknek megfelelő szakterület, akkor következő körre kerül sor.
(6) Amennyiben az előző eljárás után is vannak még bármelyik szakterületen a leadott szavazatok tizenöt százalékát megszerző jelöltek, úgy ők a Küldöttgyűlés póttagjai lesznek.
(7) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely valamely szakterületen, úgy a szakterületen legtöbb szavazatot elérő póttag kerül a képviselő helyére; ha nincs ilyen, akkor a szakterületeken leadott szavazatokhoz viszonyítva a legtöbb szavazatot szerzett póttag kerül be.
(8) Amennyiben a mandátumkiosztási eljárás során több jelölt között sorrendet kellene meghatározni az (5) vagy (7) bekezdés értelmében, viszont ez az adott szavazatarányok alapján nem egyértelmű, úgy ezen a jelöltek között a sorrendet sorsolással kell megállapítani.
A Küldöttgyűlés tagjaival szemben alkalmazható szankciók
28. § (1) Ha egy képviselő egy választási cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről kettő alkalommal marad távol anélkül, hogy előzetesen kérte volna kimentését, megszűnik a képviselői mandátuma.
(2) Ha egy képviselő egy választási cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről négy alkalommal marad távol, megszűnik a képviselői mandátuma.
(3) A megüresedett képviselői helyek póttagokkal feltöltésének módszeréről a 27.§ (7) bekezdése rendelkezik. Az alakuló küldöttgyűlési ülés kivételével nem számít hiányzásnak, ha a képviselő mandátuma kevesebb, mint 72 órával az ülés kezdete előtt keletkezett. Az alakuló küldöttgyűlési ülés esetén nem számít hiányzásnak, ha a mandátum az ülés megnyitása után keletkezik.

iii.Az Önkormányzat Választmánya

A Választmány feladat- és hatásköre
29. § (1) Az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti fő döntéshozó szerve a Választmány.
(2) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Választmány valamennyi, az Önkormányzatot érintő kérdésben döntést hozhat.

A Választmány tagjai
30. § A Választmány szavazati jogú tagjai az elnök, az elnökhelyettes, valamint az Önkormányzat tagjai közül szakterületenkénti további egy-egy tag, a Küldöttgyűlés által választva.
A Választmány működése
31. § (1) A Választmány döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
(2) A Választmány csak akkor hívható össze, ha legalább 5 szavazati jogú tagja van.

32. § A Választmány operatív működéséről a Választmány ügyrendje rendelkezik.
A Választmány ülése
33. § A Választmány ülése határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint fele jelen van az ülésen.

34. § (1) A Választmány üléseit az elnök hívja össze.
(2) Ha az elnöki pozíció betöltetlen és nincs ügyvivő elnöki választva, úgy az Ellenőrző bizottság elnökének van joga ülést összehívni.
(3) A Választmány ülése összehívható bármely szavazati jogú tag kérésére a kérelemben megjelölt helyre és időpontra, az összehívásra vonatkozó szabályok figyelembe vételével, amennyiben azt a szavazati jogú tagok legalább fele támogatja.
(4) A meghívókat az ülés előtt legalább 48 órával meg kell küldeni a Választmány tagjai számára.

35. § (1) A Választmány üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Választmányon elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
(2) A Választmányról írásos emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök és egy az ülésen felkért személy hitelesít.
(3) A Választmány ülései, a benyújtott előterjesztések, az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

36. § (1) A választmányi ülés állandó meghívottjai:
a) az Önkormányzat tisztségviselői;
b) az Alapítvány elnöke és titkára;
c) a TTK DÖK elnöke.
(2) Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Választmány ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.

37. § (1) A Választmány ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal, az Önkormányzat tagjai és a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei tanácskozási joggal vesznek részt.

iv.Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága

Az Ellenőrző bizottság feladat- és hatásköre
38. § (1) Az Ellenőrző bizottság a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján az Önkormányzat munkájának ellenőrzésért felel.
(2) Az Ellenőrző bizottság feladata
a) a Küldöttgyűlés és a Választmány ülésein folyamatosan ellenőrizni a jelenlevő mandátumok számát és ez által a határozatképességet;
b) ellenőrizni az Önkormányzat döntéshozó testületeinek, tisztségviselőinek és az Önkormányzatban feladatokat ellátó személyek tevékenységének és működésének a jogszabályoknak, az egyetemi szabályzatoknak, valamint az Alapszabálynak való megfelelését;
c) ellátni a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát;

(3) Az Ellenőrző bizottság feladatai ellátása során az Önkormányzat feladat- és hatásköréhez kapcsolódó történéseket ellenőrzi, ezek alapján, amennyiben szükségesnek ítéli, személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapíthat meg.
(4) Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

39. § (1) Az Ellenőrző bizottság ellenőrzést folytat le minden olyan esetben, amelyben ezt az alábbiak valamelyike szerint kezdeményezték:

a) az Egyetem bármely polgárának pontos tárgymegjelöléssel, írásban történő kérésével;
b) az Egyetem bármely polgárának írásban történő olyan észrevételével, amelynek kivizsgálását az Ellenőrző bizottság indokoltnak találja.

(2) Az Ellenőrző bizottság kötelességei:

a) figyelemmel kísérni a Küldöttgyűlés munkáját;
b) figyelemmel kísérni a Választmány munkáját;
c) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezett vizsgálatokat lefolytatni;
d) észrevétel vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő, vagy felkérő anonimitását biztosítani;
e) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentést írni, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a felelősként megjelölt személyt vagy személyeket kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
f) ellenőrizni, hogy az ellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedéseket a felelősként megjelölt személy vagy személyek végrehajtsák.

Az Ellenőrző bizottság tagjai

40. § (1) A Küldöttgyűlés legfeljebb 3 fős Ellenőrző bizottságot választ.
(2) Amennyiben az Ellenőrző bizottság tagja a megválasztásakor a Választmány tagja, képviselői mandátummal rendelkezik, vagy küldöttgyűlési póttag, a megválasztástól számított három munkanapon belül köteles ezeket megszüntetni, ellenkező esetben ellenőrző bizottsági tagsága megszűnik.
(3) Az Ellenőrző bizottság tagja nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt megválasztásától számítva 21 napon belül megszüntetni.
(4) Az Ellenőrző bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

a) a Küldöttgyűlés által történő visszahívással;
b) önkormányzati tagságának megszűnésekor;
c) lemondás esetén;
d) jelen és egyéb egyetemi szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség esetén.

(5) Az Ellenőrző bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják, kétharmados többséggel, titkos szavazással. Az elnök koordinálja és vezeti a testület munkáját, valamint képviseli annak döntéseit.

Az Ellenőrző bizottság működése

41. § (1) Az Ellenőrző bizottsághoz az Önkormányzat bármely tagja írásban állásfoglalási kérelmet nyújthat be, amelyről az Ellenőrző bizottság 30 napon belül határoz, és a határozatot a döntéstől számított 3 munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőhöz, valamint a Küldöttgyűléshez, majd nyilvánossá teszi azt.
(2) Az Ellenőrző bizottság jogorvoslatot nyújt a kérelemmel élők számára, és ellenőrzi az Önkormányzat működését, ezek menete:

a) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg;
b) az Ellenőrző bizottság hivatalból vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést jelen szabályzatnak, vagy egyetemi szabályzatoknak való ellentmondás esetén megsemmisítheti, a döntést meghozó tisztségviselőt vagy testületet a döntés módosítására kötelezheti, illetve helyben hagyhatja azt (elsőfokú eljárás);

c) az ellenőrzési jelentés tartalmát az Ellenőrző bizottság a Küldöttgyűlés, valamint külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza, személyiségi jogok, üzleti és szolgálati titkok sérelme nélkül pedig nyilvánosságra hozza az Önkormányzat honlapján.

42. § (1) Az Ellenőrző bizottság vizsgálata során jogosult betekinteni az Önkormányzat minden, az üggyel kapcsolatos iratába, és amennyiben megítélése szerint szükséges, másolatot készíteni a dokumentumokról.
(2) Ezzel összefüggésben a vizsgálatban érintett személyek kötelesek a vizsgált ügyről szóló összes adatot ismertetni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni.

43. § (1) Az Ellenőrző bizottság ülését az Ellenőrző bizottság elnöke (vagy az egyik tagja, amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen) hívja össze.
(2) Az Ellenőrző bizottságnak ülést kell tartania akkor, ha ezt az Ellenőrző bizottság bármely tagja írásban kérvényezi.
(3) Az Ellenőrző bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A bizottság a rendkívüli ülésen minden, a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, ez alól kivétel az Ellenőrző bizottság elnök megválasztása, illetve állásfoglalások meghozatala.
(4) Rendes ülés esetén a meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 36 órával, rendkívüli ülés esetén 12 órával ki kell küldeni az Ellenőrző bizottság tagjainak, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

44. § (1) Az Ellenőrző bizottság üléseiről készült emlékeztetők nyilvánosak.
(2) Az Ellenőrző bizottság ülései zártak, melyeken a bizottság tagjai vehetnek részt, a bizottság kétharmados többséggel megfigyelési vagy tanácskozási jogot szavazhat az Egyetem hallgatóinak.

45. § (1) Az Ellenőrző bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.
(2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül ki kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjai részére.

46. § (1) Az Ellenőrző bizottság operatív működéséről az Ellenőrző bizottság ügyrendje határoz.
a) Ellenőrző bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg és fogadja el.
(2) Az Ellenőrző bizottság nem nyilvános elektronikus dokumentumainak és levelezésének hozzáférési jogait az Önkormányzat informatikai hátterét kezelő tisztségviselőnek úgy kell beállítani, hogy azokba betekintést senki ne nyerhessen, aki nem szavazati jogú tagja a bizottságnak.
(3) Az Ellenőrző bizottság működésképtelensége esetén a bizottság nem nyilvános
a) materiális példányú dokumentumainak megőrzéséről az Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia., amíg a Küldöttgyűlés új tag(okat) a bizottságba nem választ. Ekkor ezeket az elnök köteles átadni a bizottság valamely tagjának. E dokumentumokat oly módon kell átadatni az elnöknek, hogy abba betekintést a lezárás egyértelmű megbontás nélkül senki ne nyerhessen;
b) elektronikus levelezését az Önkormányzat informatikai hátterét kezelő tisztségviselője úgy kell beállítsa, hogy az Önkormányzat elnöke kizárólag a bizottság működésképtelensége ideje alatt érkező leveleket az kapja meg.

v. Az Önkormányzat Választási bizottsága

A Választási bizottság feladat- és hatásköre
47. § (1) A Választási bizottság a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján az Önkormányzat választásainak szabályos lebonyolításáért és ellenőrzéséért felel.

A Választási bizottság tagjai

48. § (1) A Küldöttgyűlés önkormányzati ciklusonként legalább háromtagú Választási bizottságot választ, kétharmados többséggel.

(2) A Választási bizottság tagjai nem indulhatnak a képviselő-választáson és az elnökválasztáson, erről megválasztásukat követő 8 munkanapon belül nyilatkozni kötelesek a Küldöttgyűlés felé. Amennyiben a nyilatkozat a megszabott időn belül nem történik meg, mandátumuk megszűnik.

(3) A Választási bizottság tagjának mandátuma megszűnik továbbá

a) a következő Választási bizottság megválasztásakor;

b) lemondással;

c) önkormányzati tagságának megszűnésekor.

(4) Amennyiben a Választási bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, úgy a Küldöttgyűlés következő ülésén személyi kérdés keretében új tago(ka)t kell választani.

A Választási bizottság működése

49. § A Választási bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van.

50. § (1) A Választási bizottság üléseit a Választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A Választási bizottság összehívható a tagok egynegyedének írásban benyújtott kérésére. Ekkor a kérésben megjelölt helyszínre és időpontra kerül összehívásra az ülés. Az ülés összehívásáról az aláírók egyike köteles tájékoztatni a Választási bizottság tagjait.

(3) A meghívókat az ülés előtt legalább tizenkét órával valamennyi tagnak és az Ellenőrző bizottságnak meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

(a) az ülés helyét és időpontját,

(b) a javasolt napirendet.

(4) Rendkívüli esetben 2 órás határidővel is összehívható a Választási bizottság ülése. Ekkor a napirend elfogadása előtt a megjelent tagok egyszerű többséggel döntenek az ülés megtartásáról.

51. § (1) A Választási bizottság ülései zártak.

(2) A Választási bizottság ülésein a választási bizottsági tagokon kívül az Ellenőrző bizottság azon tagjai vehetnek részt, akik nem képviselő- vagy elnökjelöltek.

52. § (1) A Választási bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozzászólókat, a hozott határozatok szövegét, és a szavazati arányokat.

(2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztető készítőjéről a jelenlevők az ülés elején egyszerű többséggel határoznak. Az ülés emlékeztetői nyilvánosak, az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni 3 munkanapon belül.

53. § (1) A Választási bizottság operatív működéséről a Választási bizottság ügyrendje határoz.

(2) A Választási bizottság működésképtelensége esetén a Választási bizottság nem nyilvános

a) materiális dokumentumait, levelezését az Ellenőrző bizottság elnökének kell magához vennie és megőriznie, amíg a Választási bizottság új elnökét meg nem választják;

b) elektronikus dokumentumainak és levelezésének hozzáférését Önkormányzat informatikai hátterét kezelő tisztségviselője úgy kell beállítsa, hogy a Választási bizottság működésképtelenségének idejére az Ellenőrző bizottság elnökét kivéve más azokba betekintést ne nyerhessen.

vi.Az Önkormányzat tisztségviselői

54. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői:

a) az Önkormányzat elnöke;

b) az Önkormányzat elnökhelyettese;

c) a szakterületi koordinátorok;

d) a főszerkesztő;

e) az Ellenőrző bizottság tagjai;
f) azok, akik az elnök vagy a küldöttgyűlés által kiírt tisztségviselői pályázatok által nevesített pozíciók valamelyikére megválasztásra kerülnek.

(2) Tisztségviselői megbízatás pályázás vagy az elnökhelyettes esetén kinevezés útján nyerhető el.
(3) Pályázatot – az elnök az elnökhelyettes, a főszerkesztő, a szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai kivételével – az elnök vagy a Küldöttgyűlés írhat ki a 67. § rendelkezései alapján.

Az Önkormányzat elnöke

55. § (1) Az elnök vezeti és képviseli az Önkormányzatot.
(2) Az elnök általános utasítási joggal rendelkezik az – az Ellenőrző bizottság tagjait leszámítva – az Önkormányzat tisztségviselői tekintetében.
(3) Az elnök jogosult képviselni az Önkormányzatot minden olyan testületben, ahova az Alapszabály vagy az Önkormányzat valamely döntéshozó testülete mást nem delegál.
(4) Az elnököt saját tagjai közül az Önkormányzat aktív státuszú tagjai választják és hívják vissza.
(5) Az elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt megválasztásától számítva 21 napon belül megszüntetni.

56. § (1) Az elnök feladata
a) a kari hallgatói érdekképviselet irányítása;
b) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása;
c) az Önkormányzat képviselete kari, egyetemi és országos testületekben, fórumokon, valamint rendezvényeken.

(2) Az elnök tisztsége alapján tagja
a) Szenátusnak;
b) Kari Tanácsnak;
c) a Dékáni Tanácsnak;
d) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének;
e) az ELTE HÖK Elnökségének;
f) az Önkormányzat Küldöttgyűlésének;
g) az Önkormányzat Választmányának.

(3) Megválasztásával az Önkormányzat az alábbi testületekbe jelöli:
a) Kari Hallgatói Fegyelmi Testület;
b) Kari Költségvetési Bizottság;
c) Kari Jegyzetbizottság.

(4) Az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat lapjának felelős kiadója.
(5) Az elnök megbízatása megszűnik:
a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
b) lemondással;
c) mandátumba kerülését követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
e) visszahívással.

(6) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, amennyiben jogszabály vagy egyéb egyetemi szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik.
(7) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.

Az Önkormányzat elnökhelyettese

57. § (1) Az elnök munkáját elnökhelyettes segíti. Az elnökhelyettes részt vesz az Önkormányzat munkájának koordinálásában.
(2) Az elnökhelyettes feladata
a) szervezni és összehangolni a tisztségviselők tevékenységét;
b) folyamatosan figyelemmel kísérni a Választmány és Küldöttgyűlés munkáját;

c) összehívni és vezetni a tisztségviselői üléseket;
d) szervezni és koordinálni a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatás, valamint segíteni az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódását.

(3) Az elnökhelyettes nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

(4) Az elnökhelyettes nem töltheti be az Alapítvány elnöki vagy titkári pozícióját.

58. § (1) Az elnökhelyettes megbízatása az elnök által történő kinevezésével veszi kezdetét. Amennyiben az elnökhelyettes személye változik, az elnöki ciklus közben, az elnökhelyettes személyét jóvá kell hagynia a Küldöttgyűlésnek kétharmados többséggel; az új elnökhelyettes megbízatása e jóváhágyassal veszi kezdetét.

(2) Az elnökhelyettes tisztsége alapján tagja a Választmánynak.

(3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik

a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
b) lemondással;
c) mandátumba kerülését követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
e) ha az elnök visszavonja megbízatását;
f) ha az elnök megbízatása megszűnik.

(4) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.

Az elnök választása

59. § (1) A Választási bizottság a pályázat kiírása előtt megállapítja az Önkormányzatban szavazásra jogosultak számát, a Tanulmányi Hivatal adatai alapján.

(2) Pályázatot az elnöki tisztség betöltésére a Választási bizottság ír ki. A kiírásnak tartalmaznia kell

a) a jelölés módját és határidejét,
b) a szavazás módját és idejét,
c) az elnöki pályázatra vonatkozó – a Választási bizottság által meghatározott – formai követelményeket;
d) a jelöltséghez szükséges hallgatói aláírások számát

(3) A pályázatot a Választási bizottságnak kell kiírnia

a) a képviselő-választással egyidőben;
b) 5 munkanapon belül, amennyiben az elnöki tisztség valamilyen okból betöltetlenné válik;
c) 5 munkanapon belül, amennyiben az elnök bejelenti lemondását.

(4) A pályázási időszak a választás kiírásakor kezdődik.

(5) A választási kiírást közölni kell az Önkormányzat lapjában és meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(6) Elnöki tisztségre az Önkormányzat bármely tagja pályázhat, aki pályázatának benyújtásáig összegyűjtötte a Választási bizottság által előzetesen rendelkezésre bocsájtott hitelesített aláírásgyűjtő íveken legalább a szavazásra jogosult hallgatók két százalékának támogató aláírását.

(7) Az indulási szándékot az elnöki pályázat Önkormányzat honlapjára - a Választási bizottság által kiírt módon és határidővel - való feltöltésével lehet jelezni.

(8) Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét, szakját és tanulmányai megkezdésének dátumát;
b) a jelölt bemutatkozását;
c) a jelölt elnöki programját;
d) az elnök megválasztásával kinevezendő elnökhelyettes nevét, szakját és tanulmányai megkezdésének dátumát;

e) a 67. §-ban foglalt tisztségviselői pályázatok kiírásait a 68. § rendelkezéseire tekintettel.
(9) A pályázatban nevesített elnökhelyettes-jelöltnek írásos nyilatkozatot kell tennie a Választási bizottság számára a pályázási időszak végéig, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül.
(10) A pályázatok benyújtására legalább 10, de legfeljebb 14 napot kell biztosítani, melynek végétől legfeljebb 7 nap múlva el kell kezdeni a szavazást. A szavazásra legalább 7, legfeljebb 14 napot kell biztosítani, amelyet egy alkalommal, legfeljebb 14 nappal meghosszabbítható.

60. § (1) Szavazásra az Önkormányzat valamennyi aktív státuszú tagja jogosult.
(2) A szavazás a Választási bizottság által elkészített elektronikus, vagy a technikai feltételek hiányában papír alapú szavazólapokon történik. A szavazólapokon fel kell tüntetni a jelölt(ek) nevét (betűrendben), illetve amennyiben a jelölt hozzájárul, legfeljebb igazolványkép méretű fotóját és lehetővé kell tenni, hogy a szavazók a támogatni kívánt jelöltet egyértelműen megjelölhessék.
(3) Minden választásra jogosult hallgató legfeljebb egy jelöltre adhatja le a szavazatát.
A szavazás titkos. A szavazatokat a választók a Választási bizottság által felügyelt elektronikus rendszerben adják le, kivétel ez alól, ha papíros szavazás kerül kiírásra, ebben az esetben papír alapú szavazó lapon.

61. § (1) A választás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú hallgatóinak legalább egynegyede igazoltan részt vett.
(2) A Választási bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb 3 munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján és lapjában.
(3) Az elnökjelöltek közül megválasztásra kerül, aki a leadott szavazatok több mint felét kapja.
(4) Amennyiben egy jelölt sem kapja meg a szavazatok több mint felét a választási időszak végéig, úgy következő szavazási fordulót kell tartani a választási kiírásnak megfelelően, amelyben a két legtöbb támogató szavazatot kapó jelölt vesz csak részt. Kivételt képez ez alól, ha kettő vagy több jelölt esetén áll fenn szavazategyenlőség az első helyen, úgy ők vesznek részt a következő fordulóban, illetve, ha kettő vagy több jelölt esetén áll fenn szavazategyenlőség a második helyen, viszont az első helyen nem, ekkor a legtöbb szavazatot szerző jelölttel együtt valamennyien részt vesznek a következő fordulóban. (5) Összesen legfeljebb három szavazási fordulót lehet tartani.
(6) Ha a harmadik forduló is eredménytelen, úgy a Választási bizottságnak új választást kell kiírnia.
Amennyiben a megválasztott elnök képviselői mandátummal rendelkezik, úgy az alakuló küldöttgyűlési ülés kezdetekor megszűnik képviselői mandátuma.
(7) A megválasztott elnök mandátuma a hivatalban lévő elnök mandátumának megszűnésekor keletkezik. Amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen, a megválasztott elnök megbízatása az eredmény kihirdetésével veszi kezdetét.

Az elnök visszahívása
62. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés kétharmados határozatot hoz a visszahívásról szóló szavazásról, vagy az Önkormányzat bármely tagjának kezdeményezésére a jelen § (10)–(20) bekezdései alapján eredményes aláírásgyűjtés történik, úgy a Választási bizottság 10 napon belül köteles szavazást kiírni a visszahívásról.
(2) Az Ellenőrző bizottság az elnök visszahívását kezdeményező küldöttgyűlési határozatról 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Választási bizottságot.
(3) A szavazás kiírásának meg kell jelennie az Önkormányzat honlapján és lapjában.
(4) A Választási bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az Önkormányzatban szavazásra jogosultak számát.
(5) A szavazásra 14 napot kell biztosítani.
(6) A szavazás titkos. A szavazatokat a választók a Választási bizottság által felügyelt elektronikus rendszerben adják le, kivétel ez alól, ha papíros szavazás kerül kiírásra, ebben az esetben papír alapú szavazó lapon.

(7) A szavazás eredményes, amennyiben az Önkormányzat tagjainak legalább egynegyede leadja a szavazatát, és a leadott szavazatok több, mint fele a visszahívási indítvánnyal egyetértő.
(8) A szavazás eredményét a Választási bizottság hirdeti ki, eredményes visszahívás esetén az elnök megbízatása az eredmény kihirdetésével megszűnik.
(9) Küldöttgyűlés által kezdeményezett visszahívás esetén a szavazás eredményének kihirdetéséig nem kezdeményezhető újabb visszahívás.
(10) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívásáról történő szavazás kiírását az Ellenőrző bizottság felé írásban jelezve a szándékát. A kezdeményező hallgatónak közölnie kell a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző bizottsággal.
(11) A visszahívásról szóló szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Választási bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják aláírásukkal az Önkormányzat tagjai. A támogató aláírás nem visszavonható. A szavazás kiírásra kerül, amennyiben az indítványt az Önkormányzat tagjainak legalább két százaléka támogatta.
(12) A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Választási bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.
(13) Saját kezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából – fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.
(14) Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni, nem akadályozva ezzel az oktatási és tudományos munkát.
(15) Az aláírásért az aláíró hallgatót bárminemű előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.
(16) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.
(17) Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 30 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató vagy annak meghatalmazottja a Választási bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.
(18) Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Választási bizottság végzi a Tanulmányi Hivatal adatai alapján.
(19) Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.
(20) Az aláírások ellenőrzését a Választási bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie és eredményes aláírásgyűjtés esetén ki kell írnia a szavazást.

Az ügyvivő elnök

63. § (1) Ha az elnöki tisztség betöltetlen, annak betöltéséig a Küldöttgyűlés az elnöki feladatok ellátására egyszerű többséggel ügyvivő elnököt bízhat meg az Önkormányzat tagjai közül. Az ügyvivő elnök a Küldöttgyűlésnek csak akkor szavazati jogú tagja, ha egyben képviselő is. Az ügyvivő elnök nem minősül tisztségviselőnek.
(2) Az ügyvivő elnök korlátozott jogkörökkel rendelkezik, feladata:
a) a kari hallgatói érdekképviselet irányítása;
b) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása az elnöki jogkörökkel;
c) az Önkormányzat képviselete kari, egyetemi és országos fórumokon, rendezvényeken;
d) az ELTE HÖK Elnökség munkájának figyelemmel kísérése;
e) munkájáról minden küldöttgyűlési ülésen beszámolni;
f) az elnök tisztségéből adódó delegáltságainak ellátása.
(3) Az Önkormányzat jelöli azokba a testületekbe, amelyekbe az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat jelöltje.
(4) Az ügyvivő elnök mandátuma megszűnik:
a) a Küldöttgyűlés általi visszahívással;
b) lemondással;
c) az önkormányzati tagság megszűnésével;
d) a ciklus lejártával;
e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
f) az elnöki tisztség betöltésével;

g) megbízása után 3 hónappal.
(5) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.
(6) Az ügyvivő elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel, megválasztása esetén köteles azt 21 napon belül megszüntetni, ellenkező esetben megbízatása megszűnik.
A főszerkesztő
64. § (1) Az Önkormányzat a hallgatók hatékonyabb informálása érdekében Tétékás Nyúz címen lapot ad ki, melynek kivitelezését a főszerkesztő végzi, illetve szervezi meg.
(2) A főszerkesztő felelős a lap nyomdai kivitelezésének megszervezéséért, a nyomdai előkészítéséért, a lap megjelentetéséhez szükséges cikkek megírásáért és a szerkesztőség munkájának megszervezéséért.
(3) A főszerkesztő munkáját az Tétékás Nyúz szerkesztősége segíti.
A szakterületi koordinátorok
65. § (1) A szakterületeken folyó munka koordinálására az Önkormányzat szakterületi koordinátorokat választ.
(2) A szakterületi koordinátorok feladata:
a) a szakterületükhöz tartozó hallgatók tájékoztatása az őket érintő kérdésekről, tudnivalókról;
b) a szakterületükhöz tartozó hallgatók érdekképviselete az érintett szakokért felelős szervezeti egységeknél;
d) a szakterület képviselőinek és delegáltjainak munkája során szerzett információk összegyűjtése, és ezekről az illetékes testület(ek), tisztségviselő(k) tájékoztatása;
e) a Választmánnyal együttműködve az Önkormányzat napi működésének segítése;
f) az érintett tisztségviselőkkel közösen a szakterület hallgatóinak bevonása a tisztségviselőket segítő csoportokba;
g) a mentorrendszer keretében a szakterület mentorjelöltjeinek toborzása, a szakterületi mentorok képzésének és munkájának segítése;
h) szükség szerint az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges számú szakterületi hallgató bevonása az Önkormányzat munkájába.
(3) A szakterületi koordinátor beszámolójában részletezi a szakterületi delegáltak tevékenységét.
(4) A szakterületi koordinátorok munkáját szakterületi csoportok segítik.
A tisztségviselők választása
66. § (1) Tisztségviselő megválasztására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.
(2) Amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés ezt a jogát átruházhatja a Választmányra.
(3) Tisztségviselőnek az Önkormányzat bármely tagja pályázhat.
(4) Az alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselők tisztségüket az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjától töltik be; amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen, úgy e tisztségviselő az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjáig megbízottként tölti be tisztségét.
(5) A nem alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselő, amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja előtt lett megválasztva, úgy megválasztása és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja között megbízottként tölti be tisztségét; különben pozícióját megválasztásától kezdve tölti be.
67. § (1) Tisztségviselői pályázatokat a (2) és (4) bekezdésekben foglalt kivételektől eltekintve az elnök vagy kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés jogosult kiírni.
(2) Az elnökválasztás során valamennyi elnökjelölt pályázatának mellékletként tartalmaznia kell a következő ciklusra vonatkozó tisztségviselői pályázatok kiírásait. Amennyiben az elnökválasztás eredményes, úgy a megválasztott elnökjelölthöz tartozó pályázatokat a Választási bizottság az elnökválasztás eredményének kihirdetésével ki kell írnia.

(3) A tisztségviselői pályázatokba foglalt feladatköröknek le kell fednie:
a) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi feladatainak intézése;
b) a hallgatók tanulmányi ügyekben való tájékoztatása;
c) az Önkormányzat hirdetési és tájékoztatási felületeinek (különös tekintettel a honlapra, levelezőlistákra, közösségi oldalakra) rendszeres frissítése, összehangolása;
d) ösztöndíjakkal kapcsolatos érdekképviseleti munka koordinálása;
e) –
f) a mentorrendszer koordinálása.
(4) A főszerkesztő, a szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai esetén a feladatkörökről jelen Alapszabály rendelkezik, külön pályázati kiírás nem születik. Ezekre a tisztségekre a pályázás folyamatos.
(5) Ha az elnökválasztás érvénytelen vagy eredménytelen, akkor a Küldöttgyűlés kötelessége a záró küldöttgyűlési ülés alkalmával tisztségviselői pályázatokat kiírni a következő ciklusra.
(6) Pályázni a megválasztó testület ügyrendjében meghatározott módon lehet.

68. § (1) A kiírt tisztségviselői pályázatoknak tartalmazniuk kell a következő pontokat:
a) pozíció megnevezését;
b) a tisztségviselői feladatkör megadását részletesen;
c) a tisztségviselői ösztöndíj mértékét.
(2) A kiírt pályázatban a tisztségviselői ösztöndíj nem haladhatja meg a hallgatói normatíva ötven százalékát.
A tisztségviselők választásának menete
69. § (1) Az elnökre és elnökhelyettesre nem vonatkoznak a 70. § és a 71. § rendelkezései.

70. § (1) A tisztségviselőjelöltnek meg kell erősítenie a pályázási szándékát a megválasztását tárgyaló testület ügyrendje alapján.
(2) A Küldöttgyűlés csak olyan személy pályázatát tárgyalhatja, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 72 – alakuló küldöttgyűlési ülés esetén 96 – órával benyújtotta pályázatát az adott tisztségre és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a testület ettől a rendelkezéstől kétharmados többséggel eltekinthet.
(3) Amennyiben pályázat érkezik egy betöltetlen tisztségre, úgy azt a következő olyan küldöttgyűlési ülésen tárgyalni kell, amely eleget tesz a (2) bekezdésben foglaltaknak.
(4) A jelölés és a tisztség betöltése között a jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló testület ülésén, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.
(5) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetére haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

71. § (1) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik az őket megválasztó testület ügyrendje szerint.
(2) A jelöltek meghallgatása az őket megválasztó testület ügyrendje alapján történik.
(3) A tisztségviselő-választás legfeljebb három szavazási fordulóból áll.
(4) Az első és a második fordulóban a tisztség betöltéséhez kétharmados többség szükséges.
(5) Amennyiben a második fordulóban egyik jelölt sem szerez kétharmados többséget és az elutasító szavazatok aránya nem több mint kétharmad, harmadik fordulóra kerül sor.
(6) A harmadik fordulóban a tisztség betöltéséhez egyszerű többség szükséges.
(7) A választás eredménytelen, ha nem kerül jelölt megválasztásra.
(8) Ha egy korábbi tisztségviselőnek – az elnök kivételével – a legutóbbi záró küldöttgyűlési ülésen nem fogadták el a beszámolóját, a következő tisztségviselői pályázatát csak kétharmados többséggel lehet támogatni.
A tisztségviselők szankcionálása és visszahívása

72. § (1) Tisztségviselő visszahívására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.
(2) A visszahívási indítvány egyszerű többséggel kerül elfogadásra.
(3) Amennyiben a visszahívási indítvány elfogadásra kerül, úgy a tisztségviselői pozíció megüresedése azonnali hatályú.
(4) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.
(5) Jelen szakasz rendelkezései nem vonatkoznak az Önkormányzat elnökére és elnökhelyettesére.

73. § (1) Ha az Önkormányzat tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, az adott döntéshozó szerv ügyrendjében meghatározott módon, napirendi pontként bármely erre jogosult személy kezdeményezheti a tisztségviselő rendkívüli beszámoltatását a Választmánynál vagy a Küldöttgyűlésnél.
(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a testület nem fogadja el, a tisztségviselő egyhavi ösztöndíját meg kell vonni.
(3) Amennyiben egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a beszámoltató testület tagjainak kevesebb, mint a kétharmada, de több mint fele fogadja el, a tisztségviselő következő havi ösztöndíja az egyébként meghatározott összeg fele.
(4) Ha egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az elnök köteles előterjesztenie az adott tisztségviselő visszahívását a második beszámoló el nem fogadását következő első olyan ülésen, amely jogosult a tisztségviselő visszahívására. Amennyiben az elnök két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az Ellenőrző bizottság köteles előterjeszteni a második beszámoló el nem fogadását követő leghamarabbi küldöttgyűlési ülésen, hogy szavazás kerüljön kiírásra az elnök visszahívásáról.
(5) Amennyiben egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, a második beszámolót el nem fogadó testületi ülés és a (4) bekezdés alapján visszahívását kezdeményezni hivatott testületi ülés között eltelt időszakban a tisztségviselő ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.
(6) Az elnök esetében, ha szavazás kerül kiírásra a visszahívásáról, akkor a szavazás végéig a tisztségviselői ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.
A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések
74.§ (1) A tisztségviselők az adott testület ügyrendje alapján kötelesek beszámolni munkájukról
a) minden rendes küldöttgyűlési ülésen;
b) a 73. § (1) bekezdése alapján a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.
(2) A tisztségviselők kötelesek a feladatkörük elvégzéséhez szükséges szabályzatokat, jogszabályokat ismerni és figyelemmel kísérni, azok változásairól az Önkormányzatot tájékoztatni.

75. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
a) Küldöttgyűlés általi visszahívással;
b) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
c) lemondással;
d) mandátumba kerülését követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
e) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát.
(2) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.
(3) Egy személy csak egy tisztségviselői posztot tölthet be egyszerre.
(4) A tisztségviselő mandátumának megszűnése után köteles a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat átadni az elnöknek. Az elnök és az elnökhelyettes esetében a vonatkozó rektori utasítás szerint az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A tisztségviselők nem állhatnak közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, kötelesek azt 21 napon belül megszüntetni.

A tisztségviselői ösztöndíjak

76. § (1) A tisztségviselők a pályázatukban vállaltaknak teljesítése esetén mandátumuk idejére a tanév folyamán havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjban részesülnek.

(2) Az ösztöndíj havi összege legfeljebb az egy főre jutó éves hallgatói normatíva meghatározott százaléka, mely az alábbiak szerint kerül kiutalásra:

a) az elnöknek: 55 %;
b) az elnökhelyettesnek: 45 %;
c) a főszerkesztőnek: 30 %;
d) a szakterületi koordinátoroknak: 25 %;
e) az Ellenőrző bizottság elnökének: 25 %;
f) az Ellenőrző bizottság tagjainak: 20 %.

(3) Minden más tisztségviselő számára legfeljebb a pályázati kiírásban szereplő ösztöndíj összeg kerül kiutalásra.

(4) A tisztségviselők tisztségükhöz köthető tevékenységekért másfajta juttatásban nem részesülhetnek.

(5) A havonta kiutalásra kerülő ösztöndíjak összegét a tisztség megnevezésével az Önkormányzat honlapján havonta nyilvánosságra kell hozni.

(6) A Küldöttgyűlés rendes ülésén – egyetlen önkormányzati ciklusra, vagy ennél rövidebb idő-tartamra – eltérhet a (2) és (3) bekezdésekben foglaltaktól, amennyiben a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai szavazatának kétharmada egybehangzó.

vii.Az Önkormányzat delegáltjai

77. § (1) A Küldöttgyűlés és a Választmány az egyetemi, kari testületekbe, illetve szükség esetén különböző egyéb szervezetekbe jogosult delegáltakat választani.

(2) A delegáltaknak – az Alapítvány kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának kivételével – az Önkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú tagjainak kell lenniük.

(3) A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein megjelenni, azokon legjobb tudásuk szerint képviselni az Önkormányzat érdekeit.

(4) Azon testületek esetén, ahol a delegáltnak lehetősége van mandátumának más személyre való átruházására, a delegált és az Önkormányzat elnöke erről közös írásos nyilatkozatban határoz.

(5) A delegáltak megbízatása megszűnik:

a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
b) lemondással;
c) az önkormányzati ciklus végeztével;
d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
e) visszahívással.

A delegáltak választása

78. § (1) Azokban az esetekben, amikor az Önkormányzat személy delegálására jogosult, a delegálás az erről döntő testület bármely szavazati jogú tagjának javaslatára, egyszerű többséggel és titkos szavazással történik az erről döntő testület ügyrendje szerint.

(2) Azon delegáltságokat, melyekről tisztségviselői feladatkör rendelkezik, a Küldöttgyűlés jelölt-állítás és szavazás nélkül tudomásul veszi. A delegáltság alapjául szolgáló tisztség megüresedése esetén a delegáltságokból történő visszahívást a Küldöttgyűlés szavazás nélkül tudomásul veszi.

A delegáltak visszahívása

79. § (1) A delegáltak beszámoltatását bármelyik képviselő vagy választmányi tag kezdeményezheti, legkésőbb a beszámolót tárgyaló ülés kezdete előtt 72 órával. A beszámolóról egyszerű többséggel határoz a delegáltat meghallgató testület. A beszámoló el nem fogadását követően a levezető elnöknek indítványoznia kell a (2) bekezdés szerinti visszahívást.

(2) A delegáltak visszahívásáról az őket megválasztani jogosult testület egyszerű többséggel dönt, bármely képviselő vagy választmányi tag előterjesztésére. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány

80. § (1) Az Alapítvány fő célja – az alapító okiratában is rögzítettek szerint – az Egyetem Lágymányosi Kampuszára járó hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása, melyek a Kar és az Önkormányzat szellemiségével összeegyeztethetők.
(2) Az Alapítvány elnöke és titkára együttes beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlés és a Választmány felé.
(3) Az Alapítvány elnökének és titkárának megválasztására az Alapszabály az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
(4) Az Alapítvány Kuratóriumának (a továbbiakban: Kuratórium) és Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tagjait a Küldöttgyűlés választja, illetve hívja vissza.
(5) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a Küldöttgyűlés, mint az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait.
(6) A Kuratórium és Felügyelő Bizottság tagjainak lemondása csak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott jognyilatkozattal, az addig betöltött tisztség pontos megjelölésével érvényes.

A TTK HÖK mentorrendszere

81. § (1) Az Önkormányzat a Kar elsőéves alapszakos és osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak tanulmányi előmenetelük és a Kar közösségébe való sikeres beilleszkedésüket elősegítendő mentorrendszert működtet.
(2) A mentorrendszer a jelen szabályzat I. számú mellékletét képző *Az Önkormányzat mentorrendszere* című dokumentum, valamint a Küldöttgyűlés által elfogadott *mentorkoncepció* alapján működik.
(3) –

VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

82. § (1) Ezen Alapszabály az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2017. január 5-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2017. január 16-án, a jóváhagyást követően azonnal hatályba lép.
(2) Ezen Alapszabály módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2017. november 14-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2018. február 12-én, a jóváhagyást követően azonnal hatályba lép.
(3) Ezen Alapszabály következő módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2019. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyását követő nap, 2019. március 5-én lép hatályba.
(4) Ezen Alapszabály következő módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2020. február 7-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyását követő nap, 2020. február 25-én lép hatályba.

XII. FEJEZET
AZ ELTE HÖK BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HELYI KÉPVISELETÉNEK ALAPSZABÁLYA

1. A Helyi Képviselet alapadatai

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: Egyetem) Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: Központ) Helyi Képviselete (a továbbiakban: Helyi Képviselet) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: ELTE HÖK) felügyelete alatt működő, az ELTE szombathelyi képzési helyén tanuló hallgatók érdekeit képviselő szervezeti egysége.
Jelen Szabályzat az ELTE HÖK Alapszabályának részét képezi.
2. § (1) A Helyi Képviselet neve: Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Helyi Képviselet.
(2) A Helyi Képviselet nevének rövidítése: BDPK HK
3. § A Helyi Képviselet székhelye: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4

2. A Helyi Képviselet feladatköre és célja

4. § (1) A Helyi Képviselet a Központ hallgatóinak az EHÖK Elnöksége által létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.
(2) A Helyi Képviselet célja
a) az BDPK hallgatóinak érdekképviselete és érdekvédelme,
b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,
c) a Központ hallgatói közösségi életének szervezése és koordinálása,
(3) A Helyi Képviselet pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

3. A Helyi Képviselet feladatai

5. § A Helyi Képviselet elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben
a) hallgatói képviselőket delegál az Intézeti Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,
b) támogatja a Központban működő hallgatói szervezetek tevékenységét,

c) az BDPK-n folyó hallgatói közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és egyéb közösségi rendezvényeket szervez vagy gondoskodik szervezésükről,
d) részt vesz és segítséget nyújt a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
e) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését a BDPK életébe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,
f) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
g) javaslatot tesz saját szervezeti és működési rendjét illetően az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének, és dönt a jelen Szabályzatban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,
h) a BDPK hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

4. A Helyi Képviselet tagjai

6. § (1) A Helyi Képviselet tagja a BDPK valamennyi hallgatója.
(2) A Helyi Képviseleti tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Helyi Képviseletnek, de ebből eredő jogait nem gyakorolhatja.
(3) A Helyi Képviselet tisztségviselője a koordinátor.

5. A Helyi Képviselet szervezete

A Képviselő Testület

7. § (1) A Helyi Képviselet legfőbb döntéshozó szerve a Képviselő Testület.
(2) A Képviselő Testület jogosult meghozni minden olyan döntést, melyet e Szabályzat hatáskörébe utal. E körben a Képviselő Testület:
a) megválasztja a BDPK HK koordinátorát,
b) a koordinátor javaslatára megválasztja a biztosokat és a referenseket,
c) dönt a Választmány tagjainak beszámolóinak elfogadásáról
d) javaslatot tesz az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének a BDPK HK alapszabályának módosítására,
e) elfogadja a HK költségvetési előirányzatát,
f) elfogadja a HK költségvetési beszámolóját.
(3) Amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik, a Képviselő Testület határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza
8. § (1) A Képviselő Testület üléseit szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal kötelező összehívni.

(2) A Képviselő Testület ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak

(3) A Képviselő Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetésére és hitelesítésére az ülés kezdetén a Képviselő Testület jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt választ.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az EHÖK Ellenőrző Bizottság - elnöke, vagy erre kijelölt tagja - ellenjegyzi.

(5) A Képviselő Testület ülésén a Képviselők mellett állandó meghívottként részt vehetnek:

a) a szombathelyi koordinációs rektorhelyettes,

b) az ELTE HÖK elnöke,

c) a Választmány tagjai,

d) az EHÖK részönkormányzatainak szombathelyi ügyekért felelős tisztségviselői.

9. § (1) A Képviselő Testület ülésén szavazati joggal a kizárólag a Képviselők rendelkeznek.

(2) A Képviselő Testület ülésén a döntéshozatal nyílt szavazással történik.

(3) Személyi ügyekben minden esetben titkos szavazást kell tartani.

A Választmány

10. § A Választmány a Helyi Képviselet általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit a Szabályzat vagy a Képviselő Testület határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

11. § (1) A Választmány tagjai

a) a Koordinátor,

b) a Gazdasági Biztos,

c) a Tanulmányi Biztos,

d) az Ösztöndíj Biztos,

c) a Referensek.

(2) A részönkormányzatok szombathelyi ügyekért felelős tisztségviselői tanácskozási joggal vesznek részt a Választmány munkájában.

(3) A Választmány tagjai érdekképviseleti tevékenységüket a területükért felelős EHÖK tisztségviselők rendszeres tájékoztatása és koordinációja mellett végzik.

12. § (1) A Választmány valamennyi tagja a tevékenységéért felelős a Képviselő Testületnek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése céljából a Választmány tagjai kötelesek a szorgalmi időszakban végzett tevékenységükről havonta beszámolót készíteni, melynek elfogadásáról a Képviselő Testület soron következő ülésén határoz.

(3) Amennyiben a Választmány tagjának a Képviselő Testület nem fogadja el a beszámolóját, a következő hónapban nem részesül közéleti ösztöndíjban. Két egymást követő beszámoló el nem fogadása esetén a koordinátor kezdeményezi a Választmányi Tag visszahívását, amelyről a Képviselő Testület dönt.

13. § (1) A Választmány tagjainak megbízatása megszűnik

a) a Választmány új tagjainak megválasztásával,

b) lemondásával,

c) visszahívásával,

d) összeférhetetlenség kimondásával,

e) ha megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

14. § A Választmány döntését határozat formájában hozza.

15. § (1) A Választmány szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább két alkalommal ülésezik.

(2) Az választmányi ülést a Koordinátor hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést a koordinátor vezeti.

16. § (1) A Koordinátor meghatározza a Választmány általános tevékenységét, valamint vezeti és képviseli a Helyi Képviseletet.

(2) A koordinátor feladatai különösen:

felel a Választmány döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Képviselői Testület döntéseit, felel e döntések előkészítéséért;

kapcsolatot tart fenn a Központ vezetőjével, az ELTE HÖK elnökével és a részönkormányzatok elnökeivel.

vezeti az iroda tevékenységét;

a referensek, a biztosok, az irodavezető és az iroda egyéb alkalmazottai tekintetében általános utasítási joga van;

vezeti és összehívja a Választmány és Képviselői Testület üléseit;

a Gazdasági Biztossal együtt felel a Helyi Képviselet átlátható és felelős gazdálkodásáért;

felelős a Képviselői Testület és a Választmány jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért;

tisztsége alapján tagja a Központ Intézeti Tanácsának;

felelős a Helyi Képviselet dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért.

17. § (1) A Helyi Képviseletben a gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Gazdasági Biztos segíti.

(2) E feladatainak körében a Gazdasági Biztos:

felügyeli a Helyi Képviselet kezelésében lévő pénzügyi, helyiséggazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;

előkészíti és beterjeszti az éves költségvetés tervezetét;

elkészíti a Helyi Képviselet költségvetési beszámolóját;

tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának

kapcsolatot tart az ELTE HÖK Gazdasági Alelnökével és Irodavezetőjével a Helyi Képviseletet érintő gazdasági ügyekről

18. § (1) A Helyi Képviseletben a tanulmányi érdekképviselettel kapcsolatos feladatok ellátását a Tanulmányi Biztos segíti.

(2) A Tanulmányi Biztos

véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra a BDPK-ra vonatkozólag;

folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén a Választmány tagjait;

kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének BDPK szempontjait;

tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának

19. § (1) A Helyi Képviseletben a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a Ösztöndíj Biztos segíti.

(2) Az Ösztöndíj Biztos javaslatot tesz a BDPK KÖB számára:

az ISZTK (intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj) BDPK-ra vonatkozó keretének felosztására;

az ISZTK keretre kiírt pályázatok kiírására és bírálatára;

a tanulmányi ösztöndíj szétosztásának szempontrendszerére.

(3) Felelős a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás esetében

a BDPK hallgatóit a támogatás kiírásáról, és a pályázás menetéről teljeskörűen tájékoztatni;

gondoskodni a BDPK hallgatói által leadott pályázatok bírálatáról;

(4) Munkáját szoros együttműködésben végzi az ELTE HÖK Szociális alelnökével és Pályázatokért Felelős Alelnökével.

(5) Tisztsége alapján tagja az ELTE HÖK Szociális Bizottságának.

20. § (1) E Szabályzatban meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására a Helyi Képviseletben referensek tevékenykednek. A szabályzatban szereplő referensi tisztségeken kívül, további referensi tisztségekre pályázatot a Képviselői Testület írhat ki.

(2) A referens munkájáról a Választmánynak és a Helyi Képviseletnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját a Koordinátor vagy a területért felelős biztos közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.

(3) A referens vagy megbízott megbízatása a 13. §-ban foglalt eseteken túl megszűnik a meghatározott feladat teljesítésével is.

(4) Ha a referens feladatköre kapcsolódik valamely másik tisztségviselő munkájához, úgy a referens köteles együttműködni az adott tisztségviselővel.

A Képviselők Választása

A választójog

21. § (1) A választójog gyakorlása a hallgató szabad elhatározásán alapul.

(2) A választáson a választási névjegyzékben szereplő hallgatók gyakorolhatják választójogukat.

(3) A választási névjegyzékbe történő felvételre a Helyi Képviselet aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja jogosult, aki a Szabályzat értelmében az adott választókerületbe sorolható.

(4) A választójog gyakorlására jogosult hallgatók nevét az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsága veszi fel a választási névjegyzékbe.

(5) Az Ellenőrző Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben Központban regisztrált hallgatókról választókerületenként kizárólag a hallgatók nevét és Neptun-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

35. A választás

22. § (1) A Központ hallgatói az általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen választással választják meg a Képviselő Testület képviselőit.

(2) A választás érvényes, amennyiben a szavazáson a választási névjegyzékben szereplő, teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

36. A határidők számítása

77. § (1) A választási eljárásra meghatározott határidők jogvesztők.

(2) A választási határidőket naptári napokban kell számítani, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik.

(3) A határidő annak utolsó napján 24 órakor jár le.

(4) A választási határidők számítása – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik – a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

(5) A választási határidőket és időpontokat az Ellenőrző Bizottság állapítja meg.

37. A választás kiírása

23. § (1) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke minden tanévben március első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon kiírja a Helyi Képviselet rendes képviselő testületi választását,

(2) A kiírásnak tartalmaznia kell

a) a jelölés helyét, idejét és módját,

b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,

c) a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályokat,

d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

24. § (1) A 23. § (1) bekezdés szerinti választás kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé teszi.

Választókerületek

25. § (1) A választások az alábbi két választási körzetben zajlanak:

a) A Központ nappali tagozatos képzésén résztvevő hallgatói.

b) A Központ levelező tagozatos képzésén résztvevő hallgatói.

(2) Választókerületenként minden megkezdett 50 fő beiratkozott hallgató után 1 Képviselőt kell választani.

26. § (1) A Képviselők választása a 25. § (1) a)-b) pontok által kijelölt választókerületekben történik. A Központ választásra jogosult hallgatói kizárólag saját választókerületük képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

(2) Egy hallgató egy választókerületben lehet választó.

(3) Amennyiben a hallgató több választókerületbe is sorolható lenne, az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság a hallgatót a korábban keletkezett hallgatói jogviszony szerinti választókerületbe sorolja be.

(4) A (3) bekezdés szerint besorolt hallgató a besorolás megtörténtéről való értesítést követő három napon belül kérheti az EHÖK Ellenőrző Bizottságtól a később keletkezett hallgatói jogviszonya alapján történő választókerületbe való besorolását.

Jelölés

27. § (1) A Képviselő Testületi képviselői jelölés érvényességéhez szükséges

a) a 25. §-ban meghatározott választókerületek szerint,

aa) a 25. § (1) a) pontban meghatározott választókerületbe tartozó 10 fő

ab) a 25. § (1) b) pontban meghatározott választókerületbe tartozó 10 fő,

a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató névvel és Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírással hitelesített nyilatkozata,

b) a képviselőjelölt nyilatkozata arról, hogy

ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2a) bekezdésének a) pontjába,

c) a képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása.

(2) Egy hallgató csak egy választókerületben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

28. § (1) A választások kiírásában a jelölések leadására a 23. § (5) bekezdés szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

29. § (1) Az aláírásgyűjtés az Ellenőrző Bizottság által biztosított, hitelesítő bélyegzőlenyomattal ellátott jelölőíveken történik.

(2) A jelöléseket minden érvényességi kellék csatolásával az Ellenőrző Bizottságnál személyesen vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, bármely személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával a BDPK HK irodájában lehet leadni nyitvatartási időben. Jelölést a szabályzat 6. § szerint meghatározott tagjai adhatnak le.

(3) Bármely hallgató csak abban a választókerületben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(4) A jelölés eredményét az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt.

A szavazás lebonyolítása

30. § (1) A választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(2) A szavazásra minden választókörzetben 14 napot kell biztosítani.

(3) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának elnöke jelöli ki.

(4) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsága a választás kiírását követő hét napon belül a meghatározott választókerületek szerint elkészíti a választói névjegyzéket, valamint létrehozza a szavazólapokat az elektronikus választási felületen, melyek tartalmi és formai követelményeiről az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottsága határoz.

(5) Az egyes választási körzetekben a választók a megválasztható képviselők számával azonos számú jelöltre szavazhatnak.

A választás eredményének megállapítása

31. § (1) Választókerületenként az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb érvényes szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) A választás eredményét az EHÖK Ellenőrző Bizottsága a szavazás utolsó napját követő legkésőbb második munkanapon, határozatában állapítja meg.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

Koordinátor megválasztására vonatkozó különös rendelkezések

32. § (1) A Koordinátort a Központ hallgatóinak jelölése alapján a Képviselő Testület választja

(2) A koordinátor hivatalba lépéséhez az ELTE HÖK elnökének egyetértése szükséges.

(3) Nem lehet koordinátor az, aki:

az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;

a választás időpontjában az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság tagja.

(4) A jelöléshez szükséges 100 BDPK hallgató támogató aláírása. Az aláírásokat az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságához kell eljuttatni.

Záró rendelkezések

33. § Az ELTE BDPK HK Alapszabálya a 2019. április 15-i döntését követő napon lép hatályba.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS KONFERENCIÁJÁNAK ÉS TAGÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA

PREAMBULUM

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (továbbiakban: HÖOK) a tagönkormányzatokkal egyetértésben - annak érdekében, hogy a hallgatói érdekképviseleti rendszer működését befolyásoló hagyományos értékek, magatartási szabályok és viselkedési normák minden, a hallgató érdekképviseleti tevékenységben részt vevő (továbbiakban: hallgatói képviselő) számára összegyűjtve elérhető legyen, megalkotja a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és tagönkormányzatainak Etikai Chartáját (továbbiakban: Charta).

A 25 éves hallgatói mozgalom története során a hallgatók, a hallgatói képviselők továbbá a társadalom időről időre megfogalmazták, hogy mit várnak el a hallgatói képviseletet ellátóktól. Felismertük azt az igényt, hogy azokat az elveket, normákat, amelyek alapján a munkánkat eddig is folytattuk, immár írásba is foglaljuk.

Hiszünk abban, hogy a hallgatói érdekek további hatékony és minőségi képviseletéhez elengedhetetlenül szükséges hogy a hallgatói közéletben részvevők betartsák és betartassák az itt megfogalmazott etikai normákat, ezzel is elősegítve a hallgatók számára átlátható szervezeti működést.

Általános elvek

1.§

(1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók

a) mindenkor tartsák tiszteletben önmaguk és mások emberi méltóságát;

b) tevékenységükkel járuljanak hozzá a HÖOK, illetve felsőoktatási intézményük célkitűzéseinek megvalósításához és vállalt feladataik elvégzéséhez;

c) minden megengedett módon támogassák és segítsék egymást érdekképviseleti feladataik elvégzésében, egymás munkáját és eredményeit becsüljék meg;

d) a másik iránti tisztelettel nyilvánítsák ki véleményüket, valamint a saját tevékenységükre vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadják;

e) tanúsítsanak olyan magatartást, amely nem csorbítja a felsőoktatási intézmény/szervezet tekintélyét, lépjenek fel az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek a hallgatói érdekképviseleti rendszert, illetve a felsőoktatási intézményt alaptalanul negatív színben tüntetik fel;

f) legyenek tudatában annak, hogy nyilvános – a felsőoktatási intézményen belüli vagy azon kívüli

– megnyilatkozásaikkal és viselkedésükkel önmagukon kívül az intézményt is képviselik. Ilyen megnyilvánulásaikkal saját illetőségi körükben, hitelesen képviseljék az intézmény hallgatóit;

g) felelősen vállalják el a megbízatásokat és feladatokat – mérlegelve, hogy azok elvégzését képességeik és a körülmények lehetővé teszik-e –, és azokat gondos, elhivatott és becsületes munkával teljesítsék;

h) mind külső, mind belső fórumokon törekedjenek toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre;

i) a konfliktusaikat tiszteletteljes párbeszédben, egymás között oldják meg;

j) törekedjenek minél szélesebb körű belső nyilvánosságra és igényeljék a megfelelő tájékoztatást az őket is érintő kérdésekről és döntésekről;

k) törekedjenek arra, hogy mind magánéletükben, mind tanulmányi előmenetelük során hallgatótársaiknak példát mutassanak;

l) törekedjenek arra, hogy szakmai és általános ismereteiket, jártasságaikat, készségeiket és képességeiket folyamatosan fejlesszék. A jobbítás igényével, kezdeményezően lépjenek fel a hatékonyság és eredményesség javításának érdekében, továbbá vállalják az újítással járó kihívásokat;

m) mindenkor cselekedjenek úgy, hogy azt feltételezik, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

Felkészültséggel és képviseleti tevékenységgel kapcsolatos elvárások

2. §

(1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók

a) kötelesek a feladataikkal kapcsolatos irányadó szabályzatokat alaposan megismerni és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni;

b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, a tőlük telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni;

c) kötelesek a hallgatói igények megismerésére törekedni és feladataikat az igényekhez mérten végezni;

d) kötelesek tevékenységüket és magatartásukat meghatározó döntéseikben a tárgyilagos megítélésre. Kerüljék el döntéshozatali helyzetekben a korábbi ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást. A hallgatóval szemben faji hovatartozása, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékossága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhatnak;

e) kötelesek a szervezet ülésein tevékenységében felkészülten és aktívan részt venni továbbá mindent elkövetni annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatóinak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik a lehető legmegalapozottabbak legyenek;

f) kötelesek döntéseiket, valamennyi tény és adat ismeretében, azokat objektíven mérlegelve, az általuk képviselt hallgatók álláspontja alapján meghozni;

g) törekedjenek a döntéshozó bizottságokban arra, hogy a szavazást megelőző vitában véleményüknek és észrevételeiknek hangot adjanak;

h) törekedjenek a döntéshozó testületekben arra, hogy a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön;

i) utasítsák el az erőszakos és sértő megnyilvánulások minden formáját, azokkal szemben lépjenek fel;

j) alakítsanak ki munkatársaikkal – oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal, más hallgatói képviselőkkel – segítő, jó viszonyt, amelynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom;

k) osszák meg hallgatótársaikkal az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat: hallgatókra vonatkozó tanulmányi, továbbképzési lehetőségeket és támogatásokat;

l) személyiségi jogaikat úgy gyakorolják, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértsék;

m) tevékenységük során nem ajánlhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt;

n) csak olyan feladat elvégzésére használják fel a HÖOK, illetve a felsőoktatási intézmény infrastruktúráját, amelyről a közvetlen felettesnek tudomása van, és a felhasználásával egyetért;

o) lépjenek fel a felsőoktatási intézményben előforduló visszaélésekkel szemben, azok megszüntetésére saját hatáskörben tegyenek lépéseket;

p) törekedjenek konfliktus esetén annak feloldására, békés megoldására;

q) törekedjenek arra, hogy döntéseikben, magatartásukban érvényesüljenek jelen szabályzat és a felsőoktatási intézményük etikai szabályzatában tükröződő elvek.

r) ügyeljenek tevékenységük során a felsőoktatási intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatára és megóvására;

s) hallgatói rendezvény során kiemelt figyelmet fordítsanak a biztonsági, egészségügyi előírások és a kulturált szórakozás kereteinek betartására és betartatására.

A hallgatói érdekképviseletek vezető tisztségviselőikkel szemben támasztott általános elvárások

3.§

(1) Az etikai normák betartásában és betartatásában a vezetői pozíciót betöltő képviselőkre kiemelt felelősség hárul. Tevékenységük, magatartásuk alapvetően meghatározza az irányításuk alá tartozók munkavégzését, a szervezet iránti elkötelezettségüket. Ezért szükséges az általános normákon túl, a vezetőktől elvárt magatartási normák meghatározása.

(2) Vezető tisztségviselő mindazon hallgatói képviselő, akit az intézményi alapszabály akként nevesít.

(3) A vezető tisztségviselő

a) feladata a képviselők és a hallgatók folyamatos tájékoztatása a szervezet célkitűzéseiről;

b) törekedjen arra, hogy döntései jól előkészítettek legyenek. Lehetőség szerint kérje ki és hallgassa meg képviselő- és hallgatótársai véleményét, ötleteit; bátorítsa őket, hogy bekapcsolódjanak

munkájába;

c) csak olyan képviselőtársait javasolja intézményi vagy kari döntéshozói testület munkájában való részvételre, aki szakértelme és képzettsége alapján alkalmas erre és egyébfeladatai mellett képviselni tudja az őt delegáló hallgatók érdekeit;

d) törekedjen arra, hogy képviselőtársai számára a rájuk bízott feladatok elvégzéséhez szükséges információk és feltételek időben rendelkezésre álljanak;

e) közölje képviselőtársaival, ha munkájukban szakmai hibát észlelnek. Kötelessége a képviselőtársai által elvégzett munka objektív értékelése, elismerése;

f) köteles minden tekintetben példaértékű magatartást tanúsítani, amely követendő mintaként szolgál a szervezet valamennyi képviselője számára;

g) törekedjen a szervezet mindenkori célkitűzéseivel, értékrendjével azonosulni;

h) csak olyan feladatokkal bízza meg képviselőtársaikat, amelyek teljesítése a képviselő felkészültsége, pozíciója és aktuális feladatai alapján joggal elvárható;

i) fejlessze vezetői képességeiket és készségeiket,

j) kötelessége etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén – amennyiben e tényről hitelt érdemlő tudomással bír – a lehető legrövidebb időn belül értesíteni a felsőoktatási intézményének vezetőit.

Záró rendelkezések

4.§

(1) A Chartában megfogalmazott elvárások ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy a képviselők egységes erkölcsi követelményrendszer alapján végezzék munkájukat. Az egységesen vallott értékek érvényesítése a mindennapok során, nagymértékben hozzájárul a szervezet/intézmény szervezeti kultúrájának fejlődéséhez, a jobb munkakörnyezet megteremtéséhez.

(2) A Chartában szereplő megállapításokat a hallgatói érdekképviselet ellátó hallgatók magukra kötelezőnek ismerik el.

(3) Amennyiben a Chartában megfogalmazottak feltételei nem biztosítottak, akkor a változtatás kezdeményezése vagy a lemondás a hallgató képviselő erkölcsi kötelessége.

(4) A Chartát az ELTE Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A Charta közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről az ELTE HÖK elnöke intézkedik.

(5) A Charta az ELTE HÖK Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

(6) A Charta 2015. május 6-án lépett hatályba. melyet az EHÖK Küldöttgyűlés 2/2015. (V. 28) számú határozatával elfogadott az ELTE HÖK Alapszabályának 1. számú mellékleteként.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET - ELTE HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT – FORRÁSALLOKÁCIÓS MODELL

1. **§**Az ELTE HÖK Küldöttgyűlése a következő határozatot hozza az új Alapszabály hatályba lépése esetén a 8. § (2) e) pontja alapján a következőképpen határozza meg az Önkormányzat mindenkori költségvetésének felosztásának módszerét:

(1) A részönkormányzatok tárgyévi maradványának az összege nem lehet több mint, a részönkormányzatra eső előző évi forrásallokált összeg 20%-a. A 20 %-on felüli összeg a forrásallokáció folyamatába kerül. E szabály alkalmazására először 2018-ban, mint tárgyévben kerül sor. Az ELTE HÖK rendelkezésére álló működési keretből 1,5 millió Ft elkülönítésre kerül tartalékalapként. Ezt a részönkormányzatok az Elnökség határozata alapján szükség esetén költhetik alapfeladatok ellátására.

(2) Az elkülönítés után az EHÖK és a KolHÖK kerete az egész keret százalékában kerül meghatározásra. Az EHÖK esetében 24%-a a teljes keretnek – amennyiben továbbra is EHÖK finanszírozza a közös, egyetemi szintű képzéseket a részönkormányzatok paritásos részvétele mellett. A KolHÖK a teljes keret 6%-át kapja.

(3) A 8 kari részönkormányzatra eső rész a következőképpen kerülne felosztásra:

a) A összeg 60 %-át létszámarányosan osztják el a karok. A hallgatói létszám megállapításának módszere, hogy a február 15-én rendelkezésre álló utolsó 6 hivatalos (márciusi és októberi) létszám adatainak átlaga a számítás alapja. A létszám megállapításakor az esti és levelező tagozatos hallgatók 0,2-ös szorzóval, a szakirányú továbbképzésben és felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók 0,5-ös szorzóval szerepelnek.

b) Az előző 3 lezárt év szeptemberi félévében beiratkozott alapszakra és osztatlan képzésre, nappali munkarendű képzésre gólyák arányában kerül felosztásra az összeg 10%-a.

c) Az összeg 30%-a egyenlő arányban kerül elosztásra a 8 kar között.

(4) A forrásallokáció során kialakult összegeket, korrigálni kell a 2015-ről illetve a 2016-ról áthozott maradványokkal, illetve az ELTE Iskolaszövetkezeten keresztül 2016-ban elköltött összegekkel.

Záró rendelkezések

2.§

(1) A Forrásallokációs modellben megfogalmazottak ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy az ELTE Hallgatói Önkormányzat és részönkormányzatai egységes (és egyenlő jogokat biztosító) elvek alapján bonyolítsák le mindenkori költségvetésének felosztását, ami elősegíti a hallgatóság számára az érdekképviseleti testületek átlátható szervezeti működését.

(2) A Forrásallokációs modellt az ELTE Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A dokumentum közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről az ELTE HÖK elnöke gondoskodik.

(3) A Forrásallokációs modell az ELTE HÖK Alapszabály 3. számú mellékletét képezi.

(4) A Forrásallokációs modellt az ELTE HÖK Küldöttgyűlés 2017 (04.06.) számú határozatával elfogadta. A Forrásallokációs modell 2017. május 31-én lép hatályba.

(5) Az 1.§ (4) hatályát veszti 2017. december 31-én.

(6) A forrásallokáció módosításáról szóló határozat a 2017. április 6-án a Küldöttgyűlés által elfogadott alapszabály hatályba lépésével lép életbe.

(7) Az éves költségvetés elfogadásakor a forrásallokációs modelltől a Küldöttgyűlés 2/3-os szavazással eltérhet.