



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS**  
**ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG**



---

**ERASMUS+ START ÖSZTÖNDÍJ (KIEGÉSZÍTŐ**  
**TÁMOGATÁS)**  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**2019/2020/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2019/2020/2 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás)** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatásban) részesülhet az a hallgató, aki a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében az Erasmus+ program keretein belül résztanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot folytat Európán belül vagy kívül.

**II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

**1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

**2. A pályázat benyújtásának ideje**

**A pályázatok benyújtásának időszaka:** 2020. február27., 8.00 – 2020. március 04., 16.00

**Hiánypótlás vége:** 2020. március 11., 16.00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

**III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

**1. A pályázás menete**

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb</li></ul>
--------------------------	---

	<p>használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.</li> </ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a Neptunban történő kiértékeléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li> </ul>
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) utalása két részletben történik meg: 2020. április 10-ig az elnyert támogatás 60%-ának, 2020. június 10-ig az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának elutalása történik meg. A második utalás további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li> <li>• Az ERASMUS+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) várható mértéke 25 000 – 150 000 forint között alakul.</li> </ul>

#### b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

#### c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

#### IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

##### 1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok

A pályázó Erasmus+ programban való részvételéhez kapcsolódó pontok az alábbiakból tevődnek össze. Ezen szempontrendszerben figyelembe vett pontszámok max. 50 pontot érnek a pályázat egészében.

##### 1.1. Célország<sup>1</sup>

EU-n belüli célország	Pont	Szükséges igazolás
Dánia, Finnország, Írország, Nagy-Britannia, Norvégia, Svédország, Izland, Luxemburg	18 pont	Learning Agreement
Belgium, Ciprus, Hollandia, Izland, Németország, Portugália, Spanyolország, Olaszország, Ausztria, Franciaország	12 pont	
Bulgária, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Málta, Románia, Szlovákia, Csehország, Görögország, Szlovénia, Horvátország, Törökország	6 pont	
<b>EU-n kívüli célország</b>	12 pont	
PI Industrialised Americas+ Industrialised Australia, New Zealand	18 pont	
ENI South-Mediterranean, ENI Eastern Partnership, ENI Russia Federation, DCI Latin America, DCI Asia, DCI Central Asia, DCU Middle East, DCI South Africa, IPA Western Balkans	12 pont	
Tunisia, West Africa Trust Fund (WTF), EDF	6 pont	

##### 1.2. Nyelvvizsgák után kapható pontok

	Oktatás nyelve 1.	Oktatás nyelve 2.	További nyelv(ek)	Szükséges igazolás
komplex középfokú nyelvvizsga	4 pont	2 pont	1 pont	Nyelvvizsga-bizonyítvány
komplex felsősokú nyelvvizsga	8 pont	4 pont	2 pont	

Amennyiben nyelvvizsga nem áll rendelkezésre, nyelvtudását az OLS teszten elérhető eredménnyel is

<sup>1</sup> <https://tka.hu/palyazatok/2361/nemzetkozi-kreditmobilitas>

igazolhatja.

### 1.3. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységekért max 14 vagy 16 pont kapható, elemenként 2 pont.

Szakmai tevékenység	Szükséges igazolás
Tanszéki demonstrátor	A demonstrátor koordinálásáért felelős tanszék vagy intézet által kiadott igazolás, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását
Szakkollégiumi tagság	Szakkollégium által kiállított igazolás a tagságról
OTDK helyezés	Oklevél az elért helyezéstről
Publikáció(k)	Publikációs lista csatolása, a listán szereplő tételek mellett az ISBN szám feltüntetésével
Szakmai konferencián, nyári egyetemen történő részvétel	Elismerő dokumentáció szakmai konferencián, nyári egyetemen történt részvételről
Elért sporthelyezés	Elért sporteredményről szóló igazolás vagy oklevél
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	Elismerő oklevél

### 1.4. Kulturális és közéleti tevékenység

Kulturális és közéleti tevékenységért max. 6 pont kapható, elemenként 2 pont.

Kulturális és közéleti tevékenység	Szükséges igazolás
Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység	Igazolás a kari, kollégiumi vagy egyetemi önkormányzat elnökének aláírásával
ESN ELTE vagy HÖÖK Stipendium Hungaricum mentor	Kari ESN főmentor vagy SH vezetőmentor által kiállított igazolás
Rektori Sportpályázat	Az elfogadott Rektori Sportpályázatról egy képernyőkép készítése a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények – Leadott kérvények fül alatt vagy a pályázatról kapott határozat csatolása.

### 1.5. Az egyéb támogatások megszerzése után kapható mínuszpontok

Elnyert támogatás neve	Mínuszpont	Szükséges igazolás
Tempus Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás	-4	Íméles értesítő a támogatás elnyeréséről
Campus Mundi Ösztöndíj	-6	
Campus Mundi szociális alapú kiegészítő támogatás	-8	

## 2. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a

szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;

- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.
- amennyiben a pályázó nem igazolja szociális körülményeit, a Bizottság -20 pontot állapít meg számára

## V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei lehetnek a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

### 1. Kötelező minimum kredit- vagy tanegységszám teljesítése

- A külföldön teljesítendő kreditszám félévente átlagosan minimum 20 ECTS – az egyes szakokra vonatkozó, a partnerintézmény teljesítendő minimum kreditszámot vagy tanegységszámot a szakfelelősök határozzák meg, ezt adott esetben az intézeti/tanszéki felhívásban közzétették. A sikeres pályázónak kötelessége az előírányzott minimum kredit- vagy tanegységszámot teljesítenie.
- Amennyiben a megszabott minimum kreditszámot a nyertes pályázó nem teljesíti, indokolt esetben méltányossági kérelemmel élhet az EHSZÖB-nél a hazaérkezéstől számított 30 napon belül. Ehhez csatolnia kell a speciális körülményt igazoló dokumentumot (pl. súlyos betegség, baleset stb.).

### 2. Kötelező beszámolók

- A sikeres pályázónak 2020. június 1-ig kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a [kulugy@ehok.elte.hu](mailto:kulugy@ehok.elte.hu) címre, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek el. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig a megadott íméln címre, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.
- A sikeres pályázónak a hazaérkezést követő 14 napon belül kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a [kulugy@ehok.elte.hu](mailto:kulugy@ehok.elte.hu) címre, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek efl.