

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

#### Rektori Sporttámogatásra



*Az ELTE rektora és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók sporttevékenységének támogatására.*

Sporttámogatásra pályázni lehet különösen a következő céllal:

- egyetemi, kari, kollégiumi szabadidős sporttevékenység (edzések, háziversenyek stb.) biztosítására;
- felsőoktatási versenyeken való részvételre, azok szervezésére.

#### **1) Támogatott tevékenységek, kategóriák**

A pályázaton NEM támogatható:

- vezetőképző;
- gólyáknak szóló rendezvény;
- nyílt nap;
- hallgatói szórakoztató rendezvény.

A pályázaton a következő kategóriák támogathatóak:

- Utaztatási szolgáltatás (Weco-Travel Idegenforgalmi Kft.)
- Teremhasználat
- Hangtechnikusi szolgáltatások
- Oktatófilm és videofilm gyártása
- Reklám-, propaganda-, ismeretterjesztő film és videofilm gyártása
- Szórakoztató film és videofilm gyártása
- Rádióműsor-készítési szolgáltatások
- Kisméretű rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS



- Rádióstúdióval vagy rádiós berendezésekkel kapcsolatos szolgáltatások
- Hírügynökségi szolgáltatások
- Strandszolgáltatások
- Sportszolgáltatások
- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
- Sportesemény-támogatási szolgáltatások
- Sportesemény-szervezési szolgáltatások

### 2) Pályázók köre

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat *leadásakor* és a támogatás *felhasználásakor* egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem vett részt a kötelező tájékoztató előadáson vagy
- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.

### 3) Támogatási időszak

**A pályázat útján elnyert támogatás 2015. szeptember 1. és 2015. december 31. között használható fel.**

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázati célok NEM támogathatóak, és érvénytelennek minősülnek. *(Így például egy 2016. január 2-án történő utazás nem támogatható- függetlenül attól, hogy ügyintézése már a támogatási időszakban megkezdődik!)*

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS



### 4) Pályázat leadása

#### 4.1 Pályázás határideje

A pályázat leadására 2015. június 18. 22:00 - 2015. július 1. 18:00 óra között van lehetőség. A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz 2015. július 2. 12:00 - 2015. július 8. 12:00 óra között. Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!

#### 4.2 Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

##### 4.2.1 Pályázati adatlap

1. Név
2. Anyja leánykori neve
3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

##### 4.2.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projektben érintett hallgatók kara
4. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
5. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése (tartalmaznia

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS



kell a felhasználás időpontját!) –a külön feltöltött költségterv tételeinek szöveges indoklása

### 6. Adatvédelmi nyilatkozat

#### 4.2.3 Csatolandó dokumentumok

**1) árajánlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött **árajánlatot** kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű árajánlat legyen csatolva.

**Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:**

*Egy árajánlat szükséges:*

- *utaztatási szolgáltatás* (külföldi utazáshoz kapcsolódó repülő-, vonat-, hajó-, és autóbusszjegy beszerzése, belföldi és külföldi szállásfoglalás, utazáshoz kapcsolódó biztosítások megkötése és vízumok beszerzése) esetén az ELTE-s közbeszerzési keretmegállapodás alapján egy árajánlatot kell kérni a Weco-Travel Idegenforgalmi Kft-től;
- *teremhasználat* esetén az ELTE szervezeti egységeiben egy árajánlat elegendő.

*Három árajánlat szükséges:*

- Oktatófilm és videofilm gyártása;
- Reklám-, propaganda-, ismeretterjesztő film és videofilm gyártása;
- Szórakoztató film és videofilm gyártása;
- Rádióműsor-készítési szolgáltatások;
- Kisméretű rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások;
- Rádióstúdióval vagy rádiós berendezésekkel kapcsolatos szolgáltatások;
- Hangtechnikusi szolgáltatások;
- Hírügynökségi szolgáltatások;
- Strandszolgáltatások;
- Sportszolgáltatások;
- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások;
- Sportesemény-támogatási szolgáltatások;

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS



- Sportesemény-szervezési szolgáltatások
- az ELTE szervezeti egységein kívüli teremhasználat esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő ELTE helyszín.

Azokhoz a kiadási tételekhez, amelyekre nem kíván pályázni a hallgató, árajánlatként elfogadható a honlapról származó árlista, hivatalos árajánlat stb.

**2) költségterv:** a költségvetést a pályázati felhívásnál mellékelt táblázatban kell megadni.

Kiadás esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét. Bevétel esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát és a mennyiségét.

**3) az Egyetemmel fennálló jogviszony igazolása:** csatolni kell a pályázó saját jogviszony igazolását, amennyiben a Neptun szerinti státusz nem megfelelő.

### **5) A pályázatok elbírálása:**

A beérkezett kulturális pályázatokról az EHÖK Elnökségének javaslatát figyelembe véve az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa (az ELTE rektora által átruházott hatáskörben eljárva) és az EHÖK elnöke dönt.

Utaztatási szolgáltatás esetén az árajánlat bekérése és a szolgáltatás megrendelése közötti időszakban az ár változhat. Az időmúlás miatt nem tervezhető utólagos árnövekedést legfeljebb 20%-os mértékig az ELTE Hallgatói Önkormányzata/a pályázat kiírója fedezi.

**FIGYELEM!** Sikeres pályázás esetén az elnyert támogatás felhasználásának feltétele, hogy **legkésőbb 1 héttel a pályázott tétel megvalósulása előtt megkötésre kerüljenek a szükséges szerződések, ellenkező esetben a pályázó eszik a támogatástól!** (Ez akkor biztosított, ha a pályázó a pályázati ügyintézőt a támogatásról szóló hivatalos értesítést követően haladéktalanul felkeresi.)

### **6) Egyéb információk:**

A pályázati kiírás, adatlap, űrlap, valamint a Pályázati és elszámolási útmutató - mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi- megtalálható a

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## REKTORI SPORTTÁMOGATÁS



<http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető a [palyazat@ehok.elte.hu](mailto:palyazat@ehok.elte.hu) levelezési címen és a **+36705586125** telefonszámon **Csermák Attila** pályázatokért felelős referenstől.

*A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani.*

*Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak kari és kollégiumi részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.*

*A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közléteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.*

Budapest, 2015. június 17.

**Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán s. k.**

*hallgatói ügyek rektori biztosa*

Eötvös Loránd Tudományegyetem

**Zaránd Péter s. k.**

*elnök*

ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

IS DE

