



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



## Pályázati felhívás párhuzamos képzés kompenzációjának elnyerésére

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (Bizottság) az ELTE [Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 107. § alapján 2016-04-29 napon pályázatot ír ki párhuzamos képzés kompenzációjának elnyerésére a 2015/2016-os tanév tavaszi félévére.

**Pályázhatnak:** párhuzamos képzés kompenzációjában részesülhet az a hallgató, aki az Egyetemen – akár ugyanazon a karon – egyszerre vesz részt legalább egy teljes idejű, és minden, a pályázatban résztvevő képzésén aktív korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai képzés, alap-, mester- és osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés valamelyikében, melyből legalább egyiken költségtérítéses/önköltséges, feltéve, hogy megfelel az alábbi feltételek mindegyikének:

- aktív hallgatói jogviszonyban egyik képzésén sem haladta meg a félévekben számolt képzési időt,
- a költségtérítéses/önköltséges képzésén nem tanulmányi okból történő átsorolással vált költségtérítésessé/önköltségesé,
- a költségtérítés/önköltség megfizetése alól nem kapott mentességet, vagy azt a kar vezetője nem mérsékelte,
- a költségtérítés/önköltség befizetőjének az erről kiállított számla alapján a hallgató minősül.

**Pályázat benyújtásának helye:** [Neptun](#) → Ügyintézés menü → Kérvények menüpont

**Pályázat benyújtásának időszaka:** 2016-05-23 (hétfő) 08:00 - 2016-05-27 (péntek) 16:00.

**Hiánypótlási időszak:** 2016-06-01 (szerda) 16:00-ig.

**Támogatás mértéke:** egy hallgató párhuzamos képzés kompenzációjaként legfeljebb az általa fizetendő költségtérítés/önköltség 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet. Amennyiben mindkét képzésén költségtérítéses/önköltséges, úgy maximum az egyik képzés költségének 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet. Amennyiben a pályázónak a pályázatban részt vevő képzései közül az egyik nem teljes idejű képzés (levelező vagy esti tagozat), abban az esetben a költségtérítés/önköltség maximum 50%-ának megfelelő támogatásban részesülhet.

- Dékan által megítélt részletfizetés esetén csak a teljes összeg befizetését követően kerülhet sor a megítélt ösztöndíj kifizetésére.
- A határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bizottság elutasítja.
- A pályázat benyújtásához szükséges igazolások típusát és a pályázat pontrendszerét jelen kiírás 1. és 2. számú melléklete tartalmazza. A támogatási összeg meghatározása során a Bizottság figyelembe veszi a pályázó szociális helyzetét és annak a félévnek a tanulmányi

eredményét, amelyben az összes, a pályázatban érintett képzésén aktív volt a hallgató (a továbbiakban: PKKM félév) jelen kiírás mellékleteiben foglaltak szerint. Aki a 2015/2016-os tanév tavaszi félévében adott le rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot, annak nem szükséges igazolnia külön a szociális helyzetét.

4. Hiánypótlást csak az kezdhet meg, aki a fenti időintervallumban („Pályázat benyújtásának időszaka”) leadta kérelmét, és azt a véleményező visszaküldte javításra.
5. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
6. A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
7. Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), legalább 3, de legfeljebb 8 napos határidővel a Bizottság felszólítja a hiányok pótlására. A kérvény javítására, az igazolások pótlására csak egyszer van lehetőség. Aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, annak pályázatát a Bizottság hiányos tartalma szerint bírálja el.
8. Az a pályázat nem támogatható, amelyen a hallgató 0 pontot ért el a pályázat tanulmányi részén. A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy egy minimum ponthatárt húzzon, és ahhoz kösse a támogatás megítélését.
9. A Bizottság csak PDF és JPEG formátumú fájlokat fogad el.
10. A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MiB-ot.
11. A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
12. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően történik.
13. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
14. A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
15. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

## A pályázat tanulmányi pontrendszere és a kapcsolódó igazolások

A párhuzamos képzés kompenzációs mutató (PKKM) meghatározása:

$$PKKM = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{KI_i \cdot T\hat{A}_i}{K\hat{A}_i}}{n}$$

, ahol  $n$  a pályázó képzéseinek darabszáma:

$KI_i$ : az  $i$ . képzés kreditindexe,

$T\hat{A}_i$ : az  $i$ . képzés súlyozott tanulmányi átlaga,

$K\hat{A}_i$ : az  $i$ . képzés képzési átlaga (az adott képzésen részt vevő hallgatók súlyozott tanulmányi átlagának átlaga az adott félévben).

### A PKKM alapján járó pontok

PKKM	Pont	PKKM	Pont
2,49-ig	0	3,80–3,89	38
2,50–2,59	3	3,90–3,99	41
2,60–2,69	5	4,00–4,09	43
2,70–2,79	8	4,10–4,19	46
2,80–2,89	11	4,20–4,29	49
2,90–2,99	14	4,30–4,39	51
3,00–3,09	16	4,40–4,49	54
3,10–3,19	19	4,50–4,59	57
3,20–3,29	22	4,60–4,69	59
3,30–3,39	24	4,70–4,79	62
3,40–3,49	27	4,80–4,89	65
3,50–3,59	30	4,90–4,99	68
3,60–3,69	32	5,00-tól	70
3,70–3,79	35		

**Tudományos Diákköri Konferencián (TDK), részvételért, helyezéért járó pontok, de összesen legfeljebb 30 pont.**

TDK	Pont
1. hely	30
2. hely	25
3. hely	20
Különdíj	15
Részvétel	10

### Publikációért adható pont

Publikációnként 5 pont, de publikációkért összesen legfeljebb 10 pont.

### A szükséges igazolások

- TDK, OTDK részvételért, helyezéért járó pontok: TDK, OTDK oklevél
- Publikációért adható pont: igazolásként feltöltendő a kiadvány azon része, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a publikáció mely folyóirat melyik számában jelent meg

(feltüntetve a folyóirat ISSN számát is). Ha ez nem lehetséges, akkor juttassa el a kiadvány egy példányát az ELTE HÖK irodába, vagy a publikáció megjelenéséről írasson egy ún. teljes bizonyító erejű magánokiratot a kiadvány főszerkesztőjével.

- A tanulmányi teljesítmény kiszámításához nem szükséges mellékként igazolásokat feltölteni, a meghatározás a Neptunban szereplő adatok alapján történik, a PKKM félév eredménye alapján.

## A pályázat szociális pontrendszere és a kapcsolódó igazolások

### Egy főre jutó jövedelem megállapításához

Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft)	Pont
28.500-ig	30
28.501–29.000	29
29.001–29.500	28
29.501–30.000	27
30.001–30.500	26
30.501–31.000	25
31.001–32.000	24
32.001–33.000	23
33.001–34.000	22
34.001–35.000	21
35.001–36.000	20

Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft)	Pont
36.001–37.000	19
37.001–38.000	18
38.001–39.000	17
39.001–40.000	16
40.001–41.000	15
41.001–42.000	14
42.001–43.000	13
43.001–44.000	12
44.001–45.000	11
45.001–47.000	10
47.001–49.000	9

Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft)	Pont
49.001–51.000	8
51.001–53.000	7
53.001–55.000	6
55.001–57.000	5
57.001–59.000	4
59.001–61.000	3
61.001–63.000	2
63.001–65.000	1
65.001-től	0

Minden, a hatósági bizonyítvány alapján a kérelmezővel egy háztartásban élő személy státuszát igazolni kell. Amennyiben valamely családtag státusza nincs megfelelően igazolva, az egy főre jutó jövedelemre nem adható pontszám!

- 3 hónapnál nem régebbi **hatósági bizonyítvány a kérelmezővel egy háztartásban élő személyekről**. Amennyiben ezen a háztartásban élők nevei és születési dátumai nincsenek feltüntetve, az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyája is szükséges, a **lakcímkártya hátoldalának**– személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány – **feltöltését** adatvédelmi okokból **kérjük mellőzni**. Ikerház esetében a tulajdoni lap másolatát is fel kell tölteni.
- **28.500 Ft alatti egy főre eső jövedelem esetén szükséges valamennyi jövedelemforrás feltüntetése (pl. családi pótlék, segélyek, állami támogatások)**. Amennyiben az előzőekkel együtt sem éri el a 28.500 Ft-ot az egy főre jutó jövedelem, a Bizottság környezettanulmány lefolytatását kérheti az illetékes kormányhivataltól.
- **Alkalmazott:** 2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó átlagjövedelmét igazoló munkáltatói igazolás. Amennyiben a jogviszony nem áll fent 3 hónapja, szükséges a munkaszerződés csatolása is. Saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásában való munkavállalás esetén szükséges az utolsó lezárt év jövedelmét kimutató Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás is.
- **Vállalkozó:** Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása az utolsó lezárt év jövedelméről.
- **Regisztrált álláskereső:** a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály 2 hónapnál nem régebbi igazolása.
- **Nyugdíjas:** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején küldött (zöld színű) dokumentum a nyugdíj összegéről.
- **Még nem iskoláskorú:** születési anyakönyvi kivonat.
- **16 éven aluli tanuló:** születési anyakönyvi kivonat vagy jelen félévre szóló iskolalátogatási igazolás.
- **Tanuló vagy hallgató:** jelen félévre szóló, , aktív hallgatói jogviszony igazolás vagy iskolalátogatási igazolás.