



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



ERASMUS+ START ÖSZTÖNDÍJ (KIEGÉSZÍTŐ
TÁMOGATÁS)
PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2023/24/2 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2023/2024/2 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás)** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Erasmus+ Start Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges, teljes idejű (nappali) alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vesz részt, és aki a 2023/2024-as tanév tavaszi félévében az Erasmus+ vagy Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) program keretein belül résztanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot folytat Európán belül vagy kívül.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2024. március 1., 8.00 – 2024. március 8., 16.00

Hiánypótlás vége: 2024. március 15., 16.00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

| | |
|--------------------------|---|
| Pályázati időszak | <ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény. Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.• Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. |
| Bírálás | <ul style="list-style-type: none">• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az úrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak. |
| Fellebbezés | <ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói e-mail címről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság e-mail címére (hjb@kancellaria.elte.hu) kell megküldeni. Figyelem, a máshova küldött fellebbezéssel a Bizottság érdemben nem foglalkozik, az formai hibára hivatkozva elutasításra kerül. A fellebbezésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni, a jogorvoslatkérés indokai, célja A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a fellebbezés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül visszajelez a kézhezvétel tényéről. Személyes meghallgatás nélküli döntéshozatalt követően a döntést a Neptunban vagy e-mailben küldik meg. |

| | |
|---------------|---|
| Utalás | <ul style="list-style-type: none"> • A Erasmus+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) utalása két részletben történik meg: 2024. április 10-ig az elnyert támogatás 60%-ának, 2024. június 10-ig az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának utalásával történik meg. A második utalás további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés). • Az ERASMUS+ Start Ösztöndíj (kiegészítő támogatás) várható mértéke 25 000 – 150 000 forint között alakul. |
|---------------|---|

b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok

A pályázó Erasmus+ programban való részvételéhez kapcsolódó pontok az alábbiakból tevődnek össze. Ezen szempontrendszerben figyelembe vett pontszámok max. 50 pontot érnek a pályázat egészében.

1.1. Célország¹

| Európán belüli országok | Pont | Szükséges igazolás |
|--|---------|---|
| Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország | 18 pont | Learning Agreement (aláírva a hallgató, az ELTE, valamint a partner részéről) *1 |
| Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia | 15 pont | |
| Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Románia, Szerbia, Törökország | 12 pont | |
| EU-n kívüli célország | | |
| PI Asia industrialised, Australia, New Zealand, Svájc, Nagy-Britannia | 18 pont | |
| ENI South-Mediterranean, ENI Eastern Partnership, ENI Russia Federation, DCI Latin America, DCI Asia, DCI Central Asia, DCU Middle East, DCI South Africa, IPA Western Balkans Tunisia, West Africa Trust Fund (WTF), EDF | 12 pont | |

*1 Learning Agreement hiányában a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra egyszer van lehetőség!

1.2. Nyelvvizsgák után kapható pontok*²

| | Oktatás nyelve 1. | Oktatás nyelve 2. | További nyelv(ek) | Szükséges igazolás |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| komplex középfokú nyelvvizsga (B2) | 4 pont | 2 pont | 1 pont | Nyelvvizsga-bizonyítvány (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) |
| komplex felsőfokú nyelvvizsga (C1 / C2) | 8 pont | 4 pont | 2 pont | |

*² Ugyanabból a nyelvből csak egyszer kaphat pontot a pályázó, a pontszámítás mindig a legkedvezőbb módon történik.

¹ <https://tka.hu/palyazatok/2361/nemzetkozi-kreditmobilitas>

Amennyiben nyelvvizsga nem áll rendelkezésre, nyelvtudását az OLS teszten elért eredménnyel is igazolhatja.

1.3. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységekért max. 14 pont kapható, típusonként 2 pont.

| Szakmai tevékenység | Szükséges igazolás |
|---|---|
| Tanszéki demonstrátor | A demonstrátor koordinálásáért felelős tanszék vagy intézet által kiadott igazolás, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását |
| Szakkollégiumi tagság | Szakkollégium által kiállított igazolás a tagságról |
| OTDK helyezés | Oklevél az elért helyezésről |
| Magyar vagy idegennyelvű publikáció(k) | Publikációs lista csatolása, a listán szereplő tételek mellett az ISBN szám feltüntetésével |
| Szakmai konferencián, nyári egyetemen történő részvétel | Elismerő dokumentáció szakmai konferencián, nyári egyetemen történt részvételről |
| Elért sporthelyezés | Elért sporteredményről szóló igazolás vagy oklevél |
| Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj | Elismerő oklevél |

1.4. Kulturális és közéleti tevékenység

Kulturális és közéleti tevékenységért max. 6 pont kapható, típusonként 2 pont.

| Kulturális és közéleti tevékenység | Szükséges igazolás |
|--|--|
| Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység | Igazolás a kari, kollégiumi vagy egyetemi önkormányzat elnökének aláírásával |
| ESN ELTE vagy HÖÖK Stipendium Hungaricum mentor/tag | Kari ESN főmentor vagy SH vezetőmentor által kiállított igazolás |
| Rektori Sportpályázat | Az elfogadott Rektori Sportpályázatról egy képernyőkép készítése a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények – Leadott kérvények fül alatt vagy a pályázatról kapott határozat csatolása. |

1.5. Az egyéb támogatások megszerzése után kapható mínuszpontok

| Elnyert támogatás neve | Mínuszpont | Szükséges igazolás |
|---|------------|--|
| Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás | -4 | Íméles értesítő a támogatás elnyeréséről |

2. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az [adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás](#) alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.
- amennyiben a pályázó nem igazolja szociális körülményeit, a Bizottság -20 pontot állapít meg számára

V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei lehetnek a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

Kötelező beszámolók

- A sikeres pályázónak 2024. május 1-ig kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitölteni, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. A kérdőívet minden pályázatot elnyerő hallgató a Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.
- A sikeres pályázónak a hazaérkezést követő 14 napon belül kötelessége egy második, irányított kérdések alapján összeállított kérdőívet kitöltenie, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. A beszámoló felületét minden pályázatot elnyerő hallgató a Neptun üzenet formájában kapja meg a kiértéskor.