



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

---

### ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA 2022/2023/2. FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2022/2023/2 félévére pályázatot ír ki **alaptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

#### I. JOGOSULTAK KÖRE

Az alaptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2022/2023-as tanév tavaszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali munkarendű**) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.

Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Az alaptámogatás félévre megállapított összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-ával (jelenleg 83.300 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-ával (jelenleg 124.950 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.

Alaptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

## **A kategória**

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- családfenntartó vagy
- nagycsaládos vagy
- 25 éves kor alatti árva.

## **B kategória**

- hátrányos helyzetű vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- 25 éves kor alatti félárva.

## **II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

### **1. A pályázat benyújtásának helye:**

A pályázatokat a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpontban lehet leadni.

### **2. A pályázat benyújtásának ideje:**

<b>A pályázatok benyújtásának időszaka</b>	2023. február 14., 8:00 – 2023. február 20., 16:00
<b>A pályázatok hiánypótlásának időszaka</b>	2023. február 20., 16:00 – 2023. február 26., 16:00

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.**

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő és tartós orvosi kezelésre szoruló (speciális szükségletű) hallgatók segítségkérése esetén a fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátort kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar	2023.02.14. 08:00	2023.02.20. 16:00	2023.02.26. 16:00	<a href="mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu">szocialis@ajkhok.elte.hu</a>
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar				<a href="mailto:szocialis@barczihok.elte.hu">szocialis@barczihok.elte.hu</a>
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ				<a href="mailto:bdpkszocialis@ehok.elte.hu">bdpkszocialis@ehok.elte.hu</a>
Bölcsészettudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@btkhok.elte.hu">szocialis@btkhok.elte.hu</a>
Gazdaságtudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@gtkhok.elte.hu">szocialis@gtkhok.elte.hu</a>
Informatikai Kar				<a href="mailto:osztondij@ikhok.elte.hu">osztondij@ikhok.elte.hu</a>
Pedagógiai és Pszichológiai Kar				<a href="mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu">szocialis@ppkhok.elte.hu</a>
Tanító- és Óvóképző Kar				<a href="mailto:szocialis@tokhok.elte.hu">szocialis@tokhok.elte.hu</a>
Társadalomtudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@tatkhok.elte.hu">szocialis@tatkhok.elte.hu</a>
Természettudományi Kar				<a href="mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu">osztondij@ttkhok.elte.hu</a>

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### a) A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> <li>• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</li> </ul>
--------------------------	---

<p><b>Hiánypótlás időszaka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiánypótlásra a pályázat benyújtásának leadása után, akár már vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.</li> <li>• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li> <li>• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li> <li>• A pályázó nem kapja vissza a kérvényét hiánypótlásra, amennyiben nincsen szükség javításra, tehát a kérvényében megjelölt státuszokat a pályázati kiírás alapján megfelelően igazolta. Ha ennek ellenére is szeretne élni az egyszeri hiánypótlás lehetőségével, akkor e-mailben jelezheti a megadott kari Szociális tisztségviselők elérhetőségein keresztül.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> </ul>
<p><b>Bírálás és ponthúzás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<p><b>Fellebbezés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (ennek hiányában a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontban lehet megtenni a Fellebbezés a szociális pályázatokhoz kérvényen keresztül.</li> <li>• A kérvények a 15 nap letelte után kerülnek előbírálásra, majd a megfelelő szervekhez, ahol az összes pályázat újbóli átnézése után az alábbi eredmények kimenetele lehetséges: Egyetemi Hallgatói</li> </ul>

	<p>Szociális Ösztöndíjbizottság általi azonnali pontmódosítás, Hallgatói Jogorvoslati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bizottság általi új eljárás indítása, vagy elutasítás. Ezekről minden esetben a megfelelő Bizottság határozatot küld, amely a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető.</li> <li>• Amennyiben a hallgató új eljárásra jogosult, abban az esetben az új eljárás hiánypótlási időszakáról Neptun üzenetben értesítünk minden érintett pályázót, majd a kari képviselő a hivatalos ELTE-s címen keres minden olyan hallgatót, akik esetében az új eljárás megfelelő lefolytatásához további dokumentumok bekérése szükséges.</li> </ul>
<p><b>Utalás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alaptámogatás összegének elutalása öt részletben a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezhet meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára. Az első támogatás októberben érkezik meg, mely duplaösszegű.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).</li> </ul>

## b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság a hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek. Szárazbélyegzővel ellátott dokumentumok esetében kifejezetten ajánlott formátumok a JPG, JPEG és PNG, scannelt, PDF formátumú dokumentumok esetén a Bizottság kérheti a dokumentum újbóli feltöltését valamely kép formátumban.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- A dokumentumokat kivonatolva, a pályázat szempontjából nem releváns információkat kitakarva, a duplikációt kerülve ajánlott feltölteni.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmimegfeleléséért.

### c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatahoz, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslással élhet.

## IV. IGAZOLÁSRENDSZER

### 1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

<p><b>Fogyatékossgal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult</b> [51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés a) és db) alpontja]</p>	<p>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékossgyi koordinátornál/ELTE Fogyatékossgyi Központnál tett regisztráció igazolása</p>
--	--	--

<b>Halmazottan hátrányos helyzetű</b>	aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül	Igazolás a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
<b>Családfenntartó</b>	a) akinek legalább egy gyereke van	Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata, vagy 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(k).
	b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény alapján ápolási díjra jogosult	Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat.
<b>Nagycsaládos</b>	a) legalább két, vele egy háztartásban élő iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van	<b>Hatósági igazolás</b> (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről) <b>ÉS</b>  <b>iskoláskornál fiatalabb</b> vagy <b>6-16 éves:</b> születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás,  <b>16 éven felüli:</b> adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszony igazolás,  <b>regisztrált álláskereső/pályakezdő:</b> munkaügyi központ <b>3</b> hónapnál nem régebbi igazolása
	b) legalább három gyereke van	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata
	c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért	3 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás

	d) legalább két kiskorú személy van a gyámsága alá helyezve	Gyámsági igazolás
<b>25 év alatti árva</b>	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe	Halotti anyakönyvi kivonatok ÉS a Pályázó születési anyakönyvi kivonata

## 2. A B kategóriába tartozók igazolásai

<b>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</b>		A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás
<b>Hátrányos helyzetű</b>	aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül	Igazolás a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
<b>25 év alatti félárva</b>	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS a Pályázó születési anyakönyvi kivonata