



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGYETEMIHALLGATÓISZOCIÁLIS ÉS**  
**ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG**



---

**ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**  
**2021/2022/2. FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2021/2022/2 félévére pályázatot ír ki **alptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

1. Az alptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2021/2022-es tanév tavaszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali munkarendű**) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
2. Az alptámogatás félévre megállapított összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-ával (jelenleg 83.300 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-ával (jelenleg 124.950 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.
3. Alptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.
  - **A kategória**
    - fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
    - halmozottan hátrányos helyzetű vagy
    - családfenntartó vagy
    - nagycsaládos vagy
    - 25 éves kor alatti árva.
  - **B kategória**
    - hátrányos helyzetű vagy
    - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
    - 25 éves kor alatti félárva.

## II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

### 1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

### 2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2022. február 2., 8:00 – 2022. február 9., 16:00

A pályázatok hiánypótlásának időszaka: 2022. február 9., 16:00 – 2022. február 16., 16:00

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.**

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő és tartós orvosi kezelésre szoruló (speciális szükségletű) hallgatók segítségkérése esetén az fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátort kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő és eselyegyenlőségi megbízott elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar	2022. 02.02. 08:00	2022.02.09. 16:00	2022.02.16. 16:00	<a href="mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu">szocialis@ajkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu</a>
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar				<a href="mailto:szocialis@barcziok.elte.hu">szocialis@barcziok.elte.hu</a>
Bölcsészet-tudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@btkhok.elte.hu">szocialis@btkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu</a>
Informatikai Kar				<a href="mailto:osztondij@ikhok.elte.hu">osztondij@ikhok.elte.hu</a>
Pedagógiai és Pszichológiai Kar				<a href="mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu">szocialis@ppkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ppkhok.elte.hu">esely@ppkhok.elte.hu</a>
Tanító- és Óvóképző Kar				<a href="mailto:szocialis@tokhok.elte.hu">szocialis@tokhok.elte.hu</a> <a href="mailto:palyazat@tokhok.elte.hu">palyazat@tokhok.elte.hu</a>
Társadalom-tudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@tatkhok.elte.hu">szocialis@tatkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu</a>
Természet-tudományi Kar				<a href="mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu">osztondij@ttkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ttkhok.elte.hu">esely@ttkhok.elte.hu</a>
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Kar				<a href="mailto:bdpksocialis@ehok.elte.hu">bdpksocialis@ehok.elte.hu</a>
Gazdaságtudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@gtkhok.elte.hu">szocialis@gtkhok.elte.hu</a>

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li><li>• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</li></ul>
<b>Hiánypótlás időszaka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hiánypótlásra a benyújtásának pályázat leadása után, akár már vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét</li><li>• A hiánypótlásra Ügyintézés visszaküldött kérvények javítására menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás parancsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li><li>• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li><li>• A pályázó nem kapja vissza a kérvényét hiánypótlásra, amennyiben nincsen szükség javításra, tehát a kérvényében megjelölt státuszokat a pályázati kiírás alapján megfelelően igazolta. Ha ennek ellenére is szeretne élni az egyszeri hiánypótlás lehetőségével, akkor e-mailben jelezheti a megadott kari Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetőségein keresztül.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li></ul>

<p><b>Bírálás és pontthúzás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<p><b>Fellebbezés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontban lehet megtenni a Fellebbezés a szociális pályázatokhoz kérvényen keresztül.</li> <li>• A kérvények a 15 nap letelte után kerülnek előbírálásra, majd a megfelelő szervekhez, ahol az összes pályázat újbóli átnézése után az alábbi eredmények kimenetele lehetséges: Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság általi azonnali pontmódosítás, Hallgatói Jogorvoslati Bizottság általi új eljárás indítása, vagy elutasítás. Ezekről az utolsó két esetben a bizottság határozatot küld, amely a Neptun- Hivatalos bejegyzések fül alatt kerül majd feltöltésre.</li> <li>• Amennyiben a hallgató új eljárásra jogosult, abban az esetben az új eljárás hiánypótlási időszakáról Neptun üzenetben értesítünk minden érintett pályázót, majd a kari képviselő a hivatalos ELTE-s címén keres minden olyan hallgatót, akik esetében az új eljárás megfelelő lefolytatásához további dokumentumok szükségesek.</li> </ul>
<p><b>Utalás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alaptámogatás összegének elutalása öt részletben a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezik meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára. Az első támogatás márciusban érkezik meg, mely duplaösszegű.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).</li> </ul>

## b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság a hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek. Szárazbélyegzővel ellátott dokumentumok esetében kifejezetten ajánlott formátumok a JPG, JPEG és PNG, scannelt, PDF formátumú dokumentumok esetén a Bizottság kérheti a dokumentum újbóli feltöltését valamely kép formátumban.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.

- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy községjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmimegfeleléséért.

### **c) Adatkezelés**

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálathoz, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

#### IV. IGAZOLÁSRENDSZER

##### 1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

<p><b>Fogyatékossgal élő</b></p>	<p><i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i></p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi Központnál tett regisztráció igazolása</p>
<p><b>Halmozottan hátrányos helyzetű</b></p>	<p><i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül</i></p>	<p>Igazolás a halmozottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.</p>
<p><b>Családfenntartó</b></p>	<p><i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i></p> <p><i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i></p>	<p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata, vagy 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(k).</p> <p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat.</p>
<p><b>Nagycsaládos</b></p>	<p><i>a) legalább két, vele egy háztartásban élő iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i></p>	<p><b>Hatósági igazolás</b> (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről) <b>ÉS</b> <b>iskoláskornál fiatalabb</b> vagy <b>6-16 éves:</b> születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás, <b>16 éven felüli:</b> adott félévre szóló iskolalátogatási</p>

		igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszonyigazolás  <b>regisztrált álláskereső/pályakezdő:</b> munkaügyi központ <b>3</b> hónapnál nem régebbi igazolása
	<i>b) legalább három gyermeke van</i>	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata
	<i>c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i>	3 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás
	<i>d) legalább két kiskorú gyámja</i>	Gyámsági igazolás
<b>25 év alatti árva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elváltvagyházastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonatok ÉS Pályázó születési anyakönyvi kivonata

## 2. A B kategóriába tartozók igazolásai

<b>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</b>		A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.
<b>Hátrányos helyzetű</b>	<i>az a személy, aki a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</a></i>	Igazolás a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról vagy
<b>25 év alatti félárva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS Pályázó születési anyakönyvi kivonata