



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA
2021/2022/1 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2021/2022/1 félévére pályázatot ír ki **alptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

1. Az alptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2021/2022-es tanév őszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali munkarendű**) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
2. Az alptámogatás összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-ával (jelenleg 83.300 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-ával (jelenleg 124.950 Ft), amennyiben a hallgató első alkalommal magyar állami ösztöndíjas mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.
3. Alptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.
 - **A kategória**
 - fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű vagy
 - családfenntartó vagy
 - nagycsaládos vagy
 - 25 éves kor alatti árva.
 - **B kategória**
 - hátrányos helyzetű vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
 - 25 éves kor alatti féléárva.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2021. szeptember 1., 8:00 – 2021. szeptember 9., 16:00

A pályázatok hiánypótlásának időszaka: 2021. szeptember 9., 16:00 – 2021. szeptember 16., 16:00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő és tartós orvosi kezelésre szoruló (speciális szükségletű) hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari koordinátor kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége
Allam- és Jogtudományi Kar	2021.09.01. 08:00	2021.09.09. 16:00	2021.09.16. 16:00	szocialis@ajkhok.elte.hu eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar				szocialis@barcziok.elte.hu
Bölcsészettudományi Kar				szocialis@btkhok.elte.hu eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu
Informatikai Kar				osztondij@ikhok.elte.hu
Pedagógiai és Pszichológiai Kar				szocialis@ppkhok.elte.hu esely@ppkhok.elte.hu
Tanító- és Óvóképző Kar				szocialis@tokhok.elte.hu palyazat@tokhok.elte.hu
Társadalomtudományi Kar				szocialis@tatkhok.elte.hu eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu
Természettudományi Kar				osztondij@ttkhok.elte.hu esely@ttkhok.elte.hu
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Kar				bdpksocialis@ehok.elte.hu
Gazdálkodástudományi Intézet				szocialis@gtihok.elte.hu

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
Hiánypótlás időszaka	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra a benyújtásának pályázat leadása után, akár már vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét• A hiánypótlásra Ügyintézés visszaküldött kérvények javítására menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• A pályázó nem kapja vissza a kérvényét hiánypótlásra, amennyiben nincsen szükség javításra, tehát a kérvényében megjelölt státuszokat a pályázati kiírás alapján megfelelően igazolta. Ha ennek ellenére is szeretne élni az egyszeri hiánypótlás lehetőségével, akkor e-mailben jelezheti a megadott kari Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetőségein keresztül.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.

<p>Bírálás és pontelhárítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
<p>Fellebbezés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontban lehet megtenni a Fellebbezés a szociális pályázatokhoz kérvényen keresztül.
<p>Utalás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az alaptámogatás átutalása egy összegben történik meg októberben. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság a hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy községi jegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmimegfeleléséért.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes

adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. IGAZOLÁSRENDSZER

1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

<p>Fogyatékossgal élő</p>	<p><i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i></p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi Központnál tett regisztráció igazolása VAGY ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői vélemény</p>
<p>Halmozottan hátrányos helyzetű</p>	<p><i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül</i></p>	<p>Igazolás a halmozottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról, vagy nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.</p>
<p>Családfenntartó</p>	<p><i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i></p> <p><i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i></p>	<p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata, vagy 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(k).</p> <p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat.</p>
<p>Nagycsaládos</p>	<p><i>a) legalább két, vele egy háztartásban élő iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i></p>	<p>Hatósági igazolás (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről) ÉS iskoláskornál fiatalabb vagy 6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás, 16 éven felüli: adott félévre szóló iskolalátogatási</p>

		igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszonyigazolás regisztrált álláskereső/pályakezdő: munkaügyi központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása
	<i>b) legalább három gyermeke van</i>	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata
	<i>c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i>	3 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás
	<i>d) legalább két kiskorú gyámja</i>	Gyámsági igazolás
25 év alatti árva	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonatok ÉS Pályázó születési anyakönyvi kivonata

2. A B kategóriába tartozók igazolásai

Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg		A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.
Hátrányos helyzetű	<i>az a személy, aki a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</i>	Igazolás a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról vagy
25 év alatti félárva	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS Pályázó születési anyakönyvi kivonata