



---

**Tanulás támogatására szolgáló technikai  
segédeszköz  
PÁLYÁZATI KIÍRÁS  
2020/2021/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) 2020/2021/2 félévében a 2021/2022-es tanévre vonatkozóan pályázatot ír ki Tanulás támogatására szolgáló technikai segédeszköz igénybevételére az Egyetem saját bevételének terhére, a hallgatók felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök használatára.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

Tanulás támogatására szolgáló technikai segédeszköz támogatásban részesülhet az a hallgató, aki államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, vagy önköltséges/költségtérítéses, teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vesz részt, és aki a 2020/2021-es tanév tavaszi félévében, vagyis a pályázás félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A pályázat automatikusan elutasításra kerül, amennyiben a hallgató a pályázást megelőző egy évben részesült rendkívüli szociális támogatásban technikai eszköz vételére/javítására.

**II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

**1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

**2. A pályázat benyújtásának ideje**

**A pályázatok benyújtásának időszaka:** 2021. május 10., 8.00 – 2021. május 16., 16.00

**Hiánypótlás vége:** 2021. május 21., 16.00

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával a Bizottság nem veszi figyelembe.</li><li>• Hiánypótlásra egyszer van lehetőség</li></ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li><li>• Az bírálók a pályázatok beérkezését követően az összes pályázatot tartalmilag véleményezik, megállapítják a pályázatok összpontszámait, és előkészítik a döntésre. A pályázatokról az ELTE HÖK elnöke és a kancellár közösen döntenek. A eszközöket a döntés meghozatalakor, a legtöbb pontot elérő pályázattal kezdve, csökkenő pontszám alapján az eszközkapacitásnak megfelelően ítéli oda a Bizottság.</li><li>• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li><li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li></ul>
<b>Jogorvoslat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A határozat ellen a törvényben meghatározott határidőn belül (15 nap) fellebbezésre van lehetőség. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptunkódja, lakcíme, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni.</li><li>• A fellebbezést a <a href="mailto:hjb@kancellaria.elte.hu">hjb@kancellaria.elte.hu</a> e-mail-címre kell megküldeni, amelynek megérkeztéről a Bizottság három munkanapon belül válaszüzenetet küld. Más címre vagy más módon küldött fellebbezés formai hibának minősül, azt a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja</li></ul>
<b>A pályázaton elnyert laptop átvétele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A nyertes pályázók a laptopokat az ELTE HÖK irodában tudják átvenni (Múzeum körút 4/A. -160.) az átvételi szerződés kitöltését követően.</li></ul>

## b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

## c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a Bizottság az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata alapján jár el.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

## IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze az alábbiak szerint:

**1. Kötelező elem: a pályázó általános szociális körülménye/helyzete**

**2. Nem kötelező elem: a pályázó tanterven túlmutató tudományos tevékenysége**

### 1. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az [adott félév rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás](#) alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.
- amennyiben a pályázó nem igazolja szociális körülményeit, a pályázati automatikus elutasításra kerül
- a pályázó jelen pályázat esetében hatósági igazolását a hiánypótlás során is feltöltheti.

**2. A pályázó tudományos tevékenységére adható pontok, és azok igazolása:**

2/a: Tudományos Diákköri Konferencián (TDK), részvételért, helyezéért járó pontok, de összesen legfeljebb 20 pont.

TDK	Pont
1. hely	15 pont
2. hely	10 pont
3. hely	5 pont
Részvétel	1 pont

Szükséges igazolás: TDK, OTDK részvételért, helyezéért járó pontok: TDK, OTDK oklevél

2/b: Publikációért adható pont (3 pont), de összesen legfeljebb 12 pont.

Szükséges igazolás: Publikációért adható pont: igazolásként feltöltendő a kiadvány azon része, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a publikáció mely folyóirat melyik számában jelent meg (feltüntetve a folyóirat ISSN számát is).

A Tudományos Diákköri Konferenciákon való részvételért és elért helyezéért, valamint a megjelent publikációért abban az esetben adható pont, ha a pályázat kiírását megelőző egy évben történt.

## **V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

Amennyiben a pályázó kérvénye elfogadásra kerül, a hallgató szerződést köt az Egyetemmel az elnyert technikai segédeszköz igénybevételéről, használatáról.

A nyertes pályázó, szerződése aláírásával elfogadja a szerződésben foglalt kötelezettségeit a technikai segédeszköz használatát illetően.

Amennyiben a nyertes pályázó a szerződés feltételeit nem fogadja el, az elnyert támogatástól eszik.

A nyertes pályázó a technikai segédeszközt a 2021/2022-es tanév vizsgaidőszakának végéig használhatja.

Budapest, 2021.04.14.

Eszterhai Marcell

elnök

ELTE Hallgatói Önkormányzat

Dr. Scheuer Gyula

kancellár

Eötvös Loránd Tudományegyetem