



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



Önkéntes hallgatói tevékenység rendkívüli ösztöndíja

PÁLYÁZATI KIÍRÁSKIÍRÁS
2020/2021/2. FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2020/2021/2 félévére pályázatot ír az Önkéntes hallgatói tevékenység rendkívüli ösztöndíja elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) bekezdés és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 96. § (6) bekezdés, 97. § és 103. § (4) és (6) bekezdés alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Az ösztöndíjra jogosultak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, vagy doktori képzésben vesznek részt.

A megpályázott tevékenység, a társadalmi felelősségvállalás, segítségnyújtás, valamint a vírushelyzetből adódóan, önkéntes alapon végzett tevékenység.

Automatikus elutasításra kerülnek azok a pályázatok, melyet a pályázó:

- az ELTE bármely diákszervezetének tagjaként vagy az ELTE Hallgatói Önkormányzatának és annak bármely részönkormányzatának képviselőjeként, vagy a BEAC, illetve SZoESE munkájában folytatott tevékenységére adja le,
- olyan tevékenységre ad le, mely tanulmányai során tantervi követelmény, illetve a végzett tevékenysége kredit jutalmazásban részesül,
- olyan tevékenységre ad le, melyet másik kari pályázatra is benyújtott, és ott a tevékenység pozitív elbírálásban részesült,
- a szükséges dokumentumokkal nem igazol.

A hallgató pályázata benyújtásával elismeri, hogy végzett tevékenysége önkéntes alapú, ezért más pénzbeli / kredit alapon történő juttatást nem kap.

Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató vagy doktorandusz hallgató, aki

- a 2020/21/2. félévben vagy a pályázási időszak előtti legfeljebb 4 hónapban valamely önkéntes vagy hivatalos szervezetben vagy önkormányzat által igazolt módon végez olyan tevékenységet, amely segíti az oktatás menetét, lakókörnyezete mindennapjait, vagy az egészségügyi intézményeket, ezért más jutalmazásban nem részesül.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

A pályázat benyújtásakor a pályázó akár több önkéntes tevékenységre is nyújthat be kérvényt ugyanazon pályázat keretében, és - megfelelő igazolás esetén - azok mindegyike jutalmazásban részesülhet.

2. A pályázat benyújtásának ideje:

2021. május 10., 08:00. – 2021. május 17., 16:00.

Hiánypótlás vége: 2021. május 20. 16:00.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

A pályázás egyéni, így a csoportos pályázatok esetén szükséges a csoportos tevékenységben részt vevő hallgatók mindegyikének benyújtania pályázati kérvényt.

III. A támogatás megítélésekor figyelembe vett tevékenységek, és az azokhoz szükséges kötelezően csatolandó dokumentumok

- **A foglalkoztató szervezet vagy önkormányzat által pecséttel és aláírással hitelesített három hónapnál nem régebbi önkéntes szerződés vagy ajánlás, mely részletezi a hallgató tevékenységi körét, az önkéntes munkájának heti óraszámát ÉS**
- **a hallgató által írt beszámoló az időszakban végzett tevékenységről minimum 1 oldalban (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5 sorköz, sorkizárt).**

- **Támogatható tevékenységek:**
 - **Oktatás szervezése, távoktatás segítése**
 - **Életvezetés**
 - **Idősek segítése**
 - **Egészségügyben végzett tevékenység**
 - **Informatikai / technikai segítségnyújtás**
 - **Adminisztratív segítségnyújtás**
 - **Egyéb**

IV. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon leírt tevékenységek és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.• A pályázatok elbírálását és összesítését a Bizottság által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a Bizottság hozza. Az operatív bizottság bírálati szempontjait a pályázati kiírással egy időben közzéteszi.• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül értesítést kapnak a Neptunban.• A kérvények a bírálás után is, egészen az értesítésig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani a hjb@kancellaria.elte.hu címen, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
Utalás	<ul style="list-style-type: none">• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy xls kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
- **Amennyiben a pályázó több tevékenységre is leadja pályázatát, úgy minden tevékenységet a III. pontnak megfelelően kell igazolnia, minden tevékenységhez külön beszámolót kell készítenie.**

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.