



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



Önkéntes hallgatói tevékenység rendkívüli ösztöndíja

PÁLYÁZATI KIÍRÁSKIÍRÁS
2020/2021/1 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2020/2021/1 félévére pályázatot ír ki az Önkéntes hallgatói tevékenység rendkívüli ösztöndíja elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § (8) és (9) bekezdés, valamint a 103 § (1) és (4) bekezdés alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Az ösztöndíjra jogosultak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy költségterítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

A megpályázott tevékenység, a társadalmi felelősségvállalás, segítségnyújtás, valamint a vírushelyzetből adódóan, önkéntes alapon végzett tevékenység.

Automatikus elutasításra kerülnek azok a pályázatok, melyet a pályázó:

- az ELTE bármely diákszervezetének tagjaként vagy az ELTE Hallgatói Önkormányzatának és annak bármely tagönkormányzatának tagjaként, emellett a BEAC és SZoESE munkájában folytatott tevékenységére adja le
- olyan tevékenységre ad le, mely tanulmányai során tantervi követelmény, valamint a végzett tevékenysége kredit jutalmazásban részesül.
- olyan tevékenységre ad le, melyet másik kari pályázatra is benyújtott, és ott a tevékenység pozitív elbírálásban részesült.

A hallgató pályázata benyújtásával elismeri, hogy végzett tevékenysége önkéntes alapú, ezért más pénzbeli / kredit alapon történő juttatást nem kap.

Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató vagy doktorandusz hallgató, aki

- egy önkéntes szervezet munkájában vagy önkormányzat által igazolt módon végez / végzett olyan

tevékenységet a 2020/21-es tanév őszi féléve során, amely segíti az oktatás menetét, lakókörnyezete mindennapjait, vagy az egészségügyi intézményeket.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

A pályázat benyújtásakor a pályázó akár több önkéntes tevékenységre is nyújthat be kérvényt és - megfelelő igazolás esetén - azok mindegyike jutalmazásban részesülhet.

2. A pályázat benyújtásának ideje:

2021. január 04., 08:00. – 2021. január 13., 16:00.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázás egyéni, így a csoportos pályázatok esetén szükséges a csoportos tevékenységben részt vevő hallgatók mindegyikének benyújtania pályázati kérvényt.

III. A támogatás megítélésekor figyelembe vett tevékenységek, és az azokhoz szükséges dokumentumok

- **Az önkéntes szervezet vagy önkormányzat által pecséttel és aláírással hitelesített önkéntes szerződés vagy ajánlás, mely részletezi a hallgató tevékenységi körét, az önkéntes munkájának heti óraszámát ÉS**
- **A hallgató által írt beszámoló a végzett tevékenységről minimum 1 oldalban.**

- **Támogatható tevékenységek:**
 - Oktatás szervezése, távoktatás segítése
 - Életvezetés
 - Idősek segítése
 - Egészségügyben végzett tevékenység
 - Egyéb

IV. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

| | |
|--------------------------|---|
| Pályázati időszak | <ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| | használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe. |
| Bírálás | <ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon leírt tevékenységek és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • A pályázatok elbírálását és összesítését a Bizottság által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a Bizottság hozza. Az operatív bizottság bírálati szempontjait a pályázati kiírással egy időben közzéteszi. • A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül értesítést kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen az értesítésig Ügyintézés alatt státuszban maradnak. |
| Fellebbezés | <ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. |
| Utalás | <ul style="list-style-type: none"> • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés). |

b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy xls kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
- **Amennyiben a pályázó több tevékenységre is leadja pályázatát, úgy minden tevékenységet a III. pontnak megfelelően kell igazolnia, minden tevékenységhez külön beszámolót kell készítenie.**

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.