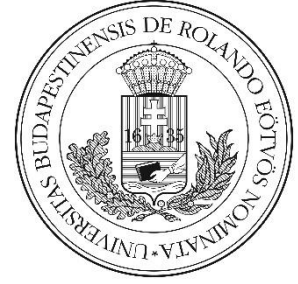


EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG



**A Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának
Ügyrendje**

1. § Az Ellenőrző Bizottság ülése

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) ülését a Bizottság elnöke (a továbbiakban: elnök) hívja össze és vezeti.
- (2) A Bizottság ülését az elnök öt munkanapon belül köteles összehívni, ha azt
 - a) legalább kettő bizottsági tag;
 - b) az EHÖK elnöke;
 - c) a rektor; vagy
 - d) a kancellár

írásban benyújtott indítványában, a napirendre vonatkozó javaslat és az összehívás okának megjelölése mellett kéri. Ha az elnök e kötelezettségét elmulasztja, az ülés összehívására bármely bizottsági tag jogosult.

2. § A Bizottság ülésének összehívása

- (1) A Bizottság ülésére szóló meghívót az ülés megtartását legalább három nappal megelőzően ki kell küldeni a Bizottság hivatalos levelezőlistájára.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét valamint a napirendre vonatkozó javaslatot.
- (3) A Bizottság ülését a tanév folyamán minden félévben legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- (4) Ha a Bizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi bizottsági tag jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

3. § A Bizottság ülésének nyilvánossága

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság üléséről határozatában az ok megjelölésével a nyilvánosságot kizárhatja (zárt ülés).
- (3) A Bizottság ülésére meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, melyet a Bizottság az ülésen résztvevő tagok egyhangú határozatával korlátozhat.

4. § A Bizottság határozatképessége

- (1) A Bizottság határozatképes, ha ülésén a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) A Bizottság határozatképességét az ülés kezdetén, valamint bármely bizottsági tag kérelmére vizsgálja.
- (3) A Bizottság tagja az ülésen helyettesíthető a saját részönkormányzatának megfelelő Ellenőrző Bizottság bármelyik, meghatalmazással rendelkező tagjával.

5. § Az Bizottság ülésének jegyzőkönyve

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) az ülés idejét és helyét;
 - b) a jelenlévő Bizottsági tagok nevét;
 - c) az elfogadott napirendet;
 - d) az előterjesztéseket és határozati javaslatokat;
 - e) a határozathozatal szavazati arányait; valamint
 - f) a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket követhető formában.
- (2) A jegyzőkönyvvezetőt a Bizottság az elnök javaslatára a Bizottság ülésén jelenlévő tagok szótöbbségével választja meg.
- (3) A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét iktatásba kell venni és az üléstől számított 14 napon belül fel kell tölteni az EHÖK hivatalos honlapjára.

6. § A Bizottság ülésének lefolyása

- (1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ellenőrzi a Bizottság határozatképességét.
Ha a Bizottság nem határozatképes az elnök az ülést elhalasztja.
- (2) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (3) A napirendi javaslatához a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők észrevételeket, valamint módosító indítványokat tehetnek.
- (4) Az ülés napirendjét a Bizottság a jelenlévő bizottsági tagok szótöbbségével fogadja el.
- (5) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- (6) Az ülést az elnök rekeszti be.

7. § A határozathozatal

- (1) A Bizottság ülésén határozatot hozhat.
- (2) A Bizottság határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – az ülésen jelenlévő tagok szótöbbségével hozza.
- (3) A Bizottság titkos szavazással határoz, ha azt a Bizottság ülésén jelenlévő egyetlen bizottsági tag indítványozza.
- (4) A Bizottság ügyrendjének elfogadásáról, illetve módosításáról írásbeli javaslat alapján az ülésen jelenlévők legalább kétharmadának hozzájárulásával határoz.
- (5) A Bizottság határozatait iktatásba kell venni és az üléstől számított 14 napon belül fel kell tölteni az EHÖK hivatalos honlapjára.

8. § Záró rendelkezések

- (1) A Bizottság jelen ügyrendje a Bizottság 2019. október 7-én hozott határozata alapján az EHÖK Küldöttgyűlés általi jóváhagyó határozat jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.