



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



**Rendkívüli helyzet ideje alatt végzett
önkéntes hallgatói tevékenység ösztöndíja
PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2019/2020/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2019/2020/2 félévére pályázatot ír ki **Rendkívüli helyzet ideje alatt végzett önkéntes hallgatói tevékenység ösztöndíja** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § (8) és (9) bekezdés alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Az ösztöndíjra jogosultak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy költségterítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

A megpályázott tevékenység csak és kizárólag a rendkívüli helyzetre vonatkoztatható, amely a rendkívüli helyzet kihirdetésétől, a pályázat leadásáig, adott esetben a rendkívüli helyzet megszűnéséig végzett tevékenység.

Automatikus elutasításra kerül az a pályázat, melyet a pályázó az ELTE bármely diákszervezetének tagjaként vagy az ELTE Hallgatói Önkormányzatának és annak bármely tagönkormányzatának tagjaként, emellett a BEAC és SZoESE munkájában folytatott tevékenységére adja le.

A hallgató pályázata benyújtásával elismeri, hogy végzett tevékenysége önkéntes alapú, ezért más pénzbeli juttatást nem kap.

Amennyiben a hallgató az adott önkéntes tevékenységét más egyetemi pályázatra is benyújtotta, és ott pozitív elbírálásban részesült, ez a pályázata automatikus elutasításra kerül.

Rendkívüli helyzet ideje alatt végzett önkéntes hallgatói tevékenység ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki

- **A kategória:** a hallgató vagy doktorandusz egy szervezet munkájában végez olyan tevékenységet, mely a rendkívüli helyzetben segíti az oktatás menetét, lakókörnyezete mindennapjait, vagy
- **B kategória:** a hallgató vagy doktorandusz nem szervezet munkájában, de kiemelkedő tevékenységet végez, az oktatás területén vagy lakókörnyezete életében, mindennapjaiban.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJÁ

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

A pályázat benyújtásakor a pályázó akár több önkéntes tevékenységre is nyújthat be kérvényt és - megfelelő igazolás esetén - azok mindegyike jutalmazásban részesülhet.

2. A pályázat benyújtásának ideje:

2020. május 08., 08:00. – 2020. május 15., 16:00.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázás egyéni, így a csoportos pályázatok esetén szükséges a csoportos tevékenységben részt vevő hallgatók mindegyikének benyújtania pályázati kérvényt.

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon leírt tevékenységek és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.• A pályázatok elbírálását és összesítését a Bizottság által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a Bizottság hozza. Az operatív bizottság bírálati szempontjait a pályázati kiírással egy időben közlésezi.• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül értesítést kapnak a Neptunban.• A kérvények a bírálás után is, egészen az értesítésig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
Utalás	<ul style="list-style-type: none">• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való

jogosultságát elveszti ([Hallgatói Követelményrendszer](#) 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy xls kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
- **Amennyiben a pályázó több tevékenységre is leadja pályázatát, úgy minden tevékenységet a táblázatnak megfelelően (IV. pont) kell igazolnia, minden tevékenységhez külön beszámolót kell készítenie.**

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. A támogatás megítélésekor figyelembe vett kategóriák, és az azokhoz szükséges dokumentumok

- **A kategória:** a hallgató vagy doktorandusz egy szervezet munkájában végez olyan tevékenységet, mely a rendkívüli helyzetben segíti az oktatás menetét, lakókörnyezete mindennapjait
- **B kategória:** a hallgató vagy doktorandusz nem szervezet munkájában, de kiemelkedő tevékenységet végez, az oktatás vagy lakókörnyezete életében, mindennapjaiban.

Kategória	Szükséges dokumentum	Támogatható tevékenység
A kategória: szervezetben végzett önkéntes munka	<ul style="list-style-type: none">• a szervezet által pecséttel és aláírással hitelesített ajánlás a	<ul style="list-style-type: none">• oktatás szervezése;• távoktatás;• távoktatás során

	<p>hallgató ott végzett tevékenységéről és</p> <ul style="list-style-type: none"> • beszámoló a végzett tevékenységről (min. 1 oldal) 	<p>használt anyagok /feladatok készítése;</p> <ul style="list-style-type: none"> • életvezetés (saját szakterületéből fakadóan); • egyéb
B kategória: oktatás segítése	<ul style="list-style-type: none"> • oktatott gyermek szülőjének/eltartójának ajánlása, igazolása és • beszámoló a végzett tevékenységről (min. 1 oldal) • opcionálisan óravázlatok küldése 	<ul style="list-style-type: none"> • oktatás megszervezése; • távoktatás; • távoktatás során használt anyagok / feladatok készítése
B kategória: lakókörnyezet életében való segítségvállalás	<ul style="list-style-type: none"> • a segített személy(ek) igazolása / ajánlása és • beszámoló a végzett tevékenységről (min. 1 oldal) • opcionálisan önkormányzat ajánlása 	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni elbírálás