



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTÖSZTÖNDÍJ
ELNYERÉSÉRE
PÓTPÁLYÁZAT
2019/2020 TANÉV II. FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *ac*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) bekezdés és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 104. § alapján pályázatot ír ki a hallgatók sportolásának szervezettebbé tételére a 2019/20-as tanév II. félévének időszakára.

Az ösztöndíjra pályázhatnak az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, sporttevékenységet szervező, edzői és sportkoordinátori feladatokat ellátó hallgatók.

Pályázat benyújtásának helye:

Neptun → Ügyintézés menü → Kérvények menüpont

Pályázat benyújtásának ideje:

Pályázat benyújtásának időszaka: 2020. február 7., 8.00 – 2020. február 13., 16.00

Hiánypótlás vége: 2020. február 19. 16.00

Támogatás mértéke:

A sportösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva (166.600 Ft) legfeljebb

- a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;
- c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
- d) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a hallgató érintett.

A sportösztöndíj kifizetésének általános feltételei:

2019/2020-as tanév jogosult félévében aktív hallgatói jogviszony és juttatásképeség.

A pályázás menete:

1. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bizottság elutasítja.
2. A pályázat benyújtásához szükséges igazolások típusát és a pályázat pontrendszerét jelen kiírás 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.
3. Hiánypótlást csak az kezdhet meg, aki a fenti időintervallumban („Pályázat benyújtásának időszaka”) leadta kérelmét, és azt a véleményező visszaküldte javításra.
4. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
5. A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
6. Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság felszólítja a hiányok pótlására. A kérvény javítására, az igazolások pótlására csak egyszer van lehetőség. Aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, annak pályázatát a Bizottság hiányos tartalma szerint bírálja el.
7. A Bizottság csak PDF és JPEG formátumú fájlokat fogad el.
8. A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
9. A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
10. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
11. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
12. A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
13. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.
14. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a 10 pontot. A 10 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését. Tört pontszámok nem adhatóak.
15. Nem támogathatók azok a pályázatok, melyek esetében az adott kategóriában elért pontszám nem éri el az adott kategóriában feltüntetett minimum pontszámot.

A nyertes pályázók kötelezettségei:

A nyertes pályázónak az alábbi felsorolás minden pontját teljesítenie kell. Nem teljesítés esetén az elnyert támogatás folyósítását a Bizottság felfüggeszti, az időközben kiutalt ösztöndíj visszafizetését rendeli el.

- a. csapatok toborzása az ELTE hallgatói közül;
- b. edzések szervezése, lebonyolítása, hirdetése;
- c. ELTE-s csapatok versenyeztetése;
- d. legalább egy egyetemi sportrendezvényen való részvétel (pl. Éjszakai Sport, Sportkampány, Sport és Egészségnap, SportPont, MEFOB stb.);
- e. legalább egy, egyetemi sportrendezvény szervezésében igazoltan való részvétel mindkét tanulmányi félévben (összesen 10 órányi munkavégzés, ezt igazoló sablon dokumentum [ide kattintva](#) érhető el);
- f. részvétel az ELTE sport továbbképzésen és egy ELTE csapatszervezői értekezleten mindkét félév elején, valamint a sportszervezői továbbképzésen;
- g. együttműködés a Hallgatói Részönkormányzatok sportért felelős tisztségviselőivel;
- h. együttműködés az ELTE Online sport rovatának és a beac.hu szerkesztőjével;
- i. együttműködés az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet (ELTE PPK ESI), illetve az ELTE PPK Sporttudományi Intézet, Szombathely kijelölt mentortanárával (a szakmai teljesítés helyszíni ellenőrzését Szombathelyi telephelyen az ELTE PPK Sporttudományi Intézet szombathelyi képviselője végzi);
- j. együttműködés az ELTE HÖK sportügyi referensével;
- k. együttműködés az ELTE sportegyesületével, a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club (továbbiakban: BEAC), illetve a Szombathelyi Egyetemi Sportegyesület (továbbiakban SZoESE) megfelelő szakosztályával (a szakmai teljesítés helyszíni ellenőrzését Szombathelyi telephelyen a SZoESE képviselője végzi);
- l. együttműködés a BEAC kommunikációs munkatársával;
- m. féléves beszámoló készítése adott sablon alapján, ezen felül félévente prezentáció készítése (képekkel) melyet a pályázat kiírójának előzetes felkérésére félévente prezentál. Beszámoló sablon [ide kattintva](#) érhető el. (Határidő: 2020. május 30.)

Amennyiben az ösztöndíjossal kapcsolatban a pályázat kiírójának tudomására jut, hogy nem tesz eleget a fent felsorolt kötelezettségeinek, illetve a szerződésében foglaltak szerinti feladatait nem látja el megfelelően, felszólítást kap. Amennyiben a felszólítás után 30 napon belül sem változtat a felmerülő problémák mindegyikén, a sportösztöndíjas jogviszonyt a kiíró felbonthatja.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kötelezően csatolandó dokumentumok sportszervező és edző esetén:

Motivációs levél a meglévő sablon alapján (mely [ide kattintva](#) elérhető), melyben szerepel a tervezett tevékenység leírása.

ELTE sportegyesületeinek (Budapest esetében BEAC, Szombathely esetbe SZOSE) szakosztályi ajánlása, melyben igazolják, hogy a pályázó célkitűzései megvalósíthatóak, a szervezet támogatja őket.

Nem kötelező, de csatolható dokumentumok sportszervező, edző és sportkoordinátor esetén:

1. sportszakmai végzettséget igazoló oklevél;
2. sporteredmény igazolása, oklevél;
3. egyéb sporttevékenységet vagy sportszervezői tevékenységet igazoló dokumentum.

A sportösztöndíjat az alábbi sportterületeken lehet elnyerni (férfi és/vagy női kategóriában):

Sportterület	Támogatható pályázatok száma
Aerobik	1 fő
Férfi kézilabda	1 fő
Karate	1 fő
Nagypályás labdarúgás	1 fő
Sportkoordinátor	1 fő
Triatlon	1 fő
Röplabda	1 fő

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Sorszám	Bírálati szempont	Súlyozás	Pontszám	
			Adható	Minimum
1. kategória	A pályázó sportszakmai értékelése	20%	20	8
1.1	sportszakmai végzettség igazolása		4	
1.2	sporteredmények igazolása		4	
1.3	sportszakmai (edzői, oktatói, stb.) tapasztalat bemutatása		4	
1.4	sportszervezői tapasztalat bemutatása		4	
1.5	releváns sportági múlt bemutatása (versenyzési tapasztalat)		4	
2. kategória	A pályázó motivációjának és szakmai célkitűzéseinek értékelése	20%	20	10
2.1	motivációs levél		5	2
2.2	szakmai célkitűzések: a tervezett edzői vagy sportszervezői tevékenység leírása		15	8
3. kategória	Releváns benyújtott referenciák értékelése	20%	20	0
3.1	sportegyesületi referencia (bármelyik bejegyzett, működő sportegyesülettől)		4	
3.2	BEAC/SZoESE szakosztályi ajánlása		12	
3.3	egyéb sportszakmai referencia vagy ajánlás (sportszövetség, sportoktatási intézmény)		4	
4. kategória	A pályázat célkitűzéseinek megvalósíthatósága (egyetemi sportinfrastruktúrához és sportfejlesztési terveihez, hallgatók igényeihez való illeszkedés, egyeztetés szükséges az ELTE sportegyesületeivel a célkitűzések megvalósíthatóságáról)	40%	40	0
4.1	ELTE sportinfrastruktúrához való illeszkedés		13	
4.2	ELTE szakmai kereteihez való illeszkedés		13	
4.3	ELTE hallgatók sport- és rekreációs igényeihez való illeszkedés (a meglévő felmérések alapján, attól függően, mekkora igény van az adott sportágra)		14	

	Összesen:	100%	100
--	------------------	-------------	------------