



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS Rektori Sporttámogatásra

Az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa és a Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a **hallgatók sport tevékenységének támogatására**.

Sporttámogatásra pályázni lehet különösen a következő céllal:

- egyetemi, kari, kollégiumi szabadidős sporttevékenység (edzések, háziversenyek stb.) biztosítására;
- felsőoktatási versenyeken való részvételre, azok szervezésére.
- terembérlés

### 1) Támogatott tevékenységek, kategóriák

A pályázaton NEM támogatható:

- vezetőképző;
- gólyáknak szóló rendezvény;
- nyílt nap;
- hallgatói szórakoztató rendezvény.

A pályázaton a következő kategóriák támogathatóak:

- Utaztatási szolgáltatás
- Teremhasználat
- Sportszolgáltatások
- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
- Sportesemény-támogatási szolgáltatások
- Sportesemény-szervezési szolgáltatások
- Nyomdai szolgáltatás

### 2) Pályázók köre



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat leadásakor és a támogatás felhasználásakor egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.

### 3) Támogatási időszak

**A pályázat útján elnyert támogatás 2019. szeptember 1. és 2020. január 31. között használható fel.**

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázati célok NEM támogathatóak, és érvénytelennek minősülnek. *(Így például egy 2020. február 1-jén történő utazás nem támogatható- függetlenül attól, hogy ügyintézése már a támogatási időszakban megkezdődik!)*

### 4. Pályázat leadása

#### 4.1. Pályázás határideje

**A pályázat leadására 2019. június 17. 10:00 - 2019. június 30. 16:00 óra között van lehetőség.**

A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz **2019. július 1. 10:00 - 2019. július 7. 16:00 között.**

Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!

#### 4.2 Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és úrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

##### 4.2.1 Pályázati adatlapon

1. Név
2. Anyja leánykori neve



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

## 4.2.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projektben érintett hallgatók kara
4. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
5. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése
6. Adatvédelmi nyilatkozat

3

## 4.2.3 Csatolandó dokumentumok

**1) árajánlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött árajánlatot kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű árajánlat legyen csatolva. (kivéve a külföldi utazásokhoz)

**Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:**

Egy árajánlat szükséges:

- Sportszolgáltatás, sportesemény-támogatási szolgáltatás és sportesemény-szervezési szolgáltatás esetén az ELTE sportegyesületétől, a Budapesti Egyetemi Atlétikai Clubtól (BEAC), amennyiben a BEAC az adott tevékenységet nem tudja ellátni, úgy más sportszolgáltatótól.
- Teremhasználat esetén az ELTE szervezeti egységeitől.

Három árajánlat szükséges:



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások;
- az ELTE szervezeti egységein kívüli teremhasználat esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő ELTE helyszín.
- nettó 100.000 Ft feletti nem a BEAC által ellátott szolgáltatás esetén

Azokhoz a kiadási tételekhez, amelyekre nem kíván pályázni a hallgató, árajánlatként elfogadható a honlapról származó árlista, hivatalos árajánlat stb.

**2) költségterv:** Egy táblázatban meg kell adni a kiadási tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét.

**3) az Egyetemmel fennálló jogviszony igazolása:** csatolni kell a pályázó saját jogviszony igazolását, amennyiben a Neptun szerinti státusz nem megfelelő.

#### **4) A pályázatok elbírálása:**

A beérkezett sportpályázatokról az ELTE HÖK sportbizottságának javaslatát figyelembe véve az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa (az ELTE rektora által átruházott hatáskörben eljárva) és az ELTE HÖK elnöke dönt.

**FIGYELEM!** Sikeres pályázás esetén az elnyert támogatás felhasználásának feltétele, hogy **legkésőbb 1 héttel a pályázott tétel megvalósulása előtt megkötésre kerüljenek a szükséges szerződések/megrendelések, ellenkező esetben a pályázó eszik a támogatástól!** (Ez akkor biztosított, ha a pályázó a pályázati ügyintézőt a támogatásról szóló hivatalos értesítést követően haladéktalanul felkeresi. De legkésőbb a pályázati cél megvalósulása előtt 1 hónappal)

#### **5) Egyéb információk:**

A pályázati kiírás, adatlap, űrlap, valamint a Pályázati és elszámolási útmutató – mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi – megtalálható a <http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető **Horváth Viktória** ELTE Hallgatói Önkormányzat sportügyi referenstől a [sport@ehok.elte.hu](mailto:sport@ehok.elte.hu) címen.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani. Az Eötvös Loránd



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

*Tudományegyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak kari és kollégiumi részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázó személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közléteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.*

*Budapest, 2019. május 17.*

**Dr. Horváth Georgina**

*hallgatói ügyek rektori biztosa*

Eötvös Loránd Tudományegyetem

**Horváth Mihály s.k.**

*elnök*

ELTE Hallgatói Önkormányzat

5

