



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



---

**KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ  
PÁLYÁZATI KIÍRÁSA  
2018/2019/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2018/2019/2 félévére pályázatot ír ki **közéleti ösztöndíj** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *ac)* alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) bekezdés és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 103. § alapján.

#### **I. JOGOSULTAK KÖRE**

Közéleti ösztöndíjra jogosultak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

Közéleti ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki

- a hallgatói vagy doktorandusz önkormányzat választott tisztségviselője, vagy
- az egyetemi közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet végez.

#### **II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

##### **1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

##### **2. A pályázat benyújtásának ideje**

A pályázati határidők a félévben:

- 2019. február 15., 23.59,
- 2019. március 10., 23.59,
- 2019. április 10., 23.59,
- 2019. május 10., 23.59.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázás egyéni, így a csoportos pályázatok esetén szükséges a csoportos tevékenységben részt vevő

hallgatók mindegyikének benyújtania pályázati kérvényt.

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li></ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon leírt tevékenységek és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li><li>• A pályázatok elbírálását és összesítését a Bizottság által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a Bizottság hozza. Az operatív bizottság bírálati szempontjait a pályázati kiírással egy időben közzéteszi.</li><li>• Az ösztöndíj mértékét az <a href="#">ELTE Hallgatói Követelményrendszer</a> 103. §-a és a hallgatói önkormányzatok küldöttgyűléseinek határozatai szabályozzák.</li><li>• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül értesítést kapnak a Neptunban.</li><li>• A kérvények a bírálás után is, egészen az értesítésig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li></ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li></ul>
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A rendszeres szociális támogatás elutalása a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezhetsz meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára.</li><li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li></ul>

## b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

## c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- Az a tény, hogy a hallgató közéleti ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege nyilvánosságra hozható. E tény a közéleti ösztöndíjra, illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.