



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



---

**RENDSZERES MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ  
PÁLYÁZATI KIÍRÁSA, IGAZOLÁS- ÉS PONTRENDSZERE  
2018/2019-ES TANÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) a 2018/2019-es tanévre pályázatot ír ki **rendszeres művészeti ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 109/A. § alapján. A pályázat célja a pályázatot elnyert hallgatók művészeti tevékenységének támogatása.

#### **I. JOGOSULTAK KÖRE**

1. Rendszeres művészeti ösztöndíjra jogosultak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, az érintett időszakban aktív státuszú hallgatók, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

Rendszeres művészeti ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő művészeti tevékenységet végez, illetve a pályázatában megfogalmazott művészeti célkitűzések megvalósítását a 2018/2019-es tanévre vállalja.

2. Rendszeres művészeti ösztöndíjra a következő kategóriákban lehet pályázni:

- a. Fényképezés
- b. Irodalom
- c. Képzőművészet
- d. Színház
- e. Tánc
- f. Zene
- g. Egyéb

#### **II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

##### **1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

## 2. A pályázat benyújtásának ideje

Leadási időszak: 2018. szeptember. 18, 8.00 – 2018. szeptember 24., 23.59

A hiánypótlás vége: 2018. október 1., 23.59

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. Az ösztöndíj mértéke és utalási rendje

- a) Az ösztöndíj mértéke havi 30.000 forint, vagyis a 2018/2019-es tanév egésze alatt összesen 300.000 Ft.
- b) Az ösztöndíjat elnyerő hallgató a pályázati időszakot követően minden utalási hónapban részesülhet a rendszeres művészeti ösztöndíjban. A 2018/2019-es tanév tavaszi félévének ösztöndíját csak akkor kaphatja meg, ha tevékenységéről 2019. január 31-ig beszámolót készít, és azt az operatív bizottság elfogadja.

#### 2. A pályázó kötelezettségei

- a) A sikeres pályázó kötelessége tevékenységéről, megvalósult terveiről féléves beszámolót készíteni, melyet a 2018/2019-es tanév őszi féléve esetén 2019. január 31-ig, tavaszi féléve esetén 2019. június 30-ig köteles elküldeni a [szocialis@ehok.elte.hu](mailto:szocialis@ehok.elte.hu) címre. Amennyiben az őszi félévről készült beszámoló nem készül el, vagy azt az operatív bizottság nem fogadja el, a pályázó a tavaszi félévben eszik ösztöndíjától. Amennyiben vagy az őszi, vagy a tavaszi félévről szóló beszámoló nem kerül beküldésre, a pályázó az elnyert ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető, illetve kizárható egy későbbi pályázat időszakban az ösztöndíj elnyeréséből.
- b) A sikeres pályázó kötelessége részt venni és igény esetén munkásságát bemutatni az ELTE olyan eseményein, melyre az ELTE valamely szervezeti egységtől, művészeti tevékenységéhez kapcsolódóan, meghívást kap.

#### 2. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li></ul>
<b>Hiánypótlási időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.</li><li>• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A további dokumentumok hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> </ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlaphoz csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• A beérkezett pályázatok a Bizottság által létrehozott operatív bizottság bírálja a pályázati kiírásban feltüntetett szempontok alapján.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az e féléves ponthatárt, illetve a pontokhoz kapcsolódó összegeket. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li> </ul>
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ösztöndíj 10 hónapra szól, melyből 2018 novemberében 3 havi (szeptember, október, november), 2019 márciusában 2 havi (február, március) kerül kiutalásra.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li> </ul>

### 3. Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.

#### 4. Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

### IV. KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

#### 1. Művészeti tevékenység leírása, portfólió

A pályázathoz kötelezően csatolandó egy 5000 és 10000 leütés közötti hosszúságú főszöveggel elkészített portfólió, mely tartalmazza

- a pályázó projektjében érintett művészeti területet vagy területeket,
- a pályázó korábbi tevékenységét, eredményeit,
- a pályázó művészeti tevékenységének terveit a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan, különös tekintettel a célkitűzésekre, a megvalósítás módjára, ütemezésére.

A pályázat főszövege mellé csatolható melléklet is, melyet lehetőség szerint egy PDF fájlba szerkesztve kell feltölteni, és tartalma kiegészítheti, részletezheti vagy képekkel, ábrákkal vizualizálhatja a portfólió főszövegében foglaltakat.

A portfólióban részletezett, a 2018/2019-es tanévre vonatkozó projekttervek elbírálásánál az operatív bizottság elsősorban a következő szempontokat fogja figyelembe venni:

- korábbi tevékenységek, megvalósult projektek,
- újszerűség, frissesség,
- megvalósíthatóság, a megvalósítás részletezettsége,
- a projekt által elérhető emberek száma, kiemelten kezelve az elért ELTE-s közösség nagyságát,
- társadalmi hasznosság, társadalmi kérdések tematizálása,
- együttműködési törekvések az ELTE vagy azon kívüli szervezetekkel, közösségekkel,
- hosszútávú tervek.

#### 2. Ajánlások

A pályázathoz legalább egy ELTE-s tanári ajánlás ÉS legalább egy, a művészeti területhez kapcsolódó vagy a pályázó által felvázolt jövőbeli vagy korábban megvalósult együttműködésben érintett, ELTE-n kívüli személy által adott ajánlás benyújtása szükséges.

A portfólió vagy mindkét ajánlás hiányában a pályázat elutasításra kerül.