



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



---

**ERASMUS+ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS  
PÁLYÁZATI KIÍRÁS  
2018/2019/1 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2018/2019/1 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ kiegészítő támogatás** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

Erasmus+ kiegészítő támogatásban részesülhet az a hallgató, aki a 2018/2019-es tanév őszi félévében az Erasmus+ program keretein belül résztanulmányokat folytat.

**II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

**1. A pályázat benyújtásának helye**

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

**2. A pályázat benyújtásának ideje**

**A pályázatok benyújtásának időszaka:** 2018. szeptember 24., 8.00 – 2018. szeptember 30., 23.59

**Hiánypótlás vége:** 2018. október 8., 23.59

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

**III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

**1. A pályázás menete**

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li><li>• Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.</li></ul>
--------------------------	---

<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li> </ul>
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Erasmus+ kiegészítő támogatás utalása két részletben történik meg: 2018. november 10-ig az elnyert támogatás 60%-ának, 2019. január 10-ig az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának elutalása történik meg. A második utalás további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li> </ul>

#### b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

#### c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

#### IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

##### 1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok

A pályázó Erasmus+ programban való részvételéhez kapcsolódó pontok az alábbiakból tevődnek össze. Ezen szempontrendszerben figyelembe vett pontszámok max. 50 pontot érnek a pályázat egészében.

##### 1.1. Célország

Célország	Pont	Szükséges igazolás
Ausztria, Dánia, Finnország, Franciaország, Írország, Liechtenstein, Nagy-Britannia, Norvégia, Olaszország, Svédország	18 pont	Learning Agreement
Belgium, Ciprus, Csehország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Izland, Luxemburg, Németország, Portugália, Spanyolország, Szlovénia, Törökország	12 pont	
Bulgária, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Málta, Románia, Szlovákia	6 pont	

##### 1.2. Nyelvvizsgák után kapható pontok

	Komplex	Írásbeli	Szóbeli	Szükséges igazolás
középfokú nyelvvizsga	4 pont	1 pont	1 pont	Nyelvvizsga-bizonyítvány
felsőfokú nyelvvizsga	8 pont	2 pont	2 pont	

##### 1.3. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységekért max. 12 pont kapható, elemenként 1 vagy 2 pont.

Szakmai tevékenység	Szükséges igazolás	Pontszám
Tanszéki demonstrátor	A demonstrátor koordinálásáért felelős tanszék vagy intézet által kiadott igazolás, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását	2 pont
Szakkollégiumi tagság	Szakkollégium által kiállított igazolás a tagságról	2 pont
OTDK helyezés	Oklevél az elért helyezésről	2 pont
Publikáció(k)	Publikációs lista csatolása, a listán szereplő tételek mellett az ISBN szám feltüntetésével	2 pont
Szakmai konferencián, nyári egyetemen történő részvétel	Elismerő dokumentáció szakmai konferencián, nyári egyetemen történt részvételről	2 pont

Elért sporthelyezés	Elért sporteredményről szóló igazolás vagy oklevél	2 pont
OTDK részvétel	Oklevél a részvételről	1 pont

#### 1.4. Kulturális és közéleti tevékenység

Kulturális és közéleti tevékenységért max. 6 pont kapható, elemenként 2 pont.

Kulturális és közéleti tevékenység	Szükséges igazolás
Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység	Igazolás a kari, kollégiumi vagy egyetemi önkormányzat elnökének aláírásával
ESN ELTE mentor	Kari főmentor által kiállított igazolás
Rektori Sportpályázat	Az elfogadott Rektori Sportpályázatról egy képernyőkép készítése a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények – Leadott kérvények fül alatt vagy a pályázatról kapott határozat csatolása.

#### 1.5. Az egyéb támogatások megszerzése után kapható mínuszpontok

Elnyert támogatás neve	Mínuszpont	Szükséges igazolás
Tempus Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás	-4	Íméles értesítő a támogatás elnyeréséről
Campus Mundi Ösztöndíj	-6	
Campus Mundi szociális alapú kiegészítő támogatás	-8	

## 2. Általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.

Az általános szociális körülményekhez kapcsolódó pontszámok max. 50 pontot érnek a pályázat egészében.

## V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei lehetnek a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

### 1. Kötelező minimum kredit- vagy tanegységszám teljesítése

- A külföldön teljesítendő kreditszám félévente átlagosan minimum 20 ECTS – az egyes szakokra vonatkozó, a partnerintézmény teljesítendő minimum kreditszámot vagy tanegységszámot a szakfelelősök határozzák meg, ezt adott esetben az intézeti/tanszéki felhívásban közzétették. A sikeres pályázónak kötelessége az előírányzott minimum kredit- vagy tanegységszámot teljesítenie.
- Amennyiben a megszabott minimum kreditszámot a nyertes pályázó nem teljesíti, indokolt esetben méltányossági kérelemmel élhet az EHSZÖB-nél a hazaérkezéstől számított 30 napon belül. Ehhez csatolnia kell a speciális körülményt igazoló dokumentumot (pl. súlyos betegség, baleset stb.).

## 2. Kötelező beszámolók

- A sikeres pályázónak 2018. december 1-ig kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a [kulugy@ehok.elte.hu](mailto:kulugy@ehok.elte.hu) címre, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek el. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig a megadott ímél címre, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.
- A sikeres pályázónak a hazaérkezést követő 14 napon belül kötelessége egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a [kulugy@ehok.elte.hu](mailto:kulugy@ehok.elte.hu) címre, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek el.