

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



## HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT

### Pályázati felhívás

*Az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa és az ELTE Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók kulturális és szakmai tevékenységének támogatására.*

### 1. Támogatható tevékenységek

#### 1.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

- szakmai tanulmányút,
- szakmai tevékenységhez kapcsolódó gyakorlat, terepmunka,
- részvétel tanulmányi versenyen,
- hallgatói csoport számára szervezett képzés,
- hallgatói csoport számára szervezett szakmai program,
- hallgatói csoport számára szervezett kulturális program,
- szakmai / hallgatói közösségi tevékenység kommunikációja.

#### 1.2. Nem támogatható tevékenységek

- a hallgatói önkormányzat programjai, rendezvényei és képzései
- konferencia-részvétel<sup>1</sup>,
- olyan programok, amelyek a szervezők számára az önköltség biztosításán túl bevételt – profitot - termelnek,
- más forrásból támogatott programok, amennyiben a tervezett költségvetés egésze vagy a program megvalósításához szükséges része rendelkezésre áll.

### 2. Támogatás felhasználása

#### 2.1. A pályázati támogatás a következő költség típusokra használható fel

- utazás,
- szállás (étkezés nem),
- terembérlés,

<sup>1</sup> A Tehetséggondozási Tanács pályázata keretében finanszírozható. (<http://www.elte.hu/tehetseggondozas>)

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- hangosítás,
- honlapfejlesztés,
- filmkészítés,
- rendezvényszervés díja,
- előadói / tréneri díj,
- catering szolgáltatás (reprezentációs adó köteles),
- nyomdai szolgáltatás,
- rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatás

## 2.2. Támogatási időszak

A pályázat útján elnyert támogatás **2018. szeptember 1. és 2019. január 31. között használható fel.**

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázatok NEM támogathatóak.

## 3. Pályázat leadása

### 3.1. Pályázók köre

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat *leadásakor* és a támogatás *felhasználásakor* egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.
- az elnyert összeg fel NEM használásról a pályázati ügyintézőt NEM értesítette 20 nappal az esemény előtt

### 3.2. Pályázás határideje

**A pályázat leadására 2018. június 22. 10:00 – 2018. július 15. 23:59 óra között van lehetőség.**

A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz **2018. július 16. 10:00 – 2018. július 23. 12:00 óra**

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



között. Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!

### 3.3. Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

#### 3.4.1. Pályázati adatlap

1. Név
2. Anyja leánykori neve
3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

#### 3.4.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
4. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése (tartalmaznia kell a felhasználás időpontját!) –a külön feltöltött költségterv tételeinek szöveges indoklása

#### 3.4.3 Csatolandó dokumentumok

- 1) **áránlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött **áránlatot** kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű áránlat legyen csatolva. Az áránlatok aláírással és pecséttel legyenek ellátva.

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- *Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:*
- *Külföldi utazáshoz, szálláshoz költségvetés megalapozottságát alátámasztó dokumentumot kell csatolni.*
- *Egy árajánlat szükséges:*
  - *teremhasználat* esetén az ELTE szervezeti egységeiben egy árajánlat elegendő.
  - *100.000 Ft* alatti szolgáltatásokra
- *Három árajánlat szükséges:*
  - *Nettó 100.000 Ft* feletti szolgáltatásokra

2) **költségterv:** a költségvetést a pályázati felhívásnál mellékelt táblázatban kell megadni. Kiadás esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét. Bevétel esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát és a mennyiségét.

## 4. A pályázatok értékelése

### 4.1. Formai vizsgálat

- Csak azok a pályázatok kerülnek értékelésre, amelyek valamennyi szükséges formai kellekkel és melléklettel rendelkeznek.
- A formai követelmények vizsgálata keretében a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 2 napon belül hiánypótlási felhívást, vagy a pályázat befogadásáról szóló értesítést kapnak a pályázók.
- A hiánypótlásra 2 nap áll a pályázók rendelkezésére.
- A formai vizsgálatot az EHÖK Hallgatói Kulturális és Szakmai pályázatért felelős megbízottja végzi.
- A hiánypótlási határidő lejártát követő napon (azok címe szerint) közzétételre kerül az ELTE HÖK honlapján a *befogadott pályázatok* listája.

### 4.2. Előzetes tartalmi értékelés

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



Az előzetes tartalmi értékelés keretében a *befogadott pályázatok* a következő szempontok és pontértékek szerint értékelhetők:

a) a program hagyományőrző jellege:	0-3
b) a program megvalósításában részt vevő hallgatók száma:	0-3
c) a program hatásaként elért hallgatók aránya:	0-3
d) a program szakmai hatása:	0-3
e) a program hallgatói közösségek megerősítésére gyakorolt hatása:	0-3
f) a program társadalmi hatása:	0-3
g) a program innovatív értéke:	0-3
h) a program kidolgozottsága:	0-3
i) a költségvetés megalapozottsága <sup>2</sup> :	0-3
j) a program hozzáadott értékének erőssége:	0-3

#### 4.3. Az előzetes tartalmi értékelés folyamata

- Valamennyi pályázatot egymástól függetlenül két – az ELTE HÖK elnöksége által megbízott – személy értékeli.
- A pályázatok előzetes tartalmi értékelés során kapott pontszáma a két értékelő személy által adott pontszámok összegének átlaga.
- Amennyiben a két értékelő személy által adott pontszámok között összesen legalább 5 pont eltérés van, úgy egy harmadik – az ELTE HÖK elnöksége által javasolt - személy is értékeli a pályázatot. A pályázat előzetes tartalmi értékelés során kapott pontszáma a három értékelés közül a két, egymáshoz közelebb álló összpontszám átlaga.
- A befogadott pályázatok előzetes tartalmi értékelésére három nap áll rendelkezésre.
- Amennyiben harmadik értékelésre kerül sor, úgy arra további két nap áll rendelkezésre.
- A pályázatokat „támogatásra javasolt”, „részleges támogatásra javasolt” és „támogatásra nem javasolt” minősítéssel kell ellátni. *Támogatásra javasolt*

<sup>2</sup> Megalapozatlanság esetén az előzetes értékelést végző személyek – együttesen – indokolással ellátott javaslatot tehetnek módosított költségkeretekre. Amennyiben (széttartó pontszámok esetén) az előzetes értékelésben egy harmadik személy is részt vesz, úgy az egymáshoz közelebb álló összpontszámokat adó két értékelő tesz javaslatot a módosított költségkeretre.

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 23-30 pont között van, *részleges támogatásra javasolt* minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 16-22 pont között van, valamint *támogatásra nem javasolt* minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 0-15 pont között van. Ha az első („támogatásra javasolt”) kategóriába sorolható pályázatok nem merítik ki a pályázati keretet, akkor annak megmaradt része felhasználható a második kategóriába („részleges támogatásra javasolt”) sorolt pályázatok vonatkozásában.

#### 4.4. Bizottsági értékelés

- A bizottsági értékelést az ELTE HÖK elnöksége végzi.
- A bizottsági értékeléshez előzetesen el kell készíteni és az ülés előtt két nappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak – *pontszám szerinti rangsorban* – a befogadott pályázatok pályázóinak nevét, a pályázatok címét, a kapott pontszámot, a javasolt minősítést és a javasolt támogatási összeget tartalmazó *táblázatot*.
- A bizottsági értékelés során rendelkezésre kell, hogy álljanak az előzetes értékelés során kapott pontszámok részletes bontásban, valamint maguk a pályázatok.
- A bizottság a rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel *a pontszámok rangsora szerinti sorrendben* készíti el döntési javaslatát, amelyben megjelöli a támogatásra javasolt pályázatokhoz rendelt támogatási összeget is.
- Amennyiben a bizottság a pontérték, a javasolt minősítés, vagy a javasolt támogatási összeg tekintetében el kíván térni az előzetes tartalmi értékelés során tett javaslatról, úgy ennek részletes indokát jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- A bizottsági ülésen az értékelés folyamatának egyes lépéseit rögzítő jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### 4.5. Döntés és értesítés a támogatási kérelmekről

- A támogatási kérelmekről a bizottsági értékelés alapulvételével az ELTE HÖK elnöke és a hallgatói ügyek rektori biztosa együttesen dönt.

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- Amennyiben el kívánnak térni a bizottsági javaslatról, úgy ennek részletes indokát jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- A pályázókat a döntést követő napon értesíteni kell a pályázatok értékelésének eredményéről.

#### 5. Nyilvánosság

- A pályázatok befogadásáról szóló döntést követően az ELTE HÖK honlapján – azok címe szerint – közzé kell tenni a befogadott pályázatok listáját.
- A pályázatokról szóló döntés meghozatalát követően a pályázó nevét, a pályázat címét, az elért pontszámot és a kapott támogatási összeget az ELTE HÖK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- Az ELTE HÖK székhelyén valamennyi pályázó betekinthez saját pályázata részletes dokumentációjába.

#### 6. A nyertes pályázatról szóló értesítést követő teendők

##### 6.1. Egyeztetés a pályázati ügyintézővel

Az értesítést követően haladéktanul, de a pályázati cél megvalósulása előtt legalább egy hónappal fel kell venni a kapcsolatot az ELTE HÖK pályázati ügyintézőjével *Kolozs Anikóval* a **sportkultura@ehok.elte.hu** e-mail címen, és egyeztetni kell egy időpontot ahol részletes tájékoztatást kapnak a pályázók az elnyert pályázati összeg felhasználásának menetéről.

##### 6.2. Szerződések/megrendelések előkészítése és szerződéskötés/megrendelés

A pályázati ügyintézővel történt személyes egyeztetés során közösen kerül megállapításra a pályázati ügyintézésének az üteme, de minden esetben a pályázati cél megvalósításának kezdő-dátuma előtt két héttel el kell készülnie a megrendelőnek vagy szerződésnek. A pályázati elszámolására vonatkozó szabályokat az ehok.elte.hu honlapon található *Elszámolási útmutató* tartalmazza.

##### 6.3. A program megvalósítására nyitva álló határidő meghosszabbítása, módosítás

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



Amennyiben a pályázati cél valamilyen, a pályázón kívül álló ok miatt nem tud megvalósulni a pályázatban jelölt időpontban vagy egyébként a pályázati időszakban, lehetőség van halasztási kérelem leadására a pályázati ügyintézőnél. A halasztási kérelem sablonját az [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu) honlapról lehet letölteni.

#### **7. Egyéb információk**

A pályázati kiírás valamint az Elszámolási útmutató - mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi - megtalálható a <http://ehok.elte.hu/palyazatok-es-osztondijak> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető a [palyazat@ehok.elte.hu](mailto:palyazat@ehok.elte.hu) levelezési címen Eszterhai Marcelltól, az EHÖK Hallgatói Kulturális és Szakmai pályázatért felelős megbízottjától.

- A megpályázott összeg bruttó összeg, ami tartalmazza az ÁFA-t.
- A pályázatból eszközök beszerzésére NINCS lehetőség, csak szolgáltatásra használható fel
- A catering és egyéb különféle belépőjegyek reprezentációs adó kötelesek, ami a pályázati összegből kerül levonásra
- A pályázaton elnyert összeg NEM kerül kiutalásra egyik pályázónak sem, az ELTE közvetlenül köt szerződést/megrendelést a szolgáltatóval, és neki fizet.

*Budapest, 2018. május 22.*

**Dr. Pozsár-Szentmiklós Zoltán s. k.**  
*hallgatói ügyek rektori biztosa*  
Eötvös Loránd Tudományegyetem

**Murai László s. k.**  
*elnök*  
ELTE Hallgatói Önkormányzat

