



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



---

**RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS  
PÁLYÁZATI KIÍRÁSA, IGAZOLÁS- ÉS PONTRENDSZERE  
2017/2018/2 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2017/2018/2 félévére pályázatot ír ki **rendszeres szociális támogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *ba*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 16. és 21. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (3) pontja és a 112. §-a alapján.

#### **I. JOGOSULTAK KÖRE**

1. Rendszeres szociális támogatásra pályázhatnak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik a tanulmányaikat alap- vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben:

- államilag támogatott/állami ösztöndíjas (Nftv. 114/D. § (3) bekezdés) formában folytatják, vagy
- akik államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában kezdték meg tanulmányaikat, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveiknek száma alapján jogosultak lennének államilag támogatott képzésben való részvételre.

2. Rendszeres szociális támogatásra három kategóriában lehet jogosult a hallgató:

- **A kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a (jelenleg 23.800 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- családfenntartó vagy
- nagycsaládos vagy
- 25 éves kor alatti árva,

és ezt a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **B kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a (jelenleg 11.900 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és

- hátrányos helyzetű vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- 25 éves kor alatti félárva,

és ezt a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **Egyéb kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a (jelenleg 5.950 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és jogosultságát a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja, de nem tartozik sem az A kategóriába, sem a B kategóriába.

## II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

### 1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

### 2. A pályázat benyújtásának ideje

A hallgatók a **saját alapkaruknak megfelelő pályázati időszakban** adhatják le pályázatukat, kivételt ez alól az **ELTE Savaria Egyetemi Központ**hoz tartozó hallgatók képeznek, akik karuktól függetlenül, egy pályázati időszakban adhatják le pályázataikat.

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.**

Általános kérdésekkel, illetve speciális helyzet, a pályázathoz kapcsolódó megjegyzés esetén a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari megbízottat kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége
Allam- és Jogtudományi Kar	2018.02.05., 08:00	2018.02.10., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu">szocialis@ajkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu</a>
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2018.02.05., 08:00	2018.02.10., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:szocialis@barcziok.elte.hu">szocialis@barcziok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@barcziok.elte.hu">eselyegyenloseg@barcziok.elte.hu</a>
Bölcsészettudományi Kar (kivéve a SEK)	2018.02.07., 08:00	2018.02.13., 23:59	2018.02.17., 23:59	<a href="mailto:szocialis@btkhok.elte.hu">szocialis@btkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu</a>

hallgatói)				
Informatikai Kar (kivéve a SEK hallgatói)	2018.02.05., 08:00	2018.02.12., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:hjb@ikhok.elte.hu">hjb@ikhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ikhok.elte.hu">esely@ikhok.elte.hu</a>
Pedagógiai és Pszichológiai Kar (kivéve a SEK hallgatói)	2018.02.05., 08:00	2018.02.10., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu">szocialis@ppkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ppkhok.elte.hu">esely@ppkhok.elte.hu</a>
Tanító- és Óvóképző Kar (kivéve a SEK hallgatói)	2018.02.07., 08:00	2018.02.13., 23:59	2018.02.17., 23:59	<a href="mailto:szocialis@tokhok.elte.hu">szocialis@tokhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@tokhok.elte.hu">esely@tokhok.elte.hu</a>
Társadalom- tudományi Kar (kivéve a SEK hallgatói)	2018.02.05., 08:00	2018.02.10., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:szocialis@tatkohok.elte.hu">szocialis@tatkohok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselygyenloseg@tatkohok.elte.hu">eselygyenloseg@tatkohok.elte.hu</a>
Természet- tudományi Kar (kivéve SEK hallgatói)	2018.02.07., 08:00	2018.02.12., 23:59	2018.02.16., 23:59	<a href="mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu">osztondij@ttkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ttkhok.elte.hu">esely@ttkhok.elte.hu</a>
Savaria Egyetemi Központ	2018.02.05., 08:00	2018.02.10., 23:59	2018.02.16., 23:59	lásd az alapkár elérhetőségeinél

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li> <li>• A pályázati időszakban, a kérvény első leadása előtt kötelező csatolni a pályázati kiírásoknak megfelelő hatósági bizonyítványt. Ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek nevek és/vagy születési évek, szükséges a lakcímkártyák feltöltése is. A lakcímkártyák feltöltése a hiánypótlási időszakban pótolható, a hatósági bizonyítvány nem.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> <li>• Az elektronikus úrlapon a hatósági bizonyítványon szereplő valamennyi személyt külön-külön fel kell tüntetni a személyek hozzáadásával, és a személy státuszának megfelelően hiteles dokumentumokkal igazolni kell. Amennyiben valamely, a hatósági bizonyítványon szereplő személy státusza a hiánypótlás után sincs megfelelően igazolva, az egy főre jutó jövedelemre nem adható pontszám.</li> </ul>
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</li> </ul>
<b>Hiánypótlási időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.</li> <li>• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li> <li>• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> </ul>
<b>Korrektív időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha a pályázó a bírálói javítások (pl. egy főre jutó jövedelem) helytelenségét észleli, annak javítását a kari tisztségviselőktől a II. 2. pontban megadott ímcímén kérheti. A leadott pályázatok a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a + jelre kattintva a Megtekint paranccsal tekinthetők meg.</li> </ul>
<b>Bírálat és ponthúzás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• A pályázó csak arra kaphat pontot, mely státuszt vagy körülményt az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt is.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az e féléves ponthatárt, illetve a pontokhoz kapcsolódó összegeket. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A Bizottság által megállapított, az adott félévre vonatkozó, pontonként kapható támogatás az A és B kategória minimumösszegeihez nem adódik hozzá. Az A és B kategória minimumösszegeinél akkor lehet magasabb összegű támogatást kapni, ha a pályázó a pontjai alapján az Egyéb kategóriában is magasabb összeget kapna.</li> <li>• A kérvények a bírálat után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056</li> </ul>

	Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A rendszeres szociális támogatás elutalása a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezik meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára. Az első támogatás márciusban érkezik meg, mely dupla összegű.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li> </ul>

#### b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

#### c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatahoz, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

#### IV. IGAZOLÁS- ÉS PONTRENDSZER

##### 1. Kötelező igazolások

Egy háztartásban élők igazolása	kötelező	<b>Hatósági bizonyítvány (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása) a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről</b>	3 hónapnál nem régebbi igazolás az egy háztartásban élőkről. A dokumentum nem adható le hiánypótlással, és csak abban az esetben fogadható el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és egyértelműen látszódik és olvasható. Több oldalas dokumentum esetében az összes oldal feltöltése szükséges.
	adott esetben kötelező	Lakcímkártyák	Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és születési évei, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is.
		Életvitelszerűen nem a pályázóval állandó lakcímén élő, vele nem egy háztartást alkotó személyek	Az életvitelszerűen lakott címről albérleti szerződés vagy szívdességi lakáshasználati szerződés ÉS az elmúlt két hónap közüzemi számlái; vagy lakcímkártya tartózkodási hellyel; vagy hatósági igazolás. Osztott tulajdonú lakás vagy ikerház esetén tulajdoni lap vagy a külön mérőórákat igazoló közüzemi számlák.
Jövedelmek, bevételek igazolása	kötelező	<b>Pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott jövedelemigazolása</b>	2 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás. Az esetleges év közbeni jutalmat, jutalmakat kérjük külön feltüntetni az igazoláson, ellenkező esetben ennek összegét is beszámítjuk az egy főre jutó jövedelem számításakor. A kereset mezőbe az egy havi NETTÓ jövedelmet kell beírni.
		Pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, őstermelő jövedelemigazolása	NAV igazolás az előző, lezárt évi jövedelemről. Egy havi kereset számítása: Az igazoláson feltüntetett éves jövedelemből levonjuk az SZJA-t, majd ezt osztjuk el 12-vel.
	adott esetben kötelező	Az alkalmazotti munkaviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja	A jövedelemigazolás mellé szükséges a munkaszerződés feltöltése is.
		Saját vagy közeli hozzátartozó	Előző lezárt évi jövedelemről szóló NAV

	vállalkozásában foglalkoztatott alkalmazott	igazolás feltöltése szükséges.
	A mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege (jelenleg 28.500 Ft) alatti egy főre jutó jövedelem	Szükséges egyéb bevételek feltüntetése (például családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak). Az egy főre jutó jövedelem az egyéb bevételekkel nem változik meg, de az egyéb bevételek a megélhetés lehetőségét igazolják. Amennyiben az előzőekkel együtt sem éri el az egy főre jutó jövedelem a 28.500 Ft-ot, a Bizottság környezettanulmány lefolytatását kérheti az illetékes kormányhivaltól vagy önkormányzattól.

## 2. Lakhatás igazolása

Naponta bejáró	Adott havi bérlet ÉS ideiglenes diákigazolvány/diákigazolvány/OM azonosító. Csak a Budapest közigazgatási határán túli, kitöltött bérletek beszámítandók, tehát a BKSZ bérlet nem.	3000-6000 Ft: 1 pont 6000-9000 Ft: 2 pont 9000 Ft < : 3 pont
Albérlet	Gépelt bérleti szerződés, amelyen a pályázó szerepel mint bérlő vagy társbérlő. 6 hónapnál régebbi esetén a pályázást megelőző 2 hónap közüzemi számláit is fel kell tölteni.	4 pont
Nem ELTE kollégium	Bentlakásról vagy befizetésről szóló 1 hónapnál nem régebbi igazolás.	3 pont
Kollégiumból elutasított	Szociális kollégium elutasító határozata. A fenti három lakhatási forma mellé bejelölhető.	1 pont
ELTE szociális kollégium vagy szakkollégium	Nem szorul igazolásra, a Neptun a rendszerben szereplő adatok alapján számolja a pontot.	2 pont
Szülői ház, saját lakás vagy szívésségi lakhatás esetén	-	0 pont

<b>Lakóhely és a képzési hely távolsága</b>	Nem szorul igazolásra, a Neptun a rendszerben szereplő állandó lakcím alapján számolja a pontot.	0-40 km      0 pont 41-80 km     1 pont 81-120 km    2 pont 121-160 km   3 pont 161-200 km   4 pont 201-240 km   5 pont 241-280 km   6 pont 280-320 km   7 pont 321-360 km   8 pont 360 < km     9 pont
---	--	--



### 3. A pályázóra vonatkozó körülmények

<p><b>Fogyatékossgal élő</b></p>	<p><i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i></p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi Központnál tett regisztráció igazolása</p>	<p>18 pont</p>
<p><b>Családfenntartó</b></p>	<p><i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i></p>	<p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak)</p>	<p>Gyermekenként 12 pont</p>
	<p><i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i></p>	<p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat</p>	<p>6 pont</p>
<p><b>A pályázó saját gyermekét egyedül neveli</b></p>	<p>Jegyző igazolása vagy válási határozat</p>		<p>2 pont</p>
<p><b>Nagycsaládos</b></p>	<p><i>a) legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i></p>	<p><b>iskoláskornál fiatalabb:</b> születési anyakönyvi kivonat, <b>6-16 éves:</b> születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolátogatási igazolás, <b>16 éven felüli:</b> adott félévre szóló iskolátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatójogviszony-igazolás, <b>regisztrált álláskereső/pályakezdő:</b> munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása</p>	<p>0 pont (az egyes kategóriákért a megfelelő egységénél jár pont, pl. tanuló testvérek)</p>

	<i>b) legalább három gyermeke van</i>	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata	
	<i>c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i>	2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás	
	<i>d) legalább két kiskorú gyámja</i>	Gyámsági igazolás	
<b>Árva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe (25 év feletti árva hallgató nem jogosult az A kategória fix összegére – amennyiben eléri a ponthatárt –, ellenben pontot kap a körülményre)</i>	Halotti anyakönyvi kivonatok	25 alatt: 12 pont  25 felett: 14 pont
<b>Félarva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe (25 év feletti félarva hallgató nem jogosult a B kategória fix összegére – amennyiben eléri a ponthatárt –, ellenben pontot kap a körülményre)</i>	Halotti anyakönyvi kivonat	25 alatt: 8 pont  25 felett: 10 pont
<b>Hátrányos helyzetű</b>	<i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</i>	Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.	10 pont
<b>Halmazottan hátrányos helyzetű</b>	<i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül</i>	Jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.	15 pont
<b>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</b>	A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.		5 pont

<b>Tartós beteg</b>	<p>Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját.</p> <p>Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját.</p> <p>Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító <u>5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet</u> mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.</p>	8 pont	
<b>Öneltartó</b>	<p><i>Öneltartó az a ballgató, aki szülőktől származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótársától, élettársától, házastársától is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait.</i></p> <p><i>Árva pályázó az árva körülményre kap pontot, az öneltartóra nem.</i></p>	<p>Amennyiben a hatósági bizonyítványon több ember szerepel: Szülők és saját közjegyző vagy jegyző által hitelesített nyilatkozata, amely egy évnél nem régebbi. Emellett minden esetben szükséges az egy havi nettó bevételeket és kiadásokat mutató táblázatos összefoglalás feltöltése, mely a pályázati kiírás 1. mellékletében található.</p>	12 pont

#### 4. A pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények

Az elektronikus űrlapon a pályázóval egy háztartásban élő összes személy hozzáadása, adatainak pontos megadása, státuszának bejelölése és annak megfelelő igazolása kötelező. Amennyiben a státuszok bejelölése és megfelelő igazolása nem történik meg, a pályázó sem a státuszra, sem az egy főre jutó jövedelemre nem kaphat pontot.

<b>Regisztrált álláskereső támogatással</b>	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve a támogatás összege	7 pont
<b>Regisztrált álláskereső támogatás nélkül</b>	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása.	10 pont
<b>Aktív korúak ellátásában részesül</b>	Az illetékes hivatal igazolása az aktív korúak ellátásra való jogosultság megállapításáról	7 pont
<b>Rehabilitációs ellátásban részesül</b>	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	6 pont
<b>Regisztrált pályakezdő</b>	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása	10 pont
<b>Háztartásbeli</b>	Elmúlt 3 hónap TB befizetését igazoló szelvény vagy annak átutalásáról szóló igazolás	3 pont
<b>GYES/ GYET</b>	Magyar Államkincstár igazolása	0 pont
<b>GYED/ CSED</b>	Munkáltatói igazolás, melyen fel van tüntetve a támogatás összege	0 pont
<b>Pályázót egyedül neveli, mert özvegy</b>	Halotti anyakönyvi kivonat	0 pont

Pályázót egyedül neveli, mert elvált	Válási határozat Nem jelölhető meg egyszerre a félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él.	8 pont
Pályázót egyedül neveli, mert hajadon	Jegyző által kiállított igazolás Nem jelölhető meg egyszerre a félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él.	8 pont
Pályázót egyedül neveli, mert különél	Illetékes hatóság igazolása, albérleti szerződés vagy szívességi lakáshasználati szerződés és közüzemi számla az elmúlt 2 hónapból vagy lakcímkártya Nem jelölhető meg, ha egy másik eltartó is velük él.	8 pont
Öregségi nyugdíjas	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	6 pont
Rokkantsági nyugdíjas	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	6 pont
Nyugállományba helyezett	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről és NAV igazolás az előző, lezárt éves jövedelemről, a kettő összege jelenti a jövedelmet	4 pont
Tartós beteg	Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	8 pont
Fogyatékossgal élő	Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szerveinek és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás.	18 pont
Iskoláskor alatti testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat	1. és 2. testvér:
6-16 éves testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás	10-10 pont 3. és 4. testvér:
16 év feletti tanuló testvér/eltartott	Adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló, aktív nappali hallgatóijogviszony-igazolás	8-8 pont további testvérek: 6-6 pont
Passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező testvér	Adott félévre szóló hallgatóijogviszony-igazolás	0 pont

Ápolási díjra jogosult családtag	Ápolási díjra való jogosultság megállapítását igazoló határozat	4 pont
----------------------------------	---	--------

## 5. Az egy főre jutó jövedelem és számolása

<b>Alkalmazott jövedelmének számítása</b>	<p>Utolsó 3 havi nettó jövedelem összegének harmada. Nem kerül beszámításra a jövedelemigazoláson jelölt jutalom.</p> <p>Kevesebb, mint 3 hónapos munkaviszony esetén a már kifizetett hónapok átlaga.</p>	
<b>Vállalkozó vagy őstermelő jövedelmének számítása</b>	<p>Az előző, lezárt évről készült igazoláson szereplő éves jövedelemből levonjuk a személyi jövedelemadót, majd osztjuk 12-vel.</p>	
<b>Egyéb jövedelmek számítása</b>	<p>Az igazoláson szereplő kézhezkapott összeg, napidíj esetén a napi összeg 30-cal történt kiszorzása.</p>	
<b>Egy főre jutó jövedelem számítása</b>	<p>Az eltartói közösségbe tartozó személyek egy főre jutó jövedelmét az eltartói közösség jövedelmeinek összege és az eltartói közösség létszámának hányadosa határozza meg.</p> <p>Az eltartói közösséghez tartozónak kell tekinteni mindenkit, aki a pályázóval azonos lakcímen vagy tartózkodási helyen van bejelentve, vele közös háztartásban él.</p> <p>Amennyiben valamely, a hatósági bizonyítványon szereplő személy státusza a hiánypótlás után sincs megfelelően igazolva, az egy főre jutó jövedelemre nem adható pontszám.</p>	
	<p>A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelembe kell venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a munkabért;</li> <li>b) a közfoglalkoztatási munkabért;</li> <li>c) az özvegyi nyugdíjat;</li> <li>d) az öregségi nyugdíjat;</li> <li>e) a rokkantsági járadékot (korábbi rokkantnyugdíj);</li> <li>f) az aktív korúak ellátását;</li> <li>g) a munkanélküli segélyt;</li> <li>h) az ápolási díjat;</li> <li>i) a doktorandusz ösztöndíjat (saját jövedelmként feltüntetendő);</li> <li>j) a vállalkozói jövedelmet;</li> <li>k) minden egyéb juttatást, amely nem szerepel a figyelmen kívül hagyandó bevételek felsorolásánál.</li> </ul>	<p>A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatást;</li> <li>b) a rendszeres szociális támogatást;</li> <li>c) a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíjat;</li> <li>d) az árvaellátást;</li> <li>e) a csecsemőgondozási díjat;</li> <li>f) a gyermekgondozási díjat;</li> <li>g) a gyermekgondozási segélyt;</li> <li>h) a gyermeknevelési támogatást;</li> <li>i) a családi pótlékot;</li> <li>j) a terhességi-gyermekágyi segélyt;</li> <li>k) a diákhitel összegét;</li> <li>l) a Bursa Hungarica ösztöndíj összegét;</li> <li>m) a tartásdíjat.</li> </ul>
	28.500 Ft-ig	36 pont
	28.501-29.000 Ft	35 pont
	29.001-30.000 Ft	34 pont
	30.001-31.000 Ft	33 pont
	31.001-32.000 Ft	32 pont
	32.001-33.000 Ft	31 pont

33.001-34.000 Ft	30 pont
34.001-35.000 Ft	29 pont
35.001-36.000 Ft	28 pont
36.001-37.000 Ft	27 pont
37.001-38.000 Ft	26 pont
38.001-39.000 Ft	25 pont
39.001-40.000 Ft	24 pont
40.001-41.500 Ft	23 pont
41.501-43.000 Ft	22 pont
43.001-44.500 Ft	21 pont
44.501-46.000 Ft	20 pont
46.001-47.500 Ft	19 pont
47.501-49.000 Ft	18 pont
49.001-50.500 Ft	17 pont
50.501-52.000 Ft	16 pont
52.001-53.500 Ft	15 pont
53.501-55.000 Ft	14 pont
55.001-56.500 Ft	13 pont
56.501-58.000 Ft	12 pont
58.001-59.500 Ft	11 pont
59.501-61.000 Ft	10 pont
61.001-62.500 Ft	9 pont
62.501-64.000 Ft	8 pont
64.001-65.500 Ft	7 pont
65.501-67.000 Ft	6 pont
67.001-68.500 Ft	5 pont
68.501-70.000 Ft	4 pont
70.001-72.000 Ft	3 pont
72.001-74.000 Ft	2 pont
74.001-76.000 Ft	1 pont
76.001-90.000 Ft	0 pont
90.001-95.000 Ft	-1 pont
90.000 Ft feletti egy főre jutó jövedelemtől 5000 Ft-onként mínusz pont(ok) kerülnek elvonásra az összpontszámból. A levonható pontoknak nincs felső határa.	

## V. FOGALOMTÁR

**alapkar:** az a kar, ahova a hallgató képzése alapján tartozik, ahol adminisztrációs ügyeit intézheti, ahonnan ösztöndíjat kaphat; a tanári képzésekben résztvevők esetében lehet nehezebb a megállapítása, de a Neptun – Saját adatok – Személyes adatok menüben megtalálható; a hallgatónak a juttatási alapkarának megfelelő időben kell benyújtania pályázatát

**albérlet:** olyan lakás, melyért a hallgató albérleti szerződésben foglaltak alapján bérleti díjat fizet

**bevételek:** a jövedelmek és azon egyéb támogatások, ösztöndíjak, juttatások összessége, melyek a háztartás teljes bevételi oldalát jelentik

**egy háztartásban élő személyek:** azon személyek, melyek általában egy lakóközösségben, bevételeiket és kiadásait megosztva élnek; a háztartásba tartozik az a hallgató is, aki pl. az otthonról távol, kollégiumban él, viszont részben vagy egészben osztozik az otthoniak bevételein és kiadásain

**eltartó:** az a magánszemély, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlék nem folyósítható

**hatósági bizonyítvány:** az önkormányzat vagy a kormányhivatal által kiadott igazolás, mely az az adott lakcímen élő, a hallgatóval egy háztartást alkotó személyek számát, illetve azok nevét és születési évét tartalmazza; a hivatal nem kérhet pénzt az igazolás nem gyorsított kiadásáért

**háztartásbeli:** az a személy, aki nem rendelkezik jövedelemmel, sem jövedelmet helyettesítő szociális támogatással, tehát semmilyen saját bevétele nincs, társadalombiztosítását magának fizeti

**jövedelem:** a bevételek azon része, melyet az egy főre jutó jövedelem számításánál figyelembe kell venni, tehát a munkából származó jövedelmek és a munka helyettesítésére szolgáló szociális juttatások; tételes listájuk a IV. 5. pontban található

**naponta bejáró:** Budapest határán kívülről az egyetemet napi ingázással megközelítő hallgató

**öneltartó:** az a hallgató, aki szülőktől, közeli hozzátartozóktól származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait

**rendszeres szociális támogatás:** a támogatás célja, hogy a szociálisan rászoruló hallgatóknak segítséget, anyagi kiegészítést nyújtson tanulmányaik folytatásában

**szívességi lakhatás:** olyan lakás, melyért a hallgató, ha született is bérleti szerződés, de bérleti díjat nem fizet



**1. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**ÖNELTARTÓI STÁTUSZ IGAZOLÁSA**

**I. Az önel tartó definíciója**

Önel tartó az a hallgató, aki szül őktől, korábbi el tartóktól, közeli hozzátartozóktól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait. Nem lehet önel tartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.

**II. Az önel tartó bevételei**

Az összes bevétel megállapításánál az ösztöndíj önmagában nem vehető figyelembe, csak ha van más forrásból származó jövedelem is, mivel az nem az egész évre vonatkozó rendszeres jövedelemforrás. Ez alól kivételt képez a PhD ösztöndíj, mivel az 12 havi juttatás, tehát jövedelemként kell figyelembe venni.

A pályázónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.

**III. Az önel tartó kiadásai**

A kiadásoknál minden havi rendszeres kiadást figyelembe kell venni.

Az önel tartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix kiadásaik összegének megfelelő kategóriához tartozó pontszámot kapják.

Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz, villany, gáz, távhő, mobil- és vezetéktes telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), ezért:

- amennyiben a pályázó kollégista, úgy a kollégiumi befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el);
- amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés, elmúlt 3 hónap számlái);
- amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumot (feladóvevény, bankszámlakivonat stb.) kérjük feltölteni;
- az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.);
- a pályázó telefonköltségét számlával kell igazolni; amennyiben nincs (pl. kártyás telefon), nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárol egy hónapban;
- az étel-miszerköltség nem lehet kevesebb, mint a [KSH által mért](#) egy főre jutó havi étel-miszer fogyasztási kiadás összege.

<b>Bevételek</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg/hó</b>
<b>Bevétel összesen</b>	

>

<b>Kiadások</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg/hó</b>
Lakhatás: albérleti díj + közös költség + rezsiz	
Lakhatás: kollégiumi díj	
Internet	
Telefon	
Hazautazás költségei	
BKV bérlet	
Gyógyszerköltség	
Étel-miszer	
<b>Kiadás összesen</b>	