



HALLGATÓI SEGÍTŐK

ELTE Kárpát-medencei Nyári Egyetem
2017. július 10-17.

A Nyári Egyetemről:

Határon túli magyar ajkú hallgatók részére Nyári Egyetem, szakmai programokkal 7 szekcióban (humántudomány, jog, informatika, természettudomány, társadalomtudomány, tanító- és óvóképzés, gyógypedagógia) és szabadidős programokkal (esti szabadidős programok és vasárnapi egynapos kirándulás).

Részletek:

Beköltözés: 2017. július 10. (hétfő)

Kiköltözés: 2017. július 17. (hétfő)

Programok: 2017. július 11-17. (kedd-vasárnap)

Hallgatói segítőkkel személyes megbeszélés az ELTE Rektori Kabinet Nemzetközi Irodában:

- 2017. június közepén 1,5 óra
- Pontos helyszíneket és időpontokat átbeszéljük
- Pontos résztvevői /szekció létszámokat átbeszéljük

Az ELTE-s hallgatói segítők:

Az ELTE-s hallgatói segítők részt vehetnek a szakmai programokon és a szabadidős programokon is (itt valamennyi létszámkorlát lesz, a regisztrált résztvevők számától függően), továbbá részükre napi kétszeri étkezést biztosítunk a résztvevőkkel együtt. (reggeli+ebéd)

Feladatkörök röviden:

Szekciónként min. 1 segítőre van szükség (a humán és természettudományi szekciónak már van segítője) informatikai, jogi, társadalomtudományi, gyógypedagógiai, tanító- és óvóképzési szekciók esetében a Nyári Egyetem teljes ideje alatt, valamint további kisebb feladatokhoz plusz segítőkre van szükség.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTORI KABINET

Nemzetközi Iroda

Feladatkörök – részletek:

1. Szekciók segítői teljes Nyári Egyetem ideje alatt (1 fő/szekció = 7-8 fő):

Időtartam: teljes nyári egyetem (július 10-16.)

Feladatok:

- A résztvevő hallgatókat **kísérik** a helyszínek között a Nyári Egyetem teljes ideje alatt;
- Igény szerint július 10-én (főként délután, esti órákban) érkező résztvevők csoportjait (min. 5 fő) fogadni **buszpályaudvaron/vasútállomáson és az elkísérni őket a szálláshelyre**. (A résztvevők június 30-ig küldhetik meg igényüket ezzel kapcsolatban, így a Nemzetközi Iroda ezután tudja tájékoztatni a segítőket, lesz-e ez a feladat.)
- Segítik a résztvevőket a **kollégiumban/ szakmai és szabadidős programokon esetlegesen felmerülő problémákban**.
Jelzik azt a koordinátornak – greta.ercsey@rk.elte.hu e-mail címen, vagy a 06704537316-os mobilszámon.
- **Szakmai programokon** is részt vesznek a segítők: jelenléti ívet kiosztják, termet nyitják-zárják;
- **Szabadidős programokon és a hétvégi kiránduláson is részt vesznek;**

További kiemelt feladatok:

2. Helyszíni regisztrációban segítség (1 fő/szekció = 7 fő):

Helyszín: ELTE ÁJK (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.)

Időtartam: július 11. 7:30 – 10:00

Feladat:

- Segítenek a július 5-i (kedd) **helyszíni regisztrációban** 7:20 és 10:00 között az ünnepélyes megnyitó előtt.

3. Kampusztúrák/ismerkedős scavenger hunt (1 fő/szekció = 7 fő):

Időtartam: Kampusztúra, július 11. 13:00 – 14:30;

Ismerkedős scavenger hunt, július 11, 15:00-17:00

Feladat:

Az EHÖK szervezésében megvalósuló hallgatói programokon az állomások vezetése, résztvevők útbaigazítása, karokon csoportkíséret.

FONTOS!

- Valamennyi program (szakmai és szabadidős, ünnepélyes megnyitó és záró rendezvény) esetén az **időpontok pontos betartása**, ne legyenek késések.
- A Nemzetközi Iroda minden programhoz megadja, kik regisztráltak fel. Ha valaki lecsatlakozik, jelezze a kísérőnek!