



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATI KIÍRÁS Rektori Sporttámogatásra

Az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa és a Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók sport tevékenységének támogatására.

Sporttámogatásra pályázni lehet különösen a következő céllal:

- egyetemi, kari, kollégiumi szabadidős sporttevékenység (edzések, háziversenyek stb.) biztosítására;
- felsőoktatási versenyeken való részvételre, azok szervezésére.
- terembérlés

1) Támogatott tevékenységek, kategóriák

A pályázaton NEM támogatható:

- vezetőképző;
- gólyáknak szóló rendezvény;
- nyílt nap;
- hallgatói szórakoztató rendezvény.

A pályázaton a következő kategóriák támogathatóak:

- Utaztatási szolgáltatás
- Teremhasználat
- Sportszolgáltatások
- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
- Sportesemény-támogatási szolgáltatások
- Sportesemény-szervezési szolgáltatások
- Nyomdai szolgáltatás

2) Pályázók köre



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat leadásakor és a támogatás felhasználásakor egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.

3) Támogatási időszak

A pályázat útján elnyert támogatás 2017. szeptember 1. és 2018. január 31. között használható fel.

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázati célok NEM támogathatóak, és érvénytelennek minősülnek. *(Így például egy 2018. február 1-jén történő utazás nem támogatható- függetlenül attól, hogy ügyintézése már a támogatási időszakban megkezdődik!)*

4. Pályázat leadása

4.1. Pályázás határideje

A pályázat leadására 2017. május 29. 10:00 - 2017. június 11. 18:00 óra között van lehetőség.

A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz **2017. június 11. 18:00 - 2017. június 18. 23:59 között.**

Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!

4.2 Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

4.2.1 Pályázati adatlapon

1. Név



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

2. Anyja leánykori neve
3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

4.2.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projektben érintett hallgatók kara
4. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
5. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése
6. Adatvédelmi nyilatkozat

3

4.2.3 Csatolandó dokumentumok

- 1) árajánlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött **árajánlatot** kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű árajánlat legyen csatolva. (kivéve a külföldi utazásokhoz)

Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:

Egy árajánlat szükséges:

- *Sportszolgáltatás, sportesemény-támogatási szolgáltatás és sportesemény-szervezési szolgáltatás esetén az ELTE sportegyesületétől, a Budapesti Egyetemi Atlétikai Clubtól (BEAC), amennyiben a BEAC az adott tevékenységet nem tudja ellátni, úgy más sportszolgáltatótól.*
- *Teremhasználat esetén az ELTE szervezeti egységeiben.*



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Három árajánlat szükséges:

- Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások;
- az ELTE szervezeti egységein kívüli teremhasználat esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő ELTE helyszín.
- nettó 100.000 Ft feletti nem a BEAC által ellátott szolgáltatás esetén

Azokhoz a kiadási tételekhez, amelyekre nem kíván pályázni a hallgató, árajánlatként elfogadható a honlapról származó árlista, hivatalos árajánlat stb.

2) költségterv: Egy táblázatban meg kell adni a kiadási tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét.

3) az Egyetemmel fennálló jogviszony igazolása: csatolni kell a pályázó saját jogviszony igazolását, amennyiben a Neptun szerinti státusz nem megfelelő.

4) A pályázatok elbírálása:

A beérkezett sportpályázatokról az ELTE HÖK sportbizottságának javaslatát figyelembe véve az ELTE hallgatói ügyek rektori biztosa (az ELTE rektora által átruházott hatáskörben elárva) és az ELTE HÖK elnöke dönt.

FIGYELEM! Sikeres pályázás esetén az elnyert támogatás felhasználásának feltétele, hogy **legkésőbb 1 héttel a pályázott tétel megvalósulása előtt megkötésre kerüljenek a szükséges szerződések/megrendelések, ellenkező esetben a pályázó eszik a támogatástól!** (Ez akkor biztosított, ha a pályázó a pályázati ügyintézőt a támogatásról szóló hivatalos értesítést követően haladéktalanul felkeresi. De legkésőbb a pályázati cél megvalósulása előtt 1 hónappal)

5) Egyéb információk:

A pályázati kiírás, adatlap, űrlap, valamint a Pályázati és elszámolási útmutató - mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi - megtalálható a <http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető a **sportkultura@ehok.elte.hu** levelezési címen és telefonon a +36-(1)-411-6500/2932 **Kolozs Anikó** pályázati ügyintézőtől és **Móczik Alexandra** ELTE Hallgatói Önkormányzat sportügyi referenstől a **sport@ehok.elte.hu** címen.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak kari és kollégiumi részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

Budapest, 2017. május 11.

Dr. Pozsár-Szentmiklós Zoltán s.k.

hallgatói ügyek rektori biztosa

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Sujtó Attila s.k.

elnök

ELTE Hallgatói Önkormányzat

