

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



## Az ELTE Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottság

### ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) Tanulmányi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

### A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÉS A TANULMÁNYI ALELNÖK FELADATKÖRE

#### 1. §

1) A Bizottság feladatai:

- a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselője, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása,
- b) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az ELTE HÖK Elnökségének, és Küldöttgyűlésének,
- c) elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését,
- d) figyelemmel követi az Egyetem tanulmányi és oktatási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- e) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,
- f) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására az ELTE HÖK Elnökségének, Küldöttgyűlésének,
- g) összegyűjti az Egyetemen folyó képzésekkel kapcsolatos hallgatói tapasztalatokat, véleményeket, ezek alapján ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és az ELTE HÖK vezetése számára a képzésekkel kapcsolatos szabályzatokkal kapcsolatban (különösen: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Képzési Szabályzat, Minőségfejlesztési Szabályzat, Felvételi Szabályzat)
- h) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosításokat

2) Az ELTE HÖK tanulmányi alelnökének feladatai:

---

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 910 3329, Fax: 483-8000/8256

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tanulmanyi@ehok.elte.hu](mailto:tanulmanyi@ehok.elte.hu)

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



- a) a Bizottság elnöke (e körben feladatait az Ügyrend 2. §-a határozza meg),
- b) tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az ELTE HÖK egyetértési jogot gyakorol,
- c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- d) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Bizottság – szükség esetén az ELTE HÖK Elnökségének – tagjait,
- e) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait,
- f) munkájáról, az aktuális kérdésekről rendszeresen beszámol a Bizottság tagjainak (az Bizottság ülésein, illetve levelezőlistáján),
- g) stratégiai jellegű kérdésekben kikéri a Bizottság tagjainak véleményét, és munkája során képviseli azt,
- h) az ELTE HÖK elnöke és az elnöksége utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat, az ELTE HÖK Alapszabálya és jelen Ügyrend rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

2

#### A BIZOTTSÁG VEZETÉSE ÉS ÖSSZETÉTELE

##### 2. §

- 1) A Bizottság elnöke az ELTE HÖK tanulmányi alelnöke.
- 2) A Bizottság tagjai:
  - a) az ELTE HÖK tanulmányi alelnöke,
  - b) a kari hallgatói önkormányzatok tanulmányi elöljárói.
- 3) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- 4) A Bizottság üléseire meg kell hívni:
  - a) az ELTE HÖK elnökét,
  - b) az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottságának egy tagját.
- 5) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére.
- 6) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 910 3329, Fax: 483-8000/8256

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tanulmanyi@ehok.elte.hu](mailto:tanulmanyi@ehok.elte.hu)

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



#### A Bizottság elnöke

#### 3. §

- 1) A Bizottság elnökének a feladatai:
  - a) tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
  - b) gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
  - c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
  - d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
  - e) elkészítteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit, eljuttatja az Iktatás számára és gondoskodik az ELTE HÖK honlapján történő közzétételről,
  - f) szükség szerint, de legalább félévente beszámol az ELTE HÖK elnökének és az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
  - g) képviseli a Bizottságot az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában,
  - h) gondoskodik az ELTE HÖK Alapszabályban foglaltak betartásáról.
- 2) A Bizottság elnöke összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, e feladatkörében eljárva:
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd megállapítja a határozatképességet,
  - c) ismerteti a napirendet és a mellékelt előterjesztéseket,
  - d) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot,
  - e) ügyel az ülés rendjének és méltóságának fenntartására,
  - f) határozathozatal esetén megállapítja a szavazás végeredményét,
  - g) bezárja az ülést.
- 3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért személy helyettesíti, aki az ülés során gyakorolja az elnök hatáskörét.
- 4) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



- c) ha mandátuma alatt az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít, illetve ha kari részönkormányzat elnökének megválasztják,
  - d) ha kinevezésekor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy kari részönkormányzat elnöke, és ezeket a kinevezésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.
- 5) Amennyiben a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ egyszerű többségi szavazással, a határozathozatal általános szabályai szerint.

#### A Bizottság tagjai

#### 4. §

- 1) A Bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
- 2) A Bizottság tagjainak feladata, hogy
  - a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
  - b) a Bizottság ülésein az általa képviselt kari részönkormányzatok véleményét és érdekeit képviselje,
  - c) tájékoztassa az illetékes kari részönkormányzatot a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottokról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
  - d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját
- 3) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott meghatalmazással – eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni. Meghatalmazás esetén a kari Hallgatói Önkormányzat pecsétjével ellátott, a szavazati joggal rendelkező bizottsági tag által aláírt meghatalmazást legkésőbb a Bizottság ülésén kell a Bizottság elnökének benyújtani és a meghatalmazottal való képviselet tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Meghatalmazás hiányában a helyettesítő személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- 4) Egy meghatalmazott csak egy szavazati joggal rendelkező bizottsági tagot képviselhet. Nem lehet meghatalmazott olyan személy, aki már rendelkezik szavazati joggal.
- 5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

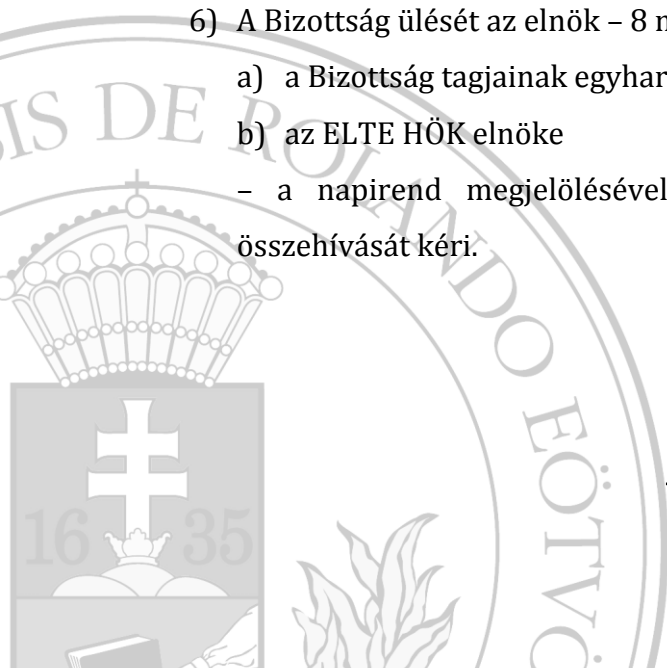


- a) lemondással,
- b) a mandátum megszűnésével,
- c) az illetékes kari hallgatói részönkormányzat általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

#### A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA

##### 5. §

- 1) A Bizottság rendes ülését szükség szerint, de szorgalmi időszakban legalább havonta össze kell hívni.
- 2) A Bizottságot az elnök elektronikus formában, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot, valamint, hogy a kimentés bejelentésére – a rendkívüli eseteket nem számítva – az ülést megelőző napon, 12 óráig van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt. A meghívóhoz – lehetőség szerint – csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is.
- 3) A meghívót – lehetőleg az előterjesztéssel egyidejűleg – az ülést megelőzően 3 munkanappal korábban elektronikus levél útján kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- 4) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban elektronikus levél formájában ki kell küldeni, és a tagokat telefonon is értesíteni kell az ülés tényéről.
- 5) A meghívó egy példányát az ELTE HÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- 6) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha:
  - a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
  - b) az ELTE HÖK elnöke– a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



#### A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

##### 6. §

- 1) A Bizottság üléseit általában az ELTE HÖK irodájában (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.), a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, ám a helyszínek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és Bizottság méltóságát.
- 2) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmada egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.
- 3) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 5 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.

##### 7. §

- 1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül – nyílt szavazással – választott jegyzőkönyvvezető hitelesít.
- 2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű szótöbbséggel megválasztott személy.
- 3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a jelenlevőknek az aláírásukkal hitelesített névsorát,
  - c) a határozatképesség vagy -képtelenség kimondását,
  - d) a távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) a megvitattott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
  - g) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
  - h) mellékelteként a Bizottság tagjai által aláírt jelenléti ívet és a meghívóval, vagy külön kiküldött, továbbá a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- 4) Az ülés jegyzőkönyvét 5 munkanapon belül köteles a Bizottság elnöke eljuttatni az ELTE HÖK iktatás részére.

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



## A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK LEFOLYTATÁSA

### 8. §

- 1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg.
- 2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.
- 3) A Bizottság elnöke a határozatképességet folyamatosan vizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.

### 9. §

- 1) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- 2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- 3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 10. §

- 1) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- 2) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdezés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- 3) Az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett.
- 4) Az ülést az elnök zárja be.

7

## A HATÁROZATHOZATAL ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 11. §

- 1) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- 3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 910 3329, Fax: 483-8000/8256

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tanulmanyi@ehok.elte.hu](mailto:tanulmanyi@ehok.elte.hu)

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### TANULMÁNYI BIZOTTSÁG



- 5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.
- 6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában az ELTE HÖK iktatásban el kell helyezni.
- 7) A tagok által eseti jelleggel – maguk helyett – a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír, amennyiben a meghatalmazás az 4.§ 3) megfelelően benyújtásra került a Bizottság elnökéhez.
- 8) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok és az Ellenőrző Bizottság egy tagja felé, a szavazásra legalább 48 órát kell biztosítani. A szavazatokat szintén elektronikus levél formájában kell a bizottság minden tagja, illetve az Ellenőrző Bizottság egy tagjának eljuttatni. A szavazás (határozathozatal) végeredményéről, fejléccel ellátott határozat formájában a tagokat tájékoztatni kell, egyúttal a határozatot fejléccel ellátott, aláírt formában az ELTE HÖK iktatásba el kell helyezni.

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 12. §

- 1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit az ELTE HÖK biztosítja.

#### 13. §

- 1) Az ügyrend az ELTE HÖK Küldöttgyűlés általi jóváhagyás napján lép hatályba.
- 2) Jelen ügyrendet a Bizottság a 2015. november 3-i ülésén fogadta el.
- 3) Jelen ügyrendet az ELTE HÖK Küldöttgyűlése a \_\_\_\_\_ ülésén hagyta jóvá.

Budapest, 2015. november 3.

Nemes Balázs

az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottság elnöke

