

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT

Pályázati felhívás

Az ELTE Hallgatói ügyek rektori biztosa és az ELTE Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki a hallgatók kulturális és szakmai tevékenységének támogatására.

1. Támogatható tevékenységek

1.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

- szakmai tanulmányút,
- szakmai tevékenységhez kapcsolódó gyakorlat, terepmunka,
- részvétel tanulmányi versenyen,
- hallgatói csoport számára szervezett képzés,
- hallgatói csoport számára szervezett szakmai program,
- hallgatói csoport számára szervezett kulturális program,
- szakmai / hallgatói közösségi tevékenység kommunikációja.

1.2. Nem támogatható tevékenységek

- a hallgatói önkormányzat programjai, rendezvényei és képzései¹,
- konferencia-részvétel²,
- olyan programok, amelyek a szervezők számára az önköltség biztosításán túl bevételt – profitot - termelnek,
- más forrásból támogatott programok, amennyiben a tervezett költségvetés egésze vagy a program megvalósításához szükséges része rendelkezésre áll.

2. Támogatás felhasználása

2.1. A pályázati támogatás a következő költség típusokra használható fel

- utazás,
- szállás,
- terembérlés,

¹ E tevékenységek finanszírozására a HÖK-nek önálló forrás áll rendelkezésére.

² A Tehetséggondozási Tanács pályázata keretében finanszírozható. (<http://www.elte.hu/tehetseggondozas>)

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- hangosítás,
- honlapfejlesztés,
- filmkészítés,
- rendezvényszervés díja,
- előadói / tréneri díj,
- catering szolgáltatás,
- nyomdai szolgáltatás,
- rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatás. (Szerintem ez a hangfelvételt, rádióstúdió használatot jelent)

2.2. Támogatási időszak

A pályázat útján elnyert támogatás 2017. április 20. és 2017. augusztus 31. között használható fel.

A támogatási időszakon kívül megvalósuló pályázatok NEM támogathatóak.

3. Pályázat leadása

3.1. Pályázók köre

Pályázhat az Eötvös Loránd Tudományegyetem minden olyan hallgatója, aki a pályázat leadásakor és a támogatás felhasználásakor egyaránt hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

A pályázásból **kizárásra kerül az, aki** az előző pályázati időszakban elnyert támogatást követően

- nem készített megfelelő elszámolást a pályázatáról.
- az elnyert összeg fel NEM használásról a pályázati ügyintézőt NEM értesítette 20 nappal az esemény előtt

3.2. Pályázás határideje

A pályázat leadására **2017. február 6. 09:00 – február 19. 12:00 óra** között van lehetőség. A leadott pályázatokat formailag ellenőrizzük, és egy alkalommal lehetséges hiánypótlást benyújtani azokhoz **2017. február 19. 12:00 – 2017. február**

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



26. 12:00 óra között. Hiánypótlás során már csak hiányzó dokumentumokat lehet feltölteni, új pályázat megkezdésére nincs lehetőség!

3.3. Pályázás módja

Pályázni kizárólag az erre a célra szolgáló adatlapon és űrlapon lehet a Neptun elektronikus felületén keresztül **(Neptun/Ügyintézés/Kérvények)**. Az érvényes pályázat az alábbiakat tartalmazza hiánytalanul kitöltve:

3.4.1. Pályázati adatlap

1. Név
2. Anyja leánykori neve
3. Neptun kód
4. Képzési kód
5. Állampolgárság
6. Születési dátum
7. E-mail cím
8. Kar
9. Szak/szakok
10. Telefonszám

3.4.2 Pályázati űrlap

1. Pályázat címe
2. Pályázati projektben érintett hallgatók száma
3. Pályázati projekt ismertetése (tartalmaznia kell a pályázati projekt megvalósításának idejét!)
4. Pályázaton elnyert összeg tervezett felhasználásának ismertetése (tartalmaznia kell a felhasználás időpontját!) –a külön feltöltött költségterv tételeinek szöveges indoklása

3.4.3 Csatolandó dokumentumok

- 1) **áránlat minden tételre:** minden kiadási tétel esetén külön feltöltött **áránlatot** kell mellékelni, ügyelve arra, hogy a megfelelő mennyiségű áránlat legyen csatolva. Az áránlatok aláírással és pecséttel legyenek ellátva.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- *Árajánlatokat az alábbiak szerint kell mellékelni:*
- *Külföldi utazáshoz, szálláshoz költségvetés megalapozottságát alátámasztó dokumentumot kell csatolni.*
- *Egy árajánlat szükséges:*
 - *konferencia szervezés* esetén az ELTE-s közbeszerzési keretmegállapodás alapján egy árajánlatot kell kérni a Budapest Party Service Vendéglátó és Szolgáltató Kft-től;
 - *teremhasználat* esetén az ELTE szervezeti egységeiben egy árajánlat elegendő.
 - *nyomdai termékek kivitelezése (kiadvány, plakát, szóróanyag stb.):* előzetes árajánlatkérés az ELTE keretmegállapodásában foglalt műszaki specifikációknak megfelelően a Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.-től
- *Három árajánlat szükséges:*
 - Nettó 100.000 Ft feletti szolgáltatás beszerzések

2) **költségterv:** a költségvetést a pályázati felhívásnál mellékelt táblázatban kell megadni. Kiadás esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát, a mennyiségét, illetve az igényelt támogatás összegét. Bevétel esetén meg kell adni a tétel nevét, a bruttó egységárát és a mennyiségét.

4. A pályázatok értékelése

4.1. Formai vizsgálat

- Csak azok a pályázatok kerülnek értékelésre, amelyek valamennyi szükséges formai kellekkel és melléklettel rendelkeznek.
- A formai követelmények vizsgálata keretében a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 2 napon belül hiánypótlási felhívást, vagy a pályázat befogadásáról szóló értesítést kapnak a pályázók.
- A hiánypótlásra 2 nap áll a pályázók rendelkezésére.
- A formai vizsgálatot az EHÖK Hallgatói Kulturális és Szakmai pályázatért felelős megbízottja végzi.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- A hiánypótlási határidő lejártát követő napon (azok címe szerint) közzétételre kerül az ELTE HÖK honlapján a *befogadott pályázatok* listája.

4.2. Előzetes tartalmi értékelés

Az előzetes tartalmi értékelés keretében a *befogadott pályázatok* a következő szempontok és pontértékek szerint értékelhetők:

a) a program hagyományőrző jellege:	0-3
b) a program megvalósításában részt vevő hallgatók száma:	0-3
c) a program hatásaként elért hallgatók aránya:	0-3
d) a program szakmai hatása:	0-3
e) a program hallgatói közösségek megerősítésére gyakorolt hatása:	0-3
f) a program társadalmi hatása:	0-3
g) a program innovatív értéke:	0-3
h) a program kidolgozottsága:	0-3
i) a költségvetés megalapozottsága ³ :	0-3
j) a program hozzáadott értékének erőssége:	0-3

4.3. Az előzetes tartalmi értékelés folyamata

- Valamennyi pályázatot egymástól függetlenül két – az ELTE HÖK elnöksége által megbízott – személy értékeli.
- A pályázatok előzetes tartalmi értékelés során kapott pontszáma a két értékelő személy által adott pontszámok összegének átlaga.
- Amennyiben a két értékelő személy által adott pontszámok között összesen legalább 5 pont eltérés van, úgy egy harmadik – az ELTE HÖK elnöksége által javasolt - személy is értékeli a pályázatot. A pályázat előzetes tartalmi értékelés során kapott pontszáma a három értékelés közül a két, egymáshoz közelebb álló összpontszám átlaga.
- A befogadott pályázatok előzetes tartalmi értékelésére három nap áll rendelkezésre.

³ Megalapozatlanság esetén az előzetes értékelést végző személyek – együttesen – indokolással ellátott javaslatot tehetnek módosított költségkeretekre. Amennyiben (széttartó pontszámok esetén) az előzetes értékelésben egy harmadik személy is részt vesz, úgy az egymáshoz közelebb álló összpontszámokat adó két értékelő tesz javaslatot a módosított költségkeretre.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- Amennyiben harmadik értékelésre kerül sor, úgy arra további két nap áll rendelkezésre.
- A pályázatokat „támogatásra javasolt”, „részleges támogatásra javasolt” és „támogatásra nem javasolt” minősítéssel kell ellátni. *Támogatásra javasolt* minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 23-30 pont között van, *részleges támogatásra javasolt* minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 16-22 pont között van, valamint *támogatásra nem javasolt* minősítést kaphat az a pályázat, amelynek pontszáma 0-15 pont között van. Ha az első („támogatásra javasolt”) kategóriába sorolható pályázatok nem merítik ki a pályázati keretet, akkor annak megmaradt része felhasználható a második kategóriába („részleges támogatásra javasolt”) sorolt pályázatok vonatkozásában.

4.4. Bizottsági értékelés

- A bizottsági értékelést az ELTE HÖK elnöksége végzi.
- A bizottsági értékeléshez előzetesen el kell készíteni és az ülés előtt két nappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak – *pontszám szerinti rangsorban* – a befogadott pályázatok pályázóinak nevét, a pályázatok címét, a kapott pontszámot, a javasolt minősítést és a javasolt támogatási összeget tartalmazó *táblázatot*.
- A bizottsági értékelés során rendelkezésre kell, hogy álljanak az előzetes értékelés során kapott pontszámok részletes bontásban, valamint maguk a pályázatok.
- A bizottság a rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel *a pontszámok rangsora szerinti sorrendben* készíti el döntési javaslatát, amelyben megjelöli a támogatásra javasolt pályázatokhoz rendelt támogatási összeget is.
- Amennyiben a bizottság a pontérték, a javasolt minősítés, vagy a javasolt támogatási összeg tekintetében el kíván térni az előzetes tartalmi értékelés során tett javaslatról, úgy ennek részletes indokát jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- A bizottsági ülésen az értékelés folyamatának egyes lépéseit rögzítő jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.5. Döntés és értesítés a támogatási kérelmekről

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



- A támogatási kérelmekről a bizottsági értékelés alapulvételével az ELTE HÖK elnöke és a hallgatói ügyek rektori biztosa együttesen dönt.
- Amennyiben el kívánnak térni a bizottsági javaslatról, úgy ennek részletes indokát jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- A pályázókat a döntést követő napon értesíteni kell a pályázatok értékelésének eredményéről.

5. Nyilvánosság

- A pályázatok befogadásáról szóló döntést követően az ELTE HÖK honlapján – azok címe szerint – közzé kell tenni a befogadott pályázatok listáját.
- A pályázatokról szóló döntés meghozatalát követően a pályázó nevét, a pályázat címét, az elért pontszámot és a kapott támogatási összeget az ELTE HÖK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- Az ELTE HÖK székhelyén valamennyi pályázó betekinthez saját pályázata részletes dokumentációjába.

6. A nyertes pályázatról szóló értesítést követő teendők

6.1. Egyeztetés a pályázati ügyintézővel

Az értesítést követően haladéktanul, de a pályázati cél megvalósulása előtt legalább egy hónappal fel kell venni a kapcsolatot az ELTE HÖK pályázati ügyintézőjével *Kolozs Anikóval* a **sportkultura@ehok.elte.hu** e-mail címen, és egyeztetni kell egy időpontot ahol részletes tájékoztatást kapnak a pályázók az elnyert pályázati összeg felhasználásának menetéről.

6.2. Szerződések előkészítése és szerződéskötés

A pályázati ügyintézővel történt személyes egyeztetés során közösen kerül megállapításra a pályázati ügyintézésének az üteme, de minden esetben a pályázati cél megvalósításának kezdő-dátuma előtt két héttel el kell készülnie a megrendelőnek vagy szerződésnek. A pályázati elszámolására vonatkozó szabályokat az ehok.elte.hu honlapon található *Elszámolási útmutató* tartalmazza.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

HALLGATÓI KULTURÁLIS ÉS SZAKMAI PÁLYÁZAT



6.3. A program megvalósítására nyitva álló határidő meghosszabbítása, módosítás

Amennyiben a pályázati cél valamilyen, a pályázón kívül álló ok miatt nem tud megvalósulni a pályázatban jelölt időpontban vagy egyébként a pályázati időszakban, lehetőség van halasztási kérelem leadására a pályázati ügyintézőnél. A halasztási kérelem sablonját az ehok.elte.hu honlapról lehet letölteni.

7. Egyéb információk

A pályázati kiírás valamint az Elszámolási útmutató - mely jelen pályázat elválaszthatatlan részét képezi - megtalálható a <http://ehok.elte.hu/palyazatok-es-osztondijak> oldalon és a Neptunban. További információ kérhető a palyazat@ehok.elte.hu levelezési címen Heil Kristóf Mihálynál, az EHÖK Hallgatói Kulturális és Szakmai pályázatért felelős megbízottjától.

Budapest, 2016. január 19.

Dr. Pozsár-Szentmiklós Zoltán s. k.
hallgatói ügyek rektori biztosa
Eötvös Loránd Tudományegyetem

Sujtó Attila s. k.
elnök
ELTE Hallgatói Önkormányzat

