



# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

## Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Tudományos Bizottság Ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Tudományos Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Alapszabály rendelkezéseit (11. §) figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

### A TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG ÉS A TUDOMÁNYOS REFERENS FELADATKÖRE

#### 1. §

##### 1) A Bizottság feladatai:

- a) a hallgatók tudományos és tehetséggondozási ügyeinek képviselete, az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a hallgatói részönkormányzatok és a szakkollégiumi diákbizottságok/választmányok tudományos és tehetséggondozási feladatainak koordinálása,
- b) tudományos és tehetséggondozási ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az EHÖK Elnökségének, és Küldöttgyűlésének,
- c) elősegíti a hallgatók tudományos és tehetséggondozási ügyeinek intézését,
- d) figyelemmel követi az Egyetem tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- e) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosításokat.

##### 2) Az EHÖK tudományos referensének feladatai:

- a) a Bizottság elnöke (e körben feladatait az Ügyrend 2. §-a határozza meg),
- b) tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg,
- c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- d) folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Bizottság – szükség esetén az EHÖK Elnökségének – tagjait,
- e) munkájáról, az aktuális kérdésekről rendszeresen beszámol a Bizottság tagjainak (az Bizottság ülésein, illetve levelezőlistáján),
- f) stratégiai jellegű kérdésekben kikéri a Bizottság tagjainak véleményét, és munkája során képviseli azt,
- g) az EHÖK elnökének utasításai alapján, valamint jogszabály, egyetemi szabályzat, az EHÖK Alapszabálya és jelen Ügyrend rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.



# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

### A BIZOTTSÁG VEZETÉSE ÉS ÖSSZETÉTELE

#### 2. §

- 1) A Bizottság elnöke az EHÖK tudományos referense.
- 2) A Bizottság tagjai:
  - a) az EHÖK tudományos referense,
  - b) a hallgatói részönkormányzatok által delegált 1-1 tudományos képviselő,
  - c) az ELTE szakkollégiumi diákbizottságai/választmányai által delegált 1-1 fő.
- 3) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- 4) A Bizottság üléseire meg kell hívni:
  - a) az EHÖK elnökét,
  - b) az EHÖK Ellenőrző Bizottságának egy tagját
- 5) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére. A Bizottság ülésein az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő minden esetben tanácskozási joggal vehet részt.
- 6) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

#### A Bizottság elnöke

#### 3. §

- 1) A Bizottság elnökének a feladatai:
  - a) tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
  - b) gondoskodik a napirenden szereplő előterjesztések a Bizottság tagjai részére történő kézbesítéséről legkésőbb az ülés megkezdése előtt 48 órával; napirend-módosítás, illetve új napirendi pont felvétele esetén az előterjesztések előzetes kiküldésétől a Bizottság tagjainak egyetértésével el lehet tekinteni,
  - c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
  - d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
  - e) elkészítteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit, eljuttatja az Iktatás számára és gondoskodik az EHÖK honlapján történő közzétételről,
  - f) szükség szerint, de legalább félévente beszámol az EHÖK elnökének és az EHÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
  - g) képviseli a Bizottságot az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában,
  - h) gondoskodik az EHÖK Alapszabályban foglaltak betartásáról.
- 2) A Bizottság elnöke összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, e feladatkörében eljárva:
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd megállapítja a határozatképességet,
  - c) ismerteti a napirendet és a mellékelt előterjesztéseket,



# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

- d) megadja, illetőleg szükség esetén – szótöbbségi bizottsági határozattal – megvonja a felszólalási jogot,
  - e) ügyel az ülés rendjének és méltóságának fenntartására,
  - f) határozathozatal esetén megállapítja a szavazás végeredményét,
  - g) bezárja az ülést.
- 3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért személy helyettesíti, aki az ülés során gyakorolja az elnök hatáskörét.
- 4) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
  - b) az EHÖK elnöke általi visszahívással,
  - c) az EHÖK elnök mandátumának megszűnésével,
  - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

### A Bizottság tagjai

#### 4. §

- 1) A Bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
- 2) A Bizottság tagjainak feladata, hogy
- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
  - b) a Bizottság ülésein az általa képviselt hallgatói részönkormányzat, illetőleg szakkollégiumi diákbizottság/választmány véleményét és érdekeit képviselje,
  - c) tájékoztassa az illetékes hallgatói részönkormányzatot, illetőleg szakkollégiumi diákbizottságot/választmányt a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottokról, továbbá a hallgatókat érintő aktualításokról,
  - d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját.
- 3) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott meghatalmazással – eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni. Meghatalmazás esetén a hallgatói részönkormányzat, illetőleg szakkollégiumi diákbizottság/választmány pecsétjével ellátott, a szavazati joggal rendelkező bizottsági tag által aláírt meghatalmazást legkésőbb a Bizottság ülésén kell a Bizottság elnökének benyújtani és a meghatalmazottal való képviselet tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Meghatalmazás hiányában a helyettesítő személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- 4) Egy meghatalmazott csak egy szavazati joggal rendelkező bizottsági tagot képviselhet. Nem lehet meghatalmazott olyan személy, aki már rendelkezik szavazati joggal.
- 5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
  - b) a mandátum megszűnésével,
  - c) az illetékes kari hallgatói részönkormányzat, illetőleg szakkollégiumi diákbizottság/választmány általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,
  - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG



## A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA

### 5. §

- 1) A Bizottság rendes ülését szükség szerint, de szorgalmi időszakban legalább kéthavonta össze kell hívni.
- 2) A Bizottságot az elnök elektronikus formában, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot, valamint, hogy a kimentés bejelentésére – a rendkívüli eseteket nem számítva – az ülést megelőző napon, 12 óráig van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényeges információt. A meghívóhoz – lehetőség szerint – csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is.
- 3) A meghívót az előterjesztésekkel együtt elektronikus levél útján kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- 4) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban elektronikus levél formájában össze kell hívni, és a tagokat telefonon is értesíteni kell az ülés tényéről.
- 5) A meghívó egy példányát az EHÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- 6) A Bizottság ülését az elnök – 8 napon belül – köteles összehívni, ha:
  - a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
  - b) az EHÖK elnöke– a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

4

## A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 6. §

- 1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit az EHÖK biztosítja.
- 2) A Bizottság üléseit általában az EHÖK irodájában (1052 Budapest, Szerb utca 21-23.), a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, ám a helyszínek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és a Bizottság méltóságát.
- 3) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmada egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.
- 4) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egy harmadának jelenlétével is határozatképes.

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 4403498, Fax: 483-8000

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tudomany@ehok.elte.hu](mailto:tudomany@ehok.elte.hu)



# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

### 7. §

- 1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül – nyílt szavazással – felkért jegyzőkönyvvezető hitelesít.
- 2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű szótöbbséggel megválasztott személy.
- 3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a jelenlevőknek az aláírásukkal hitelesített névsorát,
  - c) a határozatképesség vagy –képtelenség kimondását,
  - d) a távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
  - g) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
  - h) a kisebbségi véleményt,
  - i) mellékletként a Bizottság tagjai által aláírt jelenléti ívet és a meghívóval, vagy külön kiküldött, továbbá a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- 4) Az ülés jegyzőkönyvét 5 munkanapon belül köteles a Bizottság elnöke eljuttatni az EHÖK iktatás részére.

### A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK LEFOLYTATÁSA

5

### 8. §

- 1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ezt követően ellenőrzi a határozatképességet.
- 2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.
- 3) A Bizottság elnöke a határozatképességet az ülésen jelen lévő tagok számában beállt változás esetén újból megvizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.

### 9. §

- 1) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- 2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- 3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 10. §

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 4403498, Fax: 483-8000

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tudomany@ehok.elte.hu](mailto:tudomany@ehok.elte.hu)

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

## TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG



- 1) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- 2) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdezés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- 3) Az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett.
- 4) Az ülést az elnök zárja be.

### A HATÁROZATHOZATAL ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 11. §

- 1) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg, ha erről az ügyrend az adott döntésre tekintettel másként nem rendelkezik.
- 3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.
- 5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.
- 6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában az EHÖK iktatásban el kell helyezni.
- 7) A tagok által eseti jelleggel – maguk helyett – a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír, amennyiben a meghatalmazás az 4.§ 3) megfelelően benyújtásra került a Bizottság elnökéhez.
- 8) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok és az Ellenőrző Bizottság egy tagja felé, a szavazásra legalább 48 órát kell biztosítani. A szavazatokat szintén elektronikus levél formájában kell a bizottság minden tagja, illetve az Ellenőrző Bizottság egy tagjának eljuttatni. A szavazás (határozathozatal) végeredményéről, fejléccel ellátott határozat formájában a tagokat tájékoztatni kell, egyúttal a határozatot fejléccel ellátott, aláírt formában az EHÖK iktatásba el kell helyezni.

6

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 12. §

- 1) Az ügyrend az EHÖK Elnöksége általi jóváhagyás napján lép hatályba.
- 2) Jelen ügyrendet a Bizottság a 2012. március 14-i ülésén fogadta el. Az utolsó módosítás a 2014. május 22-i ülésen történt.

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Tel.: +36 (30) 4403498, Fax: 483-8000

web: [ehok.elte.hu](http://ehok.elte.hu), e-mail: [tudomany@ehok.elte.hu](mailto:tudomany@ehok.elte.hu)

# ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG



Budapest, 2014. május 22.

Tóth Rita  
az ELTE EHÖK Tudományos Bizottság elnöke

