

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG



1/2015. (IV.14.) EB határozat

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának Ügyrendje

1. § Az Ellenőrző Bizottság ülése

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) ülését a Bizottság elnöke (a továbbiakban: Elnök) hívja össze és vezeti.
- (2) A Bizottság ülését az Elnök 5 munkanapon belül köteles összehívni, ha azt
 - a) legalább kettő bizottsági tag;
 - b) az EHÖK elnöke;
 - c) a rektor; vagy
 - d) a kancellárírásban benyújtott indítványában, a napirendre vonatkozó javaslat és az összehívás okának megjelölése mellett kéri. Ha az Elnök e kötelezettségét elmulasztja, az ülés összehívására bármely bizottsági tag jogosult.

2. § A Bizottság ülésének összehívása

- (1) A Bizottság ülésére szóló meghívót az ülés megtartását legalább 3 nappal megelőzően ki kell küldeni a Bizottság hivatalos levelezőlistájára.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét valamint a napirendre vonatkozó javaslatot, illetve a pótlás helyét és idejét.
- (3) A Bizottság ülését a tanév folyamán havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni. A bizottság tagjai kötelesek az ülésen megjelenni.
- (4) A Bizottság tagja 24 órával az ülés kezdete előtt köteles bejelenteni kimentését.
- (5) Ha a Bizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi bizottsági tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

3. § A Bizottság ülésének nyilvánossága

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság üléséről határozatában az ok megjelölésével a nyilvánosságot kizárhatja (zárt ülés).
- (3) A Bizottság ülésére meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, melyet a Bizottság az ülésen résztvevő tagok egyhangú határozatával korlátozhat.

4. § A Bizottság határozatképessége

- (1) A Bizottság határozatképes, ha ülésén a Bizottság tagjainak több mint kétharmada jelen van.

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG



- (2) A Bizottság határozatképességét az ülés kezdetén, valamint bármely bizottsági tag kérelmére vizsgálja.
- (3) A pótülés határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (4) A Bizottság tagja az ülésen nem helyettesíthető.

5. § Az Bizottság ülésének jegyzőkönyve

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) az ülés idejét és helyét;
 - b) a jelenlévő Bizottsági tagok nevét;
 - c) az elfogadott napirendet;
 - d) az előterjesztéseket és határozati javaslatokat;
 - e) a határozathozatal szavazati arányait; valamint
 - f) a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket követhető formában.
- (2) A jegyzőkönyvvezetőt a Bizottság az Elnök javaslatára a Bizottság ülésén jelenlévő tagok szótöbbségével választja meg.
- (3) A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét az ülésen jelenlévő tagok aláírásukkal hitelesítik.
- (4) A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét iktatásba kell venni és az üléstől számított 14 napon belül fel kell tölteni az EHÖK hivatalos honlapjára.

6. § A Bizottság ülésének lefolyása

- (1) A Bizottság ülését az Elnök nyitja meg, majd ellenőrzi a Bizottság határozatképességét. Ha a Bizottság nem határozatképes az Elnök az ülést elhalasztja.
- (2) Ha a Bizottság határozatképes, az Elnök ismerteti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (3) A napirendi javaslatához a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők észrevételeket, valamint módosító indítványokat tehetnek.
- (4) Az ülés napirendjét a Bizottság a jelenlévő bizottsági tagok szótöbbségével fogadja el.
- (5) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- (6) Az ülést az Elnök rekeszti be.

7. § A határozathozatal

- (1) A Bizottság ülésén határozatot hozhat.
- (2) A Bizottság határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – az ülésen jelenlévő tagok szótöbbségével hozza.
- (3) A Bizottság titkos szavazással határoz:
 - a) minden személyi kérdésben;
 - b) ha azt a Bizottság ülésen jelenlévő tagok több mint fele indítványozza.
- (4) A Bizottság ügyrendjének elfogadásáról, illetve módosításáról írásbeli javaslat alapján a Bizottság összes tagja legalább kétharmadának hozzájárulásával határoz.

ELTE EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG



(5) A Bizottság határozatait iktatásba kell venni és az üléstől számított 14 napon belül fel kell tölteni az EHÖK hivatalos honlapjára.

8. § Az Elnök

- (1) Az Elnök megválasztásáról a Bizottság valamennyi tag több mint felének többségével határoz.
- (2) Az Elnök megbízatása megszűnik
 - a) lemondással;
 - b) bizottsági tagságának megszűnésével; vagy
 - c) új Elnök megválasztásával.
- (3) Az Elnök a Bizottság tagjainak címzett írásbeli lemondó nyilatkozatával lemondhat tisztségéről.
- (4) Az Elnök bizottsági tagságának megszűnését a Bizottság valamennyi tag egyhangúlag hozott határozatával állapíthatja meg.
- (5) A Bizottság valamennyi tag több mint felének többségével új Elnököt választhat.
- (6) Az Elnök a Bizottság tagját írásban jelölheti ki a Bizottság képviselőjére.

9. § Az Elnök feladatai

- (1) Az Elnök szervezi a Bizottság működését.
- (2) Az Elnök gondoskodik
 - a) a Bizottság feladatainak ellátásáról;
 - b) az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyvek iktatásba vételéről; és
 - c) a Bizottság képviselőjéről.

10. § Záró rendelkezések

- (1) A Bizottság ügyrendje az EHÖK Küldöttgyűlés általi jóváhagyó határozat jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

