



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



**RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS ÉS
ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA, IGAZOLÁS- ÉS
PONTRENDSZERE
2016/2017/1 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2016/2017/1 félévére pályázatot ír ki

- **rendszeres szociális támogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *ba*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 16. és 21. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (3) pontja és a 112. §-a alapján, illetve
- **alaptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

1. a) Rendszeres szociális támogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik

- a karon tanulmányaikat alap- vagy mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben államilag támogatott/állami ösztöndíjas (Nftv. 114/D. § (3) bekezdés) formában folytatják, vagy
- akik államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában kezdték meg tanulmányaikat, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveiknek száma alapján jogosultak lennének államilag támogatott képzésben való részvételre

és a pályázás félévében képzésük státusza aktív.

1. b) Rendszeres szociális támogatásra három kategóriában lehet jogosult a hallgató:

- **A kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a (jelenleg 23.800 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és

- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- családfenntartó vagy
- nagycsaládos vagy
- 25 éves kor alatti árva,

és ezt a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **B kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a (jelenleg 11.900 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és

- hátrányos helyzetű vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- 25 éves kor alatti félárva,

és ezt a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **Egyéb kategória**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a (jelenleg 5.950 Ft), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt), és jogosultságát a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja, de nem tartozik sem az A kategóriába, sem a B kategóriába.

2. a) Az alaptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2016/2017-es tanév őszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali tagozatos**) alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.

2. b) Alaptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az 1. b) pont szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja, és szociális helyzete alapján rászorul (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt).

Az alaptámogatás összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-val (jelenleg 59.500 Ft), amennyiben a hallgató alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-val (jelenleg 89.250 Ft), amennyiben a hallgató mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

Az alaptámogatásban való részesülést a kérvényben belül lehet kérni. Az alaptámogatás csak akkor nyerhető el, ha a pályázó a rendszeres szociális támogatást is elnyerte, hiszen az alaptámogatás pályázati feltételei szigorúbbak a rendszeres szociális támogatásnál.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A hallgatók a **saját alapkaruknak megfelelő pályázati időszakban** adhatják le pályázatukat.

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari megbízottat kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar	2016.09.12., 08:00	2016.09.16., 23:59	2016.09.22., 12:00	szocialis@ajkhok.elte.hu eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2016.09.12., 08:00	2016.09.19., 10:00	2016.09.22., 23:59	szocialis@barczihok.elte.hu eselyegyenloseg@barczihok.elte.hu
Bölcsészettudományi Kar	2016.09.07., 08:00	2016.09.14., 23:59	2016.09.21., 12:00	szocialis@btkhok.elte.hu eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu
Informatikai Kar	2016.09.07., 09:00	2016.09.16., 23:59	2016.09.21., 23:59	hjb@ikhok.elte.hu esely@ikhok.elte.hu
Pedagógiai és Pszichológiai Kar	2016.09.12., 08:00	2016.09.16., 23:59	2016.09.22., 23:59	szocialis@ppkhok.elte.hu esely@ppkhok.elte.hu
Tanító- és Óvóképző Kar	2016.09.12., 09:00	2016.09.16., 23:00	2016.09.21., 23:00	szocialis@tokhok.elte.hu esely@tokhok.elte.hu
Társadalomtudományi Kar	2016.09.07., 08:00	2016.09.12., 20:00	2016.09.18., 20:00	jolet@tatkhok.elte.hu eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu
Természettudományi Kar	2016.09.12., 12:00	2016.09.19., 12:00	2016.09.23., 23:59	osztondij@ttkhok.elte.hu eselyegybiz@ttkhok.elte.hu

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• A pályázati időszakban, a kérvény első leadása előtt kötelező csatolni a pályázati kiírásoknak megfelelő hatósági bizonyítványt. Ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek nevek és/vagy születési dátumok, szükséges a lakcímkártyák feltöltése is. A lakcímkártyák feltöltése a hiánypótlási időszakban pótolható, a hatósági bizonyítvány nem.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Az elektronikus űrlapon a hatósági bizonyítványon szereplő valamennyi személyt külön-külön fel kell tüntetni a személyek hozzáadásával, és a személy státuszának megfelelően hiteles dokumentumokkal igazolni kell. Amennyiben valamely, a hatósági bizonyítványon szereplő személy státusza a hiánypótlás után sincs megfelelően igazolva, az egy főre jutó jövedelemre nem adható pontszám. • A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
Hiánypótlási időszak	<ul style="list-style-type: none"> • Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét. • A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges. • A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot. • Csak az egyes mezők mellett található Csatozmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatozmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Korrekción időszak	<ul style="list-style-type: none"> • Ha a pályázó a bírálói javítások (pl. egy főre jutó jövedelem) helytelenségét észleli, annak javítását a kari tisztségviselőktől a II. 2. pontban megadott ímélcímen kérheti. A leadott pályázatok a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a + jelre kattintva a Megtekint paranccsal tekinthetőek meg.
Bírálás és ponthúzás	<ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • A pályázó csak arra kaphat pontot, mely státuszt vagy körülményt az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt is. • Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az e féléves ponthatárt, illetve a pontokhoz kapcsolódó összegeket. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária,

	Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
Utalás	<ul style="list-style-type: none"> • A rendszeres szociális támogatás elutalása a félév minden hónapjának 10. napjáig történik meg; így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezik meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára. Az első támogatás októberben érkezik meg, mely dupla összegű. • Az alptámogatás átutalása egy összegben történik meg októberben. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. IGAZOLÁS- ÉS PONTRENDSZER

1. Kötelező igazolások

Egy háztartásban élők igazolása	kötelező	Hatósági bizonyítvány (önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása) a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről	3 hónapnál nem régebbi igazolás az egy háztartásban élőkről. A dokumentum nem adható le hiánypótlással.
	adott esetben kötelező	Lakcímkártyák	Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és születési dátumai, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is.
		Életvitelszerűen nem a pályázóval állandó lakcímén élő, vele nem egy háztartást alkotó személyek	Az életvitelszerűen lakott címről albérleti szerződés vagy szívdességi lakáshasználati szerződés ÉS az elmúlt két hónap közüzemi számlái; vagy lakcímkártya tartózkodási hellyel.
Jövedelmek, bevételek igazolása	kötelező	Pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott jövedelemigazolása	2 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás. Az esetleges év közbeni jutalmat, jutalmakat kérjük külön feltüntetni az igazoláson, ellenkező esetben ennek összegét is beszámítjuk az egy főre jutó jövedelem számításakor. A kereset mezőbe az egy havi NETTÓ jövedelmet kell beírni.
		Pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, östermelő jövedelemigazolása	NAV igazolás az előző évi jövedelemről (egy havi kereset számítása: Az igazoláson feltüntetett éves jövedelemből levonjuk az SZJA-t, majd ezt osztjuk el 12-vel).
	adott esetben kötelező	Az alkalmazotti munkaviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja	A jövedelemigazolás mellé szükséges a munkaszerződés feltöltése is.
		Saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásában foglalkoztatott alkalmazott	A jövedelemigazolás mellé szükséges az előző lezárt évi jövedelemről szóló NAV igazolás feltöltése is.
		A mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj összege (jelenleg 28.500 Ft) alatti egy főre jutó jövedelem	Szükséges egyéb bevételek feltüntetése (például családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak). Az egy főre jutó jövedelem az egyéb bevételekkel nem változik meg, de az egyéb bevételek a megélhetés lehetőségét igazolják. Amennyiben az előzőekkel együtt sem éri

			el az egy főre jutó jövedelem a 28.500 Ft-ot, a Bizottság környezettanulmány lefolytatását kérheti az illetékes kormányhivattaltól vagy önkormányzattól.
--	--	--	--

2. Lakhatás igazolása

Naponta bejáró	Adott havi bérlet ÉS ideiglenes diákigazolvány/diákigazolvány/OM azonosító. Csak a Budapest közigazgatási határán túli bérletek beszámítandók, tehát a BKSZ bérlet nem.	3000-6000 Ft: 1 pont 6000-9000 Ft: 2 pont 9000 Ft< : 3 pont
Albérlet	Gépelt, 6 hónapnál nem régebbi bérleti szerződés, régebbi esetén a pályázást megelőző 2 hónap közüzemi számláit is fel kell tölteni.	4 pont
Nem ELTE kollégium	Bentlakásról vagy befizetésről szóló 1 hónapnál nem régebbi igazolás	3 pont
Kollégiumból elutasított (helyhiány miatt)	Szociális kollégium elutasító határozata. A fenti három lakhatási forma mellé bejelölhető.	+1 pont
ELTE szociális kollégium vagy szakkollégium	Nem szorul igazolásra, a Neptun a rendszerben szereplő adatok alapján számolja a pontot.	2 pont
Szülői ház vagy saját lakás	-	0 pont
Lakóhely és Budapest közötti távolság	Nem szorul igazolásra, a Neptun a rendszerben szereplő állandó lakcím alapján számolja a pontot.	0-40 km 0 pont 41-80 km 1 pont 81-120 km 2 pont 121-160 km 3 pont 161-200 km 4 pont 201-240 km 5 pont 241-280 km 6 pont 281-320 km 7 pont

3. A pályázóra vonatkozó körülmények

Fogyatékossgal élő	a) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd	A fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy RSZSZ vagy NRSZH által kiadott igazolás. Amennyiben a fogyatékossg később keletkezett: a területileg illetékes szakorvosi vagy igazságügyi szakértői bizottság igazolása. Amennyiben szakigazgatási vagy szakértői szerv igazolása nem áll rendelkezésre, betegség vagy fogyatékossg típusa szerint illetékes szakorvos igazolása. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékossg BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	18 pont
	b) aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul		
	c) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll		
Családfenntartó	a) akinek legalább egy gyermeke van	Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata	Gyermekenként 12 pont
	b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult	Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat	6 pont
Nagycsaládos	a) legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van	iskoláskornál fiatalabb: születési anyakönyvi kivonat, 6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás, 16 éven felüli: adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatóijogviszony-igazolás, regisztrált álláskereső/pályakezdő: munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása	0 pont (az egyes kategóriákért a megfelelő egységnek jár pont (pl. tanuló testvérek)
	b) legalább három gyermeke van	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata	

	c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért	2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás	
	d) legalább két kiskorú gyámja	Gyámsági igazolás	
Árva	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe (25 év feletti árva hallgató nem jogosult az A kategória fix összegére – amennyiben eléri a ponthatárt –, ellenben pontot kap a körülményre)	Halotti anyakönyvi kivonatok	25 alatt: 10 pont 25 felett: 12 pont
Félfárva	az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe (25 év feletti félfárva hallgató nem jogosult a B kategória fix összegére – amennyiben eléri a ponthatárt –, ellenben pontot kap a körülményre)	Halotti anyakönyvi kivonat	25 alatt: 6 pont 25 felett: 8 pont
Hátrányos helyzetű	aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül	Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	10 pont
Halmazottan hátrányos helyzetű	aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A§ (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül	Jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról	15 pont
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.		5 pont
Tartós beteg	Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját és a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.		8 pont

Öneltartó	<i>Öneltartó az a hallgató, aki szülőktől származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozása kiadásait.</i>	Amennyiben a hatósági bizonyítványon több ember szerepel: Szülők és saját közjegyző vagy jegyző által hitelesített nyilatkozata, amely egy évnél nem régebbi. Emellett minden esetben szükséges az egy havi nettó bevételeket és kiadásokat mutató táblázatos összefoglalás feltöltése, mely a pályázati kiírás 1. mellékletében található.	8 pont
Gyermekét egyedül neveli	Jegyző igazolása vagy válási határozat		2 pont

4. A pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó körülmények

Az elektronikus űrlapon a pályázóval egy háztartásban élő összes személy hozzáadása, adatainak pontos megadása, státuszának bejelölése és annak megfelelő igazolása kötelező.

Regisztrált állás kereső támogatással	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve a támogatás összege	7 pont
Regisztrált állás kereső támogatás nélkül	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása.	10 pont
Aktív korúak ellátásában részesül	Az illetékes hivatal igazolása az aktív korúak ellátásra való jogosultság megállapításáról	7 pont
Rehabilitációs ellátásban részesül	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	6 pont
Regisztrált pályakezdő	Járási Hivatal Foglalkoztatási osztályának 2 hónapnál nem régebbi igazolása	10 pont
Háztartásbeli	Elmúlt 3 hónap TB befizetését igazoló szelvény	3 pont
GYES/GYET	Magyar Államkincstár igazolása	0 pont
GYED/CSED	Munkáltatói igazolás, melyen fel van tüntetve a támogatás összege	0 pont
Pályázót egyedül neveli, mert özvegy	Halotti anyakönyvi kivonat	0 pont
Pályázót egyedül neveli, mert elvált	Válási határozat Nem jelölhető meg egyszerre a félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él	6 pont
Pályázót egyedül neveli, mert hajadon	Jegyző által kiállított igazolás Nem jelölhető meg egyszerre a félárva kategóriával, illetve ha egy másik eltartó is velük él	6 pont
Pályázót egyedül neveli, mert különél	Illetékes hatóság igazolása, albérleti szerződés vagy szívességi lakáshasználati szerződés és közüzemi számla az elmúlt 2 hónapból vagy lakcímkártya Nem jelölhető meg, ha egy másik eltartó is velük él	6 pont
Öregségi nyugdíjas	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	6 pont

Rokkantsági nyugdíj	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	6 pont
Nyugállományba helyezett	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről és NAV igazolás az előző éves jövedelemről	4 pont
Tartós beteg	Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját és a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	8 pont
Fogyatékosággal élő	A fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy RSZSZ vagy NRSZH által kiadott igazolás. Amennyiben a fogyatékoság később keletkezett: a területileg illetékes szakorvosi vagy igazságügyi szakértői bizottság igazolása. Amennyiben szakigazgatási vagy szakértői szerv igazolása nem áll rendelkezésre, betegség vagy fogyatékoság típusa szerint illetékes szakorvos igazolása. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	18 pont
Iskoláskor alatti testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat	1. és 2. testvér:
6-16 éves testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás	10-10 pont 3. és 4. testvér:
16 év feletti tanuló testvér/eltartott	Adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló, aktív nappali hallgatóijogviszony-igazolás	8-8 pont további testvérek: 6-6 pont
Passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező testvér	Adott félévre szóló hallgatóijogviszony-igazolás	0 pont
Ápolási díjra jogosult családtag	Ápolási díjra való jogosultság megállapítását igazoló határozat	4 pont

5. Az egy főre jutó jövedelem és számolása

Alkalmazott jövedelmének számítása	Utolsó 3 havi nettó jövedelem összegének harmada.. Nem kerül beszámításra a jövedelemigazoláson jelölt jutalom. Kevesebb, mint 3 hónapos munkaviszony esetén a már kifizetett hónapok átlaga.
Vállalkozó vagy őstermelő jövedelmének számítása	Az előző lezárt évről készült igazoláson szereplő éves jövedelemből levonjuk a személyi jövedelemadót, majd osztjuk 12-vel.

Egyéb jövedelmek számítása	Az igazoláson szereplő kézhezkapott összeg, napidíj esetén a napi összeg 30-cal történt kiszorítása.	
Egy főre jutó jövedelem számítása	Az eltartói közösségbe tartozó személyek egy főre jutó jövedelmét az eltartói közösség jövedelmeinek összege és az eltartói közösség létszámának hányadosa határozza meg. Az eltartói közösséghez tartozónak kell tekinteni mindenkit, aki a pályázóval azonos lakcímen vagy tartózkodási helyen van bejelentve, vele közös háztartásban él.	
	A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelembe kell venni: a) munkabért b) közfoglalkoztatási munkabért c) özvegyi nyugdíjat d) öregségi nyugdíjat e) rokkantnyugdíjat f) aktív korúak ellátását g) munkanélküli segélyt h) ápolási díjat i) doktorandusz ösztöndíjat (Rektori Hivatal vagy Tanulmányi Hivatal igazolása is szükséges az ösztöndíj összegéről) j) vállalkozói jövedelmet k) minden egyéb juttatást, amely nem szerepel a figyelmen kívül hagyandó bevételek felsorolásánál.	A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni: a) a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatást; b) a rendszeres szociális támogatást; c) az árvaellátást; d) a gyermekgondozási segélyt; e) a gyermeknevelési támogatást; f) a családi pótlékot; g) a terhességi-gyermekágyi segélyt; h) a gyermekgondozási díjat; i) a diákhitel összegét; j) a Bursa Hungarica ösztöndíj összegét.
	28.500 Ft-ig	36 pont
	28.501-29.000 Ft	35 pont
	29.001-30.000 Ft	34 pont
	30.001-31.000 Ft	33 pont
	31.001-32.000 Ft	32 pont
	32.001-33.000 Ft	31 pont
	33.001-34.000 Ft	30 pont
	34.001-35.000 Ft	29 pont
	35.001-36.000 Ft	28 pont
	36.001-37.000 Ft	27 pont
	37.001-38.000 Ft	26 pont
	38.001-39.000 Ft	25 pont
	39.001-40.000 Ft	24 pont
	40.001-41.500 Ft	23 pont
	41.501-43.000 Ft	22 pont
	43.001-44.500 Ft	21 pont
	44.501-46.000 Ft	20 pont
	46.001-47.500 Ft	19 pont
	47.501-49.000 Ft	18 pont
	49.001-50.500 Ft	17 pont
	50.501-52.000 Ft	16 pont
	52.001-53.500 Ft	15 pont
	53.501-55.000 Ft	14 pont
	55.001-56.500 Ft	13 pont

56.501-58.000 Ft	12 pont
58.001-59.500 Ft	11 pont
59.501-61.000 Ft	10 pont
61.001-62.500 Ft	9 pont
62.501-64.000 Ft	8 pont
64.001-65.500 Ft	7 pont
65.501-67.000 Ft	6 pont
67.001-68.500 Ft	5 pont
68.501-70.000 Ft	4 pont
70.001-72.000 Ft	3 pont
72.001-74.000 Ft	2 pont
74.001-76.000 Ft	1 pont
76.001-90.000 Ft	0 pont
90.001-95.000 Ft	-1 pont
90.000 Ft feletti egy főre jutó jövedelemtől 5000 Ft-onként mínusz pont(ok) kerülnek elvonásra az összpontszámból. A levonható pontoknak nincs felső határa.	

V. FOGALOMTÁR

alapkár: az a kar, ahova a hallgató képzése alapján tartozik, ahol adminisztrációs ügyeit intézheti, ahonnan ösztöndíjat kaphat; a tanári képzésekben résztvevők esetében lehet nehezebb a megállapítása, de a Neptun – Saját adatok – Személyes adatok menüben megtalálható; a hallgatónak a juttatási alapkárának megfelelő időben kell benyújtania pályázatát

alptámogatás: a támogatás célja, hogy az adott képzési szinten először jogviszonyt létesítő, szociálisan rászoruló hallgatók egy egyszeri, nagyobb mértékű ösztöndíjat kapjanak az első félévben felmerülő költségeik finanszírozására

bevételek: a jövedelmek és azon egyéb támogatások, ösztöndíjak, juttatások összessége, melyek a háztartás teljes bevételi oldalát jelentik

egy háztartásban élő személyek: azon személyek, melyek általában egy lakóközösségben, bevételeiket és kiadásukat megosztva élnek; a háztartásba tartozik az a hallgató is, aki pl. az otthonról távol, kollégiumban él, viszont részben vagy egészben osztozik az otthoniak bevételein és kiadásain

hatósági bizonyítvány: az önkormányzat vagy a kormányhivatal által kiadott igazolás, mely az az adott lakcímen élő, a hallgatóval egy háztartást alkotó személyek számát, illetve azok nevét és születési évét tartalmazza; a hivatal nem kérhet pénzt az igazolás nem gyorsított kiadásáért

háztartásbeli: az a személy, aki nem rendelkezik jövedelemmel, sem jövedelmet helyettesítő szociális támogatással, tehát semmilyen saját bevétele nincs, társadalombiztosítását magának fizeti

jövedelem: a bevételek azon része, melyet az egy főre jutó jövedelem számításánál figyelembe kell venni, tehát a munkából származó jövedelmek és a munka helyettesítésére szolgáló szociális juttatások; tételes listájuk a IV. 5. pontban található

öneltartó: az a hallgató, aki szülőktől származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótársától, élettársától, házastársától is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait

rendszeres szociális támogatás: a támogatás célja, hogy a szociálisan rászoruló hallgatóknak segítséget, anyagi kiegészítést nyújtson tanulmányaik folytatásában

1. SZÁMÚ MELLÉKLET ÖNELTARTÓI STÁTUSZ IGAZOLÁSA

I. Az önel tartó definíciója

Önel tartó az a hallgató, aki szülőktől, korábbi el tartóktól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait. Nem lehet önel tartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.

II. Az önel tartó bevételei

Az összes bevétel megállapításánál az ösztöndíj önmagában nem vehető figyelembe, csak ha van más forrásból származó jövedelem is, mivel az nem az egész évre vonatkozó rendszeres jövedelemforrás. Ez alól kivételt képez a PhD ösztöndíj, mivel az 12 havi juttatás, tehát jövedelemként kell figyelembe venni.

A pályázónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.

III. Az önel tartó kiadásai

A kiadásoknál minden havi rendszeres kiadást figyelembe kell venni.

Az önel tartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix kiadásaik összegének megfelelő kategóriához tartozó pontszámot kapják.

Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz, villany, gáz, távhő, mobil- és vezetékes telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), ezért:

- amennyiben a pályázó kollégista, úgy a kollégiumi befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el);
- amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés, elmúlt 3 hónap számlái);
- amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumot (feladóvevény, bankszámlakivonat stb.) kérjük feltölteni;
- az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.);
- a pályázó telefonköltségét számlával kell igazolni; amennyiben nincs (pl. kártyás telefon), nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárol egy hónapban;
- az étel- és ital-költség nem lehet kevesebb, mint a [KSH által mért](#) egy főre jutó havi étel- és ital-fogyasztási kiadás összege.

Bevételek	
Magnevezés	Összeg/hó
Bevétel összesen	

>

Kiadások	
Magnevezés	Összeg/hó
Lakhatás: albérleti díj + közös költség + rezszi	
Lakhatás: kollégiumi díj	
Internet	
Telefon	
Hazautazás költségei	
BKV bérlet	
Gyógyszerköltség	
Étel- és ital	
Kiadás összesen	