

ELTE HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Esélyegyenlőségi BIZOTTSÁG

Az ELTE Hallgatói Önkormányzat Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) Esélyegyenlőségi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának rendelkezéseit (8. és 11. §) figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS FELADATKÖRE

1. §

- (1) A bizottság feladata:
- a) képviseli az Egyetem fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatóinak az érdekeit;
 - b) felülvizsgálja az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatait, véleményezi azok változásait;
 - c) összehangolja a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak ellátását;
 - d) esélyegyenlőségi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
 - e) figyelemmel kíséri az Egyetem szociális és esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkozó testületeinek működését, döntéseit;
 - f) figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat;
 - g) felügyeli a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat;
 - h) tájékoztatja a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatókat a részükre kiírt pályázatokról, valamint az őket megillető jogosultságokról és speciális eljárásokról.
- (2) Az esélyegyenlőségi referens feladata:
- a) az ESB elnöke (e körben feladatait az Ügyrend 3. §-a határozza meg),
 - b) részt vesz az ELTE Esélyegyenlőségi Bizottság ülésein, ahol képviseli a hallgatók érdekeit és részt vállal az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz beérkező pályázatok elbírálásában
 - c) folyamatos kapcsolatot tart a Fogyatékosügyi Központtal a szoros együttműködés fenntartása érdekében
 - d) folyamatosan követi az esélyegyenlőségi kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Bizottság – szükség esetén az ELTE HÖK Elnökségének – tagjait, munkájáról, az aktuális kérdésekről rendszeresen beszámol az ESB tagjainak (a Bizottság ülésein, illetve egyéb kommunikációs csatornákon),
 - e) fontosabb kérdésekben kikéri a Bizottság tagjainak véleményét, és munkája során képviseli azt,
 - f) az ELTE HÖK elnöke és az elnöksége utasításai alapján valamint jogszabály, egyetemi szabályzat, az ELTE HÖK Alapszabálya és jelen Ügyrend rendelkezéseinek megfelelően egyéb feladatokat lát el.

A BIZOTTSÁG VEZETÉSE ÉS ÖSSZETÉTELE

2. §

- (1) A bizottság elnöke az ELTE HÖK esélyegyenlőségi referense.
- (2) A bizottság tagjai:
 - a. Az ELTE HÖK esélyegyenlőségi referense
 - b. A kari hallgatói önkormányzatok és a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat esélyegyenlőségi referensei, alelnökei.
- (3) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (4) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére
- (5) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

A Bizottság elnöke

3. §

- (1) A Bizottság elnökének a feladatai:
 - a) tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
 - b) gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
 - c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
 - d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - e) elkészítteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit, eljuttatja az Iktatás számára és gondoskodik az ELTE HÖK honlapján történő közzétételről,
 - f) szükség szerint, de legalább félévente beszámol az ELTE HÖK elnökének és az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
 - g) képviseli a Bizottságot az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában,
 - h) gondoskodik az ELTE HÖK Alapszabályban foglaltak betartásáról.
- (2) A Bizottság elnöke összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, e feladatköreiben eljárva:
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd megállapítja a határozatképességet,
 - c) ismerteti a napirendet és a mellékelt előterjesztéseket,
 - d) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot
 - e) ügyel az ülés rendjének és méltóságának fenntartására,
 - f) határozathozatal esetén megállapítja a szavazás végeredményét,
 - g) bezárja az ülést.
- (3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért személy helyettesíti, aki az ülés során gyakorolja az elnök hatáskörét.
- (4) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) az ELTE HÖK elnöke általi – indokláshoz kötött – visszahívással,
 - c) az ELTE HÖK elnök mandátumának megszűnésével,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) ha mandátuma alatt az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít, illetve ha részönkormányzat elnökének megválasztják,

- f) ha kinevezésekor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy részönkormányzat elnöke, és ezeket a kinevezésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.

A Bizottság tagjai

4. §

- (1) A Bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
- (2) A Bizottság tagjainak feladata, hogy
 - a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
 - b) a Bizottság ülésein az általa képviselt részönkormányzatok véleményét és érdekeit képviselje,
 - c) tájékoztassa az illetékes részönkormányzatot a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
 - d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját
- (3) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott meghatalmazással – eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni. Meghatalmazás esetén az adott Hallgatói Önkormányzat pecsétjével ellátott, a szavazati joggal rendelkező bizottsági tag által aláírt meghatalmazást legkésőbb a Bizottság ülésén kell a Bizottság elnökének benyújtani és a meghatalmazottal való képviselőlet tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Meghatalmazás hiányában a helyettesítő személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- (4) Egy meghatalmazott csak egy szavazati joggal rendelkező bizottsági tagot képviselhet. Nem lehet meghatalmazott olyan személy, aki már rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a mandátum megszűnésével,
 - c) az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA

5. §

- (1) A Bizottság rendes ülését szükség szerint, de szorgalmi időszakban legalább havonta össze kell hívni.
- (2) A Bizottságot az elnök elektronikus formában, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot, valamint, hogy a kimentés bejelentésére – a rendkívüli eseteket nem számítva – az ülés napján, 12 óráig van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt. A meghívóhoz – lehetőség szerint – csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is.
- (3) A meghívót – lehetőleg az előterjesztéssel egyidejűleg – az ülést megelőzően 3 naptári nappal korábban elektronikus levél útján kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (4) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban elektronikus levél formájában ki kell küldeni, és a tagokat telefonon is értesíteni kell az ülés tényéről.
- (5) A meghívó egy példányát az ELTE HÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- (6) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha:

- a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
- b) az ELTE HÖK elnöke a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

6. §

- (1) A Bizottság üléseit általában az ELTE HÖK irodájában (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.), a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, ám a helyszínnek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és Bizottság méltóságát.
- (2) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmada egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.
- (3) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 5 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egy harmadának jelenlétével is határozatképes.

7. §

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül – nyílt szavazással – választott jegyzőkönyvvezető hitelesít.
- (2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű szótöbbséggel megválasztott személy.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlevőknek az aláírásukkal hitelesített névsorát,
 - c) a határozatképeség vagy –képtelenség kimondását,
 - d) a távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a megvitatt kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
 - g) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
 - h) mellékeltként a Bizottság tagjai által aláírt jelenléti ívet és a meghívóval, vagy külön kiküldött, továbbá a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- (4) Az ülés jegyzőkönyvét 7 munkanapon belül köteles a Bizottság elnöke eljuttatni az ELTE HÖK iktatás részére.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK LEFOLYTATÁSA

8. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg.
- (2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki, egyidejűleg ismerteti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.
- (3) A Bizottság elnöke a határozatképességet folyamatosan vizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.

9. §

- (1) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

10. §

- (1) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- (2) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (3) Az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett.
- (4) Az ülést az elnök zárja le.

A HATÁROZATHOZATAL ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. §

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri, illetve személyi kérdés esetén.
- (5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.
- (6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában az ELTE HÖK iktatásban el kell helyezni.
- (7) A tagok által eseti jelleggel – maguk helyett – a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír, amennyiben a meghatalmazás az 4.§ 3) megfelelően benyújtásra került a Bizottság elnökéhez.
- (8) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok és az Ellenőrző Bizottság egy tagja felé, a szavazásra legalább 48 órát kell biztosítani. A szavazatokat szintén elektronikus levél formájában kell a bizottság minden tagja, illetve az Ellenőrző Bizottság egy tagjának eljuttatni. A szavazás (határozathozatal) végeredményéről, fejléccel ellátott határozat formájában a tagokat tájékoztatni kell, egyúttal a határozatot fejléccel ellátott, aláírt formában az ELTE HÖK iktatásba el kell helyezni.